



FORMATIONS **2026**

**Systeme
d'informations
Informatique**



Vous repérer

Best

Formation pour maîtriser un métier ou acquérir une compétence, un savoir-faire

Diplômant

Formation diplômante en partenariat avec une Grande École ou une Université

Certificat

Formation incluant un certificat

CPF

Formation diplômante ou certifiante éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions)

RNCP

Formation diplômante enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles

New

Nouveauté créée en 2026

Nouvelle formule

Formation bénéficiant d'une nouvelle activité, d'une nouvelle pédagogie et/ou d'un nouveau programme

In English

Formation en anglais pour acquérir des compétences métier

3h Chrono

Formation à distance
1 classe virtuelle
(méthode, entraînement, partage)



Approche pédagogique axée sur la transposition en situation de travail
Formation digitale et individualisable

Systeme d'information - Informatique



Projets informatiques	6
Méthodes agiles	22
Sécurité - Cybersécurité	30
Transformation digitale	32
Direction SI	40

Retrouvez nos formations sur cegos.fr. Toutes sont accessibles à distance.

Systeme d'information - Informatique

Projets informatiques

Gestion de projet informatique

Réf.	1277	Chef de projet informatique	6 jours	.....	-	.....	6
Réf.	221	Acquérir une culture informatique pour mieux collaborer	2 jours	.....	-	.....	8
Réf.	1519	Manager un projet informatique	3 jours	.....	-	.....	8
Réf.	8103	Business analyst	3 jours	.....	-	.....	9
Réf.	7748	PRINCE2® Foundation Best	3 jours	.....	-	.....	10
Réf.	7747	PRINCE2® Practitioner	2 jours	.....	-	.....	11
Réf.	9110	Préparation à la certification CAPM®	5 jours	.....	-	.....	12
Réf.	9034	Obtenir la certification PMP® (Inscription à l'examen PMI® incluse) Best	5 jours	.....	-	.....	13
Réf.	6392	Chef de projet digital	9 jours	.....	-	.....	14

Outils et gestion de projet

Réf.	1010	La boîte à outils de la maîtrise d'ouvrage informatique	2 jours	.....	-	.....	16
Réf.	9332	Microsoft 365® - Collaborer en mode projet avec Teams et Tasks	1 jour	.....	-	.....	16
Réf.	8872	Piloter un projet avec Microsoft® Project.....	3 jours	.....	-	.....	17
Réf.	6856	Formation - ITIL® 4 Foundation.....	3 jours	.....	-	.....	18
Réf.	9668	ITIL®4 Practitioner - Service Desk New	1 jour	.....	-	.....	20
Réf.	9669	ITIL®4 Practitioner - Incident Management New	1 jour	.....	-	.....	20
Réf.	9633	MS_Project version Cloud.....	3 jours	.....	-	.....	21
Réf.	9625	Faire un planning avec Microsoft Project Plan	1 jour	.....	-	.....	21
Réf.	8949	3h chrono pour acquérir une culture projet agile	3 heures	.....	-	sur cegos.fr	

Méthodes agiles

Agile PM, Scrum, SAFe

Réf.	7968	Gestion de projet agile - Les fondamentaux Best	2 jours	.....	-	.....	22
Réf.	9407	Sensibilisation à la démarche ITSM - Gestion des services IT	1 jour	.....	-	.....	23
Réf.	8098	Mettre en place une démarche Agile.....	3 jours	.....	CPF	.....	24
Réf.	8830	Formation certifiante Scrum Master	2 jours	.....	-	.....	25
Réf.	8829	Formation certifiante Scrum Product Owner	2 jours	.....	-	.....	25
Réf.	9333	Devenir coach agile	3 jours	.....	-	.....	26
Réf.	9135	DevOps Foundation.....	3 jours	.....	-	.....	26
Réf.	9136	Leading SAFe® : certification SAFe Agilist	2 jours	.....	-	.....	27
Réf.	9461	Mettre en œuvre la méthode agile KANBAN	2 jours	.....	-	.....	27
Réf.	9515	Gestion de projet agile.....	6 jours	.....	CPF	.....	28
Réf.	8811	Certification AgilePM® - Agile Project Management Foundation Best	3 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9050	Gestion de projet : gagner en agilité avec une approche hybride.....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Sécurité - Cybersécurité

RGPD, DPO, cybersécurité

Réf.	9051	Cybersécurité : enjeux et plan d'actions	2 jours	.....	-	.....	30
Réf.	9025	Protection des données personnelles - RGPD	1 jour	.....	-	.....	31
Réf.	9053	DPO - Data Protection Officer	5 jours	.....	-	.....	31
Réf.	8944	3h chrono pour acquérir les réflexes en matière de cybersécurité.....	3 heures	.....	-	sur cegos.fr	

Transformation digitale

Big Data, Intelligence artificielle

Réf.	8169	DSI : Intégrer la transformation digitale de l'entreprise.....	2 jours	.....	-	.....	32
Réf.	9533	3h chrono pour se sensibiliser à l'intelligence artificielle et à Chat.....	3 heures	.....	-	.....	32
Réf.	9134	Piloter un projet d'intelligence artificielle.....	2 jours	.....	-	.....	33
Réf.	9532	Maitriser les aspects juridiques et éthiques de l'intelligence artificielle.....	1 jour	.....	-	.....	33

Réf.	9540	Chef de projet intelligence artificielle	7 jours	.....	-	.....	34
Réf.	9627	Analyser vos données grâce à l'intelligence artificielle	2 jours	.....	-	.....	36
No code							
Réf.	9667	Sensibilisation au no-code New	1 jour	.....	-	.....	37
Réf.	9626	Piloter un projet no-code	2 jours	.....	-	.....	37
Réf.	9672	Automatiser vos processus métiers avec le no-code New	2 jours	.....	-	.....	38
Réf.	9675	Power Automate - Automatisez vos tâches sans coder New	2 jours	.....	-	.....	38

Direction SI

Management et Organisation

Réf.	6411	Directeur des systèmes d'information.....	6 jours	.....	-	.....	40
Réf.	9471	3h chrono pour appréhender la sobriété numérique.....	3 heures	.....	-	.....	42
Réf.	9282	Piloter des prestataires de service dans un projet	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	4380	Piloter un portefeuille de projets ou un programme	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	4807	Les achats de prestations intellectuelles.....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Chef de projet informatique

Organiser et piloter un projet informatique



6 jours (42h)

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + accès au LearningHub

4 150 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 1277

Objectifs professionnels

- Savoir planifier, organiser, piloter et clôturer un projet informatique en mode prédictif et agile.
- Motiver et piloter une équipe projet.
- Satisfaire les besoins des utilisateurs en maîtrisant l'analyse de leurs besoins et la phase de recette utilisateurs.
- Être capable d'intégrer de l'agilité dans la conduite de son projet informatique.

Pour qui

- Chef de projet informatique, responsable de projet informatique (maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre).

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

Le +

- 4REAL® : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- Une méthodologie et une "boîte à outils" pour une mise en pratique dès le retour en entreprise.
- Une pédagogie rythmée et variée : méthodes, mise en pratique, exercices.

Partie 1 : Organiser et piloter un projet informatique (2 jours)

1 - Les caractéristiques du projet informatique

- Le projet informatique, définitions et caractéristiques.
- Les acteurs du projet et la gouvernance : (MOA, MOE, comité de pilotage, chef de projet, ...).
- Le cycle de vie du projet informatique.
- Les principes des méthodes Agiles.
- Choisir le mode de réalisation du projet (agile ou cascade).

2 - Organiser et planifier le projet

- Réaliser le cadrage du projet.
- Découper en tâches, affecter les responsabilités, planifier le projet, définir et optimiser le budget du projet, recenser les risques.

3 - Piloter l'avancement du projet

- Définir les indicateurs clés de pilotage du projet.
- Construire le tableau de bord du projet.
- Partager l'avancement avec les parties-prenantes.
- Clôturer le projet.

4 - Manager la sous-traitance

- Réaliser un cahier des charges.
- Contractualiser la prestation.
- Faire le suivi de la prestation.

5 - Activités à distance

- + Une vidéo : "Regardez John obtenir l'adhésion de ses interlocuteurs" et un module e-learning : "Les styles de management".

1 - Construire l'équipe projet

- Accompagner l'équipe projet dans les 5 étapes de construction d'une équipe.
- Définir des règles de fonctionnement communes.
- Les facteurs de légitimité du chef de projet.
- Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager.

2 - Mettre en place les rituels de l'équipe projet

- Mettre en place des outils et des rituels pour gagner en efficacité collective.
- Découvrir l'ensemble des rituels d'équipes spécifiques au management de projet :
 - réunion de lancement ou Sprint Planning ;
 - réunion d'avancement ou Daily Scrum ;
 - réunion de résolution de problèmes ;
 - réunion de retour d'expérience ou rétrospective.

3 - Animer les réunions de l'équipe projet

- Préparer et animer la réunion de lancement.
- Les bonnes pratiques pour des réunions de projet efficaces.
- Dynamiser les réunions de projet avec des techniques simples de facilitation graphique.
- Animer des réunions à distance avec les outils collaboratifs.

4 - Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe projet

- Comment passer d'une collection d'individus à une équipe projet performante.
- Donner des signes de reconnaissance encourageants.
- Résoudre les problèmes de manière créative.

5 - Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

- Identifier les conflits : typologie et intensité.
- Traiter les désaccords dans les projets.
- Trouver des solutions créatives pour sortir des impasses.

Partie 2 : Animer l'équipe projet (2 jours)

6 - Activités à distance

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1277

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

- + Une vidéo : "Regardez John donner un feedback positif et constructif" et un module d'entraînement : "Donner un feedback positif et constructif".

Partie 3 : La boîte à outils du chef de projet informatique (2 jours)

1 - Analyser les besoins des utilisateurs

- Utilisez les techniques de recueil d'informations (interview, écoute active, questionnement).
- Utilisez les techniques agiles d'expression de besoins (persona, story mapping, user story).

2 - Rédiger le cahier des charges ou le backlog de l'applicatif

- Traduire les besoins en fonctions.
- Modéliser les flux d'informations (diagrammes de flux, de séquence ou d'activité).
- Prioriser les exigences du cahier des charges à l'aide de la méthode MOSCOW.
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif.
- Structurer un backlog.

3 - Construire le plan de tests de recette

- Définir les objectifs et les critères de réussite des tests.
- Définir les critères DOD (Definition Of Done).
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges.
- Construire le plan de tests.

4 - Réaliser les tests de recette

- Organiser la campagne de tests (planification, affectation des ressources).
- Suivre l'avancement des tests.
- Gérer la relation avec l'équipe de développement.
- Prononcer la recette.



Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Trois modules e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets" ; "Mettez de l'agilité dans votre projet" et "Projet agile : développer l'autonomie de l'équipe".

Le certificat en option

Certificat Manager un projet en mode hybride, classique ou agile

990 €^{HT}

Réf. 9384

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

Un accompagnement personnalisé 100 % à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

Acquérir une culture informatique pour mieux collaborer

Les fondamentaux des métiers de la DSI

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 750 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **221**

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Une formation complète et adaptée pour appréhender en 2 jours les technologies informatiques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les technologies informatiques et leurs domaines d'applications.
- Collaborer avec une équipe informatique.

Pour qui

- Toute personne devant collaborer avec une DSI pour le développement d'applicatifs métiers.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

1 - La DSI : ses différents métiers

- L'organisation de la DSI.
- DevOps.

2 - L'infrastructure du SI

- Architecture et infrastructure.
- La virtualisation.
- La conteneurisation des applications.

- Le cloud ou la dématérialisation des services.

3 - Les fondamentaux de la sécurité

- Les enjeux (menaces et vulnérabilités).
- Les briques de la sécurité.
- La protection des données personnelles (CNIL, RGPD).

4 - L'architecture applicative d'entreprise

- Les connecteurs logiciels.
- Les langages et les outils de développement.

5 - Les technologies réseaux

- Les notions de base (LAN, MAN, WAN, VLAN, WBAN, etc.).

6 - L'écosystème des services Web

- La structure du web (surface web, deep web, dark web).
- Les technologies web (HTTP, DNS, HTML, XML, etc.).

7 - Les technologies de rupture

- L'intelligence artificielle (IA faible, IA forte, machine / deep learning, IA génératives).
- Les objets connectés.
- La blockchain (types, usages, NFT).

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/221

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes**, **Classe à distance**

Manager un projet informatique

Les méthodes clés pour réussir vos projets

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 390 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **1519**

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Étude de cas : mise en pratique d'un projet de système d'information.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les techniques et principes de base pour gérer efficacement un projet informatique.
- Impliquer et motiver les acteurs du projet.
- Contractualiser avec les partenaires.

Pour qui

- Chef de projet informatique, personne chargée du pilotage d'un projet informatique.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et une vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - Les caractéristiques du projet informatique

- Le projet informatique, définitions et caractéristiques.
- Les acteurs du projet et la gouvernance.
- Les cycles de vie du projet informatique (prédictif/agile).

2 - Organiser et planifier le projet

- Réaliser le cadrage du projet.
- Découper en tâches, affecter les responsabilités, planifier le projet, définir et optimiser le budget du projet, recenser les risques.
- Intégrer des méthodes agiles : principes et outils de la méthode SCRUM.

3 - Réaliser un cahier des charges et organiser les tests de recette

- Exprimer les besoins et les prioriser.
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif.
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs.
- Organiser et piloter les tests de recette.

4 - Manager la sous-traitance

- Réaliser un cahier des charges.
- Contractualiser la prestation.
- Faire le suivi de la prestation.

5 - Piloter l'avancement du projet

- Impliquer et motiver l'équipe projet.
- Animer les réunions du projet.
- Définir des indicateurs de pilotage : le tableau de bord du projet.
- Clôturer le projet.
- Accompagner le changement induit par le projet.

3 Après - Mise en œuvre

- + Une activité de transposition en situation de travail.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1519

Formation proposée à **Paris, Lyon**, **Classe à distance**

Business analyst

Être l'interface incontournable entre fonctionnels et informatique

Nouvelle formule

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 190 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **8103**

Le +

- Une formation dispensée en français.
- Un support en français présenté par un instructeur certifié IIBA.
- Le BABOK Guide v3 en Anglais.

Objectifs professionnels

- Définir et formaliser les besoins métier.
- Rechercher des solutions aux problèmes Business.
- Communiquer auprès des acteurs du projet.
- Assurer la conformité de la solution aux besoins.

Pour qui

- Business analyst, Assistant Maîtrise d'Ouvrage, Product Owner (Responsable produit), Gestionnaire de produit, Chef de projet informatique.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 - Planification et surveillance de l'Analyse d'Affaires

- Planifier la démarche de l'Analyse d'Affaires.
- Planifier l'engagement des parties prenantes.
- Planifier la gouvernance de l'Analyse d'Affaires.
- Planifier la gestion des informations de l'Analyse d'Affaires.

2 - Élicitation et collaboration

- Se préparer à l'élicitation.
- Effectuer l'élicitation.
- Gérer l'engagement des parties prenantes.

3 - Analyse et conception des exigences

- Préciser et modéliser les exigences.
- Analyser la solution recommandée et sa valeur potentielle.

4 - Gestion du cycle de vie des exigences

- Tracer les exigences.
- Maintenir les exigences.

- Évaluer les modifications d'exigences.

- Approuver les exigences.

5 - Évaluation de la solution

- Mesurer la performance de la solution.
- Analyser les mesures de performance.

6 - Compétences de base

- Raisonnement analytique et résolution de problèmes.
- Caractéristiques comportementales.
- Connaissance des affaires.
- Aptitude à communiquer.

7 - Examen

- Préparation à l'examen "ECBA Entry Certificate in Business Analysis" de l'IIBA™.
- Examen en anglais passé en différé et en ligne sur une plateforme de tests. Il consiste en un QCM de 60 minutes (1 heure) comprenant 50 questions à choix multiples.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8103

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 250 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **7748**

Le +

- Le manuel "Réussir le Management de Projet avec PRINCE2®" est disponible au format numérique dès le début de la formation.
- L'examen se fait en ligne après la formation sur ordinateur personnel en mode surveillé à distance.

Objectifs professionnels

- Assimiler le référentiel PRINCE2® 7ème édition d'AXELOS.
- Comprendre les relations entre les processus, les livrables, les rôles et les dimensions de la gestion d'un projet.
- Utiliser ces compétences en milieu professionnel.
- Se préparer à l'examen PRINCE2® Foundation (voucher inclus)

Pour qui

- Chef de projet, responsable et directeur de projet.
- Acteur projet.

Programme

- La formation commence dès l'inscription : des modules e-learning permettent de réviser les concepts essentiels du management de projet nécessaires pour la compréhension du référentiel PRINCE2®.

1 - Présentation de l'examen PRINCE2 : les clés pour réussir sa certification

- 2 - Introduction
- Le livre officiel PRINCE2® 7 Réussir le management de projet.

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Le contexte du projet.
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®.

3 - S'approprier les principes de PRINCE2

- Les 7 principes permettent de garantir que la méthode sera utilisée de manière suffisante pour contribuer à la réussite du projet :

- s'assurer de la justification continue pour l'organisation ;
- tirer les leçons tirées de l'expérience ;
- rôles et responsabilités définies ;
- management par séquences ;
- management par exception ;
- focalisation produit ;
- adaptation à l'environnement de projet.

4 - Les personnes

- La finalité d'un projet est d'apporter un changement qui affectera les personnes dans leur fonctionnement normal des opérations courantes, leurs routines et leurs responsabilités :
 - gérer le changement ;
 - diriger des équipes performantes ;
 - communication ;
 - les personnes au cœur de la méthode.

5 - S'approprier les pratiques PRINCE2

- Les sept pratiques sont des aspects du management de projet qui doivent être abordés en permanence.

- présentation détaillée des sept pratiques de PRINCE2® ;
- le format des chapitres de la pratique : finalité, conseils, techniques, application, produits de management, rôles clés ;

6 - S'approprier les processus PRINCE2

- Présentation détaillée des sept processus.
- Le parcours PRINCE2®, le modèle de processus PRINCE2®.
- Le format des chapitres de processus : finalité, objectifs, Contexte, activités, application des pratiques, responsabilités.

7 - Maîtriser les annexes principales de PRINCE2

- Modèles de description de produit pour les "produits management" de PRINCE2®.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7748Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Certification «PRINCE2 – gestion de projet – niveau fon-

La certification « PRINCE2 – gestion de projet – niveau fondation » permet la reconnaissance de vos compétences en méthodologie de gestion de projet.

Descriptif des compétences constituant la certification :

- Identifier les concepts clés de la gestion de projet selon la méthode PRINCE2 afin de les appliquer au contexte spécifique d'un projet.
- Gérer les aspects liés aux ressources humaines dans le projet, en choisissant et mettant en œuvre des approches appropriées.
- Démarrer un projet selon la méthode PRINCE2 en définissant des objectifs précis et une justification commerciale.
- Planifier le projet, en définissant les produits et les spécifications de qualité attendues.
- Mettre en œuvre le projet, en respectant les plans et délais de livraison établis.
- Suivre et évaluer l'avancement du projet, en fournissant des rapports réguliers et des informations précises sur la gestion des progrès. Voir le détail de la certification, les conditions d'admission et les modalités d'inscription sur www.cegos.fr/9754 sur le site de France Compétences <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6948/>

CPF

Pour toute inscription à cette formation via le CPF, le passage de la certification "PRINCE2 – gestion de projet – niveau fondation", enregistrée au Répertoire Spécifique (code RS6948) est obligatoire. Le prix de la certification, incluant les frais d'examen, est déjà intégré au tarif affiché sur www.moncompteformation.gouv.fr.

PRINCE2® Practitioner

Acquérir la certification PRINCE2® Practitioner

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 550 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. 7747

Le +

- Des examens blancs pour s'entraîner aux questions types de l'examen.
- Cegos est organisme de formation accrédité par PEOPLECERT et les formateurs sont certifiés PRINCE2®.

Objectifs professionnels

- Acquérir la certification PRINCE2® Practitioner 7ème édition.
- Adapter PRINCE2® aux projets réels à manager.

Pour qui

- Chef de projet, responsable et directeur de projet.

Prérequis

- Être certifié au niveau Foundation.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 - Présentation de l'examen PRINCE2® Practitioner : les clés pour réussir sa certification

2 - Révision des 7 Principes de PRINCE2®

- Approfondissement des 7 principes PRINCE2®.
- S'assurer de la justification continue pour l'entreprise.
- Tirer les leçons de l'expérience.
- Rôles, responsabilités et relations définis.
- Management par séquences.
- Management par exception.
- Focalisation produit.
- Adapter en fonction du projet.
- Questions types de l'examen sur les principes PRINCE2®.

3 - Révision du thème "Les Personnes"

- Approfondissement du thème " Les personnes ".
- Gérer le changement.
- Diriger des équipes performantes.
- Communication.

- Les personnes au cœur de la méthode.

- Questions types de l'examen sur le thème " Les personnes ".

4 - Révision des 7 pratiques PRINCE2®

- Approfondissement des 7 pratiques PRINCE2®.
- La pratique du cas d'affaire, la pratique d'organisation.
- La pratique des plans, la pratique de la qualité.
- La pratique des risques, la pratique des incidences.
- La pratique de la progression.
- Questions types de l'examen sur les pratiques PRINCE2®.

5 - Révision des 7 processus PRINCE2®

- Approfondissement des 7 processus PRINCE2®.
- Élaborer le projet, diriger le projet.
- Initialiser le projet, contrôler une séquence.

- Gérer la livraison des produits, gérer une limite de séquence.

- Clore le projet.

- Questions types de l'examen sur les processus PRINCE2®.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7747

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Passage de l'examen PRINCE2® Practitioner inclus

- 2 heures et demie.
- Examen basé sur un scénario à choix multiples complexes.
- Il y a 70 questions (parties) et chacune vaut un point. Il n'y a pas de points négatifs.
- Note d'admissibilité de 42/70 soit 60 %.
- Examen en ligne après la formation sur ordinateur personnel en mode surveillé à distance. Seule l'utilisation du manuel PRINCE2® est autorisée pendant l'examen.
- PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

Préparation à la certification CAPM®

Préparer le premier niveau de certification du PMI®

CERTIFICAT

5 jours (35h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

3 150 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 9110

Le +

- Un simulateur d'examen en anglais ou en français (X-AM) pour s'entraîner à son rythme.
- Adhésion au PMI® et examen inclus.
- Soutien pour la constitution du dossier d'inscription à l'examen CAPM®.
- PMI, CAPM, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Accredited Training Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Objectifs professionnels

- Connaître le référentiel PMI.
- Préparer l'examen de certification CAPM®.
- Remplir son dossier d'inscription à l'examen de la certification CAPM®.
- Valider les connaissances déjà acquises en management de projet.
- Passer l'examen de certification CAPM®.

Pour qui

- Chef de projet débutant.
- Assistant de gestion de projet, coordinateur de projet.
- Acteur projet, sponsor de projet.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Critères d'éligibilité définis par le PMI® et décrits sur le site pmi.org.

Programme

1 - Introduction

- Présentation des conditions préalables au passage de CAPM®.
- Modalités de l'examen et processus d'inscription.
- Présentation du PMI®.

2 - Les fondamentaux et concepts de base de la gestion de projet

- Comprendre les différents cycles de vie et processus de projet.
- Comprendre la planification de la gestion de projet.
- Comprendre les rôles et les responsabilités du projet.
- Déterminer comment suivre et exécuter les stratégies ou les cadres prévus.
- S'approprier les outils et techniques courants de résolution de problèmes.

3 - Les méthodologies prédictives, basées sur des plans

- Expliquer quand il est approprié d'utiliser une approche prédictive basée sur un plan.

- Démontrer une compréhension du calendrier d'un plan de gestion de projet.
- Déterminer comment documenter le contrôle des projets prédictifs basés sur des plans.

4 - Les méthodologies adaptatives

- Définir quand il est approprié d'utiliser une approche adaptative.
- Déterminer comment planifier les itérations du projet.
- Déterminer comment documenter les contrôles de projet pour un projet adaptatif.
- Expliquer les composantes d'un plan adaptatif.
- Déterminer comment préparer et exécuter les étapes de gestion des tâches.

5 - Le cadre de l'analyse des affaires

- Démontrer une compréhension des rôles et des responsabilités de l'analyse d'affaires (BA). Déterminer comment mener la communication avec les parties prenantes.

- Déterminer comment recueillir les exigences. Démontrer une compréhension des feuilles de route des produits.
- Déterminer comment les méthodologies de projet influencent les processus d'analyse métier.
- Valider les exigences via la livraison du produit.

6 - Conseils pour l'examen

- Outils et conseils de révision et de préparation à l'examen.
- Le cycle d'inscription et le dossier d'éligibilité?.

7 - Passage de l'examen CAPM®

- Durée 3h.
- Tutoriel de 15 min avant l'examen non inclus dans les 3 heures.
- 150 questions dont 15 non comptabilisées.
- Pause de 10 min au bout de 75 questions.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9110

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

La certification CAPM® incluse

Les participants s'inscrivent et passent l'examen dans un centre agréé par le PMI® dans un délai d'un an. L'examen se déroule en Français sous forme de QCM :

- Durée 3h.
- Tutoriel de 15 min avant le démarrage de l'examen non inclus dans les 3 heures.
- 150 questions dont 15 non comptabilisées.
- Pause de 10 min au bout de 75 questions.



Obtenir la certification PMP® (Inscription à l'examen PMI® incluse)

Valider ses compétences en gestion de projet grâce à PMP®

Best

CERTIFICAT

5 jours (35h)

Présentiel ou à distance

- + certification incluse
- + accès au LearningHub

4 250 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9034**

Objectifs professionnels

- Se familiariser avec le dernier référentiel de management de projet du PMI®.
- Être capable de remplir son dossier d'inscription à l'examen de la certification PMP®.
- Préparer l'examen de certification PMP®.
- S'entraîner à répondre aux questions de l'examen.
- Passer l'examen PMP®.

Pour qui

- Chef de projet, directeur de projet, responsable de projet expérimenté désirant se préparer à l'examen de certification PMP® et satisfaisant les critères d'éligibilité définis sur le site pmi.org.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Un dossier d'éligibilité au passage de l'examen PMP® est à remplir par le candidat et doit être soumis et approuvé par le PMI. Voir les critères d'éligibilité en ligne sur le site du PMI.

Programme

- + Deux modules e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets" et "Mettez de l'agilité dans votre projet".

1 - Introduction

- Organisation du plan de travail.
- Motivations et rythme de travail.
- Assistance à la réalisation du dossier d'inscription pour l'éligibilité PMP®.

2 - Définir l'environnement du projet

- Poser les fondements du projet.
- Définir l'alignement stratégique du projet.
- Définir les bénéfices et valeurs du projet.
- Mettre en place la culture organisationnelle et la gestion des changements.
- Définir la gouvernance du projet.
- Assurer la conformité du projet.

3 - Démarrer le projet

- Identifier les parties prenantes et échanger avec elles.
- Former l'équipe.
- Établir une compréhension commune du projet.
- Définir l'approche du projet.

4 - Planifier le projet

- Planifier les projets.
- Définir le périmètre du projet et le contenu du produit.
- Définir l'échéancier.
- Définir les ressources.
- Définir le budget.

Le +

- Un accès en ligne, en français, à l'ensemble des ressources officielles du PMI® pour se préparer à l'examen PMP®.
- Un simulateur d'examen en anglais ou en français (X-AM) pour s'entraîner à son rythme.
- Adhésion au PMI® et examen inclus.

- Gérer les risques.
- Définir les exigences qualité.
- Intégrer les plans.

5 - Diriger l'équipe projet.

- Développer vos compétences en leadership.
- Créer un environnement collaboratif au sein de l'équipe.
- Autonomiser l'équipe.
- Soutenir les performances des membres de l'équipe.
- Communiquer et collaborer avec les parties prenantes.
- Formation, accompagnement et mentorat.
- Gérer les conflits.

6 - Soutenir les performances de l'équipe projet

- Mettre en œuvre l'amélioration continue.
- Soutenir la performance de l'équipe.
- Évaluer la progression du projet.
- Gérer les points à traiter et les obstacles au projet.

7 - Clôturer le projet / la phase

- Clore le projet ou la phase.
- Mesurer la réalisation des bénéfices.
- Transférer les connaissances.

8 - La certification PMP®

- Comment réussir sa certification, réaliser son dossier d'éligibilité et entretenir sa certification.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9034

Formation proposée à Paris, Lyon, Nantes, **Classe à distance**

Passage de l'examen PMP®

Les participants s'inscrivent et passent l'examen dans un centre agréé par le PMI® dans un délai d'un an. L'examen se déroule en Français sous forme de QCM :

- 175 questions ;
- 230 minutes.



Chef de projet digital

Piloter et manager efficacement un projet web, mobile, objet connecté...

CERTIFICAT

9 jours (63h)

Présentiel ou à distance

+ certification en option

+ accès au LearningHub

4 690 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 6392

Objectifs professionnels

- Adopter une vision stratégique des projets digitaux, centrée sur l'expérience client et la performance.
- Définir les objectifs, KPI et leviers d'activation omnicanaux adaptés à son organisation.
- Maîtriser les outils et méthodes agiles pour cadrer, planifier et piloter un projet digital.
- Intégrer les dimensions UX/UI, RGPD, accessibilité et automatisation dans le projet.
- Collaborer efficacement avec les parties prenantes internes et externes.

Pour qui

- Chef de projet digital.
- Chef de projet Web.
- Chef de projet mobile.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Travaux individuels de transposition. Construction de plan d'actions pour le retour en entreprise/organisation.

Programme

Partie 1 : Gérer un projet digital (3 jours)

1 - Le champ d'application du projet digital

- La digitalisation portée par la révolution technologique et la révolution intelligence artificielle générative.
- Une évolution de la relation client et l'approche omnicanal (site web, médias sociaux, équipements mobiles, etc.).
- Appréhender l'évolution du monde de l'entreprise pour mener un projet digital interne :
 - les modèles d'organisation et le management au cœur de la transformation digitale ;
 - les nouveaux usages (collaboratif, intelligence collective, BYOD...);
 - le collaborateur numérique (digital Workplace).
- L'analyse de risques d'un projet digital.

2 - Devenir chef de projet digital

- Les fondamentaux de la conduite de projets digitaux :
 - méthodologie du cycle en V ; limites et avantages.
- L'apport des méthodes agiles :
 - le manifeste Agile et ses principes ;
 - les principales méthodologies Agiles (Scrum, XP, RAD...);
 - adapter l'agilité à son contexte.
- L'éco-système du Web et ses nouveaux métiers.
- Les acteurs d'un projet Digital.
- Les missions et responsabilités du chef de projet Digital :
 - les compétences ;
 - le pilotage : délais, coûts, qualité ;
 - les phases d'un projet Digital.

3 - Maîtriser les technologies web et mobile

- Fonctionnement du web client - serveur et d'une application mobile.
- Les technologies web incontournables : HTML, CSS, JavaScript.
- API / Webservices et serveur (backend).
- La révolution no code et ses impacts.
- Outils de gestion et de versioning : Git, Github, Jira.
- Choix d'un CMS : Wordpress, Shopify, Drupal...
- Comprendre les principes du responsive design.
- Les spécificités technologiques des applications mobiles.
- Choisir entre une application native ou hybride.

4 - Intégrer l'expérience utilisateur (UX) et l'interface utilisateur (UI)

- UX, UI, les principes de base.

Le +

- Budget prévisionnel, cahier des charges, planning, appels d'offres, tests... Ce cycle de formation permet aux participants de prendre toute la dimension de leur mission de chef de projet digital.
- Une méthodologie et des outils pour une mise en pratique dès le retour en entreprise.
- Une pédagogie rythmée et variée : méthodes, mise en pratique, exercices.

- Mettre le client au cœur du dispositif : besoins clients, carte d'empathie, parcours client et personas.
- Intégrer les principes de l'UX : Théorie de Gestalt, loi de proximité, loi de Fitts, principe d'affordance, spécificités mobile.
- Appliquer le processus de conception UI : zoning, wireframe, mockup et prototypage.
- Intégrer les tendances actuelles en matière d'UX/UI.

Partie 2 : Réaliser l'appel d'offres (3 jours)

1 - Définir l'objectif du projet digital

- Définir la vocation et la cible du site, de l'application ou de l'objet connecté.
- Intégrer le projet dans la stratégie de l'entreprise.
- Identifier les acteurs internes et l'impact organisationnel.
- Problématiques de propriété intellectuelle des contenus.
- Établir les critères de succès et définir les indicateurs de calcul du ROI.

2 - Rédiger le cahier des charges

- Le rôle de l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO).
- Modélisation et méthode d'analyse.
- Partir de l'expression de besoins :
 - analyse du besoin par les processus, les objets métier et cas d'utilisation ;
 - mener les ateliers de récolte des besoins.
- Structurer le cahier des charges :
 - exigences fonctionnelles, techniques et opérationnelles ;
 - maintenance et support ;
 - le Plan d'Assurance Qualité ;
 - distinguer les rubriques indispensables des prestations complémentaires.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6392

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

- les documents annexes : wireframe, storyboard,...
- La planification :
 - les outils de planification (diagramme de Gant) ;
 - lotissement pour éviter l'effet tunnel ;
 - mode régie et/ou forfait.

3 - Réaliser l'appel d'offres

- Contraintes des marchés publics.
- Sélection des prestataires.
- Publication de l'appel d'offres.
- Comprendre les propositions :
 - grille d'analyse des réponses ;
 - la soutenance en "short-list" ;
 - la négociation financière.
- Le choix du prestataire et le contrat.
- L'approche budgétaire.

Partie 3 : Piloter l'activité (3 jours)

1 - Encadrer l'équipe et piloter le projet digital

- Piloter l'activité digitale (KPI, TdB...).
- Conduire l'équipe en mode projet :
 - conduite de réunion ;
 - animation d'atelier et brainstorming ;
 - outils de suivi : compte-rendu, suivi des actions, affectation des tâches, avancement, le Kanban en agile (Scrum), gestion des risques ;
 - comité de pilotage, reporting.
- Constitution de l'équipe projet et définition des rôles (mode traditionnel ou agile).
- Développer les compétences de son équipe.
- Animer l'équipe interne.
- Travailler avec des prestataires.

2 - Spécifications, réalisation, recette et déploiement du livrable

- Bien décrire les spécifications :
 - fonctionnelles (méthodes de modélisation) ;
 - ergonomiques (storyboard, UX, maquettage) ;
 - techniques (le développement) ;
 - définition d'un Backlog, des User Story et critères d'acceptation en agile (scrum).
- Fourniture des livrables et services faits.
- Les types de documentation.
- Déploiement et paramétrage du site.
- Réussir la phase recette :
 - phases de restitution en agile (Scrum) ;
 - tests unitaires, recette usine, recette technique, recette fonctionnelle ;
 - le cahier et PV de recette ;
 - l'application de gestion des anomalies.
- Réaliser les tests de charge, déploiement et ouverture du site.
- Mieux comprendre, impliquer et satisfaire les utilisateurs finaux tout au long du projet.

3 - Faire vivre le projet

- Faire vivre le projet au quotidien.
- Favoriser l'expérimentation et l'amélioration continue.
- La maintenance corrective et évolutive.
- Distribuer l'information, publier les documents :
 - circuit de validation, Workflow ;
 - sources documentaires internes et externes.
- Le marketing digital et la génération de trafic :
 - le référencement (SEO/SEM/SMO/GEO) ;
 - e-mailing, newsletter et affiliation.
- Statistiques et mesure d'audience.

La certification DiGiTT en option



290 €^{HT}

Réf. 9346

La certification Digitt permet d'attester un niveau de compétences digitales sur

- domaines :
- la communication à l'ère du digital ;
 - le webmarketing ;
 - les contenus spécifiques au numérique ;
 - l'enjeu de la mobilité et du bon usage des outils numériques en mobilité ;
 - l'expérience client ;
 - le collaboratif ;
 - la data ;
 - la technologie ;
 - le commerce connecté.

Le processus de certification se décompose en 3 étapes :

- un auto-diagnostic de départ avec l'analyse détaillée des résultats personnels sur chacune des 50 compétences testées ;
- la montée en compétence avec une formation Cegos labellisée Digitt et un accès à la Digithèque : plus de 300 contenus pédagogiques classés selon le référentiel DiGiTT, régulièrement mis à jour en fonction des évolutions (évolutions technologiques, cadre réglementaire, etc.), disponible de façon illimitée ;

9

La boîte à outils de la maîtrise d'ouvrage informatique

Du cahier des charges à la recette

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 590 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **1010**

Le +

- Une approche qui intègre les pratiques et outils des projets en mode prédictif et en mode agile.
- Une étude de cas permettant de pratiquer les méthodes et outils tout au long de la formation.

Objectifs professionnels

- Recueillir les besoins.
- Formaliser un cahier des charges.
- Organiser les tests de recettes.
- Réaliser les tests de recettes.

Pour qui

- Toute personne représentant le métier, les utilisateurs, le client dans un projet informatique.
- Chef de projet maîtrise d'ouvrage.

Programme

1 - Analyser les besoins des utilisateurs

- Utiliser les techniques de recueil d'informations (interview, écoute active, questionnement).
- Utiliser les techniques agiles d'expression de besoins (persona, story mapping, user story).

2 - Rédiger le cahier des charges ou le backlog de l'appli

- Traduire les besoins en fonctions.
- Modéliser les flux d'informations (diagrammes de flux, de séquence ou d'activité).
- Prioriser les exigences du cahier des charges à l'aide de la méthode MOSCOW.

- Rédiger le cahier des charges de l'appli.
- Structurer un backlog.

3 - Construire le plan de tests de recette

- Définir les objectifs et les critères de réussite des tests.
- Définir les critères DOD (Definition Of Done).
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges.
- Construire le plan de tests.

4 - Réaliser les tests de recette

- Organiser la campagne de tests (planification, affectation des ressources).

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Suivre l'avancement des tests.
- Gérer la relation avec l'équipe de développement.
- Prononcer la recette.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1010

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Microsoft 365® - Collaborer en mode projet avec Teams et Tasks

Acquérir des pratiques collaboratives plus efficaces

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

590 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9332**

Le +

- Cette formation vise un double objectif :
 - prendre en main et pratiquer les outils Teams et Tasks ;
 - les adapter aux besoins spécifiques d'un projet ou aux activités d'un service.

Objectifs professionnels

- Exploiter Teams et Tasks pour le suivi des activités.
- Impliquer chaque membre de l'équipe, acquérir de bonnes pratiques pour collaborer efficacement.

Pour qui

- Responsable de service ou toute personne amenée à piloter un projet.
- Pour les projets complexes consulter "MS Project® : les fondamentaux" (Réf. 8872).

Programme

1 - Collaborer en mode projet dans Teams

- Créer l'équipe, gérer ses membres.
- Organiser un canal par projet ou sous-projet.
- Mettre à disposition les outils et informations utiles.
- Partager et co-produire des documents en ligne.
- Favoriser les conversations de groupe pour centraliser les échanges.
- Publier une annonce dans un ou plusieurs canaux pour les événements importants.
- Effectuer un sondage auprès des membres de l'équipe.

- Planifier et organiser des réunions audio ou vidéo, publique ou privée.
- Saisir les notes de réunion "en live" et les retrouver facilement dans le fil de discussion.
- Enregistrer une réunion et mettre le podcast à disposition de l'équipe.
- Inviter ponctuellement des personnes externes au projet.

2 - Gérer l'avancement du projet avec Tasks

- Créer le plan de travail.
- Ajouter et organiser les tâches en compartiments (méthode Kanban).
- Affecter chaque tâche à un ou plusieurs membres de l'équipe.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Être initié à l'utilisation de Teams ou avoir suivi la formation "3 h chrono pour prendre en main Teams (Microsoft 365®)" (Réf. 8937).

- Définir les priorités, dates de début et dates d'échéance.
- Lier une ou plusieurs pièces jointes à une tâche.
- Catégoriser les tâches avec des étiquettes de couleur.
- Suivre l'avancement du projet :
 - afficher le planning global du projet par semaine, par mois ;
 - regrouper les tâches par contributeur, par taux d'avancement, date d'échéance, priorité ou étiquette ;
 - afficher le tableau de bord du projet.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9332

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Piloter un projet avec Microsoft® Project

Maîtriser Microsoft® Project Professionnel 2024

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 990 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **8872**

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Un cas "fil rouge" permettant à chaque participant de pratiquer l'outil sur un projet.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Microsoft Project Professionnel (version 2013 à 2021).

Pour qui

- Chef de projet.
- Responsable d'activité.
- Pilote ou assistant de projet.
- Consultant PMO.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et une vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - Engager le projet. Personnaliser et gérer les calendriers de projet

- Les phases du projet. Le cadrage du projet. Date de début, de fin de projet.
- Les calendriers par défaut, créer et personnaliser le calendrier du projet et de ses ressources.

2 - Tâches - Phases - Jalons

- Définir les tâches, les tâches récapitulatives. Créer des jalons. Créer des tâches. Lier des tâches. Les dates, les durées et les calculs automatiques.

3 - Les affichages. Les boîtes de dialogue.

- Personnaliser les tables et le GANTT.
- Utiliser des affichages pour lier tâches et fiches d'information.

4 - Suivre le projet

- Enregistrer la planification initiale. Gérer l'avancement des tâches.

5 - Gérer les ressources

- Affecter les ressources et analyser les contraintes.

6 - Planifier et suivre en multi-projets

- Les tâches en multi-projets. Gérer des ressources, des calendriers, les plans de charge multi-projets.

7 - Personnaliser Microsoft® Project

- Les tableaux croisés dynamiques.
- Filtrer et trier les données.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Planifier son projet avec agilité".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8872

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Formation - ITIL® 4 Foundation

Préparation et passage à l'examen ITIL® 4

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

2 250 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 6856

Le +

- Un examen blanc corrigé en salle pour s'entraîner.
- CEGOS est affilié à ERANEOS qui délivre la formation.
- ITIL® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

Objectifs professionnels

- Comprendre les concepts clés et les quatre dimensions de la gestion des services.
- Découvrir les pratiques de gestion des services ITIL® 4.
- Se préparer pour la certification ITIL® 4 Foundation.

Pour qui

- DSI, Responsable de centres d'appels ou de service.
- Responsable Développement SI.
- Responsable Infrastructure SI.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 - Les concepts clés de la gestion des services

- Logique ITIL®, Agile, DevOps
Concepts clés.
- Les composants clés de ITIL® 4 :
 - le modèle à 4 dimensions ;
 - le système de valeur des services (SVS) ;
 - la gouvernance.

2 - Le modèle à 4 dimensions et les principes directeurs

- Les 4 dimensions de la gestion des services :
 - organisations et personnes ;
 - information et technologie ;
 - processus et flux de valeur ;
 - partenaires et fournisseurs.
- Les 7 principes directeurs de la gestion des services.

3 - La chaîne de valeur des services ITIL® et l'amélioration continue

- Le flux de valeur.
- Les 6 activités de la chaîne de valeur : planifier, améliorer, engager, conception et transition,

obtenir/construire, fournir et soutenir.

- L'amélioration continue : les 7 étapes.

4 - Découverte des pratiques de gestion des services

- Les pratiques ITIL® 4.
- Les pratiques de gestion générale.
- Les pratiques de gestion des services.
- Les pratiques de gestion technique.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6856

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Examen

Passage de l'examen ITIL® Foundation.



Formation intra-entreprise

Organisez la formation catalogue de votre choix directement dans votre entreprise

- **Coût réduit** avec la formule tout compris
- **Souplesse d'organisation** : date, lieu et horaire de votre choix
- **Rapidité de mise en œuvre** : un programme délivré « clé en main »
- **Renforcement de la cohésion** de vos équipes et **homogénéité des pratiques**

Tarifs et devis en un clic sur cegos.fr/intra

Réponse commerciale sous 48 h

ITIL® 4 Practitioner - Service Desk

Améliorer la performance de votre centre de service

New

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

990 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 9668

Le +

- Un support officiel Axelos/PeopleCert.
- Des questions pour s'entraîner au passage de l'examen.
- CEGOS est affilié à ERANEOS qui délivre la formation.

Objectifs professionnels

- Comprendre les concepts clés.
- Gérer efficacement les incidents et requêtes.
- Suivre et exploiter des indicateurs de performance pertinents.

Pour qui

- Professionnels certifiés ITIL® 4 Foundation (ou équivalent v3), responsables de la gestion du support IT.

Programme

1 - Introduction au Service Desk

- Identifier les rôles et missions du Service Desk.
- Situer sa valeur stratégique dans l'organisation.

2 - Flux de valeur et processus

- Analyser les flux de demandes.
- Décrire les processus de gestion d'incidents et de requêtes.

3 - Organisation et personnes

- Distinguer les rôles clés.
- Reconnaître les compétences nécessaires.
- Favoriser la collaboration.

4 - Information et technologie

- Explorer les outils et technologies de support.
- Comprendre leur impact sur l'efficacité du support.

5 - Partenaires et fournisseurs

- Identifier les parties prenantes externes.
- Expliquer leur rôle dans la chaîne de valeur.

6 - Développement des capacités du Service Desk

- Évaluer la maturité du Service Desk.
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue.

7 - Conclusion et préparation à la certification

Évaluation

Pour passer l'examen, le candidat doit posséder la certification ITIL® 4 Foundation ou une certification ITIL® v3 quelconque, ou ITIL® 4 Managing Professional transition.

Prérequis

Aucun

- Réviser les points clés.
- S'entraîner à l'examen.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9668

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

ITIL® 4 Practitioner - Incident Management

Gérer vos incidents avec efficacité

New

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

990 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 9669

Le +

- Un support officiel Axelos/PeopleCert.
- Des questions pour s'entraîner au passage de l'examen.
- CEGOS est affilié à ERANEOS qui délivre la formation.

Objectifs professionnels

- Comprendre les concepts clés.
- Appliquer les principes directeurs d'ITIL® pour guider les décisions dans la pratique.

Pour qui

- Professionnels certifiés ITIL® 4 Foundation (ou équivalent v3) ou IT managers souhaitant renforcer leurs compétences en gestion des incidents.

Programme

1 - Introduction à la gestion des incidents

- Définir ce qu'est un incident.
- Décrire son cycle de vie et ses impacts sur l'organisation.

2 - Flux de valeur et processus

- Décomposer les étapes du processus.
- Illustrer les flux de gestion des incidents.

3 - Organisation et personnes

- Cartographier les rôles.
- Décrire les compétences et responsabilités des parties prenantes.

4 - Information et technologie

- Identifier les outils supports.
- Expliquer comment la technologie contribue à la performance du processus.

5 - Partenaires et fournisseurs

- Analyser le rôle des prestataires.
- Intégrer leur contribution dans les processus.

6 - Développement des aptitudes de gestion des incidents

- Évaluer la maturité.
- Construire une feuille de route d'amélioration continue basée sur ITIL®.

7 - Conclusion et préparation à la certification

Évaluation

Pour passer l'examen, le candidat doit posséder la certification ITIL® 4 Foundation ou une certification ITIL® v3 quelconque, ou ITIL® 4 Managing Professional transition.

Prérequis

Aucun

- Consolider les acquis.
- Se préparer à l'examen.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9669

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

MS_Project version Cloud

Maitriser Project (Plan 3)

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 190 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9633**

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Un cas "fil rouge" permettent à chaque participant de pratiquer l'outil sur un projet.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de de Microsoft Project® : Planner/Plan 1 ou Planificateur et Project (plan 3 ou plan 5).

Pour qui

- Chef de projet.
- Responsable d'activité.
- Pilote ou assistant de projet.
- Consultant PMO.

Programme

1 - Activité à distance

+ Une vidéo

2 - Planifier un projet

- Initialiser le projet :
 - créer un nouveau projet ;
 - nommer le projet ;
 - paramétrer le calendrier ;
 - gérer les informations du projet ;
 - gérer la bibliothèque de projets.
- Qualifier la durée du projet :
 - définir les types de tâches ;
 - définir les jalons du projet ;
 - relier les tâches ;
 - visualiser le chemin critique ;
 - optimiser le projet.
- Qualifier la charge du projet :

- définir le groupe Microsoft 365 ;

- ajouter les membres au projet ;

- affecter les ressources ;

- visualiser les affectations de ressources ;

- visualiser l'effort des tâches ;

- Qualifier le coût du projet

3 - Piloter un projet

- Attacher des étiquettes aux tâches

- Ajouter des colonnes spécifiques aux tâches :

- Créer un tableau Kanban.

- Gérer un projet Agile :

- définir un projet Agile ;

- créer un tableau avec des Sprints ;

- gérer les Sprints.

- Gérer l'avancement du projet :

- définir un indicateur de Statut ;

- créer un état de référence ;

- identifier les tâches en retard ;

- mettre à jour l'avancement ;

- visualiser le statut d'une tâche ;

4 - Communiquer dans le projet

- Communication sur les tâches

- Gestion des objectifs.

- Gestion des feuilles de route.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9633

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Faire un planning avec Microsoft Project Plan

Planifier un projet avec la version en ligne de Microsoft Project

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

990 €HT

Niveau : Intermediare

Réf. **9625**

Le +

- Un cas "fil rouge" permettant à chaque participant de pratiquer l'outil sur un projet.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de la version en ligne de Microsoft Project.

Pour qui

- Chef de projet.
- Responsable d'activité.
- Pilote ou assistant de projet.
- Consultant PMO.

Programme

1 - Planifier le projet

- Créer un projet.
- Paramétrer le calendrier.
- Créer des tâches et jalons.
- Mettre en relation les tâches.
- Identifier le chemin critique.
- Gérer et affecter les ressources.

2 - Piloter et communiquer l'avancement du projet

- Suivre l'avancement des tâches et les renseigner.
- Communiquer l'avancement du projet.

3 - Matériel et logiciel utilisé

- Pour les formations réalisées en salle, dans nos centres

de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis.

- Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9625

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 590 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 7968

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes des méthodes Agiles.
- Appréhender les bénéfices des méthodes Agiles.
- Initier la mise en œuvre des méthodes Agiles.
- Développer sa culture Agile.

Pour qui

- Tout chef de projet désirant découvrir l'approche Agile.
- Chef de projet innovation.
- Chef de projet informatique.
- Chef de projets digitaux.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et une vidéo "Agile ou pas ?".

2 Pendant - En groupe

1 - Comprendre les principes de l'approche Agile

- Découvrir l'origine du mouvement Agile.
- Comprendre les valeurs et les principes Agiles.
- Comparer la méthode Agile au cycle en V classique.
- Distinguer les avantages et les inconvénients de l'approche Agile.

2 - La démarche SCRUM

- Les rôles.
- Les artefacts.
- Les événements.
- Les principes de l'agilité à l'échelle pour piloter les grands projets agiles.

3 - Initier un projet avec la démarche SCRUM

- Caractériser les utilisateurs à l'aide de la méthode du persona.

3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".
- + Évaluation des compétences grâce à un questionnaire adaptatif et génération d'un radar des compétences. Elaboration par l'IA d'une recommandation personnalisée de modules digitaux additionnels pour renforcer les compétences individuelles.
- + Mise à disposition de modules digitaux additionnels, supportés par l'IA, en fonction des compétences pour renforcer les compétences individuelles.

Le +

- Un escape game pour découvrir de manière ludique les principes de l'agilité.
- Une simulation permettant de s'immerger dans un projet en mode agile.
- Une boîte à outils pour transposer les principes vus en formation.
- Un parcours Adaptive Learning pour renforcer ses compétences individuelles et maximiser

- Caractériser la vision du produit à l'aise de la méthode de l'Élevator pitch.
- Réaliser le cadrage du projet : Le Project Value Chain Canvas.
- Caractériser les besoins avec les users stories du projet et leurs critères d'acceptance.
- Prioriser les users stories à l'aide de la méthode MOSCOW.
- Évaluer les users stories avec le Poker planning.

4 - Piloter le projet en mode agile

- Découvrir les principes du management visuel.
- Planifier un sprint lors de la revue de planification de sprint.
- Pratiquer la mêlée quotidienne.
- Mettre à jour le tableau de bord de pilotage du projet.
- Pratiquer la revue de sprint et la rétrospective à l'issue du sprint.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7968

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

Sensibilisation à la démarche ITSM - Gestion des services IT

Découverte et compréhension de la démarche ITSM

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

990 €^{HT}

Niveau : Basic

Réf. 9407

Le +

- Un panorama complet d'une démarche de gestion des services informatiques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les différentes phases et les processus du cycle de vie des services informatiques.
- Comprendre la terminologie et les concepts ITSM.

Pour qui

- DSI, Responsable de centres d'appels ou de service.
- Responsable Développement SI.
- Responsable Infrastructure SI.

Programme

1 - Comprendre les principes clés d'une démarche ITSM

- Comprendre la logique et les concepts clés d'une démarche ITSM.
- Comprendre les principes clés de l'agilité et de DEVOPS.
- Découvrir les composants clés d'une démarche ITSM :
 - la chaîne de valeur des services ;
 - les processus ;
 - les principes directeurs ;
 - la gouvernance ;
 - l'amélioration continue.

2 - S'approprier les 4 dimensions d'une démarche ITSM

- Organisations et personnes.
- Information et technologie.
- Partenaires et fournisseurs.
- Flux de valeur et processus.

3 - Comprendre les 6 phases d'une démarche ITSM

- Engager.
- Planifier.
- Concevoir.
- Construire.
- Fournir le service et assurer le soutien.
- Améliorer.

4 - Découvrir les pratiques de gestion de services IT

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9407

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Mettre en place une démarche Agile

Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles

CERTIFICAT

CPF

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ certification (en option, hors inscription via le CPF)

+ accès au LearningHub

1 990 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. 8098

Le +

- Le développement pendant la formation d'un produit en mode agile à l'échelle.
- Un parcours digital pour vous accompagner dans la transposition des pratiques et outils vus en formation.
- La session de formation est délivrée par un formateur.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de l'agilité.
- Être en mesure de l'adapter à son contexte.
- Mettre en œuvre les méthodes et outils agiles y compris à l'échelle.
- Initier une transformation agile.
- Cette formation vise à réussir la certification "Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles" (Certificateur ORIIONS).

Pour qui

- Chef de projet, chef de projet informatique.
- Maîtrise d'ouvrage, développeur.
- Coach agile.
- Consultants, managers.

Programme

1 - Activité à distance

- + Une vidéo "Regardez John adopter une approche agile".

2 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

- L'origine des méthodes Agiles.
- Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet.

3 - Comprendre la démarche SCRUM

- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs et leurs rôles : Product owner, Scrum Master, équipe.
- Les notions : d'itération, de sprint, de release.

4 - Pratiquer les outils et rituels agiles

- Exprimer les besoins: le backlog, les user stories, la priorisation des stories.

- Planifier le travail à faire et évaluer les charges.
- Déroulement d'un Sprint Planning Meeting.
- Le tableau Kanban pour suivre l'avancement des tâches.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- La fin et la revue d'un Sprint.
- Organiser les différents tests d'acceptation.
- La rétrospective.

5 - L'agilité à l'échelle

- Les principes clés de l'agilité à l'échelle.
- Panorama des principaux frameworks d'agilité à l'échelle.
- Coordonner des équipes agiles à l'échelle.

6 - Initier le changement vers l'agilité

- Les facteurs de résistance au changement.
- Définir la cartographie des acteurs.

- Mettre en place les étapes de la conduite du changement.

7 - Activités à distance

- + Un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets" et un programme de renforcement "Adopter une approche agile".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. Détail de la certification : <https://oriions.com/project/certification-agile/>

Prérequis

- Pour s'inscrire à la certification, le candidat doit : justifier d'une expérience en conduite de projet ; 2 ans minimum d'expérience en conduite/gestion de projet.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8098

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

La certification Oriions (en option, hors inscription via

OR IIONS
oriented innovations

290 €HT

Réf. 9567

Cette certification «Conduire et piloter un projet innovant avec les méthodes agiles» -code RS6099- en partenariat avec Oriions vise à développer des compétences dans l'initiation et la mise en œuvre d'un projet innovant avec des méthodes agiles.

Elle atteste notamment des compétences suivantes :

- Réaliser l'expression des besoins.
- Choisir les pratiques agiles les plus adaptées.
- Communiquer une vision inspirante.
- Organiser des réunions de format adapté.
- Piloter le projet.
- Évaluer la solution.
- Conduire des rétrospectives.
- Accompagner la performance collective.

L'examen se déroule en 3 étapes : cas pratique sur une mise en situation professionnelle, une épreuve écrite sur la préparation d'un atelier de rétrospective et un QCM de 32 questions.

Voir le détail de la certification, les conditions d'admission et les modalités sur www.cegos.fr/9567 et/ou sur le site de France Compétences <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6099/>.

Résultats obtenus en 2024 :

- Taux de présentation : 91 %

CPF

Pour toute inscription à cette formation via le CPF, le passage de la certification Oriions "Conduire et piloter un projet innovant avec les méthodes agiles" code RS6099, est obligatoire. Le prix de la certification, incluant les frais d'examen, est déjà intégré au tarif affiché sur www.moncompteformation.gouv.fr.

Formation certifiante Scrum Master

Assurer efficacement son rôle de Scrum Master

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 650 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. 8830

Le +

- Des examens blancs avec correction pour s'entraîner à l'examen.
- Identification des bénéfices de la démarche SCRUM sur la base d'exemples.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de SCRUM.
- Assurer son rôle de Scrum Master.
- Mettre en œuvre la démarche SCRUM.
- Réussir sa certification Professional Scrum Master I™ (PSM I™) de Scrum.org.

Pour qui

- Scrum Master, chef de projet, développeur.

Programme

1 - Comprendre la démarche SCRUM et identifier les acteurs

- Les bénéfices de la démarche SCRUM.
- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs : Product owner, Scrum Master, équipe de développement.

2 - Exprimer les besoins

- Les exigences produit, le backlog.
- Les stories.
- Prioriser les exigences.
- Les descriptions détaillées.
- Le product backlog.

3 - Planifier le travail à faire et évaluer les charges

- Définir les tâches en fonction des stories.
- Évaluer les charges que cela représente.
- Planifier les releases, les sprints.
- Prioriser et répartir les tâches.

4 - Réaliser les sprints

- Le Sprint Planning Meeting.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- Faire une revue de l'avancement.
- La fin et la revue d'un sprint.
- Le feedback, l'amélioration continue.

5 - Mettre en œuvre le suivi et l'acceptation

- Organiser les différents tests.
- Les tests d'acceptation.
- Réaliser les tests.

6 - Préparer la certification PSM1 de Scrum.org

- Effectuer des examens blancs dans les conditions d'examen.

7 - Examen

- Passer la certification Professional Scrum Master I™ (PSM I™) de Scrum.org :
 - QCM : 80 questions en anglais.
 - Durée 1h avec un PC connecté à Internet.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun. The Professional Scrum Master I™ (PSM I™) assessment and certification is owned and maintained by Scrum.org. Our organization is not affiliated with Scrum.org.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8830

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Formation certifiante Scrum Product Owner

Maîtriser son rôle de Product Owner

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 590 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 8829

Le +

- Un cas fil rouge sur l'ensemble de la formation pour pratiquer la démarche.
- Des outils concrets au service du product owner.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de SCRUM.
- Assurer son rôle de Scrum Product Owner.
- Réussir sa certification Scrum Product Owner I™ (PSPO I™) de scrum.org.

Pour qui

- Product owner, chef de projet, représentant métier, analyste métier, maîtrise d'ouvrage.

Programme

1 - Identifier les bénéfices de la méthode SCRUM

- Identifier les acteurs : Product owner, Scrum Master, équipe de développement, et les étapes :
 - d'itération ;
 - de sprint ;
 - de release.

3 - Identifier son rôle

- Élaborer et échanger la vision du produit avec l'équipe Agile.
- Être orienté Business Value et être garant du ROI.

4 - Être garant du besoin

- Identifier le besoin métier.
- Définir les critères d'acceptation.
- Maximiser la Business Value.

5 - Participer au déroulement du projet

- Communiquer sur l'utilité et l'avancement du produit.
- Recueillir les retours utilisateurs.
- Participer aux réunions avec l'équipe de développement et le Scrum Master.
- Organiser les tests utilisateurs de la release.
- Gérer le Product Backlog.
- Définir une stratégie de release.
- La réalisation des sprints.

- Maximiser la Business Value.

6 - Examen

- Passer la certification Professional Scrum Product Owner 1 en Anglais de Scrum.org :
 - QCM de 80 questions en anglais en 1h.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun. The Professional Scrum Product Owner I™ (PSPO I™) assessment and certification is owned and maintained by Scrum.org. Our organization is not affiliated with Scrum.org.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8829

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Devenir coach agile

Accompagner les transformations agiles

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 990 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9333**

Le +

- Ateliers et mises en situation sous forme d'exercices de mise en application, d'auto-analyse personnelle et de mini-séances de coaching sur des scénarios.

Objectifs professionnels

- Comprendre ce qu'est le coaching Agile.
- Savoir utiliser des outils/modèles adaptés aux situations.
- Obtenir la certification Agile Coaching (ICP-ACC) d'ICAgile.

Pour qui

- Coach Agile, Scrum Master.
- Chef de projet, manager d'équipes ou d'organisation.

Programme

1 - Le coaching agile

- Caractéristiques d'un coach.
- Comprendre le Mindset Agile.
- Connaissance de soi.

2 - Posture de facilitateur

- Rôle et posture du facilitateur.
- Styles de facilitation.

3 - Le coaching professionnel

- Introduction au coaching professionnel.
- Accompagnement.
- Cadre de coaching.

4 - Coach, un mentor ?

- Définition du mentorat.
- Mentorat vs coaching.

- Les compétences de mentorat.
- Accompagner le changement.

5 - Coach, un enseignant ?

- L'apprentissage.
- Enseigner les cadres agiles.

6 - Coaching d'équipe

- Les bases du coaching d'équipe.
- Le développement de l'équipe.
- L'accompagnement vers la haute performance.
- Les conflits et les dysfonctionnements.
- Les problèmes organisationnels.

7 - Examen

- La formation comprend des mises en situation

qui sont notées en cours de session par le formateur. Toutes les mises en situation doivent avoir été menées avec succès pour obtenir le certificat Agile Coaching (ICP-ACC).

8 - Activité à distance

+ Programme de renforcement : Construire et partager le sens du changement".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9333

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

DevOps Foundation

Acquérir la certification DevOps Foundation

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 250 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9135**

Le +

- Des QCM tout au long de la formation pour valider la compréhension des principes.
- Un examen blanc pour s'entraîner en groupe.
- Une transposition autour des cas des participants.

Objectifs professionnels

- Connaître les enjeux du métier de DevOps.
- Maîtriser les valeurs, principes et pratiques de DevOps.
- Préparer la certification "DevOps Foundation (DOFD)".

Pour qui

- DSI, Responsable informatique, Chef de projet, Responsable de processus IT, Consultant.

Programme

1 - Explorer DevOps

- Définir DevOps.
- Pourquoi le DevOps est-il important ?

2 - Les principes fondamentaux de DevOps

- Les trois voies (three ways).
- Chaos Monkey.
- Encourager une culture d'apprentissage.

3 - Les principales pratiques de DevOps

- Test, intégration, livraison, déploiement en continu.
- Site Reliability Engineering (SRE).
- Collaboration et communication.

4 - Frameworks Business et technologique

- DevOps ne peut pas s'en sortir seul...
- Les outils du Lean.

5 - Culture, comportements et modèles opérationnels

- Définir la culture.
- DevOps et la culture.
- Le changement de culture.

6 - Automatisation et architecture des toolchains DevOps

- L'automatisation.
- Architecture.
- DevOps toolchains.

7 - Mesures, indicateurs et reporting

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun. Toutefois, une première expérience en développement et/ou en production informatique est conseillée.

- L'importance de mesurer.
- Indicateurs DevOps.
- Lignes directrices.

8 - Partage, observation et évolution

- Partage.
- DevOps dans l'entreprise.
- Leadership DevOps.

9 - Passage de l'examen "DevOps Foundation (DOFD)"

- Le passage de l'examen s'effectue le dernier jour, en ligne et en français ou en anglais. Il consiste en un QCM de 60 minutes, comportant 40 questions. Un score minimum de 65% est requis pour réussir l'examen.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9135

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Leading SAFe® : certification SAFe Agilist

Mettre en œuvre l'agilité à grande échelle

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + certification incluse
- + accès au LearningHub

1 650 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. 9136

Le +

- Cette formation SAFe®, distribuée par Cegos, est accréditée par SCALED AGILE et délivrée par Isis Formation.
- Un accès en ligne à l'ensemble des ressources officielles en français.

Objectifs professionnels

- Mettre en pratique les principes Lean et Agile de SAFe®.
- Maîtriser le Framework SAFe®.
- Réussir sa certification Leading SAFe® officielle de la Scaled Agile.

Pour qui

- Toute personne impliquée dans la mise en place de l'Agilité à grande échelle.

Programme

- 1 - Se développer à l'ère numérique avec la Business Agility**
 - Prospérer à l'ère du numérique.
 - SAFe®, système d'exploitation pour l'agilité des entreprises.
 - Les compétences clés de la Business Agility.
- 2 - Devenir un Leader Lean-Agile**
 - Adopter l'état d'esprit Lean-Agile.
 - Appliquer le Lean-Agile avec les principes SAFe®.
- 3 - Mettre en place une agilité d'équipe et technique**
 - Constituer des équipes Agiles pluridisciplinaires.
 - Intégrer la qualité native.
- 4 - Élaborer des solutions avec des livraisons produits agiles**
 - S'organiser autour de la valeur avec les Agile Release Train (ART).
 - Stratégie centrée sur le client avec le Design Thinking.
 - Planifier des Program Increment (PI).
 - Augmenter en cadence.
 - Livrer à la demande (Release On Demand).
 - Mettre en place un pipeline de livraison continue avec DevOps.
- 5 - Gestion de portefeuille Lean**
 - Définir un portefeuille SAFe®.
 - Relier le portefeuille à la stratégie d'entreprise.
- 6 - Conduire le changement**
 - Maintenir la vision du portefeuille au travers des EPICs.
 - Établir le flux de portefeuille.
 - Conduire le changement par l'exemple.
 - Mener les actions de changement.
- 7 - Passage de l'examen le changement**
 - L'examen consiste en un QCM de 45 questions d'une durée 1h30, en français. Il est à réaliser en ligne dans les 30 jours qui suivent la formation. Un score minimum de 80% est requis pour obtenir la certification.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9136

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Examen

Passage de l'examen «Leading SAFe®» de la Scaled Agile.

Mettre en œuvre la méthode agile KANBAN

Piloter vos flux de projets ou vos actions de support

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + accès au LearningHub

1 590 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 9461

Le +

- Une simulation pour pratiquer la démarche KANBAN.
- Une approche comparée des avantages de KANBAN et de SCRUM.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de l'agilité et du KANBAN.
- Être capable de mettre en œuvre une démarche KANBAN.
- Appliquer des principes de leadership agile.
- Intégrer KANBAN et SCRUM.

Pour qui

- Chef de projet, chef de projet agile, Scrummaster, Coach agile.

Programme

- 1 - Les principes fondateurs de l'agilité et du KANBAN**
 - Les 4 valeurs et les 12 principes de l'Agilité.
 - Les principes du LEAN et du KANBAN :
 - les flux tirés ;
 - la visualisation des tâches en cours dans le flux de travail ;
 - l'optimisation du temps de réalisation des tâches ;
 - la limitation du nombre de tâches en cours.
 - Les bénéfices d'une démarche KANBAN.
- 2 - Mettre en place un système KANBAN**
 - Les rôles et les acteurs.
 - Les événements et réunions clés de la démarche.
 - Les outils : tableau KANBAN, WIP, Cumulative Flow Chart.
 - Mettre en place un projet KANBAN en 5 étapes :
 - modéliser le processus ;
 - construire le tableau Kanban pour visualiser le flux ;
 - définir les limites du flux ;
 - gérer le flux ;
 - réaliser des boucles de feedback.
- 3 - Leadership agile et KANBAN**
 - Favoriser la créativité et les initiatives.
- 4 - Intégrer KANBAN et SCRUM**
 - Encourager la collaboration.
 - Encourager l'amélioration continue.
 - La démarche et les outils SCRUM.
 - Comparaison des méthodes KANBAN et SCRUM.
 - Intégrer des outils et principes Kanban dans la démarche SCRUM.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9461

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Gestion de projet agile

Conduire et piloter un projet avec des méthodes agiles

6 jours (42h)

Présentiel ou à distance

- + certification (en option)
- + accès au LearningHub

3 850 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 9515

Objectifs professionnels

- Comprendre les bénéfices des méthodes agiles.
- Être capable de mettre en œuvre une démarche agile.
- Animer les rituels agiles.
- Accompagner le changement induit par la mise en œuvre d'une démarche agile.
- Mettre en œuvre des principes d'agilité à l'échelle.
- Animer une équipe projet agile.
- Cette formation vise à réussir la certification "Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles" (Certificateur ORIIONS).

Pour qui

- Chef de projet agile.
- Chef de projet maîtrise d'ouvrage.
- Scrummaster.
- Product Owner.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. Détail de la certification: <https://oriions.com/project/certification-agile/>

Prérequis

- Pour s'inscrire à la certification, le candidat doit : justifier d'une expérience en conduite de projet ; 2 ans minimum d'expérience en conduite/gestion de projet.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation ; deux vidéos : "Agile ou pas ?" et "Regardez John planifier son projet avec agilité".

2 Pendant - En groupe

Partie 1 : Mettre en œuvre une démarche agile dans un projet (2 jours)

1 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

- L'origine des méthodes Agiles.
- Le manifeste agile.
- Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet.

2 - Cadrer le projet

- Les phases du projet.
- Initier le projet agile à partir de sa chaîne de valeur : le project value chain canvas.
- Choisir les méthodes et outils agiles adaptés à son projet.

3 - Mettre en œuvre la méthode Scrum

- Comprendre la méthode Scrum.
- Identifier les acteurs et leurs rôles : Product Owner, Scrum Master, équipe.
- Les concepts : d'itération, de sprint, de release.

4 - Mettre en œuvre la méthode Kanban

- Les principes du Lean et du Kanban.
- Les outils : tableau Kanban, WIP, Cumulative Flow Chart.
- Intégrer Kanban et Scrum.

5 - Pratiquer les outils et réunions agiles

- Exprimer les besoins: les persona, le backlog, les user stories, les critères d'acceptance
- La priorisation des stories (MoSCoW, Kano, WSJF...).
- Planifier le travail à faire et les sprints.
- Évaluer les charges (Planning Poker).
- Déroulement d'un Sprint Planning.
- Le tableau Kanban pour suivre l'avancement des tâches.
- L'organisation du travail au quotidien, le daily meeting.

Le +

- Des simulations et des mises en situation permettant d'expérimenter la mise en œuvre d'un projet agile.
- Un guide pratique pour utiliser les outils d'intelligence artificielle générative dans son rôle de chef de projet.
- Un panorama complet des outils et techniques de management de projet agile.

- La fin et la revue d'un Sprint.
- La rétrospective.

6 - Organiser les différents tests agiles

- Les spécificités des tests en mode agile.
- Les méthodologies de tests agiles : Développement basé sur les tests d'acceptation (ATDD), Développement basé sur le comportement (BDD),...

7 - Activité à distance

- + Un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Partie 2 : Accompagner l'organisation dans la mise en œuvre d'un projet agile. (2 jours)

1 - Initier le changement vers l'agilité

- Comment l'agilité impacte l'organisation:
 - Rôle du chef de projet
 - Relations avec les parties-prenantes
 - Mode de leadership...
- Les facteurs de résistance au changement.
- Définir la cartographie des acteurs.
- Mettre en place les étapes de la conduite du changement.

2 - Mettre en place des contrats de prestations dans un contexte agile

- Les spécificités des contrats de prestations dans un contexte agile.
- Le modèle "Money for Nothing, Changes for free" (payer pour rien, changements gratuits).
- Mettre en œuvre un contrat type de prestations de services dans un contexte agile.



Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9515

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3 - Définir et mettre en œuvre une approche hybride

- Forcés et faiblesses comparées des approches en cascade et agile.
- Les différents types d'hybridation : au niveau des projets, des phases, des lots...
- Réaliser un diagnostic de votre projet pour identifier les zones de votre projet favorables à l'agilité.
- Construire une démarche hybride pour votre projet.

4 - Mettre en œuvre l'agilité à l'échelle

- Les principes clés de l'agilité à l'échelle pour les grands projets.
- Panorama des principaux frameworks d'agilité à l'échelle.
- Coordonner des équipes agiles à l'échelle.

5 - Activité à distance

- + Un module e-learning : "Mettez de l'agilité dans votre projet".

Partie 3 : Animer une équipe projet agile (2 jours)**1 - L'intelligence collective au cœur de la démarche agile**

- Rappels sur les valeurs et principes agiles.
- Le chef de projet agile : facilitateur de l'intelligence collective.
- Associer les réunions agiles et leurs objectifs.

2 - Animer les réunions de l'équipe projet

- Les bonnes pratiques pour des réunions de projet agiles efficaces.
- Utiliser le management visuel et les outils collaboratifs pour animer des réunions.
- Dynamiser les réunions de projets agiles avec des techniques simples de facilitation graphique.

3 - Favoriser la motivation de l'équipe projet

- Comment passer d'une collection d'individus à une équipe projet performante.
- Donner des signes de reconnaissance encourageants.

4 - Anticiper et gérer les situations délicates

- Gérer les situations de non conformités (retards, non atteinte des objectifs,...)
- Gérer les désaccords au sein de l'équipe.
- Négocier avec les parties-prenantes.
- Trouver des solutions créatives pour sortir des impasses.

**3 Après - Mise en œuvre en situation de travail**

- + Un programme de renforcement : "Projet agile : Développer l'autonomie de l'équipe".

La certification Oriions (en option)**290 €^{HT}****Réf. 9567**

Cette certification «Conduire et piloter un projet innovant avec les méthodes agiles» -code RS6099- en partenariat avec Oriions vise à développer des compétences dans l'initiation et la mise en œuvre d'un projet innovant avec des méthodes agiles.

Elle atteste notamment des compétences suivantes :

- Réaliser l'expression des besoins.
- Choisir les pratiques agiles les plus adaptées.
- Communiquer une vision inspirante.
- Organiser des réunions de format adapté.
- Piloter le projet.
- Évaluer la solution.
- Conduire des rétrospectives.
- Accompagner la performance collective.

L'examen se déroule en 3 étapes : cas pratique sur une mise en situation professionnelle, une épreuve écrite sur la préparation d'un atelier de rétrospective et un QCM de 32 questions.

Voir le détail de la certification, les conditions d'admission et les modalités sur : <https://oriions.com/project/certification-agile/> ou www.cegos.fr/9567 et/ou sur le site de France Compétences <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6099/>.

Résultats obtenus en 2024 :

CPF

Pour toute inscription à cette formation via le CPF, le passage de la certification Oriions "Conduire et piloter un projet innovant avec les méthodes agiles" code RS6099, est obligatoire. Le prix de la certification, incluant les frais d'examen, est déjà intégré au tarif affiché sur www.moncompteformation.gouv.fr.

Cybersécurité : enjeux et plan d'actions

Sensibiliser, prévenir et gérer les risques de la sécurité SI

CERTIFICAT

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + certification incluse
- + accès au LearningHub

1 750 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 9051

Le +

- Une démarche basée sur les derniers standards ISO/IEC 27000.
- Une formation pratique et méthodologique pour mettre en place une démarche de maîtrise des cyber-risques.
- Un cas fil rouge tout au long de la formation pour pratiquer la mise en œuvre d'une démarche de cybersécurité.

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux de la cybersécurité.
- Identifier les menaces et les vulnérabilités de votre SI.
- Mettre en place une politique et une démarche de maîtrise de la cybersécurité.

Pour qui

- DSI et RSSI, toute personne en charge de la sécurité d'un système d'information.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

1 - Introduction aux enjeux de la cybersécurité

- Paysage numérique et tendances actuelles.
- Évolution de la menace et profils de attaquants.
- Risque cyber et conséquences.

2 - La gouvernance de la cybersécurité

- Définition des modèles utilisés en cybersécurité.
- Définition de la gouvernance.
- Impacts d'un incident de cybersécurité.
- Les différentes documentations stratégiques, tactiques et opérationnelles.

3 - Aspects législatifs, réglementaires et normatifs

- Les lois.
- Les normes.
- Les règlements et directives européens.

4 - Gestion du risque

- Stratégie pilotée par le risque.
- La gestion du risque et la méthode ebios.
- Cartographie d'un SI.
- Les règlements et directives européens.

5 - Cybersécurité, côté offensif : comprendre les attaquants

- Modélisation des menaces.
- Les techniques
 - malware ;
 - ingénierie sociale ;
 - phishing ;
 - ransomware ;
 - fuites de données ;
 - attaques par rebonds ;
 - dénis de service et homme du milieu.

6 - Cybersécurité, côté défensif

- L'organisation humaine.
- Les mesures de sécurité.
- Surveillance et traitement des incidents.
- Les audits.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9051

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

La certification TOSA® incluse

TOSA

La certification TOSA® certifie un niveau de compétence sur les logiciels Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Photoshop, InDesign ou WordPress.

L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en ligne, avec un module de «surveillance à distance». Le mail de connexion sera adressé au candidat par Isograd®, l'organisme certificateur.

La certification permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis.
- Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

Protection des données personnelles - RGPD

Impacts et plan d'actions pour se mettre en conformité avec le règlement européen

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

990 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9025**

Le +

- Une méthodologie pour vous donner les clés de la construction d'un plan d'action.
- Contenu digital accessible sur mobile.
- Formation dispensée par un consultant expert du RGPD.

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux du RGPD.
- Identifier les impacts pour l'entreprise.
- Préparer le plan d'actions de mise en conformité.

Pour qui

- DPO, DSI, RSSI, Juriste.
- Toute personne concernée par le traitement de données personnelles (RH, marketing, comptabilité, ...).

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

1 - Comprendre le RGPD

- Les "Données à Caractère Personnel" et la nécessité de les protéger.
- Objectif et périmètre du RGPD.
- Les entreprises et les types de données concernées.
- Les jurisprudences.

- Les enjeux et les impacts pour l'entreprise.

- Les impacts sur la DSI et le système d'information.

2 - Comprendre les principes de protection des données

- Les définitions introduites par le règlement européen.
- Les droits pour les personnes concernées.
- Les risques juridiques et les sanctions pour l'entreprise.
- Les obligations pour le responsable des traitements et pour les sous-traitants.
- Les règles de gestion pour la cybersécurité.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

3 - Définir un plan d'action pour se mettre en conformité

- La gouvernance des données, rôles et responsabilités.
- La protection des données à caractère personnel.
- Les actions à prévoir pour se mettre en conformité.
- La démarche pour mettre en œuvre le plan d'action.

3 Après - Mise en œuvre

- + Activité personnalisée pour transposer en situation de travail et un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9025

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

DPO - Data Protection Officer

Réussir sa prise de fonction DPO

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

5 jours (35h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

3 250 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9053**

Le +

- Une formation permettant d'acquérir les 35 heures de formation requises pour le passage de la certification.
- Un accès à des outils et modèles pour faciliter la mise en conformité au RGPD.

Objectifs professionnels

- Comprendre les exigences du RGPD.
- Définir les missions du DPO.
- Organiser l'activité du DPO.
- Adopter une posture adéquate.

Pour qui

- Délégué à la protection des données.
- Manager désirant mettre sa structure en conformité avec le RGPD.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

1 - Introduction aux principes et concepts du RGPD

- Présentation du RGPD et de ses objectifs.
- Définitions clés : données personnelles, traitement, responsable du traitement, sous-traitant, etc.

2 - Désignation du DPO et analyse du programme de conformité au RGPD

- Désignation du Délégué à la Protection des Données (DPO).
- Analyse du programme de conformité au RGPD.

3 - Responsabilités opérationnelles du DPO

- Réalisation d'analyses d'impact sur la protection des données (AIPD).
- Gestion de la documentation relative à la conformité.

4 - Suivi et amélioration continue de la conformité au RGPD

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

- Gestion des incidents et violations de données personnelles.

- Suivi et mesure de la conformité.

5 - Passage de l'examen DPO

- Examen : Durée de 3 heures

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9053

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

DSI : Intégrer la transformation digitale de l'entreprise

La création de valeur numérique au cœur du SI

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 590 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 8169

Le +

- Un outil d'autodiagnostic de la culture digitale de mon entreprise.
- Des retours d'expériences et des cas concrets de transformation digitale dans différents métiers.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes, les enjeux et les défis de la transformation digitale du SI.
- Situer le rôle et les attendus de la DSI.
- Identifier les propositions et les solutions d'une DSI digitale.

Pour qui

- DSI, Directeur et responsable informatique.
- Chef de projet informatique.

Programme

1 - Les enjeux de la transformation digitale des organisations

- Comprendre les principes, les enjeux et les défis de la transformation digitale.
- Identifier les catalyseurs de la transformation digitale.
- Situer le rôle et les attentes de la DSI dans la transformation digitale.

2 - Les technologies au cœur des transformations digitales

- Mettre le SI au cœur de la création de valeur numérique.
- Les évolutions technologiques majeures dans les technologies numériques :
 - le big data ;

- l'intelligence artificielle ;
- la mobilité et l'Internet des objets (IoT) ;
- le Cloud Computing ;
- la Blockchain ;
- le low code / No code.

3 - Élaborer une stratégie de transformation digitale

- Les business models des pure players du digital.
- Évaluer la maturité digitale de son organisation.
- Construire sa stratégie digitale IT en 3 étapes.
- La sécurité et l'entreprise digitale : adapter le SI aux enjeux de sécurité.

4 - La place de la DSI dans l'organisation digitale

- La DSI "Partenaire numérique".
- Les nouvelles relations avec les métiers.
- Faire évoluer les équipes.
- Les profils des spécialistes du digital.

5 - Accompagner la démarche de transformation digitale

- Mettre en œuvre une démarche d'innovation collaborative.
- Inculquer une culture agile dans l'organisation.
- Accompagner le changement.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8169

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3h chrono pour se sensibiliser à l'intelligence artificielle et à ChatGPT

3H
CHRONO

Classe virtuelle à distance

+ accès au LearningHub

450 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 9533

Objectifs professionnels

- Découvrir l'intelligence artificielle (IA) et le machine learning.
- Comprendre les usages et les limites de l'IA.
- Utiliser ChatGPT et les robots conversationnels dans son environnement professionnel.

Pour qui

- Toute personne souhaitant s'initier à l'intelligence artificielle.
- Toute personne souhaitant utiliser les robots conversationnels dans son activité.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Introduction à l'intelligence artificielle (IA)

- L'IA, qu'est-ce que c'est ?
- La data science.
- Le machine learning.

2 - Les applications et les risques de l'IA

- Les cas d'usages de l'IA.
- Les risques de l'IA (confidentialité des données, propriété intellectuelle, qualité de l'information)

3 - Utiliser ChatGPT

- Les principes de fonctionnement des robots conversationnels.
- Rédiger un prompt avec efficacité.
- Identifier les cas d'usages de ChatGPT pour les appliquer à son métier.

Classes virtuelles

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9533

Piloter un projet d'intelligence artificielle

Les principes clés de l'intelligence artificielle

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 590 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9134**

Le +

- Des ateliers permettant d'expérimenter la mise en œuvre de l'IA et de la data-science.
- De nombreux exemples d'applications de l'IA dans différents secteurs d'activités.

Objectifs professionnels

- Comprendre le fonctionnement et les usages de l'IA et de la data science.
- Découvrir par la pratique les étapes d'un projet d'intelligence artificielle.

Pour qui

- Toute personne en situation d'accompagner des projets intégrant de l'Intelligence Artificielle (IA) et ayant des connaissances de base en informatique.

Programme

1 - Introduction à l'intelligence artificielle (IA)

- L'IA, qu'est-ce que c'est ?
- Comprendre le machine learning.
- Découvrir les cas d'usage de l'IA.

2 - Construire une solution d'IA

- La classification au cœur de l'apprentissage automatique.
- Challenge : développer une solution d'IA.
- L'offre existante en IA.
- Intégrer de l'IA dans son projet.
- Les différentes approches pour structurer un projet d'IA.

3 - Introduction à la Data Science

- Qu'est-ce que la data science et pourquoi la data science est-elle nécessaire à l'IA ?

- Cas d'usage de data science appliquée.

- La data science dans l'organisation.

4 - Expérimenter un projet de data Science

- La régression, au cœur de la prédiction des algorithmes.
- Construire un algorithme de prédiction.
- Constituer un dataset de A à Z.
- Pratiquer le feature engineering.

5 - Les étapes, les profils et les ressources d'un projet d'IA

- Les étapes d'un projet IA.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9134

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Maitriser les aspects juridiques et éthiques de l'intelligence artificielle

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

990 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9532**

Le +

- Formation dispensée par un consultant expert des aspects juridiques et éthiques de l'intelligence artificielle.
- Nombreux exemples et jurisprudences dans le domaine de l'IA.

Objectifs professionnels

- Intégrer les enjeux juridiques dans la conduite d'un projet IA.

Pour qui

- Chef de projet Intelligence artificielle, Chef de projet, Chef de projet informatique, Directeur de projet, Chef de projet maîtrise d'ouvrage.
- DPO, DSI, RSSI, Juriste.

Programme

1 - Les fondamentaux du droit des affaires appliqué à l'IA

- Impacts de l'IA sur le droit des contrats.
- Impacts de l'IA sur le droit des consommateurs.
- Impacts de l'IA sur le droit de la concurrence.

2 - Les outils de protection de l'IA par la Propriété intellectuelle

- La protection des actifs immatériels.
- Le droit des tiers.

3 - Les enjeux et les principaux mécanismes de la protection de données personnelles

- Le RGPD et les réglementations similaires.

- Le triomphe de la Privacy.

4 - Les conséquences juridiques de l'utilisation de l'IA

- Les nouvelles responsabilités.
- Les transformations du droit social.
- Les conséquences éthiques de l'utilisation de l'IA.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9532

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Chef de projet intelligence artificielle

Conduire un projet d'intelligence artificielle

Nouvelle formule

7 jours (49h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

4 250 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9540**

Objectifs professionnels

- Comprendre le fonctionnement de la data science et de l'intelligence artificielle.
- Connaître les contraintes légales et éthiques de l'intelligence artificielle.
- Maîtriser la démarche d'innovation d'un projet d'intelligence artificielle.
- Maîtriser la démarche de développement agile d'une application d'intelligence artificielle.

Pour qui

- Chef de projet d'un projet d'intelligence artificielle (IA).
- Chef de projet maîtrise d'ouvrage.
- Toute personne devant intégrer de l'intelligence artificielle dans un projet.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

Partie 1 : Comprendre les technologies de l'Intelligence Artificielle : le Machine Learning (2 jours)

1 - Introduction à l'Intelligence Artificielle (IA) et au Machine Learning

- Définitions de l'IA, du machine learning, et leur rôle dans les projets d'entreprise.
- Historique et évolution de l'IA : des premières approches aux modèles modernes.
- Applications courantes du machine learning (ex. : prédiction des ventes, segmentation client, détection de fraudes).
- Importance pour les chefs de projet : comprendre les besoins techniques, aligner les solutions sur les objectifs, et communiquer avec les parties prenantes.

2 - Les Données dans les Projets d'IA

- Comprendre les types de données :
 - Structurées : tableaux, bases de données relationnelles (ex. : fichiers CSV, SQL).
 - Non structurées : textes, images, vidéos (ex. : commentaires clients, photos).
 - Semi-structurées : formats comme JSON, XML (ex. : logs d'API).
- Atelier : importer des données et visualiser des structures (ex. : tableaux, graphes simples).

3 - Les algorithmes de Machine Learning

- Comprendre les concepts de "Machine Learning":
 - Apprentissage supervisé : modèles entraînés avec données étiquetées pour prédictions.
 - Apprentissage non supervisé : découverte de structures dans des données non étiquetées.
- Comprendre les algorithmes supervisés :
 - Régression linéaire : prédiction de valeurs continues (ex. : estimation des prix).
 - Régression logistique : classification binaire (ex. : détection de fraudes).
 - Arbres de décision : règles pour classification ou régression (ex. : diagnostic médical).
 - Naïve Bayes : classification basée sur probabilités (ex. : filtrage de spam).
 - K-Nearest Neighbors (KNN) : classification par proximité (ex. : recommandation de produits).
- Comprendre les algorithmes non supervisés :
 - K-Means (Nuées dynamiques) : regroupement en clusters (ex. segmentation de marché).

Le +

- Un panorama complet des techniques et méthodes nécessaires à la maîtrise de A à Z d'un projet d'intelligence artificielle, incluant les aspects légaux et éthiques.
- Des challenges et ateliers pratiques permettant à des débutants de comprendre et de créer en séance des applications utilisant les technologies d'intelligence artificielle et de data science.

4 - Les grands modèles conversationnels (LLM) comme ChatGPT

- Présentation des grands modèles d'IA conversationnelle (ex. ChatGPT, Claude, Grok, Copilot)
- Applications pour les chefs de projet :
 - Générer des résumés ou rapports pour présenter les résultats aux parties prenantes.
 - Clarifier des concepts techniques via des questions en langage naturel (ex. : "Qu'est-ce qu'un arbre de décision ?").
 - Automatiser la rédaction de documentation ou de propositions de solutions.
 - Explorer des idées pour interpréter les résultats (ex. : "Quelles tendances dans ces données ?").

5 - Evaluation des Modèles de Machine Learning

- Importance de l'évaluation pour garantir la fiabilité des modèles.
- Métriques pour l'apprentissage supervisé :
 - Régression : erreur quadratique moyenne (MSE), coefficient de détermination (R^2).
 - Classification : précision, rappel, F1-score, matrice de confusion, courbe ROC.
- Métriques pour l'apprentissage non supervisé : indice de silhouette pour K-Means.
- Techniques d'évaluation :
 - Validation croisée : diviser les données pour tester la robustesse du modèle.
 - Séparation entraînement/test : évaluer les performances sur des données non vues.
 - Tests A/B : comparer les modèles en conditions réelles.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9540

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Partie 2 : Comprendre les technologies de l'Intelligence Artificielle : le Deep Learning (2 jours)

1 - Introduction au Deep Learning et Concepts Associés

- Deep Learning : définition, différences avec le machine learning traditionnel.
- Historique et évolution : des perceptrons (1950s) aux Transformers (2017) ; RL dans les jeux (ex. : AlphaGo) ; RAG et LangChain pour LLMs (2020s).
- Applications en entreprise :
 - Deep Learning : reconnaissance d'images (ex. contrôle qualité), chatbots (ex. service client).
 - Reinforcement Learning: optimisation logistique (ex. gestion d'inventaire).
 - RAG/LangChain : réponses basées sur documents internes (ex. support client).
- Exercice: utiliser Teachable Machine pour entraîner un modèle de classification d'images.

2 - Les Données dans les Projets de Deep Learning

- Les types de données appliqués aux projets de Deep Learning :
 - Structurées : tableaux, bases de données (ex. : métadonnées pour étiquetage).
 - Non structurées : images, vidéos, textes, sons (ex. : photos de produits, enregistrements clients).
 - Semi-structurées : JSON, XML (ex. : annotations pour entraînement).
- Concepts techniques : tokenization, annotation, normalisation, augmentation, qualité des données, préparation pour RAG.
- Exercice de mise en œuvre avec Make et Hugging Face.

3 - Les Architectures et Techniques de Deep Learning

- Concepts techniques : Réseaux neuronaux, Fine-tuning, Reinforcement Learning (RL), Retrieval-Augmented Generation (RAG), LangChain, PyTorch et TensorFlow.
- Architectures clés : Convolutional Neural Networks (CNN) pour images, Recurrent Neural Networks (RNN) pour séquences, Transformers pour langage et vision
- Cas d'usage en entreprise :
 - CNN : inspection visuelle automatisée
 - Transformers : chatbots, RAG pour réponses documentées
 - RL : optimisation logistique.
 - LangChain : workflows LLM avec bases de données.
- Exercice: utiliser TensorFlow Playground pour visualiser un réseau neuronal et Hugging Face Spaces pour tester un modèle GPT.

4 - Modèles d'IA Fermés vs Ouverts

- Modèles fermés : Définition, Concepts techniques, Avantages, Inconvénients, Cas d'usage.
- Modèles ouverts (via Hugging Face) : Définition, Concepts techniques, Avantages, Inconvénients, Cas d'usage

5 - Déploiement des Modèles d'IA : Cloud et Serveurs Internes

- Concepts techniques :
 - Infrastructure : GPU vs CPU, conteneurs (Docker), orchestration (Kubernetes).
 - Projets dans le cloud :
 - Tokens d'accès : clés API, limites de débit
 - Coûts
 - Gestion : budgétisation, optimisation des coûts (ex. : instances réservées, arrêt automatique).

- Déploiement : APIs internes, gestion des versions, mise à l'échelle automatique.
- Surveillance : détection des dérives de données, latence, maintenance, performance RAG (ex. : précision de récupération).
- Frameworks : PyTorch/TensorFlow pour développement technique, LangChain pour orchestration des pipelines (ex. : RAG, agents).
- Étapes clés : Préparation, Configuration, Infrastructure, Déploiement, Surveillance
- Exercice : déployer un modèle dans Hugging Face Spaces et intégrer une API fermée via Make dans un workflow simulé.

Partie 3 : Comprendre les impacts juridiques et éthiques de l'intelligence artificielle (1 jour)

1 - Les fondamentaux du droit des affaires appliqué à l'IA

- Impacts de l'IA sur le droit des contrats.
- Impacts de l'IA sur le droit des consommateurs.
- Impacts de l'IA sur le droit de la concurrence.

2 - Les outils de protection de l'IA par la Propriété intellectuelle

- La protection des actifs immatériels.
- Le droit des tiers.

3 - Les enjeux et les principaux mécanismes de la protection de données personnelles

- Le RGPD et les réglementations similaires.
- Le triomphe de la Privacy.

4 - Les conséquences juridiques de l'utilisation de l'IA

- Les nouvelles responsabilités.
- Les transformations du droit social.
- Les conséquences éthiques de l'utilisation de l'IA.

Partie 4 : Mener un projet d'intelligence artificielle en mode agile (2 jours)

1 - Comprendre la démarche Agile SCRUM

- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs et leurs rôles : Product owner, Scrum Master, équipe.
- Les notions : d'itération, de sprint, de release.
- Les réunions rituelles agiles : Sprint Planning, Daily meeting, Sprint Review, rétrospective de Sprint.

2 - Mettre en œuvre un projet de Machine Learning

- Sprint 1 - Classification : Prédire un taux d'attrition client avec Orange Data Mining.
- Sprint 2 - Segmentation : Identifiez des segments de clients pour le marketing.
- Rétrospective : Identifiez les clés d'un projet IA réussi.

3 - Mettre en œuvre un projet de Deep Learning et intégrer des solutions IA

- Sprint 3 - Reconnaissance d'images : Détectez des défauts avec Teachable Machine.
- Sprint 4 - Chatbot intelligent : Construisez un chatbot avec Hugging Face et Make, intégrant documents internes et reconnaissance vocale.
- Sprint review : Présentez votre projet et planifiez vos futurs succès en IA.

Analyser vos données grâce à l'intelligence artificielle

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 590 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 9627

Le +

- Des mises en pratique systématiques dans l'outil Orange Data Mining.
- Un projet complet d'analyse de données avec l'IA.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes fondamentaux de l'IA.
- Savoir appliquer et évaluer des algorithmes.
- Être capable de mettre en œuvre un projet d'analyse et de visualisation de données avec l'IA.
- Identifier les risques liés à l'utilisation de l'IA.

Pour qui

- Toute personne susceptible de traiter des grand volumes de données dans le cadre de son métier.

Programme

1 - Introduction à l'Intelligence Artificielle (IA) et à l'Analyse de Données

- Définition de l'IA et de l'Analyse de Données.
- Applications courantes de l'IA dans l'analyse de données.

2 - Préparation et traitement des Données

- Types de données (structurées, non structurées, semi-structurées).
- Techniques de collecte de données.
- Nettoyage et prétraitement des données.

3 - Introduction aux Algorithmes de Machine Learning

- Comprendre les concepts de "Machine Learning".
- Comprendre les algorithmes supervisés
- Comprendre les algorithmes non supervisés

4 - Evaluation des Modèles de Machine Learning

- Importance de l'évaluation pour garantir la fiabilité des modèles.

- Techniques d'évaluation.

5 - Exploiter ChatGPT (ou équivalents) pour l'Analyse de Données

- Présentation des modèles d'IA conversationnelle (ex. ChatGPT, Claude, Grok, Copilot)
- Applications dans l'analyse de données

6 - Les risques et opportunités de l'IA

- Risques spécifiques aux modèles conversationnels.
- Principes éthiques pour une utilisation responsable de l'IA.

7 - Mener un projet d'analyse de données avec l'IA

- Cadrage du projet.
- Étapes clés.
- Application d'algorithmes supervisés et non supervisés.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9627

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

990 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 9667

Le +

- Une formation résolument pratique, interactive et orientée solution.
- Mise en pratique immédiate sur des cas d'usages variés et adaptés.

Objectifs professionnels

- Appréhender la notion de no-code.
- Première approche dans les usages quotidiens.
- Premiers cas d'utilisation dans des projets.

Pour qui

- Toute personne souhaitant comprendre comment mettre en œuvre des solutions pour automatiser et optimiser ses processus métier.

Programme

1 - Introduction au No Code et aux solutions du marché

- Introduction au concept du No Code.
- Le No Code : pour qui et pour quoi faire ? Les avantages, les inconvénients et les limites.
- Panorama des outils No Code et des tendances actuelles.
- Comment choisir les bons outils pour son projet ?
- Les cas d'usages les plus répandus (exemples issus de la vie quotidienne et professionnelle).

2 - Découverte et mise en pratique des outils No Code

pour résoudre des problèmes concrets du quotidien

- Présentation avec démonstration rapide de quelques outils incontournables à connaître, en illustrant leur potentiel sur des exemples simples :
 - Make : Automatisation des tâches répétitives.
 - TimeTonic : Gestion des bases de données et structuration de l'information.

3 - Mettre en pratique le no-code sur des cas d'usages variés et concrets

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun

- Automatisation simple avec Make : Automatiser une tâche simple et récurrente typique du quotidien.
- Gestion de données simple avec Timetonic : Créer et structurer une base de données très simple pour gérer une liste ou un suivi.
- Réflexion sur une feuille de route projective : quelles perspectives, opportunités ? Quelles solutions retenir pour votre organisation et vos projets ?

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9667

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Piloter un projet no-code

Devenez Citizen Developer

Nouvelle formule

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 650 €HT

Niveau : Spécialisation

Réf. 9626

Le +

- Une formation pratique à l'intégration d'outils low code / no code.
- Une mise en situation sur un projet et sur une plateforme no-code.

Objectifs professionnels

- Comprendre les fondamentaux.
- Initier une démarche projet sur un projet low-no-code.
- Appliquer des outils et méthodes agiles à un projet no-code.

Pour qui

- Toute personne susceptible de travailler sur des projets numériques dans son entreprise que ce soit sur des plateformes no-code ou low-code.

Programme

1 - Les fondamentaux du No-Code / Low-Code

- Qu'est-ce que le No-Code ? Différences avec le Low-Code et le développement traditionnel.
- Avantages clés : rapidité, accessibilité, réduction des coûts.
- Panorama des principaux types d'outils No-Code et cas d'usages (exemples concrets et rapides).
- Le rôle du "Citizen Developer".

2 - Identification et Cadrage du Projet

- Définir les objectifs du projet.
- Identifier les "User Stories" essentielles : techniques

de brainstorming et de définition des besoins utilisateurs.

- Définir le périmètre du projet (MVP - Minimum Viable Product) pour un développement limité dans le temps.

3 - Conception initiale de l'application no-code

- Prise en main d'une plateforme no-code : interface, fonctionnalités principales.
- Les bases de l'expérience utilisateur (UX) et de l'interface utilisateur (UI) pour le No-Code.
- Modélisation simple des données nécessaires à l'application.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Esquisse des principaux écrans et du flux de navigation (maquettage rapide).
- Faire ses premiers pas sur une application No-code.

4 - Développement et déploiement d'une application no-code

- Développement des fonctionnalités clés en itérations.
- Tester, recetter et améliorer les fonctionnalités.
- Principes de déploiement et de maintenance de l'application.
- Faire une rétrospective et construire un plan d'action.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9626

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Automatiser vos processus métiers avec le no-code

New

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 650 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9672**

Le +

- Démonstration des outils de No-Code les plus représentatifs.
- Réalisation d'ateliers pratiques axés sur les problématiques concrètes et quotidiennes des participants, favorisant

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de base du No Code.
- Explorer l'automatisation de tâches sans coder.
- Mettre en pratique des solutions No Code pour des besoins spécifiques.

Pour qui

- Toute personne souhaitant mettre en œuvre des solutions pour automatiser et optimiser ses processus.

Programme

1 - Introduction, panorama des outils no-code

- Qu'est-ce que le no-code ? Définition, avantages, limites et potentiel pour l'automatisation des processus métiers.
- Panorama des Solutions No-Code.
- Les grandes familles d'outils no-code.
- Exemples concrets de plateformes et leurs cas d'usage typiques.

2 - Méthodologie d'Automatisation d'un Processus

- Identifier et cartographier un processus métier.

- Analyser les points d'optimisation et définir les objectifs de l'automatisation.
- Choisir l'outil no-code adapté au besoin.
- Les étapes clés d'un projet no-code.
- Illustration de la méthodologie et d'une mise en œuvre sur un exemple simple.

3 - Cas pratiques de mise en œuvre d'automatisation à partir d'outils no-code

- Concevoir et prototyper une solution no-code pour améliorer la gestion de la

création et la validation de contenu (application ou portail).

- Automatiser des tâches répétitives avec Make (ou équivalent).
- Collecte et Traitement Automatisé de Données Externes avec Make (ou équivalent).

Évaluation

Pour passer l'examen, le candidat doit posséder la certification ITIL 4 Foundation ou une certification ITIL v3 quelconque, ou ITIL 4 Managing Professional transition.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9672

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Power Automate - Automatisez vos tâches sans coder

Créez vos flux d'automatisation pour gagner du temps et

New

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 590 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9675**

Le +

- Des cas d'usage concrets.
- Accessible sans compétences techniques : prise en main progressive, sans codage, centrée sur l'expérience utilisateur.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de l'automatisation avec Power Automate.
- Créer des flux automatisés.

Pour qui

- Professionnels des fonctions supports, gestion, RH, marketing, finance, ou toute personne souhaitant automatiser ses tâches courantes sans coder, grâce à Microsoft Power Automate.

Programme

1 - Découvrir Power Automate

- Identifier les tâches répétitives pouvant être automatisées.
- Comprendre le positionnement de Power Automate dans la Power Platform.
- Se repérer dans l'interface et les composants clés.

2 - Créer un premier flux automatisé

- Créer un flux à partir d'un modèle ou de zéro.
- Paramétrer les déclencheurs et les actions de base.
- Définir des notifications automatiques.

3 - Utiliser les connecteurs Microsoft 365

- Automatiser des actions dans Outlook, SharePoint et OneDrive.
- Exploiter les données d'un tableau Excel comme source d'un flux.
- Synchroniser les fichiers entre plateformes.

4 - Gérer la logique conditionnelle et les boucles

- Ajouter des conditions simples et imbriquées.
- Utiliser les boucles pour répéter des actions.
- Filtrer et structurer les données issues des connecteurs.

5 - Tester et déboguer ses flux

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun prérequis sur Power Automate.

- Tester manuellement ou automatiquement un flux.
- Comprendre les journaux d'exécution.
- Identifier et corriger les erreurs fréquentes.

6 - Aller plus loin avec Power Automate

- Planifier des flux récurrents.
- Gérer les droits de partage d'un flux.
- Identifier les limites à connaître selon son environnement M365.
- Comprendre les précautions à prendre pour respecter le RGPD lors de l'automatisation de données personnelles.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9675

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**



Une mise en situation réelle et immersive pour un apprentissage centré

500 parcours

4|REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



axés sur
**la transposition
en situation
de travail**



partiellement ou totalement
**digitaux
pour apprendre
à tout moment**



**personnalisables
et individualisables**
pour l'entreprise et pour
chaque participant



inscrits dans la durée
pour respecter
**le rythme
de l'apprenant**

Conseils et inscriptions au 01 55 00 90 90 | www.cegos.fr

Toutes nos formations sont réalisables pour votre entreprise à la date qui vous convient.

Directeur des systèmes d'information

DSI, managez le système d'information

CERTIFICAT

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

6 jours (42h)

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

4 150 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 6411

Objectifs professionnels

- Cerner les missions du directeur.
- Assurer la cohérence avec la stratégie de l'entreprise.
- Piloter les projets.
- Travailler avec des prestataires externes.
- Gérer les budgets.
- Manager les équipes et assurer la qualité.

Pour qui

- Directeur informatique.
- Responsable informatique.
- DSI de petite et moyenne entreprise.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

Partie 1 : Rôles et missions du responsable informatique (2 jours)

1 - Définir son rôle

- Se positionner comme directeur informatique.
- Ce que l'entreprise attend de lui et de son service.
- Ce que les utilisateurs attendent de l'informatique.
- Identifier ses différentes missions.
- Définir les objectifs du service.

2 - Faire évoluer le système d'information en cohérence avec la stratégie de l'entreprise

- Élaborer, mettre en œuvre le plan directeur : démarche d'urbanisation.
- Comprendre la transformation digitale du SI : le SI au cœur de l'innovation et de la création de valeur.

3 - Décliner la stratégie d'externalisation

- Faire en interne ou externaliser.
- Les différents types de sous-traitance.
- Le regard du DSI, celui de la SSII.
- Rédiger le cahier des charges et choisir les prestataires.
- Établir le contrat de sous-traitance.

4 - La composante juridique du métier

- Les obligations.
- Enjeux et risques.
- La CNIL et le RGPD.
- Les dispositions types.

5 - Piloter le SI par la valeur

- Valoriser les actions de la DSI.

Exercices de clarification sur les responsabilités d'un DSI, échanges sur des cas d'entreprises.

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 2 : construisez la fiche de mission de votre DSI.

Le +

- 4REAL® : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- 2 modules e-learning pour découvrir les fondamentaux du management de projet.
- Référencement PMI® : gagnez des PDU pour maintenir votre certification PMP® ou PgMP®.
- Souplesse et efficacité : le dispositif est étalé dans le temps et permet d'ancrer l'apprentissage en le confrontant à la pratique professionnelle.
- Une formation personnalisée qui peut être certifiante.
- PMI, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Partie 2 : Organiser et piloter l'activité (2 jours)

1 - Organiser et gérer l'exploitation

- Définir les processus et structurer le service :
 - organiser les activités ;
 - processus d'exploitation ;
 - processus de support ;
 - définir les circuits de décisions et de délégation.
- Maîtriser l'opérationnel en pilotant les processus :
 - assister, former les utilisateurs ;
 - garantir la sécurité et prévenir les risques.
- Prévoir et mesurer la performance financière :
 - préparer son budget ;
 - proposer un investissement, évaluer le ROI et le TCO ;
 - définir et suivre le tableau de bord qualité/coûts.

2 - Piloter les études et le développement

- Organiser les activités :
 - études ;
 - développement.
- Analyser l'impact des projets :
 - faisabilité et opportunité des projets ;
 - mesurer l'impact sur l'organisation du service.
- Faire accepter un projet.
- Piloter les projets :
 - initialiser les projets ;
 - coordonner maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage ;
 - arbitrer entre les différentes solutions techniques ;
 - mesurer la performance financière des projets.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6411

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

- Coordonner les prestations externes :
- SSII-DSI : comment collaborer ?

3 - Maîtriser les risques par la qualité

- Garantir la qualité de service :
- le SLA et l'exemple de l'ITIL® ;
- la sécurité du SI.

4 - Les méthodes Agiles

- Scrum et ses bénéfices.
- La démarche Scrum et ses acteurs.

Exercices sur les activités d'exploitation et de gestion des développements.

5 - Activités à distance

- + Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation deux modules e-learning : "Les fondamentaux du management de projet. Part. A" et "Les fondamentaux du management de projet. Part. B".

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 3 : réalisez la cartographie de vos projets de développement.

Partie 3 : Manager les hommes et les équipes (2 jours)

1 - Assumer son rôle de manager

- Passer d'expert à manager.
- Clarifier son rôle managérial.
- Identifier ce qui fonde l'autorité du manager.

2 - Orienter l'action de son équipe

- Améliorer la performance collective de l'équipe.
- Définir des règles du jeu efficaces à respecter dans l'équipe.

- Formaliser les objectifs et en assurer le suivi.
- Les critères à respecter dans la définition d'objectifs.

3 - Agir efficacement sur les motivations individuelles

- Créer les conditions de la motivation de ses collaborateurs.
- Reconnaître positivement ses collaborateurs.
- Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie.

4 - Tirer pleinement profit de la délégation

- Clarifier le contexte optimal d'une délégation.
- Respecter les 4 temps forts d'une délégation réussie.
- Mener un entretien de délégation.
- Définir les modalités de suivi et de contrôle de la délégation.

5 - Conduire les entretiens individuels de management

- Transmettre une consigne.
- Formuler une demande.
- Savoir "dire non" à une demande.

6 - Réussir ses réunions de management

- Mener différents types de réunions : de l'information à la participation.
- Adapter son rôle aux différents types de réunions : production, facilitation, régulation.
- Conduire les différentes phases : préparation, lancement, conclusion.



Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" pour vous accompagner dans votre plan d'actions.

Le certificat en option Certificat du cycle Directeur des systèmes d'information

990 €^{HT}

Réf. 9375

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

Un accompagnement personnalisé 100% à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
 - Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
 - Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
 - Évaluation du dossier.
 - Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel
 - Décision du jury et communication des résultats au candidat
- Voir le détail du certificat et les modalités sur www.cegos.fr/9375.

Classe virtuelle à distance

+ accès au LearningHub

450 €^{HT}

Réf. 9471

Objectifs professionnels

- Comprendre l'impact de ses pratiques numériques sur les émissions de gaz à effet de serre.
- Définir ses actions personnelles permettant de réduire son impact numérique.

Pour qui

- Toute personne souhaitant être sensibilisé à la sobriété numérique.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Prendre conscience des impacts du numérique sur les émissions de gaz à effet de serre

- Impact de la fabrication des appareils.
- Les infrastructures réseau et data center.
- Impact de l'utilisation des appareils.
- Mesurer l'impact personnel de ses usages.

2 - Adapter ses pratiques du numérique

- Éviter les renouvellements trop fréquents et entretenir ses appareils.
- Gérer ses connections efficacement.
- Limiter le poids et le parcours de ses données.

- Définir son plan d'action personnel et en calculer les impacts.

Classes virtuelles

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9471

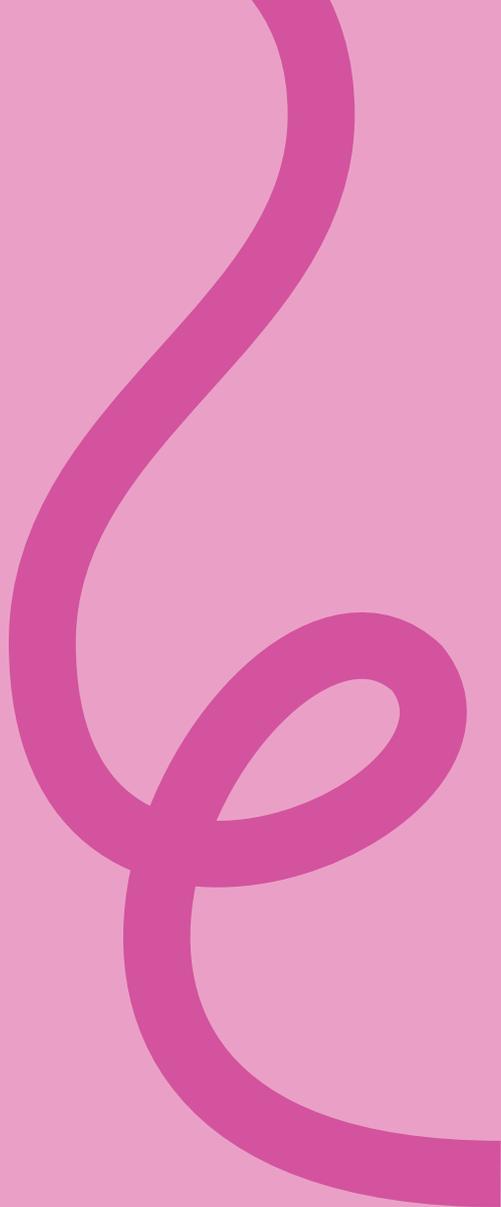
Le Mag

Ne manquez pas
les meilleurs conseils
de nos experts

cegos.fr/mag

- Formation
- Management
- Fonction financière
- Commercial
- Marketing communication
- Projets
- Efficacité professionnelle
- Secteur public
- RSE





cegos.fr

Choisissez sur le site
vos dates de formation
en temps réel.

SUIVEZ-NOUS SUR

