

FORMATIONS **2026**

**Lean
Production**



Vous repérer

Best

Formation pour maîtriser un métier ou acquérir une compétence, un savoir-faire

Diplômant

Formation diplômante en partenariat avec une Grande École ou une Université

Certificat

Formation incluant un certificat

CPF

Formation diplômante ou certifiante éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions)

RNCP

Formation diplômante enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles

New

Nouveauté créée en 2026

Nouvelle formule

Formation bénéficiant d'une nouvelle activité, d'une nouvelle pédagogie et/ou d'un nouveau programme

In English

Formation en anglais pour acquérir des compétences métier


3h Chrono

Formation à distance
1 classe virtuelle
(méthode, entraînement, partage)



Approche pédagogique axée sur la transposition en situation de travail
Formation digitale et individualisable

Lean - Production



Manager la fonction production	7
Organiser la production	10
Gagner en efficacité	12
Industrialiser : Méthodes et ingénierie process	15
Maintenance industrielle des installations et des bâtiments	19
Dialoguer avec ses interlocuteurs principaux	23

Lean - Production

Manager la fonction production

Réf.	2035	Chef d'équipe	3 jours	.....	-	.....	7
Réf.	4753	Profession directeur d'usine.....	9 jours	.....	-	.....	8
Réf.	4127	Les outils de résolution de problèmes	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	5881	Manager au quotidien Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	8396	Donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs.....	1 jour	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	259	Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	7114	S'affirmer dans ses relations professionnelles - Assertivité les bases Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	2357	Conduite du changement : démarches et outils Best	3 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	1136	Droit du travail pour managers : l'essentiel Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	158	Améliorer la qualité opérationnelle en production	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Voir aussi dans le domaine «Management et leadership»

Organiser la production

Réf.	153	Ordonnancement et planification d'atelier Best	2 jours	.....	-	.....	10
Réf.	6582	MRP2 et gestion de production.....	2 jours	.....	-	.....	11

Gagner en efficacité

Réf.	2467	Lean Management	2 jours	.....	-	.....	12
Réf.	6417	Lean Manufacturing.....	2 jours	.....	-	.....	12
Réf.	2351	Les 5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail	1 jour	.....	-	.....	13
Réf.	9638	Lean six sigma : Yellow belt	3 jours	.....	-	.....	14
Réf.	8223	L'ergonomie pour les non spécialistes	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Industrialiser : Méthodes et ingénierie process

Réf.	146	Ingénierie process et méthodes.....	2 jours	.....	-	.....	15
Réf.	163	Conduire les travaux neufs et les travaux sur site	4 jours	.....	-	.....	15
Réf.	1865	Formation intensive aux méthodes	9 jours	.....	-	.....	16
Réf.	1868	Le cahier des charges pour la maintenance, les travaux neufs et les tr.....	2 jours	.....	-	.....	18
Réf.	9120	Industrie 4.0, la transformation numérique de l'usine	1 jour	.....	-	.....	18
Réf.	7797	AUTOCAD/AUTOCAD LT - Niveau 1 Best	4 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	118	Gérer un projet d'ingénierie industrielle	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	8505	Gestion de projet : les fondamentaux Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	768	Chiffrage prévisionnel et pilotage du coût des projets.....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	770	Ingénieur d'affaire et chargé d'affaire	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	1004	Réaliser un cahier des charges fonctionnel	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	8811	Certification AgilePM® - Agile Project Management Foundation Best	3 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	5719	Chef de projet occasionnel Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	


Voir aussi dans le domaine «Management de projets»

Maintenance industrielle des installations et des bâtiments

Réf.	8128	Les fondamentaux de la maintenance	2 jours	.....	-	.....	19
Réf.	1297	Contrats de maintenance et sous-traitance.....	2 jours	.....	-	.....	19
Réf.	7273	Responsable maintenance	9 jours	.....	-	.....	20
Réf.	163	Conduire les travaux neufs et les travaux sur site	4 jours	.....	-	.....	22
Réf.	9460	La maintenance performante : des outils pour optimiser votre productiv... ..	2 jours	.....	-	.....	22
Réf.	6691	Responsables des Services Généraux.....	6 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	7214	Choisir et piloter un opérateur multi-services ou techniques	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	7051	Mastère Spécialisé® Management des Marchés de l'Énergie Diplômant	60 jours	.....	CPF	sur cegos.fr	

Dialoguer avec ses interlocuteurs principaux

Réf.	6685	Logistique : les bases pour non spécialistes.....	2 jours	-	23
------	------	---	---------	-------	---	-------	----



Réf.	49	Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils	2 jours	.....	-	.....	24
Réf.	7213	Achats pour non-acheteurs	2 jours	.....	-	.....	25
Réf.	7812	Achat et approvisionnement en PME	2 jours	.....	-	.....	25
Réf.	2758	Correspondant / Animateur Qualité	2 jours	.....	-	.....	26
Réf.	6495	Responsable Santé-Sécurité	8 jours	.....	-	sur cegos.fr	



Une mise en situation réelle et immersive pour un apprentissage centré

500 parcours

4|REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



axés sur
**la transposition
en situation
de travail**



partiellement ou totalement
**digitaux
pour apprendre
à tout moment**



**personnalisables
et individualisables**
pour l'entreprise et pour
chaque participant



inscrits dans la durée
pour respecter
**le rythme
de l'apprenant**

Conseils et inscriptions au 01 55 00 90 90 | www.pegos.fr

Toutes nos formations sont réalisables pour votre entreprise à la date qui vous convient.

Chef d'équipe

Les meilleures pratiques de l'encadrement de proximité en industrie



3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 150 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 2035

Le +

- Des quiz interactifs et des fiches outils enrichies.
- Au-delà de la technique, des outils et exercices concrets pour affirmer son leadership de l'équipe.

Objectifs professionnels

- Développer l'esprit d'équipe sur le terrain.
- Développer la rigueur et le progrès permanent.
- Rendre ses actes de management efficaces.

Pour qui

- Chef d'équipe, superviseur, team leader, responsable de ligne ou d'îlot de fabrication, animateur et coordinateur d'équipe, débutant dans un poste d'encadrement d'équipe.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - La valeur ajoutée du chef d'équipe

- Diagnostiquer ses actions de chef d'équipe.
- Évaluer sa contribution à la création de valeur.

2 - Créer des conditions de travail motivantes

- Mettre en œuvre les 5S.

3 - Appliquer les outils du progrès et de résolution de problèmes

- La roue de Deming : PDCA.
- CARREDAS.
- Matrice de priorisation.
- QQQQCC.
- 5M et 5 pourquoi.
- QRQC.
- Faire appliquer et améliorer les standards.

4 - Développer un esprit d'équipe

- Communiquer efficacement.
- Gérer les émotions.
- Traiter les écarts.
- Motiver les équipiers.
- Savoir déléguer.

5 - Superviser son équipe

- Définir ses priorités et celles de l'équipe.
- Planifier et répartir les activités.
- Animer les réunions.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Animer des réunions productives".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2035

Formation proposée à **Paris, Lille, Lyon, Nantes**, **Classe à distance**

Profession directeur d'usine

Développer et manager l'usine Lean

9 jours (63h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

4 690 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 4753

Objectifs professionnels

- Manager l'usine LEAN.
- Confronter ses pratiques pour construire un développement performant.
- Créer et entretenir le climat social favorisant la performance.
- Agir pleinement sur les leviers industriels, financiers, juridiques et de communication.

Pour qui

- Directeur d'usine, d'établissement ou de business unit industrielle qui souhaite enrichir ses potentiels.
- Responsable de service évoluant vers une fonction de directeur d'usine.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

Partie 1 : Les clés pour recentrer le management industriel sur la création de valeur (3 jours)

- Challenger son rôle de directeur d'usine.
- Identifier les forces et faiblesses de son unité par l'autodiagnostic.
- Recentrer la production sur la création de valeur et visualiser son projet industriel :
 - la cartographie.
- Porter le projet Lean dans ses dimensions technique et managériale :
 - TPM, 5S, SMED et accélération des flux.
- Piloter un chantier Lean :
 - équipe autonome et management visuel ;
 - les rituels quotidiens, hebdomadaires, mensuels ;
 - quels contenus, quelles durées ?

La simulation JAT.

Activités à distance

- Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique, un @expert : "La logique financière de l'entreprise". Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation, deux modules e-learning : "Décider efficacement. Part. A" et "Décider efficacement. Part. B".

Partie 2 : Les clés pour maîtriser les coûts (2 jours)

- Ingénierie des coûts :
 - mesurer la performance ;
 - établir et suivre le budget d'exploitation ;
 - maîtriser l'utilisation du reporting et des tableaux de bord ;
 - analyser les écarts.

Suivre et interpréter l'évolution financière de l'entreprise : le cas CEGOSCAR.

- La transformation des coûts en flux de trésorerie :
 - maîtriser le besoin en fond de roulement ;
 - optimiser le financement du site.
- Les budgets d'investissements :
 - calculer la rentabilité d'un investissement : la méthode du TRI ;
 - respecter l'équilibre financier global de l'entreprise.

Améliorer les processus par la méthode ABC : cas de synthèse.

Activité à distance

Le +

- Une équipe de consultants multispécialistes.
- Cycle rythmé par une pédagogie active et multimodale : des témoignages, des mises en situation, des cas pratiques et des modules e-learning permettant d'ancrer les acquis de la formation sur le Lean, la prise de décision, le pilotage, la communication, la maîtrise des risques et le leadership.
- 97 % des participants se déclarent satisfaits à très satisfaits de cette formation.

- Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique, un @expert : "Piloter la performance : démarche et outils".

Partie 3 : Les clés pour agir dans la légalité (2 jours)

- Comprendre les mécanismes de la délégation de pouvoir et de la responsabilité civile et pénale du dirigeant.
- Bâtir une relation contractuelle saine avec ses sous-traitants et fournisseurs.

Maîtriser le risque sécurité : exercice l'obligation de sécurité.

- Éviter le prêt de main-d'œuvre illicite, le délit de marchandage, respecter le monopole du travail temporaire.
- Maîtriser les points fondamentaux du droit du travail et de la réglementation hygiène, sécurité et environnement.
- Contribuer à un climat social dans son rôle de président d'instances représentatives du personnel.

Maîtriser la relation contractuelle entre employeur et salarié : exercice sur le thème des droits et devoirs de chaque partie.

Activité à distance

- Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique, un @expert : "Animer la démarche SSE (santé sécurité environnement) au quotidien".

Partie 4 : Les clés de la communication managériale (2 jours)

- Repérer son profil de manager communicant pour comprendre et développer sa dimension personnelle de manager communicant (ouverture, écoute, confiance).
- Développer son impact personnel et utiliser les méthodes des meilleurs communicants (posture, langage émotionnel).

Améliorer sa communication : autodiagnostic mon style de communication dominant.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/4753

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

- Mettre en œuvre les composantes de sa communication d'influence et de leadership auprès de différents publics de l'usine (interne et externe).
- Associer, mobiliser et fédérer ses équipes autour de la vision et de ses orientations opérationnelles.
- Identifier les conditions de succès d'une bonne communication y compris dans des contextes difficiles voire conflictuels et maintenir son leadership.
- Maîtriser les principes de la communication en cas de crise ou incident majeur sur le site.

S'entraîner à faire face aux médias : exercice et simulation vidéo.

Activités à distance

- Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation, deux modules e-learning : "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. A" et "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. B". Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, un module e-learning : "3 clés pour bien communiquer".

Ordonnancement et planification d'atelier

Les fondamentaux de la gestion de production

Nouvelle formule

Best

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 790 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 153

Le +

- Des exercices de mise en pratique pour maîtriser les outils clés rapidement et transposer facilement dans son entreprise.
- Un e-learning sur la gestion des priorités pour gagner du temps et s'organiser.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les outils d'ordonnancement d'atelier, de planification et d'implantation.
- Comprendre le rôle et les règles de fonctionnement de l'ordonnancement.
- Assurer le suivi des plannings.

Pour qui

- Toute personne chargée de piloter les flux de fabrication et d'établir les plannings.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.
- + Une vidéo : "Y a pas de quoi !".

2 Pendant - En groupe

1 - La fonction Ordonnancement

- La valeur ajoutée de la fonction, le triangle d'or de la performance d'entreprise.
- Les flux d'information.

2 - Le planning : un outil dynamique de communication et de progrès

- S'approprier la logique du MRP II.
- Le Plan Industriel et Commercial.
- Assurer la réalisation du PDP.
- Exploiter le Calcul des Besoins Nets : CBN.

3 - L'optimisation des stocks

- Les coûts des stocks.
- Les catégories de stocks.
- La gestion du stock.
- La notion de stock de sécurité et de taille de lots.

4 - La maîtrise des outils de la planification

- Calculer la charge et la capacité.
- Les types d'ordonnancement.
- Les types de planification.

- Optimiser enclenchements et jalonnements.
- Prioriser.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un module e-learning : "Planifier et tenir ses priorités de la semaine" et un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/153](https://www.cegos.fr/153)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Marseille, Nantes, Rouen, Toulouse, Classe à distance**

MRP2 et gestion de production

Contribuer à la performance de la gestion de production

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 490 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 6582

Le +

- Des fiches outils enrichies à télécharger.
- Le jeu pédagogique "Electromium" permet d'ancrer les réflexes fondamentaux de la gestion de production.

Objectifs professionnels

- Maîtriser le standard MRP II.
- Évaluer l'impact de la planification sur les flux.
- Fiabiliser les données du système.

Pour qui

- Toute personne souhaitant découvrir la gestion de production, le MRP II, ou vivant l'implantation d'un ERP.

Programme

1 - Le système intégré de gestion ERP : enjeux et stratégie

- Les causes et conséquences de la mise en place d'un ERP.
- Rassembler les acteurs de l'entreprise autour du MRP II pour satisfaire le client final.
- Les coûts.

2 - Le MRP (Management des Ressources de Production)

- Les différents horizons du MRP II :
 - la programmation (long terme) : prévoir les ressources adaptées ;
 - l'ordonnancement (moyen terme) : assurer l'adéquation de la charge à la capacité par période ;

- le lancement et suivi (court terme) : planifier les moyens pour réaliser la demande du client.

3 - Les données à fiabiliser

- Les données dynamiques :
 - les prévisions de ventes pour bâtir le plan industriel et commercial ;
 - les stocks (matières premières, encours et produits finis).
- Les données statiques :
 - les éléments clés du fichier article, les nomenclatures, les gammes.
- L'IA au service de la fiabilisation des données.

4 - Les outils du MRP II à maîtriser

- Le PIC, le PDP.

- Le calcul de besoin net.

- Les règles de l'équilibrage charge/capacité.
- Les règles de planification fine : PERT et GANTT.

5 - L'impact de la planification sur la gestion des flux

- Mesurer les résultats.
- Proposer l'optimisation des contraintes de production.

6 - Activités à distance

- + Une vidéo "Y a pas de quoi !" et un module e-learning : "Planifier et tenir ses priorités de la semaine".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6582

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Lean Management

Les 3 phases de la transformation Lean



2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 690 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 2467

Le +

- Des fiches outils enrichis.
- Des simulations permettent de vivre la transformation Lean.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les étapes de la transformation Lean.
- Repérer les changements vers une culture Lean.
- Repérer les gaspillages et s'organiser pour les réduire.

Pour qui

- Directeur d'usine et directeur industriel, directeur et responsables qualité, production, méthodes, ou Supply Chain, Lean Manager.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

Se situer par rapport aux 3 phases de maturité, pour tracer son chemin vers la transformation Lean.

1 - Favoriser la prise de conscience

- Valoriser un agent du changement.
- Induire une contrainte comme levier.
- Redessiner la cartographie des chaînes de valeur.

2 - Démarrer les chantiers

- Accompagner les équipes vers le changement, dépasser les paradigmes.
- Neutraliser la diversité des flux en créant des filières, mettre en œuvre la différenciation retardée.
- Challenger votre équipe chantier.
- Réussir l'animation continue du progrès.
- Encourager l'organisation visuelle.

3 - Assurer la pérennité

- Définir les bons objectifs et indicateurs.
- Utiliser les standards.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Retransmettre le Lean aux clients et fournisseurs.
- Étendre le Lean aux services supports.
- Repasser du Hoshin au Kaizen.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" et un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2467

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Lean Manufacturing

8 axes d'amélioration pour produire sans gaspillage en flux tendus

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 490 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 6417

Le +

- Formation opérationnelle complétée par des séances de travaux pratiques en équipe.
- Identification des axes de progrès de l'organisation avec les outils présentés pendant la formation.

Objectifs professionnels

- Simplifier pour satisfaire la demande client.
- Réduire les délais et augmenter la capacité.
- Diminuer le besoin en fonds de roulement.

Pour qui

- Responsable, ingénieur en production, méthodes, Lean, responsable de l'amélioration continue, de la qualité.

Programme

Choisir le bon outil du Lean au bon moment avec la méthode Cegos en 8 étapes : CATALISE

1 - Simplifier le processus

- Identifier Valeur Ajoutée (VA) et Non-Valeur ajoutée (NVA), cartographier avec l'outil Value Stream Mapping.

2 - Produire conforme

- Initier l'autonomie par le tableau Andon, les Poka Yoke.

3 - Garantir la disponibilité des moyens

- Mesurer le TRS, développer la TPM et l'auto-maintenance.

4 - Respecter le rythme client

- Traiter les goulots d'étranglement. Équilibrer les postes au Takt Time.

Équilibrer les postes au Takt Time : le jeu de simulation BAF.

5 - Lisser la production

- Ordonnancer par la Heijunka box, conduire une action SMED.

6 - Travailler en flux tiré

- Appliquer le juste-à-temps, les flux tirés, le Kanban.

7 - Appliquer et faire appliquer les standards

- Mettre en place et respecter les standards, le 5S.

Standardiser les pratiques : le jeu du chargement des camions.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

8 - Équilibrer le management

- Manager le respect des standards et le progrès.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6417

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Les 5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail

5 leviers pour plus de sécurité, de qualité et de productivité



1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

990 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 2351

Le +

- Des quiz interactifs et des vidéos didactiques.
- Pour une mise en œuvre rapide des 5S : kit d'animation de chantier 5S, check-list complètes, grilles de diagnostic, d'audit, etc.

Objectifs professionnels

- Utiliser les 5S comme préalable à toute amélioration.
- Identifier les points clés et la méthodologie des 5S.
- Pérenniser la démarche.

Pour qui

- Manager.
- Toute personne de l'industrie ou des services devant s'intégrer dans un projet 5S, chef d'équipe, superviseur, responsable de projet.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

1 - Identifier les points forts du 5S et les gains attendus

- Rendre chacun acteur du changement sur son poste de travail.
- Améliorer l'environnement et les conditions de travail.
- Réduire les pertes de temps, les risques d'erreur, les accidents.

- Explorer une organisation plus visuelle, une amélioration plus quotidienne.
- Intégrer le 5S dans les bureaux : l'information utile, en un seul lieu.

2 - Connaître chaque "S", par la mise en situation

- SEIRI : rangement, débarras.
- SEITON : ordre et méthode.
- SEISO : nettoyage, propreté.
- SEIKETSU : standardiser.
- SHITSUKE : état d'esprit, rigueur.

3 - Conduire ou s'intégrer dans un projet 5S : les clés de succès pour pérenniser les résultats

- Mode projet ou mode Kaizen.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Les outils du 5S : Tableau de pilotage, auto-évaluation, audits.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2351

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Lean six sigma : Yellow belt

Mode d'emploi du Lean Six Sigma

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

1 990 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 9638

Le +

- Cette formation vise à acquérir une méthode et des outils en matière de : Gestion de projet, animation d'équipe, résolution de problème, pilotage des processus.
- Elle développe une culture de l'amélioration continue.

Objectifs professionnels

- Clarifier le sens et les enjeux des méthodes Lean et Six Sigma.
- Connaître les outils utilisés : DMAIC, Kaizen, 5S...

Pour qui

- Managers, porteurs de projet, entrepreneurs, chefs de projet, chefs d'équipe, dirigeants, chefs de mission. Toute personne souhaitant participer à un projet Lean ou Lean Six Sigma.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne dans le cadre de la certification "Yellow Belt".

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 - (Define) Définir le problème et identifier les exigences clients

- Comprendre le Lean Six Sigma et les concepts associés.
- Identifier le problème : comprendre le client, la voix du client, la charte de projet.
- Déterminer le périmètre d'un projet et lancer un projet.

2 - (Measure) Mesurer le processus et confirmer sa non-conformité aux exigences clients

- Comprendre le processus (SIPOC, Cartographie), identifier les gaspillages.
- Confirmer l'existence du problème, la fiabilité de mesure (R&R), la stabilité du processus (Box Plot), la performance du processus (DPMO et DPU).

3 - (Analyze), (Improve), (Control)

- Analyser ce qui génère le problème, identifier les causes racines du problème :
 - Diagramme d'Ishikawa ;
 - Matrice des causes et effets.

- Améliorer le processus, la conformité aux exigences clients :
 - Analyses graphiques ;
 - Statistiques descriptives ;
 - Trouver des améliorations (brainstorming) ;
 - Les outils du Lean.
- Trouver la bonne amélioration :
 - Analyse des Modes de Défaillance (Analyse de Murphy / AMDEC).
- Contrôler la stabilité du processus et sa conformité aux exigences clients dans le temps :
 - Pérenniser l'amélioration dans le temps (Carte de Contrôle) ;
 - Plan de formation ;
 - Calculer et présenter les résultats.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9638

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

La certification Lean Six Sigma Yellow Belt™ en option

950 €^{HT}

Réf. 9639

La certification Lean Six Sigma Yellow Belt™ délivrée par l'International Association for Six Sigma Certification (IASSC) atteste d'une maîtrise des principes fondamentaux de la méthodologie Lean Six Sigma.

Elle permet aux professionnels d'apporter leur contribution à des projets d'amélioration continue, que ce soit en tant que membre d'équipe ou en dirigeant de petits projets.

L'examen de certification IASSC Lean Six Sigma Yellow Belt™ est un test surveillé, fermé, comportant 60 questions, d'une durée de 2 heures et se déroule à distance, sans la présence du formateur. Il inclut des QCM et des questions vrai/faux issues du corpus de connaissances Lean Six Sigma.

Voir le détail de la certification, les conditions d'admission et les modalités d'inscription sur www.cegos.fr/9639.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 490 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 146

Le +

- Formation opérationnelle. Des cas industriels réels illustreront les outils comme le Graphique d'Opération et le SMED.
- Formation individualisée. Chaque participant construit son plan d'actions personnel.

Objectifs professionnels

- Simplifier les processus, réduire les délais.
- Rendre flexibles les cycles de fabrication.
- Réduire les coûts en diminuant les encours.

Pour qui

- Technicien et préparateur méthodes et industrialisation, agent de maîtrise, technicien d'atelier et technicien process, technicien qualité process.

Programme

1 - Placer les méthodes de fabrication au service de la compétitivité

- Contribuer par les actions quotidiennes et des méthodes agiles à la rentabilité de l'entreprise.
- Les 3 leviers d'action du technicien des méthodes :
 - simplifier les flux ;
 - optimiser le poste de travail ;
 - améliorer l'organisation de production.

2 - Optimiser les flux de production

- Mettre en évidence des gisements de productivité (7 MUDA - QQOQCCP...).
- Mettre en ligne ou en pilot.

- Rationaliser les implantations.

3 - Définir les conditions de la performance au poste de travail

- Travailler la flexibilité avec le changement rapide de fabrication, la méthode SMED.
- Simplifier le processus de fabrication avec le Graphique d'Opération.
- Faire le point sur les différentes méthodes d'évaluation des temps de production.
- Notions d'ergonomie

4 - Participer à l'amélioration de l'organisation de production

- Exploiter les sources de non productivité grâce au TRS (Taux de Rendement Synthétique).
- Les 5S.
- Évaluer un projet d'amélioration, le retour sur investissement.

5 - Activités à distance

- + Une vidéo : "Y a pas de quoi !" ; deux modules e-learning : "Planifier et tenir ses priorités de la semaine" et "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/146

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Conduire les travaux neufs et les travaux sur site

Gérer un projet industriel



4 jours (28h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 690 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 163

Le +

- Les aspects juridiques sont clarifiés.
- Le déroulement des interventions est maîtrisé grâce aux exercices et aux cas pratiques de planification.

Objectifs professionnels

- Préparer et planifier le chantier.
- Analyser, prioriser et réduire tous les risques.
- Respecter réglementation, coûts et sécurité.

Pour qui

- Chef de projet industriel ou technique, intégrant la phase travaux. Maître d'ouvrage.
- Conducteur de travaux, Responsable de la coordination des entreprises extérieures.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement.

2 Pendant - En groupe

1 - L'amont projet : études et réalisations externes

- Rédiger un cahier des charges fonctionnel : exemple d'usage de l'IA générative.
- Suivre les travaux fournisseurs : réception amont.

2 - Clarifier les aspects juridiques des travaux

- Rôle des différents intervenants.

- Aspects techniques et juridiques des contrats, réglementation de la sous-traitance.

3 - Promouvoir la sécurité des travaux

- La législation en matière de sécurité.
- Le plan de prévention.

4 - Préparer les travaux

- Bien définir les tâches, prévenir les risques.
- Préparer avec le client, avec le prestataire.

5 - Planifier les travaux

- Notion de gestion de projet : planning, enchaînement des tâches, budget.

- Savoir réagir en cas de dérive.

6 - Assurer le suivi des travaux

- La visite de chantier.
- L'avancement coûts et délais, les non-conformités.
- Les modifications et leurs conséquences.

7 - Clôturer les travaux

- Les processus de réception (de bâtiment, d'installations).
- Suivre les réserves, les lever, les garanties, les assurances.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un module e-learning et un programme de renforcement.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/163

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

9 jours (63h)

Présentiel ou à distance

- + mise en application
- + accès au LearningHub

4 990 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 1865

Objectifs professionnels

- Mettre à niveau les produits-procédés existants selon les critères de productivité, de qualité industrielle, de délais dans une démarche concourante.
- Industrialiser le couple produits-procédés dans le cadre d'une démarche transversale.
- Flexibiliser et rendre agile l'outil industriel.

Pour qui

- Ingénieur, technicien supérieur des services études/méthodes en charge de l'industrialisation des produits nouveaux ou de développement de procédés nouveaux.
- Responsable méthodes, de production et qualité et toute personne participant activement à l'amélioration des procédés existants.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via des questionnaires en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

1 - Avant

- Un questionnaire de positionnement avant la formation.

Partie 1 : Du diagnostic à l'optimisation du process (3 jours)

1 - Historique des méthodologies industrielles

- Kaizen, TPS, TPM, TQM, Six sigma, Lean...
- La politique Méthodes.

2 - Situer le rôle de la fonction Méthodes dans l'entreprise

- Les missions.
- La situation dans l'entreprise.
- L'organisation du service.

3 - Diagnostic industrie par la fonction Méthodes

- Diagnostic des procédés existants :
 - les méthodes de diagnostic rapide ;
 - les gisements de productivité ;
 - les observations instantanées.
- Diagnostic de l'organisation d'atelier :
 - bâtir et analyser une cartographie, mettre en évidence les axes de progrès.

4 - Les fondamentaux de la comptabilité d'entreprise

- Bilan, compte de résultat, rentabilité, BFR.
- Retour sur investissements DRC, VAN, TRI.

5 - Outils à disposition des Méthodes

- Lister les différents outils et liens avec les différentes sessions.
- Méthodes de résolution de problèmes.

6 - La veille concurrentielle et technologique

7 - Diagnostic de la performance du développement des produits

- Questionnaire DRM.

8 - Plan d'actions personnel

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 2, réaliser le diagnostic du processus de développement d'un nouveau produit, ou de l'organisation de la production.

Le +

- Des quiz interactifs et des fiches outils enrichies.
- Une formation globale. Elle apporte une vision structurée et complète du métier des méthodes.
- Une formation opérationnelle. Nombreuses simulations et cas pratiques.

Partie 2 : La maîtrise et l'amélioration des postes de travail (3 jours)

1 - Les principes de l'ingénierie simultanée

- Fonctionner dans une équipe projet de développement de produits nouveaux.
- Utiliser les méthodes PERT et GANTT.
- Planifier le processus d'industrialisation.

2 - Les phases de l'industrialisation

- Définir le vocabulaire.
- Préparer le dossier de fabrication.

3 - La Maîtrise Statistique des Procédés (MSP) pour :

- Déterminer la "capabilité" d'un matériel, d'un procédé.
- Construire et exploiter les cartes de contrôle.

4 - L'AMDEC, outil d'anticipation des risques

- Analyser et évaluer les défaillances potentielles et déterminer les actions correctives.
- Définir les 3 AMDEC et leurs 4 utilisations.

Exercice sur un exemple complet d'AMDEC process.

5 - L'aménagement des postes

- L'ergonomie des postes de travail.
- La réduction des risques de TMS.
- Les 5S.
- L'organisation visuelle.

6 - L'implantation d'atelier

- Méthodes des chaînons.

7 - Les plans d'expériences pour :

- Maîtriser les paramètres d'un process par l'expérimentation.
- Minimiser le nombre d'essais :

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant **cegos.fr/1865**

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

- utilisation d'un simulateur Excel et d'une véritable catapulte.

8 - Plan d'actions personnel

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 3, réaliser une AMDEC sur un processus en cours d'industrialisation ou déterminer la "capabilité" d'un procédé et définir les caractéristiques à mettre sous contrôle.

Partie 3 : La rentabilité des actions Méthodes (3 jours)

1 - La gestion de production

- Le MRP II.

2 - La maîtrise des coûts

- L'analyse fonctionnelle et le cahier des charges fonctionnel d'une installation.
- L'analyse de la valeur d'un procédé ou d'une installation.
- La conception à coût objectif.
- La logique de construction des coûts de revient.
- La construction du taux horaire.

3 - La détermination des temps objectifs

- Les différentes méthodes de détermination des temps :
 - les temps prédéterminés ;
 - le graphique d'opération ;
 - les chronométrages et pendulage ;
 - les simogrammes.

4 - Les liens entre temps réalisé et temps théorique

- La disponibilité des équipements, la T.P.M.
- Le taux de rendement synthétique.
- Indicateurs et tableaux de bord.

5 - L'optimisation des changements au poste

- Le changement rapide de production : SMED.

6 - Implication des Hommes et autonomie des équipes

- La flexibilité grâce aux moyens humains :
 - communication ;
 - motivation des équipes ;
 - équipes autonomes.

7 - Maîtriser les flux

- Le juste-à-temps : la simulation JIT Games®.
- Les méthodes Lean en atelier : mettre en ligne, diminuer les stocks et la taille des lots, le Kanban.

8 - La boîte à outils des méthodes

- Quels outils en fonction de quel objectif ?

9 - Conclusion du cycle

1 - Après - Mise en œuvre en situation de travail

- Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, deux modules e-learning : "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. A" et "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. B".
- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.

Le cahier des charges pour la maintenance, les travaux neufs et les travaux sur site

Construire votre cahier des charges auprès d'un expert

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 490 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. 1868

Le +

- La structure choisie pour le cahier des charges permet son utilisation pour les marchés privés ET publics.
- Boîte à outils de modèles et de contrats types.

Objectifs professionnels

- Améliorer les contrats sous-traitance et travaux.
- Optimiser la consultation des entreprises extérieures.
- Minimiser les aléas au cours des travaux.

Pour qui

- Responsable maintenance et services techniques, responsable travaux neufs et travaux sur site ayant une expérience significative en maintenance ou prestation de service.

Programme

1 - Les différents types et phases du cahier des charges

- Les différentes phases d'un projet et les cahiers des charges associés.

2 - Structure type du cahier des charges

- Les lignes directrices et les préconisations AFNOR (Norme NF EN 13269).
- Les contenus types des clauses administratives et techniques.

3 - Les clauses juridiques

- Les clauses juridiques générales : sous-traitance, sanctions contractuelles, ruptures, garanties.
- La clause de réception selon la norme NF P 03 - 001.

- La sécurité

4 - La partie technique du cahier des charges

- L'obligation de moyens, de résultat.
- Les standards techniques.
- Règles de l'art, normes, DTU.

5 - Formaliser le cahier des charges

- La fiche projet.
- Le cahier des charges fonctionnel.
- Le cahier des charges de lots techniques.

6 - Le cahier des charges, aide à la consultation et au dépouillement des offres

- Homologation des entreprises.
- Le dossier d'appel d'offres

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Le choix des prestataires.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1868

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Industrie 4.0, la transformation numérique de l'usine

Anticiper le changement

Nouvelle formule

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

890 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 9120

Le +

- Cette formation permet d'ouvrir le débat sur le 4.0 et de se benchmarker sur les meilleures pratiques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux de l'industrie 4.0.
- Voir des applications transposables à son entreprise.
- Évaluer sa maturité et les principes d'action à retenir.

Pour qui

- Directeur industriel, directeur d'usine, Supply Chain manager, chef de projet industriel ou logistique, manager impliqué dans la gestion opérationnelle de l'entreprise industrielle.

Programme

1 - L'industrie en accélération

- Les 6 vagues d'innovation, les 5 cycles industriels, les 4 révolutions industrielles.

2 - Les nouveaux défis de l'industrie et les axes du 4.0

- Les 3 défis : productique, organisation, environnement.
- L'axe technologique.
- L'axe éco-responsable.
- L'axe social.
- La promesse chiffrée de l'industrie 4.0.

3 - Smart Manufacturing : exemples

- Intelligence artificielle et machine learning.

- Impact de l'IA générative. Exemples d'usages

- IoT, jumeaux numériques, cloud et Edge computing.

- Chatbots et plateformes conversationnelles.

- Expérience immersive, réalité mixte et augmentée.

- Blockchain, event - driven et risk management.

4 - Mesurer sa maturité industrielle, nécessaire au changement

- Les 6 niveaux d'analyse du livre blanc de l'ACATECH.
- Le complément avec les niveaux organisationnel et managérial.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Travail sur les nouvelles frontières de création de valeur.

5 - Accélérer

- Exemples de projet de transformation 4.0.
- Définition des étapes d'un plan de déploiement 4.0.
- Analyse de plans opérationnels par service et par secteur industriel.
- Intégration Homme-Machine dans la démarche de l'industrie du futur.

6 - Activité à distance

- + Un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9120

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

Les fondamentaux de la maintenance

Méthodes et outils pratiques

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 490 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 8128

Le +

- Boîte à outils simples et réutilisables.
- Des exemples réels, issus de l'industrie, permettent aux stagiaires de transposer à leurs propres activités.

Objectifs professionnels

- Rendre la maintenance créatrice de valeur.
- Améliorer la disponibilité tout en réduisant les coûts.
- Assurer l'équilibre et la réversibilité interne - externe.

Pour qui

- Technicien ou responsable maintenance, ingénieur maintenance, technicien fiabilisation, agent de maîtrise évoluant vers la fonction méthodes.

Programme

1 - Mesurer les enjeux des méthodes de maintenance

- Définir les objectifs de la maintenance.
- Distinguer les métiers et les activités de la maintenance.
- Identifier les organisations de maintenance.
- Cerner le rôle des méthodes.

2 - Éradiquer les pannes, fiabiliser les équipements

- Optimiser le dépannage.
- Analyser une panne.
- Analyser un historique (fiabilité, maintenabilité).

3 - Construire et améliorer un plan de maintenance préventive

- Hiérarchiser les moyens avec le tableau de criticité.

- Anticiper les défaillances avec l'AMDEC.
- Communiquer à partir des indicateurs.

4 - Planifier et préparer un arrêt maintenance

- Utiliser PERT et GANT.
- Énoncer les risques pour les maîtriser.
- Préparer les pièces, les outils et les documents.
- Organiser le suivi des travaux.
- Mettre en place le retour d'expérience.

5 - Maîtriser le stock de pièces de rechange

- Clarifier la décision de mise en stock.
- Assurer la maîtrise des délais, définir les seuils de réapprovisionnement.
- Suivre les coûts grâce aux indicateurs.

6 - Construire son tableau de bord maintenance

- Sélectionner les indicateurs.
- Mettre en œuvre la collecte des données.
- Organiser la communication.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8128

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Contrats de maintenance et sous-traitance

Travailler avec les prestataires dans une logique de résultats

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 490 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 1297

Le +

- Un cas "fil rouge" qui aborde de nombreuses problématiques opérationnelles.
- Mise en main des outils nécessaires et des documents pour piloter avec succès les contrats.

Objectifs professionnels

- Choisir le contrat le plus adapté.
- Adapter les contrats au métier de maintenance.
- Organiser pilotage et suivi du contrat.

Pour qui

- Ingénieur et responsable de maintenance des secteurs public et privé, technicien chargés du suivi des entreprises extérieures, acheteur de prestations de maintenance et travaux neufs.

Programme

1 - Sous-traiter : enjeux et limites

- Contexte économique et maintenance.
- Avantages et risques liés à l'externalisation.
- Intelligence Artificielle appliquée à la maintenance et implications pour la sous-traitance

2 - Connaître les aspects juridiques pour éviter les erreurs

- Les aspects législatifs :
 - La définition légale
 - Les textes principaux sur l'utilisation de la main-d'œuvre : travail clandestin, louage de main d'œuvre, délit de marchandage.

- Les tests sur la sécurité des travaux réalisés par une entreprise extérieure, déclarations et formalités obligatoires avant l'ouverture d'un chantier.

3 - Contractualiser la relation dans une logique de résultats

- Les contrats :
 - clauses de nullité ;
 - contrat d'entreprise (prestations) ;
 - l'aspect commercial ;
 - l'aspect technique.
- Rédiger des cahiers des charges et des contrats :
 - les 3 étapes pour créer un contrat ;

- la structure d'un contrat de maintenance ;
- la grille de prix.

- Participer à l'appel d'offres et à la négociation.

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour rédiger un Cahier des Charges. Utilité et limites.

4 - Piloter les prestataires

- Le pilotage du contrat de maintenance, du suivi quotidien à la revue de contrat annuelle.
- L'évaluation des prestations
- L'assurance Qualité Fournisseur et la gestion documentaire.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1297

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Responsable maintenance

Les clés d'une maintenance équilibrée

9 jours (63h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

4 690 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 7273

Objectifs professionnels

- Définir la performance de la maintenance et son alignement sur les perspectives de l'entreprise.
- Maîtriser la qualité/réactivité des prestations.
- Maîtriser les équilibres : préventif/curatif/amélioratif et internalisation/externalisation.
- Manager la relation avec les équipes internes, les prestataires et le client.
- Mettre en œuvre des méthodes et outils pour améliorer les performances de la maintenance.

Pour qui

- Responsable d'un service maintenance et des sociétés prestataires de services en maintenance.
- Directeur technique, directeur de production souhaitant approfondir ses connaissances.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dispositif pédagogique

- Identification des problématiques individuelles. Alternance d'animations en plénière, sous-groupe et en individuel. Études de cas. Mises en situation. Travaux individuels de transposition. Plan d'actions pour retour dans la structure.

Programme

Partie 1 : Évaluer et organiser la maintenance (3 jours)

1 - Identifier les différents leviers d'une maintenance performante

- Démontrer les apports de la maintenance à la performance de l'entreprise.
- Définir la maintenance "équilibrée" et les bonnes pratiques de maintenance.
- Faire évoluer les métiers de la maintenance vers une organisation efficace.
- Développer la notion de service client en maintenance.
- Aller vers la transition énergétique en maintenance.

2 - L'amélioration continue de la maintenance

- Le Lean à la maintenance.
- Les outils du Lean.
- La maintenance 4.0 et l'usage de l'IA, le prédictif.
- Évaluer l'efficacité de la maintenance.

3 - Maîtriser les méthodes de gestion des équipements

- Suivre techniquement les équipements.
- Définir la périodicité d'une intervention.
- Mettre en place les indicateurs de performance et d'efficacité :
 - le MTBF, le MTTR, le taux de rendement synthétique ;
 - le coût du cycle de vie (LCC).

4 - Agir sur les coûts de maintenance

- Définir la structure tridimensionnelle des coûts.
- Appliquer la méthode des ratios pour évaluer ses enjeux.

Évaluer sa maintenance : utiliser la méthode des 12 ratios.

5 - Activité à distance

- + Une vidéo : "Bien présenter son budget".

Partie 2 : Outils de pilotage et méthodes de maintenance (3 jours)

1 - Travailler en sécurité

- Les responsabilités civiles et pénales du responsable maintenance.
- Établir des documents nécessaires.

Le +

- Véritable référentiel métier. Cette formation apporte toutes les compétences clés du responsable de maintenance en matière technique, organisationnelle et managériale.
- Pédagogie interactive en formation en groupe. Elle alterne des exposés suivis d'exercices pratiques et des temps réservés aux échanges.
- Pédagogie impliquante en distanciel : les modules e-learning insérés dans les intersessions de la formation en groupe permettront au responsable maintenance :
 - de se mettre à jour sur ce que le Lean peut apporter à la maintenance ;
 - de se familiariser avec les éléments de comptabilité générale ;
 - de savoir planter les jalons d'un projet ;
 - et enfin de se questionner en matière de compétence relationnelle dans son rôle de manager.

- Mettre en place un système de prévention des risques.

2 - Supprimer les pannes

- Savoir dépanner efficacement.
- Adopter des mesures anti-pannes.
- L'AMDEC maintenance.

3 - Développer la maintenance préventive

- Organiser la maintenance préventive selon la criticité des équipements.
- La Maintenance Basée sur la Fiabilité (MBF).
- Le Plan de Maintenance Préventive.

4 - Préparer et ordonnancer les interventions

- Programmer et planifier la charge de travail.
- Ordonnancer les interventions.

5 - Organiser la gestion des pièces de rechange

- Objectif des stocks de maintenance
- Mesurer l'impact financier du stock : rupture et surstock.
- Optimiser ses coûts en définissant les seuils économiques de réapprovisionnement.
- Types d'approvisionnement.

Optimiser son stock : calculer la quantité économique.

6 - S'appuyer sur les outils numériques

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant **cegos.fr/7273**

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

- Exploiter judicieusement l'outil GMAO.
- L'intelligence artificielle.

7 - Activités à distance

- ✚ Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, deux modules e-learning : "La planification du projet. Part. A" et "La planification du projet. Part. B".

Partie 3 : Manager la maintenance (3 jours)

1 - Définir le poids économique des équipements

- Le choix du renouvellement des équipements.
- La justification des investissements.
- Les dépréciations fiscales et techniques des immobilisations.

2 - Contrôler l'activité de son service et maîtriser les budgets et les dépenses

- Le contrôle de gestion.
- Définir ses indicateurs et le tableau de bord de l'activité.
- Établir et tenir son budget.

3 - Manager l'équipe de maintenanciers

- Faire évoluer les métiers, choix de sous-traitance.
- Développer ses styles de management.
- Développer l'autonomie des collaborateurs.
- Développer son assertivité.
- Développer l'implication et la motivation.
- Animer l'équipe au quotidien.
- Assurer un recadrage efficace.

4 - Manager les relations avec les sous-traitants

- Cadre juridique et légal.
- Fixer sa stratégie.

5 - Activités à distance

- ✚ Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, deux modules e-learning : "Les compétences relationnelles du manager. Part. A" et "Les compétences relationnelles du manager. Part. B".

Conduire les travaux neufs et les travaux sur site

Gérer un projet industriel

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

4 jours (28h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 690 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 163

Le +

- Les aspects juridiques sont clarifiés.
- Le déroulement des interventions est maîtrisé grâce aux exercices et aux cas pratiques de planification.

Objectifs professionnels

- Préparer et planifier le chantier.
- Analyser, prioriser et réduire tous les risques.
- Respecter réglementation, coûts et sécurité.

Pour qui

- Chef de projet industriel ou technique, intégrant la phase travaux. Maître d'ouvrage.
- Conducteur de travaux, Responsable de la coordination des entreprises extérieures.

Programme

① Avant

- + Un questionnaire de positionnement.

② Pendant - En groupe

1 - L'amont projet : études et réalisations externes

- Rédiger un cahier des charges fonctionnel : exemple d'usage de l'IA générative.
- Suivre les travaux fournisseurs : réception amont.

2 - Clarifier les aspects juridiques des travaux

- Rôle des différents intervenants.

- Aspects techniques et juridiques des contrats, réglementation de la sous-traitance.

3 - Promouvoir la sécurité des travaux

- La législation en matière de sécurité.
- Le plan de prévention.

4 - Préparer les travaux

- Bien définir les tâches, prévenir les risques.
- Préparer avec le client, avec le prestataire.

5 - Planifier les travaux

- Notion de gestion de projet : planning, enchaînement des tâches, budget.

- Savoir réagir en cas de dérive.

6 - Assurer le suivi des travaux

- La visite de chantier.
- L'avancement coûts et délais, les non-conformités.
- Les modifications et leurs conséquences.

7 - Clôturer les travaux

- Les processus de réception (de bâtiment, d'installations).
- Suivre les réserves, les lever, les garanties, les assurances.

③ Après - Mise en œuvre

- + Un module e-learning et un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/163

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

La maintenance performante : des outils pour optimiser votre productivité

Benchmark des meilleures pratiques

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 550 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 9460

Le +

- Un panorama des gisements de performance pour la maintenance.
- Des outils utilisables rapidement.

Objectifs professionnels

- Identifier les leviers d'une maintenance plus performante.
- Maîtriser ses coûts.

Pour qui

- Responsable maintenance souhaitant optimiser sa prestation.

Programme

1 - Les outils techniques

- La GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) :
 - définir son besoin ;
 - exploiter judicieusement l'outil.
- Le tableau de bord de la maintenance :
 - suivre sa performance opérationnelle ;
 - optimiser sa performance économique.
- La maintenance prédictive :
 - notions d'intelligence artificielle appliquées à la maintenance ;
 - la collecte des données ;
 - le traitement utile des données.

- Optimiser ses stocks de pièces de rechanges : points clés.

2 - Les outils organisationnels

- Confier sa maintenance de premier niveau à l'équipe de production, ou internaliser certaines tâches :
 - dimensionner le besoin ;
 - gérer le changement ;
 - mesurer les résultats.
- Sous-traiter certaines tâches :
 - notions juridiques : contrat, suivi, contrôle des prestations ;
 - l'équilibre économique.

3 - La maintenance dans les projets de transformation

- La valeur ajoutée de la maintenance dans les projets.
- La posture à adopter.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9460

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

Logistique : les bases pour non spécialistes

Collaborer efficacement avec l'équipe logistique



2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 650 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 6685

Le +

- Études de cas conçues à partir de cas réels pour favoriser la réflexion des participants et la transposition en situation de travail.
- Jeux pédagogiques.

Objectifs professionnels

- Collaborer plus efficacement avec l'équipe logistique.
- Appréhender le rôle du client, du fournisseur, des stocks, et de chacun dans la chaîne logistique.

Pour qui

- Acheteur, collaborateur ADV, assistant(e) logistique.
- Tout collaborateur travaillant en interface avec la Supply Chain

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et une vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - Les fondamentaux de la logistique et de la Supply Chain

- Maîtriser le périmètre et les enjeux de la Supply Chain.
- Les grandes tendances logistiques.
- Le positionnement, l'organisation et les fonctions de la Supply Chain.
- Les coûts logistiques.

2 - Les enjeux de la logistique

- La satisfaction client et l'optimisation des coûts.
- Les prérequis : les données d'entrée du processus logistique global.

3 - Les leviers de la performance logistique

- Les systèmes d'information :
 - les ERP ;
 - le PIC : Plan Industriel et Commercial ;
 - les WMS et TMS.
- Les prévisions.
- Les indicateurs clé.

4 - La protection par les stocks

- Le rôle du stock.
- Les enjeux des stocks.

- Les coûts des stocks.
- Les méthodes d'approvisionnement.
- Les stocks de sécurité.

5 - Comprendre le rôle de chacun dans la chaîne logistique

- La contribution du collaborateur à la chaîne de valeur du client.
- L'interface avec les fonctions Achats, Appro, Marketing, Production et Commerce.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un module e-learning ; un @ expert et un programme.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6685

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils

Acquérir les techniques fondamentales

Nouvelle formule

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 690 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 49

Le +

- Les bases théoriques et pratiques pour dialoguer efficacement avec les opérationnels.
- Une pédagogie active et variée : quiz, études de cas issus de problématiques concrètes d'entreprise.

Objectifs professionnels

- Développer des analyses de coûts et piloter la performance des activités industrielles.
- Élaborer et suivre le budget de production.
- Produire le tableau de bord industriel.

Pour qui

- Futur contrôleur de gestion ou contrôleur de gestion récent dans la fonction, Responsable opérationnel travaillant avec les contrôleurs de gestion.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation, une vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - Chiffrer le coût des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise

- Identifier la structure des coûts :
 - direct, indirect, variable, fixe.
- Choisir la technique la plus adaptée aux besoins du management :
 - coût complet ou coût partiel.

2 - Accroître la profitabilité des activités : l'analyse des marges

- Interpréter le sens des différents niveaux de marges :
 - les marges en coût complet ;
 - le seuil de rentabilité.
- Exploiter les différentes méthodes.
 - Cas : les coûts pertinents pour prendre des décisions.

3 - Coordonner l'établissement du budget de son unité

- Animer le processus budgétaire :
 - les étapes, les intervenants...
- Valoriser le budget de production.
 - Cas : calcul des coûts standards.

4 - Animer le suivi budgétaire

- Mesurer les écarts industriels (matière, main d'œuvre).

- Analyser les écarts et proposer des actions.
 - Cas : écarts de production.

5 - Identifier les indicateurs et concevoir le tableau de bord

- Mesurer la performance des activités industrielles (KPIs).
 - Cas : mise en place d'un tableau de bord.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/49

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Strasbourg, Classe à distance**

Achats pour non-acheteurs

4 clés pour réussir des achats occasionnels

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 550 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **7213**

Le +

- L'utilisation immédiate d'outils éprouvés sur des exemples concrets d'achats.
- Des fiches aide-mémoire sont remises à chaque participant.

Objectifs professionnels

- Analyser objectivement des offres fournisseurs.
- Développer un savoir-faire optimum en matière d'achats ponctuels pour maîtriser son budget.
- Être à l'aise face à des vendeurs expérimentés.

Pour qui

- Acheteur occasionnel, non-spécialiste des achats et toute personne extérieure au service achats amenée à réaliser elle-même des achats occasionnels.

Programme

1 - Première clé : exprimer un besoin explicite

- Enjeux et impact d'un "bon" achat.
- Anticiper certains risques.
- Lister les attendus du produit/prestation.
- Imposer le juste nécessaire.
- Formaliser un cahier des charges.

Atelier pratique : les étapes-clés pour bien acheter.

2 - Deuxième clé : organiser une consultation rigoureuse ouverte

- Solliciter l'ensemble des fournisseurs existants.
- Rechercher de nouveaux prestataires.

- Interroger formellement les meilleurs.
- Évaluer le prix proposé et comparer.
- Sélectionner objectivement une ou plusieurs propositions.

Atelier pratique : "l'iceberg prix".

3 - Troisième clé : formaliser des engagements clairs

- Tenir compte du véritable rapport de force client/fournisseur.
- Négocier en toute sécurité face à un vendeur professionnel.
- Décrypter les éléments essentiels d'une commande ou d'un contrat.

Atelier pratique : les réflexes du négociateur.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

4 - Quatrième clé : assurer un suivi précis de l'achat

- Établir des états des lieux.
- Sécuriser la livraison et/ou la prestation.
- Mesurer les résultats obtenus.
- Relancer un fournisseur.
- Assurer le suivi administratif efficace.

Atelier pratique : les repères pour pérenniser son achat.

5 - Activité à distance

- + Une vidéo : "La RSE, c'est quoi ?".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7213

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Achat et approvisionnement en PME

Une seule ressource pour gérer achats et approvisionnements

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 690 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **7812**

Le +

- Une formation unique pour une prise en compte concrète des outils pratiques et essentiels à ces deux métiers différents mais souvent réunis sous la même personne dans les PME.

Objectifs professionnels

- Réduire les coûts des achats et augmenter le taux de satisfaction clients des PME.
- Faciliter le suivi des commandes et des contrats.
- Déterminer le niveau de stocks juste nécessaire.

Pour qui

- Acheteur-approvisionneur, responsable achats-logistique, responsable services généraux et cadre administratif.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et une vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - Positionner les missions des Achats et Appros par rapport aux besoins clients

- La fonction Achats-Appros dans la Supply Chain.
- Le rôle des acheteurs et des approvisionneurs.

2 - Expliciter les éléments d'une politique d'achats

- Le processus Achats. Les interlocuteurs.
- Les règles de fonctionnement.

3 - Se préparer aux négociations

- L'ABC des familles d'achats.
- Les outils d'analyse d'un marché et du prix.
- La rédaction du cahier des charges fonctionnel.
- Les demandes d'informations sur les fournisseurs.
- Les grilles de comparaison des offres.

4 - Choisir les méthodes d'approvisionnement et de stockage les plus adaptées

- Le contrat cadre et les commandes ouvertes.
- Le calcul des besoins et le point de commande.
- L'anticipation des aléas clients et des délais fournisseurs.
- Le calcul du stock de sécurité.

5 - Gérer la relation fournisseurs

- Le cahier des charges logistique.
- Évaluer les fournisseurs avec des indicateurs simples.

3 Après - Mise en œuvre

- + Une vidéo et un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7812

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Toulouse, Classe à distance**

Correspondant / Animateur Qualité

L'essentiel pour relayer la démarche Qualité dans votre entité

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 550 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 2758

Le +

- Remise de fiches outils pour faciliter la mise en pratique.
- Norme ISO 9001 à jour des évolutions dès parution
- Un contenu directement opérationnel.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de la norme ISO 9001 pour relayer le responsable qualité et / ou les pilotes de processus.

Pour qui

- Correspondant, animateur, référent, relais Qualité d'un projet Qualité.
- Assistant Qualité.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Les principes et enjeux d'une démarche Qualité

- La portée d'une démarche Qualité, le vocabulaire. Le management de la qualité et le cycle PDCA.
- Le client au cœur de l'action.

2 - Comprendre les grandes lignes de l'ISO 9001

- La norme ISO 9001 : exigences par chapitre.
- Points clés de l'approche processus.
- L'architecture et la maîtrise d'un système documentaire : manuel Qualité, fiches processus, procédures...

3 - Faire vivre l'amélioration avec les bons outils Qualité

- Identifier des pistes de progrès dans son périmètre d'action.
- Construire son plan d'actions Qualité en cohérence avec la politique Qualité de l'entreprise. Rendre concrets les objectifs Qualité auprès des opérationnels.
- Déclencher des actions correctives en utilisant une méthode de résolution de problème.
- Aider à préparer un audit.
- Assurer le suivi des actions dans son entité.

4 - Mesurer les progrès obtenus

- Piloter à l'aide d'indicateurs et tableau de bord Qualité : les définir pour son activité.
- Création et communication d'un tableau de bord Qualité.
- Fournir des infos aux managers et responsables Qualité.

5 - La mission du correspondant Qualité

- Relais entre le responsable Qualité, managers et collaborateurs.
- Former, communiquer, animer, être force de proposition.

6 - Activités à distance

- + Un @expert, deux vidéos et un module e-learning.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2758

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

Le Mag

Ne manquez pas
les meilleurs conseils
de nos experts

cegos.fr/mag

- Formation
- Management
- Fonction financière
- Commercial
- Marketing communication
- Projets
- Efficacité professionnelle
- Secteur public
- RSE





cegos.fr

Choisissez sur le site
vos dates de formation
en temps réel.

SUIVEZ-NOUS SUR

