

FORMATIONS **2024**



**Système
d'informations
Informatique**



Vous repérer

Best

Formation pour maîtriser un métier ou acquérir une compétence, un savoir-faire

Diplômant

Formation diplômante en partenariat avec une Grande École ou une Université

Certificat

Formation incluant un certificat

CPF

Formation diplômante ou certifiante éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions)

RNCP

Formation diplômante enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles

New

Nouveauté créée en 2023

Nouvelle formule

Formation bénéficiant d'une nouvelle activité, d'une nouvelle pédagogie et/ou d'un nouveau programme

In English

Formation en anglais pour acquérir des compétences métier

3h Chrono

Formation à distance
1 classe virtuelle
(méthode, entraînement, partage)

Full Digital

Formation à distance
2 classes virtuelles + des entraînements + certificat* (* sauf exception)



REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

Approche pédagogique axée sur la transposition en situation de travail
Formation digitale et individualisable

Systeme d'information - Informatique



Projets informatiques	6
Méthodes agiles	22
Sécurité - Cybersécurité	30
Transformation digitale	32
Direction SI	36

Retrouvez nos formations sur [cegos.fr](https://www.cegos.fr). Toutes sont accessibles à distance.

Systeme d'information - Informatique

Projets informatiques

Gestion de projet informatique

Réf.	1277	Chef de projet informatique	8 jours	.....	-	.....	6
Réf.	221	Acquérir une culture informatique pour mieux collaborer	2 jours	.....	-	.....	8
Réf.	1519	Manager un projet informatique	3 jours	.....	-	.....	9
Réf.	8103	Business analyst	3 jours	.....	-	.....	9
Réf.	7748	PRINCE2® Foundation Best	3 jours	.....	-	.....	10
Réf.	7747	PRINCE2® Practitioner	2 jours	.....	-	.....	11
Réf.	9110	Préparation à la certification CAPM® New	5 jours	.....	-	.....	13
Réf.	9034	Obtenir la certification PMP® (Inscription à l'examen PMI® incluse) Best	5 jours	.....	-	.....	14
Réf.	2357	Conduite du changement : démarches et outils Best	3 jours	.....	CPF	.....	15
Réf.	6392	Chef de projet digital	9 jours	.....	-	.....	16

Outils de gestion de projet

Réf.	1010	Du cahier des charges à la recette informatique	2 jours	.....	-	.....	18
Réf.	9332	Microsoft 365® - Collaborer en mode projet avec Teams et Tasks	1 jour	.....	-	.....	18
Réf.	8872	Microsoft® Project : les fondamentaux Best	3 jours	.....	-	.....	19
Réf.	6856	Formation - ITIL® 4 Foundation	3 jours	.....	-	.....	20
Réf.	8949	3h chrono pour acquérir une culture projet agile	3 heures	.....	-	sur cegos.fr	

Méthodes agiles

Agile PM, Scrum, SAFe

Réf.	7968	Gestion de projet agile - Les fondamentaux Best	2 jours	.....	-	.....	22
Réf.	9407	Sensibilisation à la démarche ITSM - Gestion des services IT	1 jour	.....	-	.....	23
Réf.	8098	Mettre en place une démarche Agile	3 jours	.....	CPF	.....	24
Réf.	8830	Formation certifiante Scrum Master	2 jours	.....	-	.....	25
Réf.	8829	Formation certifiante Scrum Product Owner	2 jours	.....	-	.....	25
Réf.	9333	Devenir coach agile	3 jours	.....	-	.....	26
Réf.	9135	DevOps Foundation	3 jours	.....	-	.....	26
Réf.	9136	Leading SAFe® : certification SAFe Agilist	2 jours	.....	-	.....	27
Réf.	9461	Mettre en œuvre la méthode agile KANBAN	2 jours	.....	-	.....	27
Réf.	9515	Chef de projet agile New	6 jours	.....	CPF	.....	28
Réf.	8811	Certification AgilePM® - Agile Project Management Foundation Best	3 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9087	Obtenir la Certification AgilePM® - Agile Project Management Practitio... ..	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9050	Gestion de projet : gagner en agilité avec une approche hybride	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9452	Disciplined agile® Scrum Master (DASM)	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Sécurité - Cybersécurité

RGPD, DPO, cybersécurité

Réf.	9051	Cybersécurité : enjeux et plan d'actions	2 jours	.....	-	.....	30
Réf.	9025	Protection des données personnelles - RGPD	1 jour	.....	-	.....	30
Réf.	9053	DPO - Data Protection Officer	5 jours	.....	-	.....	31
Réf.	8944	3h chrono pour acquérir les réflexes en matière de cybersécurité	3 heures	.....	-	.....	31

Transformation digitale

Big Data, Intelligence artificielle

Réf.	8169	DSI : Intégrer la transformation digitale de l'entreprise	2 jours	.....	-	.....	32
Réf.	9533	3h chrono pour se sensibiliser à l'intelligence artificielle et à Chat... New	3 heures	.....	-	.....	32
Réf.	9134	Piloter un projet d'intelligence artificielle	2 jours	.....	-	.....	33
Réf.	9532	Maitriser les aspects juridiques et éthiques de l'intelligence artific... New	1 jour	.....	-	.....	33
Réf.	9540	Chef de projet intelligence artificielle New	7 jours	.....	-	.....	34

Réf. 9303 Conduire un projet Open Data.....2 jours - sur cegos.fr

Direction SI

Management et Organisation

Réf. 6411 Directeur informatique, managez le système d'information..... 6 jours - 36

Réf. 9471 3h chrono pour appréhender la sobriété numérique..... 3 heures - 38

Réf. 9282 Piloter des prestataires de service 2 jours - sur cegos.fr

Réf. 4380 Piloter un portefeuille de projets ou un programme 2 jours - sur cegos.fr

Réf. 4807 Les achats de prestations intellectuelles..... 2 jours - sur cegos.fr

8 jours (56h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

4 595 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 1277

Objectifs professionnels

- Savoir planifier, organiser, piloter et clôturer un projet informatique en mode prédictif et agile.
- Motiver et piloter une équipe projet.
- Satisfaire les besoins des utilisateurs en maîtrisant l'analyse de leurs besoins et la phase de recette utilisateurs.
- Être capable d'intégrer de l'agilité dans la conduite de son projet informatique.

Pour qui

- Chef de projet informatique, responsable de projet informatique (maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre).

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

Partie 1 : Organiser et piloter un projet informatique (2 jours)

1 - Les caractéristiques du projet informatique

- Le projet informatique, définitions et caractéristiques.
- Les acteurs du projet et la gouvernance : (MOA, MOE, comité de pilotage, chef de projet, ...).
- Le cycle de vie du projet informatique.

2 - Organiser et planifier le projet

- Réaliser le cadrage du projet.
- Découper en tâches, affecter les responsabilités, planifier le projet, définir et optimiser le budget du projet, recenser les risques.

3 - Manager la sous-traitance

- Réaliser un cahier des charges.
- Contractualiser la prestation.
- Faire le suivi de la prestation.

4 - Piloter l'avancement du projet

- Impliquer et motiver l'équipe projet.
- Animer les réunions du projet.
- Définir des indicateurs de pilotage : le tableau de bord du projet.
- Clôturer le projet.

5 - Activités à distance

- + Une vidéo : "Regardez John obtenir l'adhésion de ses interlocuteurs" et un module e-learning : "Les styles de management".

Partie 2 : Animer l'équipe projet (2 jours)

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1277

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Le +

- 4REAL® : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- Une méthodologie et une "boîte à outils" pour une mise en pratique dès le retour en entreprise.
- Une pédagogie rythmée et variée : méthodes, mise en pratique, exercices.

1 - Construire l'équipe projet

- Identifier les 5 étapes de construction d'une équipe projet.
- Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager.
- Les facteurs de légitimité du chef de projet.

2 - Animer les réunions du projet

- Préparer et animer la réunion de lancement.
- Les bonnes pratiques des réunions d'avancement.
- Dynamiser vos réunions avec les techniques de facilitation graphique.

3 - Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe projet

- Donner des signes de reconnaissance encourageants.
- Résoudre les problèmes de manière créative.
- Les outils digitaux au service du travail collectif.

4 - Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

- Traiter les désaccords dans les projets.
- Trouver des solutions gagnantes pour sortir des impasses.

5 - Activités à distance

- + Une vidéo : "Regardez John donner un feedback positif et constructif" et un module d'entraînement : "Donner un feedback positif et constructif".

Partie 3 : La boîte à outils de la maîtrise d'ouvrage informatique (2 jours)

1 - Analyser les besoins des utilisateurs

- Utilisez les techniques de recueil d'informations (interview, écoute active, questionnement).
- Utilisez les techniques agiles d'expression de besoins (persona, story mapping, user story).

2 - Rédiger le cahier des charges ou le backlog de l'applicatif

- Traduire les besoins en fonctions.
- Modéliser les flux d'informations (diagrammes de flux, de séquence ou d'activité).
- Prioriser les exigences du cahier des charges à l'aide de la méthode MOSCOW.
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif.
- Structurer un backlog.

3 - Construire le plan de tests de recette

- Définir les objectifs et les critères de réussite des tests.
- Définir les critères DOD (Definition Of Done).
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges.
- Construire le plan de tests.

4 - Réaliser les tests de recette

- Organiser la campagne de tests (planification, affectation des ressources).
- Suivre l'avancement des tests.
- Gérer la relation avec l'équipe de développement.
- Prononcer la recette.

Partie 4 : Mettre en place une démarche agile (2 jours)

1 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

- L'origine des méthodes Agiles.
- Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet.

2 - Pratiquer les rituels agiles

- Déroulement d'un Sprint Planning Meeting.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- Conduire la rétrospective de sprint et la revue de sprint.

3 - L'agilité à l'échelle

- Les principes clés de l'agilité à l'échelle.
- Panorama des principaux frameworks d'agilité à l'échelle.
- L'organisation d'une équipe agile à l'échelle.
- Les rituels de coordination des équipes agiles à l'échelle.



Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Planifier son projet avec agilité".

Acquérir une culture informatique pour mieux collaborer

Les fondamentaux des métiers de la DSI

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 560 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 221

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Une formation complète et adaptée pour appréhender en 2 jours les technologies informatiques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les technologies informatiques et leurs domaines d'applications.
- Collaborer avec une équipe informatique.

Pour qui

- Toute personne devant collaborer avec une DSI pour le développement d'applicatifs métiers.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

1 - La DSI : ses différents métiers

- Le rôle et l'organisation de la DSI.
- Mode projet : MOA, MOE, ...

2 - Comprendre les infrastructures au sein du SI

- Les architectures.
- La sécurité.
- Le stockage des données.
- Virtualisation : rôle, architecture.
- Cloud Computing : (SaaS, PaaS, IaaS, ...).

- Le BYOD, CYOD, COPE.
- Les objets connectés (IoT).

3 - Connaître l'architecture applicative d'entreprise

- Les langages de développement.
- Les systèmes d'exploitation.
- Le rôle d'un ERP.
- L'intégration des applications par les EAI.
- Les outils collaboratifs.
- E-commerce et réseaux sociaux.
- Les bases de données.
- Les enjeux du Big Data et de l'Open data.
- Les bases de l'intelligence artificielle.

4 - Les technologies réseaux

- Topologie et typologie des réseaux.
- Les réseaux mobiles.

5 - Connaître l'écosystème des services Web

- Les protocoles, les langages : HTML, XML, CSS, Java, JavaScript...
- Les architectures orientées services.
- Les "framework" et les outils.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/221

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Manager un projet informatique

Les méthodes clés pour réussir vos projets

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 990 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **1519**

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Étude de cas : mise en pratique d'un projet de système d'information.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les techniques et principes de base pour gérer efficacement un projet informatique.
- Impliquer et motiver les acteurs du projet.
- Contractualiser avec les partenaires.

Pour qui

- Chef de projet informatique, personne chargée du pilotage d'un projet informatique.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Trop ou pas assez".

2 Pendant - En groupe

1 - Les caractéristiques du projet informatique

- Le projet informatique, définitions et caractéristiques.
- Les acteurs du projet et la gouvernance.
- Les cycles de vie du projet informatique (prédictif/agile).

2 - Organiser et planifier le projet

- Réaliser le cadrage du projet.

- Découper en tâches, affecter les responsabilités, planifier le projet, définir et optimiser le budget du projet, recenser les risques.

- Intégrer des méthodes agiles : principes et outils de la méthode SCRUM.

3 - Réaliser un cahier des charges et organiser les tests de recette

- Exprimer les besoins et les prioriser.
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif.
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs.
- Organiser et piloter les tests de recette.

4 - Manager la sous-traitance

- Réaliser un cahier des charges.
- Contractualiser la prestation.
- Faire le suivi de la prestation.

5 - Piloter l'avancement du projet

- Impliquer et motiver l'équipe projet.
- Animer les réunions du projet.
- Définir des indicateurs de pilotage : le tableau de bord du projet.
- Clôturer le projet.
- Accompagner le changement induit par le projet.

3 Après - Mise en œuvre

- + Une activité de transposition en situation de travail.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1519

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Business analyst

Être l'interface incontournable entre fonctionnels et informatique

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 425 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **8103**

Le +

- Une formation dispensée en français.
- Un support en français présenté par un instructeur certifié IIBA.
- Le BABOK Guide v3 en Anglais.

Objectifs professionnels

- Définir et formaliser les besoins métier.
- Rechercher des solutions aux problèmes Business.
- Communiquer auprès des acteurs du projet.
- Assurer la conformité de la solution aux besoins.

Pour qui

- Business analyst, Assistant Maîtrise d'Ouvrage, Product Owner (Responsable produit), Gestionnaire de produit, Chef de projet informatique.

Programme

1 - Planification et surveillance de l'Analyse d'Affaires

- Planifier la démarche de l'Analyse d'Affaires.
- Planifier l'engagement des parties prenantes.
- Planifier la gouvernance de l'Analyse d'Affaires.
- Planifier la gestion des informations de l'Analyse d'Affaires.

2 - Élicitation et collaboration

- Se préparer à l'élicitation.
- Effectuer l'élicitation.
- Gérer l'engagement des parties prenantes.

3 - Analyse et conception des exigences

- Préciser et modéliser les exigences.
- Analyser la solution recommandée et sa valeur potentielle.

4 - Gestion du cycle de vie des exigences

- Tracer les exigences.
- Maintenir les exigences.
- Évaluer les modifications d'exigences.
- Approuver les exigences.

5 - Évaluation de la solution

- Mesurer la performance de la solution.
- Analyser les mesures de performance.

6 - Compétences de base

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Raisonnement analytique et résolution de problèmes.

- Caractéristiques comportementales.
- Connaissance des affaires.
- Aptitude à communiquer.

7 - Examen

- Préparation à l'examen "ECBA Entry Certificate in Business Analysis" de l'IIBA™.
- Examen en anglais passé en différé et en ligne sur une plateforme de tests. Il consiste en un QCM de 60 minutes (1 heure) comprenant 50 questions à choix multiples.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8103

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 235 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **7748**

Objectifs professionnels

- Acquérir la certification Fondation PRINCE2®.
- Assimiler le référentiel PRINCE2® 7ème édition d'AXELOS.
- Comprendre les relations entre les processus, les livrables, les rôles et les dimensions de la gestion d'un projet.

Prérequis

- Aucun.

Pour qui

- Chef de projet, responsable et directeur de projet.
- Acteur projet.

Programme

- + La formation commence dès l'inscription : des modules e-learning permettent de réviser les concepts essentiels du management de projet nécessaires pour la compréhension du référentiel PRINCE2®.

1 - Présentation de l'examen PRINCE2® : les clés pour réussir sa certification

2 - Introduction

- Le livre officiel PRINCE2® 7 Réussir le management de projet.
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Le contexte du projet.
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®.

3 - S'approprier les principes de PRINCE2®

- Les 7 principes permettent de garantir que la méthode sera utilisée de manière suffisante pour contribuer à la réussite du projet :
 - s'assurer de la justification continue pour l'organisation ;
 - tirer les leçons tirées de l'expérience ;
 - rôles et responsabilités définies ;
 - management par séquences ;
 - management par exception ;
 - focalisation produit ;
 - adaptation à l'environnement de projet.

4 - Les personnes

- La finalité d'un projet est d'apporter un changement qui affectera les personnes dans leur fonctionnement

Le +

- Le manuel "Réussir le Management de Projet avec PRINCE2®" est disponible au format numérique dès le début de la formation.
- L'examen se fait en ligne après la formation sur ordinateur personnel en mode surveillé à distance.

normal des opérations courantes, leurs routines et leurs responsabilités :

- gérer le changement ;
- diriger des équipes performantes ;
- communication ;
- les personnes au cœur de la méthode.

5 - S'approprier les pratiques PRINCE2®

- Les sept pratiques sont des aspects du management de projet qui doivent être abordés en permanence.
 - présentation détaillée des sept pratiques de PRINCE2® ;
 - le format des chapitres de la pratique : finalité, conseils, techniques, application, produits de management, rôles clés ;

6 - S'approprier les processus PRINCE2®

- Présentation détaillée des sept processus.
- Le parcours PRINCE2®, le modèle de processus PRINCE2®.
- Le format des chapitres de processus : finalité, objectifs, Contexte, activités, application des pratiques, responsabilités.

7 - Maîtriser les annexes principales de PRINCE2®

- Modèles de description de produit pour les "produits management" de PRINCE2®.
- Description des rôles et responsabilités PRINCE2®.
- Glossaire.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7748

Formation proposée à **Paris, Lyon, Strasbourg, Classe à distance**

Passage de l'examen PRINCE2® Foundation inclus

- 60 minutes - QCM de 60 questions.
- Il y a 60 questions, chacune vaut un point. Il n'y a pas de points négatifs.
- Note d'admissibilité de 36/60 soit 60 %.
- Après avoir réussi votre examen et reçu la confirmation de vos résultats, vous aurez accès en ligne à un certificat électronique unique et sécurisé de PEOPLECERT.
- Examen en ligne après la formation sur ordinateur personnel en mode surveillé à distance.
- PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

PRINCE2® Practitioner

Acquérir la certification PRINCE2® Practitioner

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 740 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **7747**

Le +

- Des examens blancs pour s'entraîner aux questions types de l'examen.
- Cegos est organisme de formation accrédité par PEOPLECERT et les formateurs sont certifiés PRINCE2®.

Objectifs professionnels

- Acquérir la certification PRINCE2® Practitioner 7ème édition.
- Adapter PRINCE2® aux projets réels à manager.

Pour qui

- Chef de projet, responsable et directeur de projet.

Prérequis

- Être certifié au niveau Foundation.

Programme

1 - Présentation de l'examen PRINCE2® Practitioner : les clés pour réussir sa certification

2 - Révision des 7 Principes de PRINCE2®

- Approfondissement des 7 principes PRINCE2®.
- S'assurer de la justification continue pour l'entreprise.
- Tirer les leçons de l'expérience.
- Rôles, responsabilités et relations définis.
- Management par séquences.
- Management par exception.
- Focalisation produit.
- Adapter en fonction du projet.
- Questions types de l'examen sur les principes PRINCE2®.

3 - Révision du thème "Les Personnes"

- Approfondissement du thème " Les personnes ".
- Gérer le changement.
- Diriger des équipes performantes.
- Communication.

- Les personnes au cœur de la méthode.

- Questions types de l'examen sur le thème " Les personnes ".

4 - Révision des 7 pratiques PRINCE2®

- Approfondissement des 7 pratiques PRINCE2®.
- La pratique du cas d'affaire, la pratique d'organisation.
- La pratique des plans, la pratique de la qualité.
- La pratique des risques, la pratique des incidences.
- La pratique de la progression.
- Questions types de l'examen sur les pratiques PRINCE2®.

5 - Révision des 7 processus PRINCE2®

- Approfondissement des 7 processus PRINCE2®.
- Élaborer le projet, diriger le projet.
- Initialiser le projet, contrôler une séquence.

- Gérer la livraison des produits, gérer une limite de séquence.

- Clore le projet.

- Questions types de l'examen sur les processus PRINCE2®.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7747

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Passage de l'examen PRINCE2® Practitioner inclus

- 2 heures et demie.
- Examen basé sur un scénario à choix multiples complexes.
- Il y a 70 questions (parties) et chacune vaut un point. Il n'y a pas de points négatifs.
- Note d'admissibilité de 42/70 soit 60 %.
- Examen en ligne après la formation sur ordinateur personnel en mode surveillé à distance. Seule l'utilisation du manuel PRINCE2® est autorisée pendant l'examen.
- PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.



Certifier durablement les compétences

La certification, gage de compétences à chaque étape de la vie professionnelle

NOS PARTENAIRES



Conseils et inscriptions au 01 55 00 90 90 www.cegos.fr

Toutes nos formations sont réalisables pour votre entreprise à la date qui vous convient.

Préparation à la certification CAPM®

Préparer le premier niveau de certification du PMI®

New

CERTIFICAT

5 jours (35h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

3 895 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9110**

Le +

- Un simulateur d'examen en anglais ou en français (X-AM) pour s'entraîner à son rythme.
- Adhésion au PMI® et examen inclus.
- Soutien pour la constitution du dossier d'inscription à l'examen CAPM®.
- PMI, CAPM, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Accredited Training Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Objectifs professionnels

- Connaître le référentiel PMI.
- Préparer l'examen de certification CAPM®.
- Remplir son dossier d'inscription à l'examen de la certification CAPM®.
- Valider les connaissances déjà acquises en management de projet.
- Passer l'examen de certification CAPM®.

Pour qui

- Chef de projet débutant.
- Assistant de gestion de projet, coordinateur de projet.
- Acteur projet, sponsor de projet.

Programme

1 - Introduction

- Présentation des conditions préalables au passage de CAPM®.
- Modalités de l'examen et processus d'inscription.
- Présentation du PMI®.

2 - Les fondamentaux et concepts de base de la gestion de projet

- Comprendre les différents cycles de vie et processus de projet.
- Comprendre la planification de la gestion de projet.
- Comprendre les rôles et les responsabilités du projet.
- Déterminer comment suivre et exécuter les stratégies ou les cadres prévus.
- S'approprier les outils et techniques courants de résolution de problèmes.

3 - Les méthodologies prédictives, basées sur des plans

- Expliquer quand il est approprié d'utiliser une approche prédictive basée sur un plan.

- Démontrer une compréhension du calendrier d'un plan de gestion de projet.
- Déterminer comment documenter le contrôle des projets prédictifs basés sur des plans.

4 - Les méthodologies adaptatives

- Définir quand il est approprié d'utiliser une approche adaptative.
- Déterminer comment planifier les itérations du projet.
- Déterminer comment documenter les contrôles de projet pour un projet adaptatif.
- Expliquer les composantes d'un plan adaptatif.
- Déterminer comment préparer et exécuter les étapes de gestion des tâches.

5 - Le cadre de l'analyse des affaires

- Démontrer une compréhension des rôles et des responsabilités de l'analyse d'affaires (BA). Déterminer comment mener la communication avec les parties prenantes.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Critères d'éligibilité définis par le PMI® et décrits sur le site pmi.org.

- Déterminer comment recueillir les exigences. Démontrer une compréhension des feuilles de route des produits.
- Déterminer comment les méthodologies de projet influencent les processus d'analyse métier.
- Valider les exigences via la livraison du produit.

6 - Conseils pour l'examen

- Outils et conseils de révision et de préparation à l'examen.
- Le cycle d'inscription et le dossier d'éligibilité?.

7 - Passage de l'examen CAPM®

- Durée 3h.
- Tutoriel de 15 min avant l'examen non inclus dans les 3 heures.
- 150 questions dont 15 non comptabilisées.
- Pause de 10 min au bout de 75 questions.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9110

Formation proposée à **Paris**

La certification CAPM® incluse

Les participants s'inscrivent et passent l'examen dans un centre agréé par le PMI® dans un délai d'un an. L'examen se déroule en Français sous forme de QCM :

- Durée 3h.
- Tutoriel de 15 min avant le démarrage de l'examen non inclus dans les 3 heures.
- 150 questions dont 15 non comptabilisées.
- Pause de 10 min au bout de 75 questions.



Obtenir la certification PMP® (Inscription à l'examen PMI® incluse)

Valider ses compétences en gestion de projet grâce à PMP®

Best

CERTIFICAT

5 jours (35h)

Présentiel ou à distance

- + certification incluse
- + accès au LearningHub

4 205 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9034**

Objectifs professionnels

- Se familiariser avec le dernier référentiel de management de projet du PMI®.
- Être capable de remplir son dossier d'inscription à l'examen de la certification PMP®.
- Préparer l'examen de certification PMP®.
- S'entraîner à répondre aux questions de l'examen.
- Passer l'examen PMP®.

Pour qui

- Chef de projet, directeur de projet, responsable de projet expérimenté désirant se préparer à l'examen de certification PMP® et satisfaisant les critères d'éligibilité définis sur le site pmi.org.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Un dossier d'éligibilité au passage de l'examen PMP® est à remplir par le candidat et doit être soumis et approuvé par le PMI. Voir les critères d'éligibilité en ligne sur le site du PMI.

Programme

- + Deux modules e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets" et "Mettez de l'agilité dans votre projet".

1 - Introduction

- Organisation du plan de travail.
- Motivations et rythme de travail.
- Assistance à la réalisation du dossier d'inscription pour l'éligibilité PMP®.

2 - Définir l'environnement du projet

- Poser les fondements du projet.
- Définir l'alignement stratégique du projet.
- Définir les bénéfices et valeurs du projet.
- Mettre en place la culture organisationnelle et la gestion des changements.
- Définir la gouvernance du projet.
- Assurer la conformité du projet.

3 - Démarrer le projet

- Identifier les parties prenantes et échanger avec elles.
- Former l'équipe.
- Établir une compréhension commune du projet.
- Définir l'approche du projet.

4 - Planifier le projet

- Planifier les projets.
- Définir le périmètre du projet et le contenu du produit.
- Définir l'échéancier.
- Définir les ressources.
- Définir le budget.

Le +

- Un accès en ligne, en français, à l'ensemble des ressources officielles du PMI® pour se préparer à l'examen PMP®.
- Un simulateur d'examen en anglais ou en français (X-AM) pour s'entraîner à son rythme.
- Adhésion au PMI® et examen inclus.

5 - Gérer les risques.

- Définir les exigences qualité.
- Intégrer les plans.

5 - Diriger l'équipe projet.

- Développer vos compétences en leadership.
- Créer un environnement collaboratif au sein de l'équipe.
- Autonomiser l'équipe.
- Soutenir les performances des membres de l'équipe.
- Communiquer et collaborer avec les parties prenantes.
- Formation, accompagnement et mentorat.
- Gérer les conflits.

6 - Soutenir les performances de l'équipe projet

- Mettre en œuvre l'amélioration continue.
- Soutenir la performance de l'équipe.
- Évaluer la progression du projet.
- Gérer les points à traiter et les obstacles au projet.

7 - Clôturer le projet / la phase

- Clore le projet ou la phase.
- Mesurer la réalisation des bénéfices.
- Transférer les connaissances.

8 - La certification PMP®

- Comment réussir sa certification, réaliser son dossier d'éligibilité et entretenir sa certification.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9034

Formation proposée à Paris, Lyon, Nantes, **Classe à distance**

Passage de l'examen PMP®

Les participants s'inscrivent et passent l'examen dans un centre agréé par le PMI® dans un délai d'un an.

L'examen se déroule en Français sous forme de QCM :

- 175 questions ;
- 230 minutes.

Partenaire



Conduite du changement : démarches et outils

Réussir le pilotage du changement

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

2 045 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **2357**

Objectifs professionnels

- Comprendre les résistances au changement.
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement.
- Anticiper les risques et les conflits.
- Faire face aux situations de crise engendrées par le changement.
- Préparer le plan pour conduire le changement.

Pour qui

- Chef de projet, chargé de mission.
- Manager ou chef de service confronté à un changement d'organisation.
- Organisateur et responsable organisation, Consultant.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

CPF

Cette formation peut être associée à la Certification Excellens Formation éligible au CPF.

Programme

1

Avant

- + Un module e-learning : "Profilier : accompagnement du changement".
- + Une vidéo : "Ça ne marchera pas !".
- + Un @expert : "Les bases du changement".

2

Pendant - En groupe

1 - Je décrypte les mécanismes de changement

- Les 3 phases de transformation.
- Les différents types de résistance au changement.
- Les modes d'expression des résistances au changement.
- Les déclencheurs liés aux changements de paradigme.
- Les spécificités de l'accompagnement des équipes.

2 - Je conduis le diagnostic humain d'un projet de changement

- Définir le périmètre et les objectifs du projet.
- Lister les faits significatifs de changement avec leurs objectifs associés et leurs points d'ancrage.
- Réaliser la cartographie des acteurs concernés par le changement.
- Identifier leurs modalités de fonctionnement.
- Déterminer la stratégie globale : l'implantation et le déploiement.

3 - J'utilise à bon escient la communication

- Utiliser les différents registres de la communication.
- Clarifier les besoins à prendre en compte.
- Organiser le plan de communication.

3

Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + 3 modules e-learning : "Manager le changement : la stratégie des alliés" Partie A et B et "CNV : les clés".
- + Un @expert : "Analyse socio-organisationnelle des entreprises et conduite du changement".

Le +

- 4REAL® est la nouvelle génération de formations Cegos : des parcours mixtes, alliant le meilleur du présentiel et du digital, individualisables, axés sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Des modalités de formation en amont et aval de la formation en groupe permettent de renforcer les compétences en situation professionnelle.

- Intégrer l'impact de la culture interne sur le mode de communication.

4 - Je mesure le degré d'acceptabilité du changement dans l'organisation

- Mesurer l'acceptabilité du changement dans l'organisation.
- En déduire les besoins des collaborateurs face aux changements.
- Définir la palette des outils à mettre en œuvre en fonction de l'acceptabilité.

5 - J'anticipe les conflits et les risques liés au changement

- Repérer les signes avant coureurs d'un conflit.
- Identifier la nature des conflits et leurs sources.
- Comprendre les mécanismes du stress pour agir.
- adopter la bonne posture et limiter les effets du stress.

6 - Je mets en place de nouveaux systèmes de pilotage et de reconnaissance

- Définir des indicateurs de performance liés aux objectifs.
- Construire un tableau de bord pour piloter la démarche.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2357

Formation proposée à Paris, Aix en provence, Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Strasbourg, Toulouse, **Classe à distance**

La certification Excellens Formation en option



350 €^{HT}

Réf. **9409**

La certification Excellens Formation "Conduire un changement professionnel" est éligible au CPF code RS5138 et permet d'attester que les techniques et méthodes de conduite de changement sont acquises.

- 1 - Diagnostiquer et mener un changement et le rendre pérenne dans l'entreprise.
- 2 - Faire face aux résistances dues au changement, grâce à une bonne préparation.
- 3 - Déployer et piloter le changement, il est capable de fédérer une équipe autour d'un changement et de l'ancrer profondément au sein de son organisation.

Voir le détail du certificat, les conditions d'admission et les modalités sur www.cegos.fr/9409.

Chef de projet digital

Piloter et manager efficacement un projet web, mobile, objet connecté...

CERTIFICAT

9 jours (63h)

Présentiel ou à distance

+ certification en option

+ accès au LearningHub

4 990 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **6392**

Objectifs professionnels

- Savoir conduire un projet et comprendre les particularités de la conduite d'un projet Web, mobile, ou objet connecté.
- S'approprier le langage et les bases de la technologie.
- Savoir rédiger un cahier des charges et un appel d'offres.
- Acquérir les clés pour piloter et manager le projet digital.

Pour qui

- Chef de projet digital.
- Chef de projet Web.
- Chef de projet mobile.
- Toute personne ayant à gérer l'intégralité d'un projet digital.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

Prérequis

- Aucun.

Programme

Partie 1 : Gérer un projet digital (3 jours)

1 - Le champ d'application du projet digital

- La digitalisation portée par la révolution technologique.
- Une évolution de la relation client et l'approche omnicanal (site web, médias sociaux, équipements mobiles, etc.).
- Appréhender l'évolution du monde de l'entreprise pour mener un projet digital interne :
 - les modèles d'organisation et le management au cœur de la transformation digitale ;
 - les nouveaux usages (collaboratif, intelligence collective, BYOD...);
 - le collaborateur numérique (digital Workplace).
- L'analyse de risques d'un projet digital.

2 - Devenir chef de projet digital

- Les fondamentaux de la conduite de projets digitaux :
 - méthodologie du cycle en V ; limites et avantages.
- L'apport des méthodes agiles :
 - le manifeste Agile et ses principes ;
 - les principales méthodologies Agiles (Scrum, XP, RAD...);
 - adapter l'agilité à son contexte.
- L'éco-système du Web et ses nouveaux métiers.
- Les acteurs d'un projet Digital.
- Les missions et responsabilités du chef de projet Digital :
 - les compétences ;
 - le pilotage : délais, coûts, qualité ;
 - les phases d'un projet Digital.

3 - Maîtriser les technologies web et mobile

- Fonctionnement du web client - serveur et d'une application mobile.
- Les technologies web incontournables : HTML, CSS, JavaScript.
- API / Webservices et serveur (backend).
- Outils de gestion et de versioning : Git, Github, Jira.
- Choix d'un CMS : Wordpress, Shopify, Drupal...
- Comprendre les principes du responsive design.
- Les spécificités technologiques des applications mobiles.
- Choisir entre une application native ou hybride.

4 - Intégrer l'expérience utilisateur (UX) et l'interface utilisateur (UI)

- UX, UI, les principes de base.
- Mettre le client au cœur du dispositif : besoins clients, carte d'empathie, parcours client et personas.

Le +

- Budget prévisionnel, cahier des charges, planning, appels d'offres, tests... Ce cycle de formation permet aux participants de prendre toute la dimension de leur mission de chef de projet digital.
- Une méthodologie et des outils pour une mise en pratique dès le retour en entreprise.
- Une pédagogie rythmée et variée : méthodes, mise en pratique, exercices.

- Intégrer les principes de l'UX : Théorie de Gestalt, loi de proximité, loi de Fitts, principe d'affordance, spécificités mobile.
- Appliquer le processus de conception UI : zoning, wireframe, mockup et prototypage.
- Intégrer les tendances actuelles en matière d'UX/UI.

Partie 2 : Réaliser l'appel d'offres (3 jours)

1 - Définir l'objectif du projet digital

- Définir la vocation et la cible du site, de l'application ou de l'objet connecté.
- Intégrer le projet dans la stratégie de l'entreprise.
- Identifier les acteurs internes et l'impact organisationnel.
- Problématiques de propriété intellectuelle des contenus.
- Établir les critères de succès et définir les indicateurs de calcul du ROI.

2 - Rédiger le cahier des charges

- Le rôle de l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO).
- Modélisation et méthode d'analyse.
- Partir de l'expression de besoins :
 - analyse du besoin par les processus, les objets métier et cas d'utilisation ;
 - mener les ateliers de récolte des besoins.
- Structurer le cahier des charges :
 - exigences fonctionnelles, techniques et opérationnelles ;
 - maintenance et support ;
 - le Plan d'Assurance Qualité ;
 - distinguer les rubriques indispensables des prestations complémentaires.
- La planification :
 - les outils de planification (diagramme de Gant) ;

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6392

Formation proposée à Paris, **Classe à distance**

- lotissement pour éviter l'effet tunnel ;
- mode régie et/ou forfait.

3 - Réaliser l'appel d'offres

- Contraintes des marchés publics.
- Sélection des prestataires.
- Publication de l'appel d'offres.
- Comprendre les propositions :
 - grille d'analyse des réponses ;
 - la soutenance en "short-list" ;
 - la négociation financière.
- Le choix du prestataire et le contrat.
- L'approche budgétaire.

Partie 3 : Piloter l'activité (3 jours)

1 - Encadrer l'équipe et piloter le projet digital

- Des projets pluridisciplinaires.
- Piloter l'activité digitale (KPI, TdB...).
- Les bases de la gestion de projets :
 - conduite de réunion ;
 - animation d'atelier et brainstorming ;
 - outils de suivi : compte-rendu, suivi des actions, affectation des tâches, avancement, le Kanban en agile (Scrum), gestion des risques ;
 - comité de pilotage, reporting.
- Constitution de l'équipe projet et définition des rôles (mode traditionnel ou agile).
- Développer les compétences de son équipe.
- Animer l'équipe interne.
- Travailler avec des prestataires.

2 - Spécifications, réalisation, recette et déploiement du livrable

- Les spécifications :
 - fonctionnelles (méthodes de modélisation) ;
 - ergonomiques (storyboard, UX, maquettage) ;
 - techniques (le développement) ;
 - définition d'un Backlog, des User Story et critères d'acceptation en agile (scrum).
- Fourniture des livrables et services faits.
- Les types de documentation.
- Déploiement et paramétrage du site.
- Recette :
 - phases de restitution en agile (Scrum) ;
 - tests unitaires, recette usine, recette technique, recette fonctionnelle ;
 - le cahier et PV de recette ;
 - l'application de gestion des anomalies.
- Les tests de charge, déploiement et ouverture du site.

3 - Faire vivre le projet

- Faire vivre le projet au quotidien.
- Évaluer les coûts de fonctionnement.
- La maintenance corrective et évolutive.
- Distribuer l'information, publier les documents :
 - circuit de validation, Workflow ;
 - sources documentaires internes et externes.
- Le marketing digital et la génération de trafic :
 - le référencement (SEO/SEM/SMO) ;
 - e-mailing, newsletter et affiliation.
- Statistiques et mesure d'audience.
- L'analyse prédictive (KPI, indicateurs, TdB, ROI ...).

La certification DiGiTT en option



180 €HT

Réf. 9346

La certification Digitt permet d'attester un niveau de compétences digitales sur 9 domaines :

- la communication à l'ère du digital ;
- le webmarketing ;
- les contenus spécifiques au numérique ;
- l'enjeu de la mobilité et du bon usage des outils numériques en mobilité ;
- l'expérience client ;
- le collaboratif ;
- la data ;
- la technologie ;
- le commerce connecté.

Le processus de certification se décompose en 3 étapes :

- un auto-diagnostic de départ avec l'analyse détaillée des résultats personnels sur chacune des 90 compétences testées ;
- la montée en compétence avec une formation Cegos labellisée Digitt et un accès à la Digithèque : plus de 300 contenus pédagogiques classés selon le référentiel DiGiTT, régulièrement mis à jour en fonction des évolutions (évolutions technologiques, cadre réglementaire, etc.), disponible de façon illimitée ;
- le passage du Certificat DiGiTT.

Du cahier des charges à la recette informatique

La boîte à outils de la maîtrise d'ouvrage (MOA)

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 475 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **1010**

Le +

- Une approche qui intègre les pratiques et outils des projets en mode prédictif et en mode agile.
- Une étude de cas permettant de pratiquer les méthodes et outils tout au long de la formation.

Objectifs professionnels

- Recueillir les besoins.
- Formaliser un cahier des charges.
- Organiser les tests de recettes.
- Réaliser les tests de recettes.

Pour qui

- Toute personne représentant le métier, les utilisateurs, le client dans un projet informatique.
- Chef de projet maîtrise d'ouvrage.

Programme

1 - Analyser les besoins des utilisateurs

- Utiliser les techniques de recueil d'informations (interview, écoute active, questionnement).
- Utiliser les techniques agiles d'expression de besoins (persona, story mapping, user story).

2 - Rédiger le cahier des charges ou le backlog de l'appli

- Traduire les besoins en fonctions.
- Modéliser les flux d'informations (diagrammes de flux, de séquence ou d'activité).
- Prioriser les exigences du cahier des charges à l'aide de la méthode MOSCOW.

- Rédiger le cahier des charges de l'appli.

- Structurer un backlog.

3 - Construire le plan de tests de recette

- Définir les objectifs et les critères de réussite des tests.
- Définir les critères DOD (Definition Of Done).
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges.

- Construire le plan de tests.

4 - Réaliser les tests de recette

- Organiser la campagne de tests (planification, affectation des ressources).

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Suivre l'avancement des tests.
- Gérer la relation avec l'équipe de développement.
- Prononcer la recette.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1010

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Microsoft 365® - Collaborer en mode projet avec Teams et Tasks

Acquérir des pratiques collaboratives plus efficaces

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

525 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9332**

Le +

- Cette formation vise un double objectif :
 - prendre en main et pratiquer les outils Teams et Tasks ;
 - les adapter aux besoins spécifiques d'un projet ou aux activités d'un service.

Objectifs professionnels

- Exploiter Teams et Tasks pour le suivi des activités.
- Impliquer chaque membre de l'équipe, acquérir de bonnes pratiques pour collaborer efficacement.

Pour qui

- Responsable de service ou toute personne amenée à piloter un projet.
- Pour les projets complexes consulter "MS Project® : les fondamentaux" (Réf. 8872).

Programme

1 - Collaborer en mode projet dans Teams

- Créer l'équipe, gérer ses membres.
- Organiser un canal par projet ou sous-projet.
- Mettre à disposition les outils et informations utiles.
- Partager et co-produire des documents en ligne.
- Favoriser les conversations de groupe pour centraliser les échanges.
- Publier une annonce dans un ou plusieurs canaux pour les événements importants.
- Effectuer un sondage auprès des membres de l'équipe.

- Planifier et organiser des réunions audio ou vidéo, publique ou privée.
- Saisir les notes de réunion "en live" et les retrouver facilement dans le fil de discussion.
- Enregistrer une réunion et mettre le podcast à disposition de l'équipe.
- Inviter ponctuellement des personnes externes au projet.

2 - Gérer l'avancement du projet avec Tasks

- Créer le plan de travail.
- Ajouter et organiser les tâches en compartiments (méthode Kanban).
- Affecter chaque tâche à un ou plusieurs membres de l'équipe.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Être initié à l'utilisation de Teams ou avoir suivi la formation "3 h chrono pour prendre en main Teams (Microsoft 365®)" (Réf. 8937).

- Définir les priorités, dates de début et dates d'échéance.
- Lier une ou plusieurs pièces jointes à une tâche.
- Catégoriser les tâches avec des étiquettes de couleur.
- Suivre l'avancement du projet :
 - afficher le planning global du projet par semaine, par mois ;
 - regrouper les tâches par contributeur, par taux d'avancement, date d'échéance, priorité ou étiquette ;
 - afficher le tableau de bord du projet.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9332

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 895 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **8872**

Objectifs professionnels

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Microsoft® Project 2013, 2016 et 2019 y compris la version Office 365.

Pour qui

- Chef de projet.
- Responsable d'activité.
- Pilote ou assistant de projet.
- Consultant PMO.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1

Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Regardez John planifier son projet avec agilité".

2

Pendant - En groupe

1 - Engager le projet. Personnaliser et gérer les calendriers de projet

- Les phases du projet. Le cadrage du projet. Date de début, de fin de projet.
- Les calendriers par défaut, créer et personnaliser le calendrier du projet et de ses ressources.

2 - Tâches - Phases - Jalons

- Définir les tâches, les tâches récapitulatives. Créer des jalons. Créer des tâches. Lier des tâches. Les dates, les durées et les calculs automatiques.

3 - Les affichages. Les boîtes de dialogue.

- Personnaliser les tables et le GANTT.
- Utiliser des affichages pour lier tâches et fiches d'information.

3

Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Planifier son projet avec agilité".

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Un cas "fil rouge" permettent à chaque participant de pratiquer l'outil sur un projet.

4 - Suivre le projet

- Enregistrer la planification initiale. Gérer l'avancement des tâches.

5 - Gérer les ressources

- Affecter les ressources et analyser les contraintes.

6 - Planifier et suivre en multi-projets

- Les tâches en multi-projets. Gérer des ressources, des calendriers, les plans de charge multi-projets.

7 - Personnaliser Microsoft® Project

- Les tableaux croisés dynamiques. Filtrer et trier les données.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8872

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Formation - ITIL® 4 Foundation

Préparation et passage à l'examen ITIL® 4

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

2 265 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 6856

Le +

- Un examen blanc corrigé en salle pour s'entraîner.
- CEGOS est affilié à ERANEOS qui délivre la formation.
- ITIL® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation

Objectifs professionnels

- Comprendre les concepts clés et les quatre dimensions de la gestion des services.
- Découvrir les pratiques de gestion des services ITIL® 4.
- Se préparer pour la certification ITIL® 4 Foundation.

Pour qui

- DSI, Responsable de centres d'appels ou de service.
- Responsable Développement SI.

Programme

1 - Les concepts clés de la gestion des services

- Logique ITIL®, Agile, DevOps Concepts clés.
- Les composants clés de ITIL® 4 :
 - le modèle à 4 dimensions ;
 - le système de valeur des services (SVS) ;
 - la gouvernance.

2 - Le modèle à 4 dimensions et les principes directeurs

- Les 4 dimensions de la gestion des services :
 - organisations et personnes ;
 - information et technologie ;
 - processus et flux de valeur ;

- partenaires et fournisseurs.
- Les 7 principes directeurs de la gestion des services.

3 - La chaîne de valeur des services ITIL® et l'amélioration continue

- Le flux de valeur.
- Les 6 activités de la chaîne de valeur : planifier, améliorer, engager, conception et transition, obtenir/construire, fournir et soutenir.
- L'amélioration continue : les 7 étapes.

4 - Découverte des pratiques de gestion des services

- Les pratiques ITIL® 4.
- Les pratiques de gestion générale.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6856](https://www.cegos.fr/6856)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance** Passage de l'examen ITIL® Foundation.

Examen



Certifier durablement les compétences

La certification, gage de compétences à chaque étape de la vie professionnelle

NOS PARTENAIRES



Conseils et inscriptions au 01 55 00 90 90 www.cegos.fr

Toutes nos formations sont réalisables pour votre entreprise à la date qui vous convient.

Gestion de projet agile - Les fondamentaux

Les techniques clés de la conduite de projet agile

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 490 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 7968

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes des méthodes Agiles.
- Appréhender les bénéfices des méthodes Agiles.
- Initier la mise en œuvre des méthodes Agiles.
- Développer sa culture Agile.

Pour qui

- Tout chef de projet désirant découvrir l'approche Agile.
- Chef de projet innovation.
- Chef de projet informatique.
- Chef de projets digitaux.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1

Avant

- + Autodiagnostic et vidéo "Agile ou pas ?".

2

Pendant - En groupe

1 - Comprendre les principes de l'approche Agile

- Découvrir l'origine du mouvement Agile.
- Comprendre les valeurs et les principes Agiles.
- Comparer la méthode Agile au cycle en V classique.
- Distinguer les avantages et les inconvénients de l'approche Agile.

2 - Découvrir les référentiels agiles

- Pratiquer les approches SCRUM et Kanban
 - Comprendre l'approche itérative et incrémentale en Sprints.
 - Les rôles et responsabilité du Product Owner et du Scrum Master.

3

Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Le +

- Un serious game (jeu sérieux) permettant de s'immerger dans un projet en mode agile.
- La présentation de l'état de l'art des méthodes Agiles.

- Mettre en œuvre les outils des méthodes agiles : le backlog produit, l'estimation de charge, le burndown chart.

- Découvrir les principes de l'agilité à l'échelle.

3 - Travailler en équipe agile

- Développer son état d'esprit agile.
- Pratiquer les réunions du projet agile : la planification du sprint, la mêlée quotidienne, la revue de sprint, la rétrospective.
- Utiliser des outils collaboratifs.
- Faire de l'Agile à distance.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7968

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

Sensibilisation à la démarche ITSM - Gestion des services IT

Découverte et compréhension de la démarche ITSM

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

955 €^{HT}

Niveau : Basic

Réf. 9407

Le +

- Un panorama complet d'une démarche de gestion des services informatiques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les différentes phases et les processus du cycle de vie des services informatiques.
- Comprendre la terminologie et les concepts ITSM.

Pour qui

- DSI, Responsable de centres d'appels ou de service.
- Responsable Développement SI.
- Responsable Infrastructure SI.

Programme

1 - Comprendre les principes clés d'une démarche ITSM

- Comprendre la logique et les concepts clés d'une démarche ITSM.
- Comprendre les principes clés de l'agilité et de DEVOPS.
- Découvrir les composants clés d'une démarche ITSM :
 - la chaîne de valeur des services ;
 - les processus ;
 - les principes directeurs ;
 - la gouvernance ;
 - l'amélioration continue.

2 - S'approprier les 4 dimensions d'une démarche ITSM

- Organisations et personnes.
- Information et technologie.
- Partenaires et fournisseurs.
- Flux de valeur et processus.

3 - Comprendre les 6 phases d'une démarche ITSM

- Engager.
- Planifier.
- Concevoir.
- Construire.
- Fournir le service et assurer le soutien.
- Améliorer.

4 - Découvrir les pratiques de gestion de services IT

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9407

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Mettre en place une démarche Agile

Démarche et outils de la méthode SCRUM

CERTIFICAT

CPF

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

1 935 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **8098**

Le +

- Le développement pendant la formation d'un produit en mode agile à l'échelle.
- Un parcours digital pour vous accompagner dans la transposition des pratiques et outils vus en formation.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de l'agilité.
- Être en mesure de l'adapter à son contexte.
- Mettre en œuvre les méthodes et outils agiles y compris à l'échelle.
- Initier une transformation agile.

Pour qui

- Chef de projet, chef de projet informatique.
- Maîtrise d'ouvrage, développeur.
- Coach agile.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.
- Pour s'inscrire au certificat optionnel, le candidat doit : justifier d'une expérience en conduite de projet ; 2 ans minimum d'expérience en conduite/gestion de projet.

Programme

1 - Activité à distance

- + Une vidéo.

2 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

- L'origine des méthodes Agiles.
- Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet.

3 - Comprendre la démarche SCRUM

- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs et leurs rôles : Product owner, Scrum Master, équipe.
- Les notions : d'itération, de sprint, de release.

4 - Pratiquer les outils et rituels agiles

- Exprimer les besoins: le backlog, les user stories, la priorisation des stories.
- Planifier le travail à faire et évaluer les charges.

- Déroulement d'un Sprint Planning Meeting.
- Le tableau Kanban pour suivre l'avancement des tâches.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- La fin et la revue d'un Sprint.
- Organiser les différents tests d'acceptation.
- La rétrospective.

5 - L'agilité à l'échelle

- Les principes clés de l'agilité à l'échelle.
- Panorama des principaux frameworks d'agilité à l'échelle.
- Coordonner des équipes agiles à l'échelle.

6 - Initier le changement vers l'agilité

- Les facteurs de résistance au changement.
- Définir la cartographie des acteurs.
- Mettre en place les étapes de la conduite du changement.

7 - Activité à distance

- + Un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8098

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

La certification Oriions en option

190 €^{HT}

Réf. **9567**

Cette certification «Conduire et piloter un projet innovant avec les méthodes agiles» -code RS6099- en partenariat avec Oriions vise à développer des compétences dans l'initiation et la mise en œuvre d'un projet innovant avec des méthodes agiles.

Elle atteste notamment des compétences suivantes :

- Réaliser l'expression des besoins.
- Choisir les pratiques agiles les plus adaptées.
- Communiquer une vision inspirante.
- Organiser des réunions de format adapté.
- Piloter le projet.
- Évaluer la solution.
- Conduire des rétrospectives.
- Accompagner la performance collective.

L'examen se déroule en 3 étapes : cas pratique sur une mise en situation professionnelle, une épreuve écrite sur la préparation d'un atelier de rétrospective et un QCM de 32 questions.

Voir le détail de la certification, les conditions d'admission et les modalités sur www.cegos.fr/9567 et/ou sur le site de France Compétences <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6099/>.

CPF

Cette formation peut être associée à la certification "Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles" éligible au CPF -code RS6099- enregistrée au RS le 29/09/2022 et délivrée par Oriions.

Formation certifiante Scrum Master

Assurer efficacement son rôle de Scrum Master

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 715 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. 8830

Le +

- Des examens blancs avec correction pour s'entraîner à l'examen.
- Identification des bénéfices de la démarche SCRUM sur la base d'exemples.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de SCRUM.
- Assurer son rôle de Scrum Master.
- Mettre en œuvre la démarche SCRUM.
- Réussir sa certification Professional Scrum Master I™ (PSM I™) de Scrum.org.

Pour qui

- Scrum Master, chef de projet, développeur.

Programme

1 - Comprendre la démarche SCRUM et identifier les acteurs

- Les bénéfices de la démarche SCRUM.
- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs : Product owner, Scrum Master, équipe de développement.

2 - Exprimer les besoins

- Les exigences produit, le backlog.
- Les stories.
- Prioriser les exigences.
- Les descriptions détaillées.
- Le product backlog.

3 - Planifier le travail à faire et évaluer les charges

- Définir les tâches en fonction des stories.
- Évaluer les charges que cela représente.
- Planifier les releases, les sprints.
- Prioriser et répartir les tâches.

4 - Réaliser les sprints

- Le Sprint Planning Meeting.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- Faire une revue de l'avancement.
- La fin et la revue d'un sprint.
- Le feedback, l'amélioration continue.

5 - Mettre en œuvre le suivi et l'acceptation

- Organiser les différents tests.
- Les tests d'acceptation.
- Réaliser les tests.

6 - Préparer la certification PSM1 de Scrum.org

- Effectuer des examens blancs dans les conditions d'examen.

7 - Examen

- Passer la certification Professional Scrum Master I™ (PSM I™) de Scrum.org :
 - QCM : 80 questions en anglais.
 - Durée 1h avec un PC connecté à Internet.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun. The Professional Scrum Master I™ (PSM I™) assessment and certification is owned and maintained by Scrum.org. Our organization is not affiliated with Scrum.org.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8830

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Formation certifiante Scrum Product Owner

Maîtriser son rôle de Product Owner

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 715 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 8829

Le +

- Un cas fil rouge sur l'ensemble de la formation pour pratiquer la démarche.
- Des outils concrets au service du product owner.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de SCRUM.
- Assurer son rôle de Scrum Product Owner.
- Réussir sa certification Scrum Product Owner I™ (PSPO I™) de scrum.org.

Pour qui

- Product owner, chef de projet, représentant métier, analyste métier, maîtrise d'ouvrage.

Programme

1 - Identifier les bénéfices de la méthode SCRUM

- Identifier les acteurs : Product owner, Scrum Master, équipe de développement, et les étapes :
 - d'itération ;
 - de sprint ;
 - de release.

3 - Identifier son rôle

- Élaborer et échanger la vision du produit avec l'équipe Agile.
- Être orienté Business Value et être garant du ROI.

4 - Être garant du besoin

- Identifier le besoin métier.
- Définir les critères d'acceptation.
- Maximiser la Business Value.

5 - Participer au déroulement du projet

- Communiquer sur l'utilité et l'avancement du produit.
- Recueillir les retours utilisateurs.
- Participer aux réunions avec l'équipe de développement et le Scrum Master.
- Organiser les tests utilisateurs de la release.
- Gérer le Product Backlog.
- Définir une stratégie de release.
- La réalisation des sprints.

- Maximiser la Business Value.

6 - Examen

- Passer la certification Professional Scrum Product Owner 1 en Anglais de Scrum.org :
 - QCM de 80 questions en anglais en 1h.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun. The Professional Scrum Product Owner I™ (PSPO I™) assessment and certification is owned and maintained by Scrum.org. Our organization is not affiliated with Scrum.org.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8829

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Devenir coach agile

Accompagner les transformations agiles

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 955 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9333**

Le +

- Ateliers et mises en situation sous forme d'exercices de mise en application, d'auto-analyse personnelle et de mini-séances de coaching sur des scénarios.

Objectifs professionnels

- Comprendre ce qu'est le coaching Agile.
- Savoir utiliser des outils/modèles adaptés aux situations.
- Obtenir la certification Agile Coaching (ICP-ACC) d'ICAgile.

Pour qui

- Coach Agile, Scrum Master.
- Chef de projet, manager d'équipes ou d'organisation.

Programme

1 - Le coaching agile

- Caractéristiques d'un coach.
- Comprendre le Mindset Agile.
- Connaissance de soi.

2 - Posture de facilitateur

- Rôle et posture du facilitateur.
- Styles de facilitation.

3 - Le coaching professionnel

- Introduction au coaching professionnel.
- Accompagnement.
- Cadre de coaching.

4 - Coach, un mentor ?

- Définition du mentorat.
- Mentorat vs coaching.

- Les compétences de mentorat.
- Accompagner le changement.

5 - Coach, un enseignant ?

- L'apprentissage.
- Enseigner les cadres agiles.

6 - Coaching d'équipe

- Les bases du coaching d'équipe.
- Le développement de l'équipe.
- L'accompagnement vers la haute performance.
- Les conflits et les dysfonctionnements.
- Les problèmes organisationnels.

7 - Examen

- La formation comprend des mises en situation

qui sont notées en cours de session par le formateur. Toutes les mises en situation doivent avoir été menées avec succès pour obtenir le certificat Agile Coaching (ICP-ACC).

8 - Activité à distance

+ Programme de renforcement : Construire et partager le sens du changement".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Détenir une certification Agile (Scrum Master, Product Owner, SAFe, ...).

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9333

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

DevOps Foundation

Acquérir la certification DevOps Foundation

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 395 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9135**

Le +

- Des QCM tout au long de la formation pour valider la compréhension des principes.
- Un examen blanc pour s'entraîner en groupe.
- Une transposition autour des cas des participants.

Objectifs professionnels

- Connaître les enjeux du métier de DevOps.
- Maîtriser les valeurs, principes et pratiques de DevOps.
- Préparer la certification "DevOps Foundation (DOFD)".

Pour qui

- DSI, Responsable informatique, Chef de projet, Responsable de processus IT, Consultant.

Programme

1 - Explorer DevOps

- Définir DevOps.
- Pourquoi le DevOps est-il important ?

2 - Les principes fondamentaux de DevOps

- Les trois voies (three ways).
- Chaos Monkey.
- Encourager une culture d'apprentissage.

3 - Les principales pratiques de DevOps

- Test, intégration, livraison, déploiement en continu.
- Site Reliability Engineering (SRE).
- Collaboration et communication.

4 - Frameworks Business et technologique

- DevOps ne peut pas s'en sortir seul...
- Les outils du Lean.

5 - Culture, comportements et modèles opérationnels

- Définir la culture.
- DevOps et la culture.
- Le changement de culture.

6 - Automatisation et architecture des toolchains DevOps

- L'automatisation.
- Architecture.
- DevOps toolchains.

7 - Mesures, indicateurs et reporting

- L'importance de mesurer.
- Indicateurs DevOps.
- Lignes directrices.

8 - Partage, observation et évolution

- Partage.
- DevOps dans l'entreprise.
- Leadership DevOps.

9 - Passage de l'examen "DevOps Foundation (DOFD)"

- Le passage de l'examen s'effectue le dernier jour, en ligne et en français ou en anglais. Il consiste en un QCM de 60 minutes, comportant 40 questions. Un score minimum de 65% est requis pour réussir l'examen.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun. Toutefois, une première expérience en développement et/ou en production informatique est conseillée.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9135

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Leading SAFe® : certification SAFe Agilist

Mettre en œuvre l'agilité à grande échelle

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + certification incluse
- + accès au LearningHub

1 770 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. 9136

Le +

- Cette formation SAFe®, distribuée par Cegos, est accréditée par SCALED AGILE et délivrée par Isis Formation.
- Un accès en ligne à l'ensemble des ressources officielles en français.

Objectifs professionnels

- Mettre en pratique les principes Lean et Agile de SAFe®.
- Maîtriser le Framework SAFe®.
- Réussir sa certification Leading SAFe® officielle de la Scaled Agile.

Pour qui

- Toute personne impliquée dans la mise en place de l'Agilité à grande échelle.

Programme

- 1 - Se développer à l'ère numérique avec la Business Agility**
 - Prospérer à l'ère du numérique.
 - SAFe®, système d'exploitation pour l'agilité des entreprises.
 - Les compétences clés de la Business Agility.
- 2 - Devenir un Leader Lean-Agile**
 - Adopter l'état d'esprit Lean-Agile.
 - Appliquer le Lean-Agile avec les principes SAFe®.
- 3 - Mettre en place une agilité d'équipe et technique**
 - Constituer des équipes Agiles pluridisciplinaires.
 - Intégrer la qualité native.
- 4 - Élaborer des solutions avec des livraisons produits agiles**
 - Stratégie centrée sur le client avec le Design Thinking.
 - Planifier des Program Increment (PI).
 - Augmenter en cadence.
 - Livrer à la demande (Release On Demand).
 - Mettre en place un pipeline de livraison continue avec DevOps.
- 5 - Gestion de portefeuille Lean**
 - Définir un portefeuille SAFe®.
 - Relier le portefeuille à la stratégie d'entreprise.
- 6 - Conduire le changement**
 - Maintenir la vision du portefeuille au travers des EPICs.
 - Établir le flux de portefeuille.
 - Conduire le changement par l'exemple.
 - Mener les actions de changement.
- 7 - Passage de l'examen le changement**
 - L'examen consiste en un QCM de 45 questions d'une durée 1h30, en français. Il est à réaliser en ligne dans les 30 jours qui suivent la formation. Un score minimum de 80% est requis pour obtenir la certification.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9136

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Examen

Passage de l'examen «Leading SAFe®» de la Scaled Agile.

Mettre en œuvre la méthode agile KANBAN

Piloter vos flux de projets ou vos actions de support

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + accès au LearningHub

1 605 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 9461

Le +

- Une simulation pour pratiquer la démarche KANBAN.
- Une approche comparée des avantages de KANBAN et de SCRUM.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de l'agilité et du KANBAN.
- Être capable de mettre en œuvre une démarche KANBAN.
- Appliquer des principes de leadership agile.
- Intégrer KANBAN et SCRUM.

Pour qui

- Chef de projet, chef de projet agile, Scrummaster, Coach agile.

Programme

- 1 - Les principes fondateurs de l'agilité et du KANBAN**
 - Les 4 valeurs et les 12 principes de l'Agilité.
 - Les principes du LEAN et du KANBAN :
 - les flux tirés ;
 - la visualisation des tâches en cours dans le flux de travail ;
 - l'optimisation du temps de réalisation des tâches ;
 - la limitation du nombre de tâches en cours.
 - Les bénéfices d'une démarche KANBAN.
- 2 - Mettre en place un système KANBAN**
 - Les rôles et les acteurs.
 - Les événements et réunions clés de la démarche.
 - Les outils : tableau KANBAN, WIP, Cumulative Flow Chart.
 - Mettre en place un projet KANBAN en 5 étapes :
 - modéliser le processus ;
 - construire le tableau Kanban pour visualiser le flux ;
 - définir les limites du flux ;
 - gérer le flux ;
 - réaliser des boucles de feedback.
- 3 - Leadership agile et KANBAN**
 - Favoriser la créativité et les initiatives.
- 4 - Intégrer KANBAN et SCRUM**
 - Encourager la collaboration.
 - Encourager l'amélioration continue.
 - La démarche et les outils SCRUM.
 - Comparaison des méthodes KANBAN et SCRUM.
 - Intégrer des outils et principes Kanban dans la démarche SCRUM.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9461

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Chef de projet agile

Conduire et piloter un projet avec des méthodes agiles

6 jours (42h)

Présentiel ou à distance

+ certification en option

+ accès au LearningHub

3 395 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9515**

Objectifs professionnels

- Comprendre les bénéfices des méthodes agiles.
- Être capable de mettre en œuvre une démarche agile.
- Animer les rituels agiles.
- Accompagner le changement induit par la mise en œuvre d'une démarche agile.
- Mettre en œuvre des principes d'agilité à l'échelle.
- Animer une équipe projet agile.

Pour qui

- Chef de projet agile.
- Chef de projet maîtrise d'ouvrage.
- Scrummaster.
- Product Owner.
- Coach agile.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.
- Pour s'inscrire au certificat optionnel, le candidat doit : justifier d'une expérience en conduite de projet ; 2 ans minimum d'expérience en conduite/gestion de projet.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic ; deux vidéos : "Agile ou pas ?" et "Regardez John planifier son projet avec agilité".

2 Pendant - En groupe

Partie 1 : Mettre en œuvre une démarche agile dans un projet (2 jours)

1 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

- L'origine des méthodes Agiles.
- Le manifeste agile.
- Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet.

2 - Cadrer le projet

- Les phases du projet.
- Initier le projet agile à partir de sa chaîne de valeur : le project value chain canvas.
- Choisir les méthodes et outils agiles adaptés à son projet.

3 - Mettre en œuvre la démarche SCRUM

- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs et leurs rôles : Product owner, Scrum Master, équipe.
- Les notions : d'itération, de sprint, de release.

4 - Mettre en œuvre la méthode KANBAN

- Les principes du LEAN et du KANBAN.
- Les outils : tableau KANBAN, WIP, Cumulative Flow Chart.
- Intégrer KANBAN et SCRUM.

5 - Pratiquer les outils et rituels agiles

- Exprimer les besoins: les persona, le backlog, les user stories, les critères d'acceptance
- La priorisation des stories (MoSCoW, Kano, WSJF...).
- Planifier le travail à faire et les sprints.
- Évaluer les charges (Planning Poker).
- Déroulement d'un Sprint Planning Meeting.
- Le tableau Kanban pour suivre l'avancement des tâches.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- La fin et la revue d'un Sprint.

Le +

- Des simulations et des mises en situation permettant d'expérimenter la mise en œuvre d'un projet agile.
- Un panorama complet des outils et techniques de management de projet agile.
- Un parcours digital pour vous accompagner dans la transposition des pratiques et outils vus en formation.

- La rétrospective.

6 - Organiser les différents tests d'acceptation

- Les spécificités des tests en mode agile.
- Les méthodologies de tests agiles : Développement basé sur les tests d'acceptation (ATDD), Développement basé sur le comportement (BDD),...

7 - Activité à distance

- + Un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Partie 2 : Accompagner l'organisation dans la mise en œuvre d'un projet agile. (2 jours)

1 - Initier le changement vers l'agilité

- Comment l'agilité impacte l'organisation:
 - Rôle du chef de projet
 - Relations avec les parties-prenantes
 - Mode de leadership...
- Les facteurs de résistance au changement.
- Définir la cartographie des acteurs.
- Mettre en place les étapes de la conduite du changement.

2 - Mettre en place des contrats de prestations dans un contexte agile

- Les spécificités des contrats de prestations dans un contexte agile.
- Le modèle "Money for Nothing, Changes for free" (payer pour rien, changements gratuits).
- Mettre en œuvre un contrat type de prestations de services dans un contexte agile.



Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9515

Formation proposée à Paris, Classe à distance

3 - Définir et mettre en œuvre une approche hybride

- Forcés et faiblesses comparées des approches en cascade et agile.
- Les différents types d'hybridation : au niveau des projets, des phases, des lots...
- Réaliser un diagnostic de votre projet pour identifier les zones de votre projet favorables à l'agilité.
- Construire une démarche hybride pour votre projet.

4 - Mettre en œuvre l'agilité à l'échelle

- Les principes clés de l'agilité à l'échelle pour les grands projets.
- Panorama des principaux frameworks d'agilité à l'échelle.
- Coordonner des équipes agiles à l'échelle.

5 - Activité à distance

- + Un module e-learning : "Mettez de l'agilité dans votre projet".

Partie 3 : Animer une équipe projet agile (2 jours)**1 - L'intelligence collective au cœur de la démarche agile**

- Rappels sur les valeurs et principes agiles.
- Le chef de projet agile : facilitateur de l'intelligence collective.
- Associer les rituels agiles et leurs objectifs.

2 - Animer les rituels de l'équipe projet

- Les bonnes pratiques pour des réunions de projet agiles efficaces.
- Utiliser le management visuel et les outils collaboratifs pour animer des réunions.
- Dynamiser les réunions de projets agiles avec des techniques simples de facilitation graphique.

3 - Favoriser la motivation de l'équipe projet

- Comment passer d'une collection d'individus à une équipe projet performante.
- Donner des signes de reconnaissance encourageants.

4 - Anticiper et gérer les situations délicates

- Gérer les situations de non conformités (retards, non atteinte des objectifs,...)
- Gérer les désaccords au sein de l'équipe.
- Négocier avec les partie-prenantes.
- Trouver des solutions créatives pour sortir des impasses.

**3 Après - Mise en œuvre en situation de travail**

- + Un programme de renforcement : "Projet agile : Développer l'autonomie de l'équipe".

La certification Oriions en option**190 €HT****Réf. 9567**

Cette certification «Conduire et piloter un projet innovant avec les méthodes agiles» -code RS6099- en partenariat avec Oriions vise à développer des compétences dans l'initiation et la mise en œuvre d'un projet innovant avec des méthodes agiles.

Elle atteste notamment des compétences suivantes :

- Réaliser l'expression des besoins.
- Choisir les pratiques agiles les plus adaptées.
- Communiquer une vision inspirante.
- Organiser des réunions de format adapté.
- Piloter le projet.
- Évaluer la solution.
- Conduire des rétrospectives.
- Accompagner la performance collective.

L'examen se déroule en 3 étapes : cas pratique sur une mise en situation professionnelle, une épreuve écrite sur la préparation d'un atelier de rétrospective et un QCM de 32 questions.

Voir le détail de la certification, les conditions d'admission et les modalités sur www.cegos.fr/9567 et/ou sur le site de France Compétences <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6099/>.

CPF

Cette formation peut être associée à la certification "Conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles" éligible au CPF -code RS6099- enregistrée au RS le 29/09/2022 et délivrée par Oriions.

Cybersécurité : enjeux et plan d'actions

Sensibiliser, prévenir et gérer les risques de la sécurité SI

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 510 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9051**

Le +

- Une démarche basée sur les derniers standards ISO/IEC 27000.
- Une formation pratique et méthodologique pour mettre en place une démarche de maîtrise des cyber-risques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux de la cybersécurité.
- Identifier les menaces et les vulnérabilités de votre SI.
- Mettre en place une politique et une démarche de maîtrise de la cybersécurité.

Pour qui

- DSI et RSSI, toute personne en charge de la sécurité d'un système d'information.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

1 - Contexte et enjeux de la cybersécurité

- Définitions et enjeux.
- Les critères DICP (Disponibilité, Intégrité, Confidentialité, Preuve).
- Distinguer Vulnérabilités / Menaces / Attaques.
- Les 4 types de cyber-risques (cybercriminalité, atteinte à l'image, espionnage, sabotage).

- Les normes et règlements en vigueur (ISO/IEC 27000, RGPD, ...).

2 - Les menaces et les techniques de réduction des cyber-risques

- Panorama des menaces et des vulnérabilités.
- L'élément humain dans les cyber-risques.
- Panorama des techniques de réduction des cyber-risques.

3 - Mettre en place un système de management de la sécurité informatique

- L'engagement de la direction.
- Définition d'une politique de cybersécurité.

- Cartographie des actifs du SI.
- Identification, évaluation et traitement des risques.
- Le suivi des plans d'action.
- La surveillance et le traitement des incidents.
- Les plans de reprise et de continuité d'activité.
- L'implication des parties prenantes.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9051

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Protection des données personnelles - RGPD

Impacts et plan d'actions pour se mettre en conformité avec le règlement européen

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

960 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9025**

Le +

- Une méthodologie pour vous donner les clés de la construction d'un plan d'action.
- Contenu digital accessible sur mobile.
- Formation dispensée par un consultant expert du RGPD.

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux du RGPD.
- Identifier les impacts pour l'entreprise.
- Préparer le plan d'actions de mise en conformité.

Pour qui

- DPO, DSI, RSSI, Juriste.
- Toute personne concernée par le traitement de données personnelles (RH, marketing, comptabilité, ...).

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

1 - Comprendre le RGPD

- Les "Données à Caractère Personnel" et la nécessité de les protéger.
- Objectif et périmètre du RGPD.
- Les entreprises et les types de données concernées.
- Les jurisprudences.
- Les enjeux et les impacts pour l'entreprise.

- Les impacts sur la DSI et le système d'information.

2 - Comprendre les principes de protection des données

- Les définitions introduites par le règlement européen.
- Les droits pour les personnes concernées.
- Les risques juridiques et les sanctions pour l'entreprise.
- Les obligations pour le responsable des traitements et pour les sous-traitants.
- Les règles de gestion pour la cybersécurité.

3 - Définir un plan d'action pour se mettre en conformité

- La gouvernance des données, rôles et responsabilités.
- La protection des données à caractère personnel.
- Les actions à prévoir pour se mettre en conformité.
- La démarche pour mettre en œuvre le plan d'action.

3 Après - Mise en œuvre

- + Activité personnalisée pour transposer en situation de travail et un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9025

Formation proposée à **Paris**, **Aix en provence**, **Lyon**, **Marseille**, **Toulouse**, **Classe à distance**

DPO - Data Protection Officer

Réussir sa prise de fonction DPO

Nouvelle formule

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

5 jours (35h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

3 095 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9053**

Le +

- Une formation permettant d'acquérir les 35 heures de formation requises pour le passage de la certification CNIL.
- Une analyse d'impact sur les situations des participants.

Objectifs professionnels

- Comprendre les exigences du RGPD.
- Définir les missions du DPO.
- Organiser l'activité du DPO.
- Adopter une posture adéquate.

Pour qui

- Délégué à la protection des données.
- Manager désirant mettre sa structure en conformité avec le RGPD.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

PARTIE 1 : 2 JOURS

1 - Comprendre le RGPD

- Les "Données à Caractère Personnel".
- Objectif et périmètre du RGPD.
- Les entreprises et les types de données concernées.

2 - Le rôle du DPO

- L'eco-système du DPO.
- Les missions du DPO.

3 - Les outils du DPO

- Le registre de traitement.
- Le registre des violations de données.
- L'analyse d'impact.
- Les mesures de protection à mettre en œuvre

PARTIE 2 : 3 JOURS

1 - Mettre en place un système de management de la sécurité des données personnelles

- Établir et mettre en œuvre une politique de protection des données.
- Organiser les processus et mettre en place les procédures.
- Documenter la conformité.

2 - Mettre en œuvre la démarche de protection des données

- Organiser les missions du DPO.
- La dimension juridique.
- Faire face à un contrôle de la CNIL.

3 - Mettre les métiers en conformité avec la RGPD

- RGPD et DRH.
- RGPD et DSI.

4 - Trouver la posture adéquate

- Sensibiliser les acteurs.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9053

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3h chrono pour acquérir les réflexes en matière de cybersécurité

3H
CHRONO

Classe virtuelle à distance

+ accès au LearningHub

385 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **8944**

Objectifs professionnels

- Identifier les enjeux personnels et professionnels de la cybersécurité.
- Identifier les cybermenaces.
- Mettre en place les actions permettant de limiter les risques face aux cybermenaces.

Pour qui

- Tout collaborateur d'entreprise utilisant des moyens informatiques connectés.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - La cybersécurité et ses enjeux

- Découvrir les enjeux, pour vous et pour votre organisation, de la cybersécurité.
- Tous acteurs de la cybersécurité.

2 - Identifier les menaces en cybersécurité

- Savoir repérer les menaces :
 - hameçonnage ;
 - fraude au président ;
 - ransomware ;
 - navigation sur Internet ;
 - document malveillant ;

- connexions sans fil ;
- ingénierie sociale ;
- la cybersécurité physique (badges, ...).
- Réagir efficacement en cas de détection d'une menace.

3 - Acquérir les bons réflexes en matière de cyber sécurité

- Définir les bonnes pratiques pour :
 - naviguer sur Internet ;
 - gérer ses emails ;
 - gérer ses mots de passe ;

- mettre à jour ses logiciels.
- Définir son plan d'action personnel en matière de cybersécurité.

Classes virtuelles

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8944

DSI : Intégrer la transformation digitale de l'entreprise

La création de valeur numérique au cœur du SI

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 520 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **8169**

Le +

- Un outil d'autodiagnostic de la culture digitale de mon entreprise.
- Des retours d'expériences et des cas concrets de transformation digitale dans différents métiers.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes, les enjeux et les défis de la transformation digitale du SI.
- Situer le rôle et les attendus de la DSI.
- Identifier les propositions et les solutions d'une DSI digitale.

Pour qui

- DSI, Directeur et responsable informatique.
- Chef de projet informatique.

Programme

1 - Comprendre la transformation digitale du SI

- Une transformation radicale du business :
 - le SI au cœur de l'innovation et de la création de valeur ;
 - la digitalisation des services internes ;
 - la digitalisation des services clients.
- Digitaliser le poste de travail :
 - le collaborateur numérique ;
 - la mobilité : omnicanaux et multi-devices ;
 - gérer les flux et les débits.
- Contrôler l'information :
 - les impacts réglementaires.

2 - Le SI au cœur de l'entreprise digitale

- Mettre le SI au cœur de la création de valeur numérique.
- La sécurité et l'entreprise digitale : adapter le SI au BYOD, aux RSE et à la mobilité.
- Intégrer des solutions Cloud et SaaS.
- Les nouveaux usages collaboratifs.
- Anticiper le Big Data et l'intelligence artificielle.

3 - Inscrire la DSI dans la transformation digitale

- La DSI "Partenaire numérique".
- Établir une nouvelle gouvernance entre DRH et DSI.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Les nouvelles relations avec les services commerciaux et le marketing.
- Faire évoluer les équipes.
- Les profils des spécialistes du digital.

4 - Proposer des solutions innovantes de digitalisation

- Les expériences des entreprises "digitalisées".
- L'état de l'art des solutions technologiques.
- Les réponses apportées par les solutions "Cloud".
- La créativité au service de la recherche de solutions digitales innovantes.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8169

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3h chrono pour se sensibiliser à l'intelligence artificielle et à ChatGPT

New

3H
CHRONO

Classe virtuelle à distance

+ accès au LearningHub

385 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9533**

Objectifs professionnels

- Découvrir l'intelligence artificielle (IA) et le machine learning.
- Comprendre les usages et les limites de l'IA.
- Utiliser ChatGPT et les robots conversationnels dans son environnement professionnel.

Pour qui

- Toute personne souhaitant s'initier à l'intelligence artificielle.
- Toute personne souhaitant utiliser les robots conversationnels dans son activité.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Introduction à l'intelligence artificielle (IA)

- L'IA, qu'est-ce que c'est ?
- La data science.
- Le machine learning.

2 - Les applications et les risques de l'IA

- Les cas d'usages de l'IA.
- Les risques de l'IA (confidentialité des données, propriété intellectuelle, qualité de l'information)

3 - Utiliser ChatGPT

- Les principes de fonctionnement des robots conversationnels.

- Rédiger un prompt avec efficacité.
- Identifier les cas d'usages de ChatGPT pour les appliquer à son métier.

Classes virtuelles

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9533

Piloter un projet d'intelligence artificielle

Les principes clés de l'intelligence artificielle

Nouvelle formule

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 560 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9134**

Le +

- Des ateliers permettant d'expérimenter la mise en œuvre de l'IA et de la data-science.
- De nombreux exemples d'applications de l'IA dans différents secteurs d'activités.

Objectifs professionnels

- Comprendre le fonctionnement et les usages de l'IA et de la data science.
- Découvrir par la pratique les étapes d'un projet d'intelligence artificielle.

Pour qui

- Toute personne en situation d'accompagner des projets intégrant de l'Intelligence Artificielle (IA) et ayant des connaissances de base en informatique.

Programme

1 - Introduction à l'intelligence artificielle (IA)

- L'IA, qu'est-ce que c'est ?
- Comprendre le machine learning.
- Découvrir les cas d'usage de l'IA.

2 - Construire une solution d'IA

- La classification au cœur de l'apprentissage automatique.
- Challenge : développer une solution d'IA.
- L'offre existante en IA.
- Intégrer de l'IA dans son projet.
- Les différentes approches pour structurer un projet d'IA.

3 - Introduction à la Data Science

- Qu'est-ce que la data science et pourquoi la data science est-elle nécessaire à l'IA ?
- Cas d'usage de data science appliquée.
- La data science dans l'organisation.

4 - Expérimenter un projet de data Science

- La régression, au cœur de la prédiction des algorithmes.
- Challenge : construire un algorithme de prédiction.
- Challenge : constituer un dataset de A à Z.
- Challenge : découvrir le feature engineering.

5 - Les étapes, les profils et les ressources d'un projet d'IA

- Les étapes d'un projet IA.
- La composition d'une équipe de projet IA.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9134

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Maitriser les aspects juridiques et éthiques de l'intelligence artificielle

New

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

895 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9532**

Le +

- Formation dispensée par un consultant expert des aspects juridiques et éthiques de l'intelligence artificielle.
- Nombreux exemples et jurisprudences dans le domaine de l'IA.

Objectifs professionnels

- Intégrer les enjeux juridiques dans la conduite d'un projet IA.

Pour qui

- Chef de projet Intelligence artificielle, Chef de projet, Chef de projet informatique, Directeur de projet, Chef de projet maîtrise d'ouvrage.
- DPO, DSI, RSSI, Juriste.

Programme

1 - Les fondamentaux du droit des affaires appliqué à l'IA

- Impacts de l'IA sur le droit des contrats.
- Impacts de l'IA sur le droit des consommateurs.
- Impacts de l'IA sur le droit de la concurrence.

2 - Les outils de protection de l'IA par la Propriété intellectuelle

- La protection des actifs immatériels.
- Le droit des tiers.

3 - Les enjeux et les principaux mécanismes de la protection de données personnelles

- Le RGPD et les réglementations similaires.
- Le triomphe de la Privacy.

4 - Les conséquences juridiques de l'utilisation de l'IA

- Les nouvelles responsabilités.
- Les transformations du droit social.
- Les conséquences éthiques de l'utilisation de l'IA.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9532

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Chef de projet intelligence artificielle

Conduire un projet d'intelligence artificielle

New

7 jours (49h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

4 500 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9540**

Objectifs professionnels

- Comprendre le fonctionnement de la data science et de l'intelligence artificielle.
- Connaitre les contraintes légales et éthiques de l'intelligence artificielle.
- Maîtriser la démarche d'innovation d'un projet d'intelligence artificielle.
- Maîtriser la démarche de développement agile d'une application d'intelligence artificielle.

Pour qui

- Chef de projet d'un projet d'intelligence artificielle (IA).
- Chef de projet maîtrise d'ouvrage.
- Toute personne devant intégrer de l'intelligence artificielle dans un projet.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

Partie 1 : Comprendre les technologies d'intelligence artificielle et de data science (2 jours)

1 - Introduction à l'intelligence artificielle (IA)

- L'IA, qu'est-ce que c'est ?
- Comprendre le machine learning.
- Découvrir les cas d'usage de l'IA.

2 - Construire une solution d'IA

- La classification au cœur de l'apprentissage automatique.
- Challenge : développer une solution d'IA.
- L'offre existante en IA.
- Intégrer de l'IA dans son projet.
- Les différentes approches pour structurer un projet d'IA.

3 - Introduction à la data science

- Qu'est-ce que la data science ?
- Pourquoi la data science est-elle nécessaire à l'IA ?
- Cas d'usage de data science appliquée.
- La data science dans l'organisation.

4 - Expérimenter un projet de data science

- La régression, au cœur de la prédiction des algorithmes.
- Challenge : construire un algorithme de prédiction.
- Challenge : constituer un dataset de A à Z.
- Challenge : découvrir le feature engineering.

5 - Les étapes, les profils et les ressources d'un projet d'IA

- Les étapes d'un projet IA.
- La composition d'une équipe de projet IA.

Partie 2 : Comprendre les impacts juridiques et éthiques de l'intelligence artificielle (1 jour)

1 - Les fondamentaux du droit des affaires appliqué à l'IA

- Impacts de l'IA sur le droit des contrats.
- Impacts de l'IA sur le droit des consommateurs.
- Impacts de l'IA sur le droit de la concurrence.

2 - Les outils de protection de l'IA par la Propriété intellectuelle

Le +

- Un panorama complet des techniques et méthodes nécessaires à la maîtrise de A à Z d'un projet d'intelligence artificielle, incluant les aspects légaux et éthiques.
- Des challenges et ateliers pratiques permettant à des débutants de comprendre et de créer en séance des applications utilisant les technologies d'intelligence artificielle et de data science.

- La protection des actifs immatériels.
- Le droit des tiers.

3 - Les enjeux et les principaux mécanismes de la protection de données personnelles

- Le RGPD et les réglementations similaires.
- Le triomphe de la Privacy.

4 - Les conséquences juridiques de l'utilisation de l'IA

- Les nouvelles responsabilités.
- Les transformations du droit social.
- Les conséquences éthiques de l'utilisation de l'IA.

Partie 3 : Lean startup : développez des produits et services d'IA innovants (2 jours)

1 - Comprendre les bénéfices de la démarche de lean startup

- Définir le lean startup.
- Comprendre les points communs et les différences entre les différentes démarches d'innovation et de développement (lean startup, pipeline de l'innovation, agilité, design thinking, cycle en V).
- Intégrer une démarche de lean startup dans sa démarche d'innovation.

2 - Identifier des opportunités d'innovation

- Identifier la cible marché et les objectifs d'innovation.
- Identifier des concepts innovants grâce à la créativité :
 - comprendre les principes clés de la créativité ;
 - identifier des problématiques clients à résoudre ;
 - animer une séance de créativité ;
 - choisir une solution créatrice de valeur pour les clients.
- Formaliser le concept innovant et son marché à l'aide de l'outil lean canvas.
- "Vendre" le projet aux décideurs.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9540

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3 - Mettre en œuvre la démarche de lean startup en 3 étapes

- Construire la solution :
 - identifier le MVP (Minimum Viable Product ou Produit Minimum Viable) à mettre sur le marché ;
 - développer le MVP en mode agile.
- Mesurer l'impact de la solution mise sur le marché :
 - mettre en place un système de mesure de l'impact client ;
 - analyser les réactions et l'intérêt des clients ;
 - identifier les points durs (pain points) et frustrations des clients.
- Apprendre (ajuster ou pivoter) :
 - analyser les réactions positives et négatives des clients ;
 - ajuster ou modifier le concept à l'aide du lean canvas.

Partie 4 : Mener un projet d'intelligence artificielle en mode agile (2 jours)

1 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

- L'origine des méthodes Agiles.

- Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet.

2 - Comprendre la démarche SCRUM

- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs et leurs rôles : Product owner, Scrum Master, équipe.
- Les notions : d'itération, de sprint, de release.

3 - Pratiquer les outils et rituels agiles

- Exprimer les besoins : le backlog, les user stories, la priorisation des stories.
- Planifier le travail à faire et évaluer les charges.
- Déroulement d'un Sprint Planning Meeting.
- Le tableau Kanban pour suivre l'avancement des tâches.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- La fin et la revue d'un Sprint.
- Organiser les différents tests d'acceptation.

Directeur informatique, managez le système d'information

Toutes les dimensions du métier

CERTIFICAT

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

6 jours (42h)

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

3 735 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 6411

Objectifs professionnels

- Cerner les missions du directeur.
- Assurer la cohérence avec la stratégie de l'entreprise.
- Piloter les projets.
- Travailler avec des prestataires externes.
- Gérer les budgets.
- Manager les équipes et assurer la qualité.

Pour qui

- Directeur informatique.
- Responsable informatique.
- DSI de petite et moyenne entreprise.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

Partie 1 : Rôles et missions du responsable informatique (2 jours)

1 - Définir son rôle

- Se positionner comme directeur informatique.
- Ce que l'entreprise attend de lui et de son service.
- Ce que les utilisateurs attendent de l'informatique.
- Identifier ses différentes missions.
- Définir les objectifs du service.

2 - Faire évoluer le système d'information en cohérence avec la stratégie de l'entreprise

- Élaborer, mettre en œuvre le plan directeur : démarche d'urbanisation.
- Comprendre la transformation digitale du SI : le SI au cœur de l'innovation et de la création de valeur.

3 - Décliner la stratégie d'externalisation

- Faire en interne ou externaliser.
- Les différents types de sous-traitance.
- Le regard du DSI, celui de la SSII.
- Rédiger le cahier des charges et choisir les prestataires.
- Établir le contrat de sous-traitance.

4 - La composante juridique du métier

- Les obligations.
- Enjeux et risques.
- La CNIL et le RGPD.
- Les dispositions types.

5 - Piloter le SI par la valeur

- Valoriser les actions de la DSI.

Exercices de clarification sur les responsabilités d'un DSI, échanges sur des cas d'entreprises.

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 2 : construisez la fiche de mission de votre DSI.

Le +

- 4REAL® : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- 2 modules e-learning pour découvrir les fondamentaux du management de projet.
- Référencement PMI® : gagnez des PDU pour maintenir votre certification PMP® ou PgMP®.
- Souplesse et efficacité : le dispositif est étalé dans le temps et permet d'ancrer l'apprentissage en le confrontant à la pratique professionnelle.
- Une formation personnalisée qui peut être certifiante.
- PMI, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Partie 2 : Organiser et piloter l'activité (2 jours)

1 - Organiser et gérer l'exploitation

- Définir les processus et structurer le service :
 - organiser les activités ;
 - processus d'exploitation ;
 - processus de support ;
 - définir les circuits de décisions et de délégation.
- Maîtriser l'opérationnel en pilotant les processus :
 - assister, former les utilisateurs ;
 - garantir la sécurité et prévenir les risques.
- Prévoir et mesurer la performance financière :
 - préparer son budget ;
 - proposer un investissement, évaluer le ROI et le TCO ;
 - définir et suivre le tableau de bord qualité/coûts.

2 - Piloter les études et le développement

- Organiser les activités :
 - études ;
 - développement.
- Analyser l'impact des projets :
 - faisabilité et opportunité des projets ;
 - mesurer l'impact sur l'organisation du service.
- Faire accepter un projet.
- Piloter les projets :
 - initialiser les projets ;
 - coordonner maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage ;
 - arbitrer entre les différentes solutions techniques ;
 - mesurer la performance financière des projets.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6411

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

- Coordonner les prestations externes :
- SSII-DSI : comment collaborer ?

3 - Maîtriser les risques par la qualité

- Garantir la qualité de service :
- le SLA et l'exemple de l'ITIL® ;
- la sécurité du SI.

4 - Les méthodes Agiles

- Scrum et ses bénéfices.
- La démarche Scrum et ses acteurs.

Exercices sur les activités d'exploitation et de gestion des développements.

5 - Activités à distance

- + Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation deux modules e-learning : "Les fondamentaux du management de projet. Part. A" et "Les fondamentaux du management de projet. Part. B".

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 3 : réalisez la cartographie de vos projets de développement.

Partie 3 : Manager les hommes et les équipes (2 jours)

1 - Assumer son rôle de manager

- Passer d'expert à manager.
- Clarifier son rôle managérial.
- Identifier ce qui fonde l'autorité du manager.

2 - Orienter l'action de son équipe

- Améliorer la performance collective de l'équipe.
- Définir des règles du jeu efficaces à respecter dans l'équipe.

- Formaliser les objectifs et en assurer le suivi.
- Les critères à respecter dans la définition d'objectifs.

3 - Agir efficacement sur les motivations individuelles

- Créer les conditions de la motivation de ses collaborateurs.
- Reconnaître positivement ses collaborateurs.
- Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie.

4 - Tirer pleinement profit de la délégation

- Clarifier le contexte optimal d'une délégation.
- Respecter les 4 temps forts d'une délégation réussie.
- Mener un entretien de délégation.
- Définir les modalités de suivi et de contrôle de la délégation.

5 - Conduire les entretiens individuels de management

- Transmettre une consigne.
- Formuler une demande.
- Savoir "dire non" à une demande.

6 - Réussir ses réunions de management

- Mener différents types de réunions : de l'information à la participation.
- Adapter son rôle aux différents types de réunions : production, facilitation, régulation.
- Conduire les différentes phases : préparation, lancement, conclusion.



3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" pour vous accompagner dans votre plan d'actions.

Le certificat en option Certificat du cycle Directeur informatique

925 €^{HT}

Réf. **9375**

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

Un accompagnement personnalisé 100% à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
 - Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
 - Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
 - Évaluation du dossier.
 - Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel
 - Décision du jury et communication des résultats au candidat
- Voir le détail du certificat et les modalités sur www.cegos.fr/9375.

Classe virtuelle à distance

+ accès au LearningHub

385 €^{HT}

Réf. 9471

Objectifs professionnels

- Comprendre l'impact de ses pratiques numériques sur les émissions de gaz à effet de serre.
- Définir ses actions personnelles permettant de réduire son impact numérique.

Pour qui

- Toute personne souhaitant être sensibilisé à la sobriété numérique.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Prendre conscience des impacts du numérique sur les émissions de gaz à effet de serre

- Impact de la fabrication des appareils.
- Les infrastructures réseau et data center.
- Impact de l'utilisation des appareils.
- Mesurer l'impact personnel de ses usages.

2 - Adapter ses pratiques du numérique

- Éviter les renouvellements trop fréquents et entretenir ses appareils.
- Gérer ses connexions efficacement.
- Limiter le poids et le parcours de ses données.

- Définir son plan d'action personnel et en calculer les impacts.

Classes virtuelles

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9471

En présentiel ou à distance, ib Cegos accompagne la montée en compétence de vos équipes IT

ib Cegos, filiale du groupe Cegos spécialisée dans le développement des compétences des professionnels de l'informatique, accompagne depuis plus de 35 ans ses clients dans la définition et la mise en œuvre de leurs projets en leur proposant un large éventail de solutions de formation.

À travers son offre de **1100 séminaires et formations**, ses **1000 programmes proposés en classes virtuelles** et son offre unique de formations mixtes qui associent des activités digitales en ligne à la formation (physique ou virtuelle), ib Cegos assure chaque année la montée en compétences de plus de 25 000 utilisateurs et spécialistes des technologies de l'information.

Partenaire des plus grands éditeurs (Microsoft, AWS, VMware, Citrix, SAP, IBM, ...), ib Cegos développe également ses propres programmes pour apporter des réponses toujours plus efficaces à ses clients.

Reconnue pour la qualité de ses prestations, pour son avance de phase et sa capacité à concevoir des dispositifs riches, ib Cegos s'est au fil des années affirmée comme la référence de la formation informatique sur-mesure.

Implantations

- ★ Paris
- ★ Lyon
- ★ Sophia Antipolis
- ★ Aix-en-Provence
- ★ Toulouse
- ★ Bordeaux
- ★ Nantes
- ★ Rennes
- ★ Rouen
- ★ Lille
- ★ Strasbourg

Partenaires éditeurs



Domaines de compétences

Management des SI

- État de l'art des technologies
- Stratégie et management informatique
- Gouvernance des SI : référentiels

Gestion de projet et Agilité

- Gestion de projets
- Méthodes agiles
- DevOps

Cybersécurité

- Synthèses et référentiels (ISO, CISSP,...)
- Management de la sécurité et RGPD
- Sécurité des infrastructures
- Sécurité des applications
- Solutions de sécurité éditeurs

Data

- Big Data, Data Science et Intelligence Artificielle (IA)
- Business Intelligence
- Bases de données

Développement logiciel

- Ingénierie logicielle et tests
- Langages
- Développement web et mobilité
- IoT, Systèmes embarqués, RPA (Robotic Process Automation)

Systèmes et infrastructures réseaux

- Cloud computing
- Systèmes d'exploitation
- Réseaux et Télécoms
- Virtualisation
- Serveurs d'applications
- IBM

Applications métiers

- Microsoft - Solutions collaboratives et métiers
- Salesforce
- SAP

Conseils & inscriptions

Tél. +33 (0)9 69 32 30 35 - espace.clients@ib.cegos.fr - www.ib-formation.fr

Infrastructures des systèmes d'information

État de l'art

Réf. SEM56	État de l'art des nouvelles architectures des SI Best	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM58	État de l'art des nouvelles technologies informatiques Best	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM76	État de l'art de l'Internet des objets connectés	2 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM77	Etat de l'art de la gestion électronique de documents (GED)	2 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Pilotage du SI

Réf. SEM09	Du Help Desk au Service Desk, ou comment améliorer le support Best	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG802	Devenir Responsable de la Sécurité du Système d'Information Best	7 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG826	RGPD - Délégué à la protection des données : missions, rôle... Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG771	TOGAF® Training Program - Fondation Best	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG902	Modéliser son architecture d'entreprise avec Archimate® New	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Réseaux

Réf. RE105	Réseaux informatiques : vocabulaire et concepts pour non-initiés Best	2 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. RE110	Panorama des technologies réseaux	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM89	Software Defined Network - La synthèse	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR190	Introduction technique aux réseaux Best	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR200	Pratique des réseaux Best	4 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CS100	Implémentation et administration des solutions Cisco (CCNA) Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Cybersécurité

Réf. SEM54	État de l'art de la sécurité des Systèmes d'Information Best	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR220	Sécurité systèmes et réseaux - Les fondamentaux Best	4 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG847	Parcours introductif à la Cybersécurité	10 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR211	Sécurité systèmes et réseaux - Mise en œuvre Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SE100	Hacking et Sécurité - Les fondamentaux Best	4 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SE101	Hacking et Sécurité - Niveau avancé Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SE104	Hacking et Sécurité - Niveau expert Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CAS01	Analyste SOC - Certification Bureau Veritas New	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSC100	Architecte en cybersécurité Microsoft New	4 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG207	ISO 27001 - Lead Auditor Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG208	ISO 27001 - Lead Implementer Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG828	ISO 27005 - Certified Risk Manager avec EBIOS Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG211	Préparation à la Certification CISSP Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Microsoft Azure et 365

Réf. MSAZ900	Microsoft Azure - Notions fondamentales Best	1 jour	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ104	Microsoft Azure - Administration Best	4 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ305	Microsoft Azure - Conception de solutions d'infrastructure Best	4 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ500	Microsoft Azure - Technologies de sécurité Best	5 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ400	Microsoft Azure - Concevoir et mettre en œuvre des solutions DevOps Best	4 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSMS102	Microsoft 365 - Les bases de l'administration New	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Amazon Web Services et Google Cloud Platform

Réf. CC309	Amazon Web Services (AWS) - Cloud Practitioner New	1 jour	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CC311	Amazon Web Services (AWS) - Fondamentaux techniques Best	1 jour	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CC312	Amazon Web Services (AWS) - Architecture Best	3 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CC314	Amazon Web Services (AWS) - Operations Système (SysOps) Best	3 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr

Virtualisation VMware

Réf. SR379	VMware vSphere - Install, Configure, Manage Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR333	VMware vSphere 8 - Operate, Scale and Secure Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Windows Server et Windows 10

Réf. MS501	Installation et configuration de Windows Server 2019/2022 New	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MS502	Maîtriser les nouveautés de Windows Server 2022 New	2 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ040	Automatiser les tâches d'administration Windows avec PowerShell Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Réf. MSMD102 Microsoft 365 Endpoint Administrator..... 5 jours - sur ib-formation.fr

Solutions Open Source

Réf. IXU001 Introduction à Linux **New** 2 jours - sur ib-formation.fr
Réf. IXU01 Linux, commandes de base **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. XW302 Linux administration niveau 1 - Installation et mise en œuvre **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
Réf. XW303 Linux administration niveau 2 - Gestion et maintenance **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
Réf. IXU10 Automatiser l'administration Unix/Linux avec les scripts Shell **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. XW330 Docker, créer et administrer des conteneurs virtuels d'applications **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. XW335 Kubernetes - Orchestration des conteneurs **Best** 2 jours - sur ib-formation.fr

Développement, SGBD, Big Data, Data Science

Ingénierie logicielle

Réf. OB100 Conception et programmation Objet 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. MG708 DevOps : démarche et outils **New** 2 jours - sur ib-formation.fr
Réf. MG725 Tests et recettes des applications informatiques **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. MG750 Testeur - Certification ISTQB Foundation **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr

Langages

Réf. DEV000 Initiation à la programmation **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. OB300 Les fondamentaux de la programmation Java **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
Réf. LA200 C++ - Programmation Objet **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
Réf. MS860 Les fondamentaux du développement .Net en C# sous Visual Studio **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ204 Microsoft Azure - Développement de solutions **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr

Power Platform

Réf. MSPL900 Microsoft Power Platform - Les Fondamentaux **Best** 1 jour - sur ib-formation.fr
Réf. MSPL100 Microsoft Power Platform - App Maker **Best** 4 jours - sur ib-formation.fr

Outils et langages du Web

Réf. CE980 Javascript - Fondamentaux **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. LI262 Conception d'interfaces graphiques full JavaScript avec Angular... **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
Réf. LI254 Angular 2+ - Développement d'applications web **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. LI248 Initiation à la programmation avec Python **New** 2 jours - sur ib-formation.fr
Réf. LI249 Python - Programmation Objet **Best** 5 jours **CPF** sur ib-formation.fr

Bases de données

Réf. LA300 SQL - Les fondamentaux **Best** 3 jours **CPF** sur ib-formation.fr
Réf. OR100 Interroger et manipuler des bases de données Oracle avec le langage SQL **Best** 3 jours **CPF** sur ib-formation.fr
Réf. OR330 Oracle 18c à 19c - Administration **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
Réf. MSDP080 Microsoft Azure - Écriture de requêtes SQL 2 jours **CPF** sur ib-formation.fr
Réf. MSDP300 Microsoft Azure - Administrer des bases de données relationnelles 4 jours - sur ib-formation.fr

Big Data, Data Science

Réf. SEM34 Big Data - L'essentiel..... 2 jours - sur ib-formation.fr
Réf. SEM37 Data Science - Les fondamentaux 2 jours - sur ib-formation.fr
Réf. BD540 Big Data - Les fondamentaux de l'analyse de données **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. BI106 Analyse, Data Visualisation et introduction au Data StoryTelling... **Best** 2 jours - sur ib-formation.fr
Réf. MSDP100 Microsoft Azure - Implémentation de solutions de Data Science **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. MSDP203 Microsoft Azure - Ingénierie de données **Best** 4 jours **CPF** sur ib-formation.fr

Machine Learning, Intelligence Artificielle (IA)

Réf. BI105 Les bases de l'apprentissage Machine (Machine Learning) **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. BI107 Mise en œuvre du Deep Learning..... 3 jours - sur ib-formation.fr
Réf. IA100 Introduction à l'utilisation de Chat GPT **New** 1 jour - sur ib-formation.fr
Réf. MSAI900 Microsoft Azure - Introduction à l'IA..... 1 jour - sur ib-formation.fr

Outils décisionnels

Réf. MSPL300 Power BI - Data Analyst **Best** 3 jours **CPF** sur ib-formation.fr
Réf. BI315 Talend Open Studio - Utilisateur **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr

Formation intra-entreprise

Chaque formation pour votre entreprise
Formule tout compris,
tarifs et devis en 1 clic sur
cegos.fr/intra

**RÉPONSE
COMMERCIALE
SOUS 48H**



A man with a beard and headphones is sitting at a desk, looking at a laptop. He is wearing a dark jacket and has a tattoo on his left forearm. He is holding a pen over an open notebook. The background is blurred, showing a wooden desk and a laptop.

le mag

FORMATION

MANAGEMENT

FONCTION FINANCIÈRE

COMMERCIAL

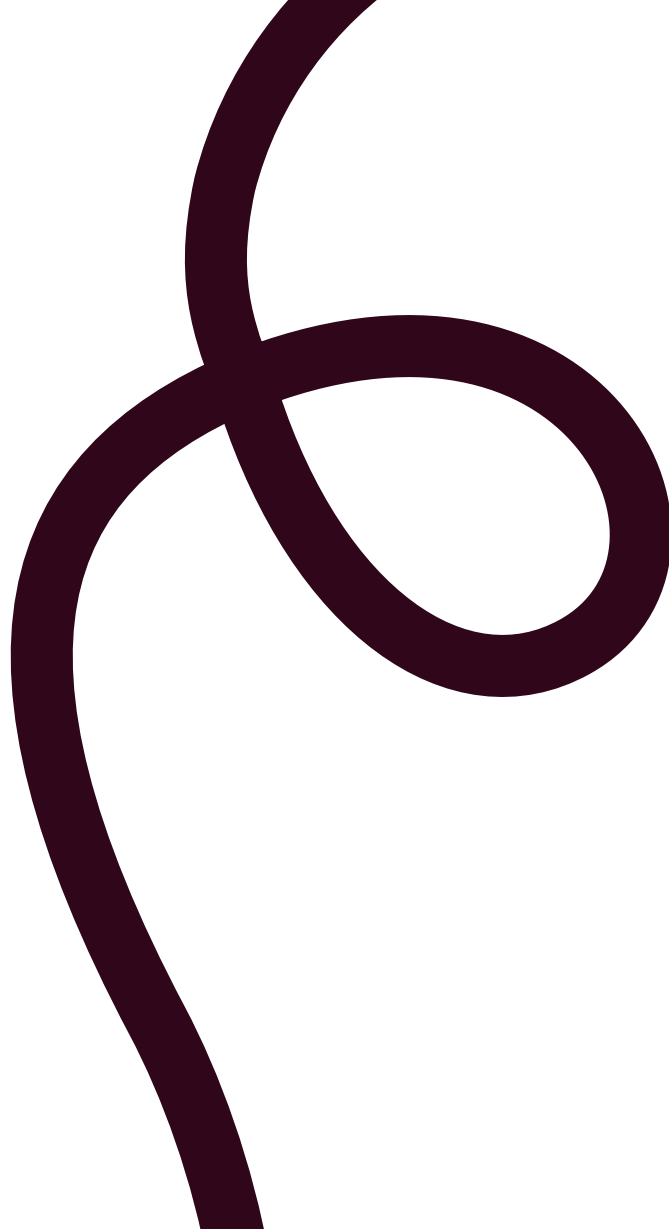
ASSISTANTS

MARKETING COMMUNICATION

PROJETS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Inspirez-vous
des conseils
de nos experts sur
cegos.fr



cegos.fr

Choisissez sur le site
vos dates de formation
en temps réel.

SUIVEZ-NOUS SUR

