

FORMATIONS **2024**



**Lean
Production**



Vous repérer

Best

Formation pour maîtriser un métier ou acquérir une compétence, un savoir-faire

Diplômant

Formation diplômante en partenariat avec une Grande École ou une Université

Certificat

Formation incluant un certificat

CPF

Formation diplômante ou certifiante éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions)

RNCP

Formation diplômante enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles

New

Nouveauté créée en 2024

Nouvelle formule

Formation bénéficiant d'une nouvelle activité, d'une nouvelle pédagogie et/ou d'un nouveau programme

In English

Formation en anglais pour acquérir des compétences métier

3h Chrono

Formation à distance
1 classe virtuelle
(méthode, entraînement, partage)

Full Digital


Formation à distance
2 classes virtuelles + des entraînements + certificat* (* sauf exception)

4RIEAIL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

Approche pédagogique axée sur la transposition en situation de travail
Formation digitale et individualisable

Lean - Production



Manager la fonction production	7
Organiser la production	10
Gagner en efficacité	11
Industrialiser : méthodes et ingénierie process	13
Maintenance industrielle des installations et des bâtiments	17
Dialoguer avec ses interlocuteurs principaux	21

Lean - Production

Manager la fonction production

Réf.	2035	Chef d'équipe	3 jours	.....	-	.....	7
Réf.	4753	Profession directeur d'usine.....	9 jours	.....	-	.....	8
Réf.	5881	Manager au quotidien Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	8396	Donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs.....	1 jour	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	259	Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	7114	S'affirmer dans ses relations professionnelles - Assertivité les bases Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	6662	Les 7 habitudes des gens très efficaces® Best	3 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	2357	Conduite du changement : démarches et outils Best	3 jours	.....	CPF	sur cegos.fr	
Réf.	1136	L'essentiel du droit du travail pour managers Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	158	Améliorer la qualité opérationnelle en production	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Voir aussi le Domaine «Management et leadership»

Organiser la production

Réf.	153	Ordonnancement et planification d'atelier	3 jours	.....	-	.....	10
Réf.	6582	MRP2 et gestion de production	2 jours	.....	-	.....	10

Gagner en efficacité

Réf.	9535	Lean Six Sigma : Yellow Belt New	2 jours	.....	-	.....	11
Réf.	2467	Lean Management	2 jours	.....	-	.....	11
Réf.	6417	Lean Manufacturing.....	2 jours	.....	-	.....	12
Réf.	2351	Les 5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail.....	1 jour	.....	-	.....	12
Réf.	8223	L'ergonomie pour les non spécialistes	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Industrialiser : méthodes et ingénierie process

Réf.	146	Ingénierie process et méthodes.....	2 jours	.....	-	.....	13
Réf.	163	Conduire les travaux neufs et les travaux sur site	4 jours	.....	-	.....	13
Réf.	1865	Formation intensive aux méthodes	9 jours	.....	-	.....	14
Réf.	1868	Le cahier des charges pour la maintenance, les travaux neufs et les tr.....	2 jours	.....	-	.....	16
Réf.	9120	Industrie 4.0, la transformation numérique de l'usine	1 jour	.....	-	.....	16
Réf.	7797	AUTOCAD/AUTOCAD LT - Niveau 1 Best	4 jours	.....	CPF	sur cegos.fr	
Réf.	118	Gérer un projet d'ingénierie industrielle.....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	8505	Gestion de projet : les fondamentaux Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	768	Chiffrage prévisionnel et pilotage du coût des projets.....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	770	Ingénieur d'affaire et chargé d'affaire	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	1004	Réaliser un cahier des charges fonctionnel	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	8811	Certification AgilePM® - Agile Project Management Foundation Best	3 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	5719	Chef de projet occasionnel Best	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Voir aussi le Domaine «Management de projets»

Maintenance industrielle des installations et des bâtiments

Réf.	8128	Les fondamentaux de la maintenance	2 jours	.....	-	.....	17
Réf.	1297	Contrats de maintenance et sous-traitance.....	2 jours	.....	-	.....	17
Réf.	7273	Responsable maintenance	9 jours	.....	-	.....	18
Réf.	163	Conduire les travaux neufs et les travaux sur site	4 jours	.....	-	.....	20
Réf.	9460	La maintenance performante : des outils pour optimiser votre productiv.....	2 jours	.....	-	.....	20
Réf.	6691	Responsables des Services Généraux.....	9 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	7214	Piloter un opérateur multi-services ou techniques	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	7051	Mastère Spécialisé® Management des Marchés de l'Énergie Diplômant	60 jours	.....	CPF	sur cegos.fr	

Dialoguer avec ses interlocuteurs principaux

Réf.	6685	Logistique pour non-logisticien	2 jours	-	21
------	------	---------------------------------------	---------	-------	---	-------	----



Réf.	49	Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils	2 jours	-	22
Réf.	7213	Achats pour non-acheteurs	2 jours	-	23
Réf.	7812	Achat et approvisionnement en PME	2 jours	-	23
Réf.	6495	Responsable Santé-Sécurité	8 jours	-	24

L'apprentissage centré sur la performance

500 parcours

4|REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



axés sur
**la transposition
en situation
de travail**



partiellement ou totalement
**digitaux
pour apprendre
à tout moment**



**personnalisables &
individualisables**
pour l'entreprise et
pour chaque participant



inscrits dans la durée
pour respecter
**le rythme
de l'apprenant**

Conseils et inscriptions au 01 55 00 90 90 www.cegos.fr

Chef d'équipe

Les meilleures pratiques de l'encadrement de proximité en industrie

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 705 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **2035**

Le +

- Des quiz interactifs et des fiches outils enrichies.

Objectifs professionnels

- Développer l'esprit d'équipe sur le terrain.
- Développer la rigueur et le progrès permanent.
- Rendre ses actes de management efficaces.

Pour qui

- Chef d'équipe, superviseur, team leader, responsable de ligne ou d'îlot de fabrication, animateur et coordinateur d'équipe, débutant dans un poste d'encadrement d'équipe.

Programme

1 Avant

- + Questionnaire de positionnement avant la formation et vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - La valeur ajoutée du chef d'équipe

- Diagnostiquer ses actions de chef d'équipe.
- Évaluer sa contribution à la création de valeur.

2 - Créer des conditions de travail motivantes

- Mettre en œuvre les 5S.

- Optimiser la communication et l'autonomie.

3 - Outils du progrès : PDCA, Kaizen, résolution de problèmes

- Formaliser les pratiques avec son équipe.
- Faire appliquer et améliorer les standards.

4 - Développer un esprit d'équipe

- Communiquer efficacement.
- Anticiper les conflits.
- Développer les compétences.
- Motiver les équipiers.

5 - Superviser son équipe

- Définir ses priorités et celles de l'équipe.

- Planifier et répartir les activités.
- Animer les réunions.
- Évaluer les résultats de l'équipe.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Animer des réunions productives".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2035

Formation proposée à **Paris, Lille, Lyon, Nantes, Strasbourg, Classe à distance**

Profession directeur d'usine

Développer et manager l'usine Lean

9 jours (63h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

5 275 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **4753**

Objectifs professionnels

- Manager l'usine LEAN.
- Confronter ses pratiques pour construire un développement performant.
- Créer et entretenir le climat social favorisant la performance.
- Agir pleinement sur les leviers industriels, financiers, juridiques et de communication.

Pour qui

- Directeur d'usine, d'établissement ou de business unit industrielle qui souhaite enrichir ses potentiels.
- Responsable de service évoluant vers une fonction de directeur d'usine.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

Partie 1 : Les clés pour recentrer le management industriel sur la création de valeur (3 jours)

- Challenger son rôle de directeur d'usine.
- Identifier les forces et faiblesses de son unité par l'autodiagnostic.
- Recentrer la production sur la création de valeur et visualiser son projet industriel :
 - la cartographie.
- Porter le projet Lean dans ses dimensions technique et managériale :
 - TPM, 5S, SMED et accélération des flux.
- Piloter un chantier Lean :
 - équipe autonome et management visuel ;
 - les rituels quotidiens, hebdomadaires, mensuels ;
 - quels contenus, quelles durées ?

La simulation JAT.

Activités à distance

- Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique, un @expert : "La logique financière de l'entreprise". Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation, deux modules e-learning : "Décider efficacement. Part. A" et "Décider efficacement. Part. B".

Partie 2 : Les clés pour maîtriser les coûts (2 jours)

- Ingénierie des coûts :
 - mesurer la performance ;
 - établir et suivre le budget d'exploitation ;
 - maîtriser l'utilisation du reporting et des tableaux de bord ;
 - analyser les écarts.

Suivre et interpréter l'évolution financière de l'entreprise : le cas CEGOSCAR.

- La transformation des coûts en flux de trésorerie :
 - maîtriser le besoin en fond de roulement ;
 - optimiser le financement du site.
- Les budgets d'investissements :
 - calculer la rentabilité d'un investissement : la méthode du TRI ;
 - respecter l'équilibre financier global de l'entreprise.

Améliorer les processus par la méthode ABC : cas de synthèse.

Activité à distance

Le +

- Une équipe de consultants multispécialistes.
- Cycle rythmé par une pédagogie active et multimodale : des témoignages, des mises en situation, des cas pratiques et des modules e-learning permettant d'ancrer les acquis de la formation sur le Lean, la prise de décision, le pilotage, la communication, la maîtrise des risques et le leadership.
- 97 % des participants se déclarent satisfaits à très satisfaits de cette formation.

- Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique, un @expert : "Piloter la performance : démarche et outils".

Partie 3 : Les clés pour agir dans la légalité (2 jours)

- Comprendre les mécanismes de la délégation de pouvoir et de la responsabilité civile et pénale du dirigeant.
- Bâtir une relation contractuelle saine avec ses sous-traitants et fournisseurs.

Maîtriser le risque sécurité : exercice l'obligation de sécurité.

- Éviter le prêt de main-d'œuvre illicite, le délit de marchandage, respecter le monopole du travail temporaire.
- Maîtriser les points fondamentaux du droit du travail et de la réglementation hygiène, sécurité et environnement.
- Contribuer à un climat social dans son rôle de président d'instances représentatives du personnel.

Maîtriser la relation contractuelle entre employeur et salarié : exercice sur le thème des droits et devoirs de chaque partie.

Activité à distance

- Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique, un @expert : "Animer la démarche SSE (santé sécurité environnement) au quotidien".

Partie 4 : Les clés de la communication managériale (2 jours)

- Repérer son profil de manager communicant pour comprendre et développer sa dimension personnelle de manager communicant (ouverture, écoute, confiance).
- Développer son impact personnel et utiliser les méthodes des meilleurs communicants (posture, langage émotionnel).

Améliorer sa communication : autodiagnostic mon style de communication dominant.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/4753

Formation proposée à Paris, **Classe à distance**

- Mettre en œuvre les composantes de sa communication d'influence et de leadership auprès de différents publics de l'usine (interne et externe).
- Associer, mobiliser et fédérer ses équipes autour de la vision et de ses orientations opérationnelles.
- Identifier les conditions de succès d'une bonne communication y compris dans des contextes difficiles voire conflictuels et maintenir son leadership.
- Maîtriser les principes de la communication en cas de crise ou incident majeur sur le site.

S'entraîner à faire face aux médias : exercice et simulation vidéo.

Activités à distance

- Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation, deux modules e-learning : "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. A" et "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. B". Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, un module e-learning : "3 clés pour bien communiquer".

Ordonnancement et planification d'atelier

Les fondamentaux de la gestion de production

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 745 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **153**

Le +

- Des exercices de mise en pratique pour maîtriser les outils clés rapidement et transposer facilement dans son entreprise.
- Un e-learning sur la gestion des priorités pour gagner du temps et s'organiser.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les outils d'ordonnancement d'atelier et de planification.
- Comprendre le rôle et les règles de fonctionnement de l'ordonnancement.
- Assurer le suivi des plannings.

Pour qui

- Toute personne chargée de piloter les flux de fabrication et d'établir les plannings.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.
- + Une vidéo : "Y a pas de quoi !".

2 Pendant - En groupe

1 - La fonction Ordonnancement

- La valeur ajoutée de la fonction, le triangle d'or de la performance d'entreprise.
- Les flux d'information.

2 - Le planning : un outil dynamique de communication et de progrès

- S'approprier la logique du MRP II.
- Le Plan Industriel et Commercial.
- Assurer la réalisation du PDP.
- Exploiter le Calcul des Besoins Nets : CBN.

3 - L'optimisation des stocks

- Les coûts des stocks.
- Les catégories de stocks.
- La gestion du stock.
- La notion de stock de sécurité et de taille de lots.

4 - La maîtrise des outils de la planification

- Calculer la charge et la capacité.
- Taux de charge et d'emploi.
- Le planning de GANTT et le PERT.

- Optimiser enclenchements et jalonnements.
- Prioriser.

5 - Faire progresser l'entreprise avec le Juste à Temps (JAT) et le lean

- Identifier les principes du juste-à-temps.
- Utiliser les outils de l'amélioration continue et du lean.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un module e-learning et un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/153

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Rennes, Rouen, Strasbourg, Toulouse, Classe à distance**

MRP2 et gestion de production

Contribuer à la performance de la gestion de production

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 415 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **6582**

Le +

- Des fiches outils enrichies et des outils au format tableur.
- Le jeu pédagogique "Électromnium" permet d'ancrer les réflexes fondamentaux de la gestion de production.

Objectifs professionnels

- Maîtriser le standard MRP II.
- Évaluer l'impact de la planification sur les flux.
- Fiabiliser les données du système.

Pour qui

- Toute personne souhaitant découvrir la gestion de production, le MRP II, ou vivant l'implantation d'un ERP.

Programme

1 - Le système intégré de gestion ERP : enjeux et stratégie

- Les causes et conséquences de la mise en place d'un ERP.
- Rassembler les acteurs de l'entreprise autour du MRP II pour satisfaire le client final.
- Les coûts.

2 - Le MRP (Management des Ressources de Production)

- Les différents horizons du MRP II :
 - la programmation (long terme) : prévoir les ressources adaptées ;
 - l'ordonnancement (moyen terme) : assurer l'adéquation de la charge à la capacité par période ;

- le lancement et suivi (court terme) : planifier les moyens pour réaliser la demande du client.

3 - Les données à fiabiliser

- Les données dynamiques :
 - les prévisions de ventes pour bâtir le plan industriel et commercial ;
 - les stocks (matières premières, encours et produits finis).
- Les données statiques :
 - les éléments clés du fichier article, les nomenclatures, les gammes.
- L'IA au service de la fiabilisation des données.

4 - Les outils du MRP II à maîtriser

- Le PIC, le PDP.

- Le calcul de besoin net.
- Les règles de l'équilibrage charge/capacité.
- Les règles de planification fine : PERT et GANTT.

5 - L'impact de la planification sur la gestion des flux

- Mesurer les résultats.
- Proposer l'optimisation des contraintes de production.

6 - Activités à distance

- + Une vidéo "Y a pas de quoi !" et un module e-learning : "Planifier et tenir ses priorités de la semaine".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6582

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Lean Six Sigma : Yellow Belt

Mode d'emploi du lean six sigma

New

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + certification incluse
- + accès au LearningHub

1 875 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9535**

Le +

- Une certification reconnue à l'international (IASSC).
- Les bases officielles du Lean Six Sigma.

Objectifs professionnels

- Clarifier le sens et les enjeux des méthodes Lean et Six Sigma.
- Connaître les outils utilisés : DMAIC, Kaizen, 5S...

Pour qui

- Toute personne souhaitant participer à un projet Lean ou Lean Six Sigma.

Programme

1 - Découvrir les méthodes Lean et Six Sigma

- Le Six Sigma.
- Le Lean.
- L'association des deux méthodes.
- Les 4 M.
- Les gaspillages.
- Le DMAIC.

2 - Phase "Définir"

- Voice of Customer, Caractéristiques Critiques, SIPOC.
- Définir le projet.

3 - Phase "Mesurer"

- Diagramme de flux, de cause à effet, de Pareto.

- Définitions autour de la mesure : variation, moyenne, médiane...

4 - Phase "Analyser"

- Analyse des mesures, indicateurs.
- Le Sigma du processus.
- Capacité du processus.

5 - Phase "Améliorer"

- Méthode des plans d'expérience.
- Amélioration continue : les outils.
- Prévention des erreurs.
- Génération et sélection de solutions.

6 - Phase "Contrôler"

- Maîtrise statistique du processus.
- Plans de surveillance.
- Suivi des indicateurs.

7 - Examen

- Passer la certification Lean Six Sigma Yellow Belt IASSC :
 - QCM : 60 questions en français ;
 - des identifiants seront fournis à chaque participant ;
 - durée : 2h avec un PC connecté à Internet ;
 - dans un délai max de 2 semaines à un mois après la session.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9535

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Lean Management

Les 3 phases de la transformation Lean

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + accès au LearningHub

1 470 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **2467**

Le +

- Des fiches outils enrichis.
- Des simulations permettent de vivre la transformation Lean.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les étapes de la transformation Lean.
- Repérer les changements vers une culture Lean.
- Repérer les gaspillages et s'organiser pour les réduire.

Pour qui

- Directeur d'usine et directeur industriel, directeur et responsables qualité, production, méthodes, ou Supply Chain, Lean Manager.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

Se situer par rapport aux 3 phases de maturité, pour tracer son chemin vers la transformation Lean.

1 - Favoriser la prise de conscience

- Valoriser un agent du changement.
- Induire une contrainte comme levier.
- Redessiner la cartographie des chaînes de valeur.

2 - Démarrer les chantiers

- Accompagner les équipes vers le changement, dépasser les paradigmes.
- Neutraliser la diversité des flux en créant des filières, mettre en œuvre la différenciation retardée.
- Challenger votre équipe chantier.
- Réussir l'animation continue du progrès.
- Encourager l'organisation visuelle.

3 - Assurer la pérennité

- Définir les bons objectifs et indicateurs.
- Utiliser les standards.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Retransmettre le Lean aux clients et fournisseurs.
- Étendre le Lean aux services supports.
- Repasser du Hoshin au Kaizen.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" et un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2467

Formation proposée à **Paris**, **Lyon**, **Classe à distance**

Lean Manufacturing

8 axes d'amélioration pour produire sans gaspillage en flux tendus

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 470 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **6417**

Le +

- Formation opérationnelle complétée par des séances de travaux pratiques en équipe.
- Identification des axes de progrès de l'organisation avec les outils présentés pendant la formation.

Objectifs professionnels

- Simplifier pour satisfaire la demande client.
- Réduire les délais et augmenter la capacité.
- Diminuer le besoin en fonds de roulement.

Pour qui

- Responsable, ingénieur en production, méthodes, Lean, responsable de l'amélioration continue, de la qualité.

Programme

Choisir le bon outil du Lean au bon moment avec la méthode Cegos en 8 étapes : CATALISE

1 - Simplifier le processus

- Identifier VA et NVA, cartographier avec l'outil Value Stream Mapping.

2 - Produire conforme

- Initier l'autonotation par le tableau Andon, les Poka Yoké.

3 - Garantir la disponibilité des moyens

- Mesurer le TRS, développer la TPM et l'auto-maintenance.

4 - Respecter le rythme client

- Traiter les goulots d'étranglement. Équilibrer les postes au Takt Time.

Équilibrer les postes au Takt Time : le jeu de simulation BAF.

5 - Lisser la production

- Ordonner par la Heijunka box, conduire une action SMED.

6 - Travailler en flux tiré

- Appliquer le juste-à-temps, les flux tirés, le Kanban.

7 - Appliquer et faire appliquer les standards

- Mettre en place et respecter les standards, le 5S.

Standardiser les pratiques : le jeu du chargement des camions.

8 - Équilibrer le management

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Manager le respect des standards et manager le progrès.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6417

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Les 5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail

5 leviers pour plus de sécurité, de qualité et de productivité

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

885 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **2351**

Le +

- Des quiz interactifs et des vidéos didactiques.
- Pour une mise en œuvre rapide des 5S : kit d'animation de chantier 5S, check-list complètes, grilles de diagnostic, d'audit, etc.

Objectifs professionnels

- Utiliser les 5S comme préalable à toute amélioration.
- Identifier les points clés et la méthodologie des 5S.
- Pérenniser la démarche.

Pour qui

- Toute personne de l'industrie ou des services devant s'intégrer dans un projet 5S, chef d'équipe, superviseur, responsable de projet.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

1 - Identifier les points forts du 5S et les gains attendus

- Rendre chacun acteur du changement sur son poste de travail.
- Améliorer l'environnement et les conditions de travail.
- Réduire les pertes de temps, les risques d'erreur, les accidents.

- Explorer une organisation plus visuelle, une amélioration plus quotidienne.
- Intégrer le 5S dans les bureaux : l'information utile, en un seul lieu.

2 - Connaître chaque "S", par la mise en situation

- SEIRI : rangement, débarras.
- SEITON : ordre et méthode.
- SEISO : nettoyage, propreté.
- SEIKETSU : standardiser.
- SHITSUKE : état d'esprit, rigueur.

3 - Conduire ou s'intégrer dans un projet 5S : les clés de succès pour pérenniser les résultats

- Mode projet ou mode Kaizen.

- Les outils du 5S : Tableau de pilotage, auto-évaluation, audits.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2351

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 415 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 146

Le +

- Formation opérationnelle. Des cas industriels réels illustreront les outils comme le Graphique d'Opération et le SMED.
- Formation individualisée. Chaque participant construit son plan d'actions personnel.

Objectifs professionnels

- Simplifier les processus, réduire les délais.
- Rendre flexibles les cycles de fabrication.
- Réduire les coûts en diminuant les encours.

Pour qui

- Technicien et préparateur méthodes et industrialisation, agent de maîtrise, technicien d'atelier et technicien process, technicien qualité process.

Programme

1 - Placer les méthodes de fabrication au service de la compétitivité

- Contribuer par les actions quotidiennes et des méthodes agiles à la rentabilité de l'entreprise.
- Les 3 leviers d'action du technicien des méthodes :
 - simplifier les flux ;
 - optimiser le poste de travail ;
 - améliorer l'organisation de production.

2 - Optimiser les flux de production

- Mettre en évidence des gisements de productivité (7 MUDA - QQOQCCP..).
- Mettre en ligne ou en pilot.

- Rationaliser les implantations.

3 - Définir les conditions de la performance au poste de travail

- Travailler la flexibilité avec le changement rapide de fabrication, la méthode SMED.
- Simplifier le processus de fabrication avec le Graphique d'Opération.
- Faire le point sur les différentes méthodes d'évaluation des temps de production.
- Notions d'ergonomie

4 - Participer à l'amélioration de l'organisation de production

- Exploiter les sources de non productivité grâce au TRS (Taux de Rendement Synthétique).
- Les 5S.
- Évaluer un projet d'amélioration, le retour sur investissement.

5 - Activités à distance

- + Une vidéo : "Y a pas de quoi !" ; deux modules e-learning : "Planifier et tenir ses priorités de la semaine" et "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/146

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Conduire les travaux neufs et les travaux sur site

Garantir les coûts, les délais, la qualité et la sécurité des interventions

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

4 jours (28h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 055 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 163

Le +

- Des fiches outils enrichies.
- Les aspects juridiques sont clarifiés.
- Le déroulement des interventions est maîtrisé grâce aux exercices et aux cas pratiques de planification.

Objectifs professionnels

- Préparer et planifier le chantier.
- Analyser, prioriser et réduire tous les risques.
- Respecter réglementation, coûts et sécurité.

Pour qui

- Responsable de la coordination des entreprises extérieures, conducteur de travaux, technicien ou préparateur chargé de la préparation et du suivi des travaux, chef de projet des arrêts techniques.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

1 - Clarifier les aspects juridiques des travaux

- Rôle des intervenants.
- Aspects techniques et juridiques des contrats, réglementation de la sous-traitance.

2 - Promouvoir la sécurité des travaux

- La législation en matière de sécurité.
- L'esprit sécurité auprès de tous les acteurs.

3 - Préparer les travaux

- Connaître ses interlocuteurs internes.
- Bien définir les tâches, prévenir les risques.
- Préparer avec le client, avec le prestataire.

4 - Planifier les travaux

- Les différents niveaux de planification.
- Coordonner les entreprises extérieures.
- PERT et GANTT.

5 - Assurer le suivi des travaux

- L'avancement coûts et délais, les non-conformités.
- Les réunions de chantier efficaces, les comptes rendus.

6 - Clôturer les travaux

- Les processus de réception (de bâtiment, d'installations).
- Suivre les réserves, les lever, les garanties, les assurances.
- Évaluation objective des prestations.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un module e-learning et un programme de renforcement.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/163

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

9 jours (63h)**Présentiel ou à distance**

- + mise en application
- + accès au LearningHub

4 910 €^{HT}**Niveau : Fondamental****Réf. 1865**

Objectifs professionnels

- Mettre à niveau les produits-procédés existants selon les critères de productivité, de qualité industrielle, de délais dans une démarche concurrente.
- Industrialiser le couple produits-procédés dans le cadre d'une démarche transversale.
- Flexibiliser et rendre agile l'outil industriel.

Pour qui

- Ingénieur, technicien supérieur des services études/méthodes en charge de l'industrialisation des produits nouveaux ou de développement de procédés nouveaux.
- Responsable méthodes, de production et qualité et toute personne participant activement à l'amélioration des procédés existants.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via des questionnaires en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Avant

- Un questionnaire de positionnement avant la formation.

Partie 1 : Du diagnostic à l'optimisation du process (3 jours)

1 - Historique des méthodologies industrielles

- Kaizen, TPS, TPM, TQM, Six sigma, Lean...
- La politique Méthodes.

2 - Situer le rôle de la fonction Méthodes dans l'entreprise

- Les missions.
- La situation dans l'entreprise.
- L'organisation du service.

3 - Diagnostic industrie par la fonction Méthodes

- Diagnostic des procédés existants :
 - les méthodes de diagnostic rapide ;
 - les gisements de productivité ;
 - les observations instantanées.
- Diagnostic de l'organisation d'atelier :
 - bâtir et analyser une cartographie, mettre en évidence les axes de progrès.

4 - Les fondamentaux de la comptabilité d'entreprise

- Bilan, compte de résultat, rentabilité, BFR.
- Retour sur investissements DRC, VAN, TRI.

5 - Outils à disposition des Méthodes

- Lister les différents outils et liens avec les différentes sessions.
- Méthodes de résolution de problèmes.

6 - La veille concurrentielle et technologique

7 - Diagnostic de la performance du développement des produits

- Questionnaire DRM.

8 - Plan d'actions personnel

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 2, réaliser le diagnostic du processus de développement d'un nouveau produit, ou de l'organisation de la production.

Le +

- Des quiz interactifs et des fiches outils enrichies.
- Une formation globale. Elle apporte une vision structurée et complète du métier des méthodes.
- Une formation opérationnelle. Nombreuses simulations et cas pratiques.

Partie 2 : La maîtrise et l'amélioration des postes de travail (3 jours)

1 - Les principes de l'ingénierie simultanée

- Fonctionner dans une équipe projet de développement de produits nouveaux.
- Utiliser les méthodes PERT et GANTT.
- Planifier le processus d'industrialisation.

2 - Les phases de l'industrialisation

- Définir le vocabulaire.
- Préparer le dossier de fabrication.

3 - La Maîtrise Statistique des Procédés (MSP) pour :

- Déterminer la "capabilité" d'un matériel, d'un procédé.
- Construire et exploiter les cartes de contrôle.

4 - L'AMDEC, outil d'anticipation des risques

- Analyser et évaluer les défaillances potentielles et déterminer les actions correctives.
- Définir les 3 AMDEC et leurs 4 utilisations.

Exercice sur un exemple complet d'AMDEC process.

5 - L'aménagement des postes

- L'ergonomie des postes de travail.
- La réduction des risques de TMS.
- Les 5S.
- L'organisation visuelle.

6 - L'implantation d'atelier

- Méthodes des chaînons.

7 - Les plans d'expériences pour :

- Maîtriser les paramètres d'un process par l'expérimentation.
- Minimiser le nombre d'essais :

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1865

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

- utilisation d'un simulateur Excel et d'une véritable catapulte.

8 - Plan d'actions personnel

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 3, réaliser une AMDEC sur un processus en cours d'industrialisation ou déterminer la "capabilité" d'un procédé et définir les caractéristiques à mettre sous contrôle.

Partie 3 : La rentabilité des actions Méthodes (3 jours)

1 - La gestion de production

- Le MRP II.

2 - La maîtrise des coûts

- L'analyse fonctionnelle et le cahier des charges fonctionnel d'une installation.
- L'analyse de la valeur d'un procédé ou d'une installation.
- La conception à coût objectif.
- La logique de construction des coûts de revient.
- La construction du taux horaire.

3 - La détermination des temps objectifs

- Les différentes méthodes de détermination des temps :
 - les temps prédéterminés ;
 - le graphique d'opération ;
 - les chronométrages et pendulage ;
 - les simogrammes.

4 - Les liens entre temps réalisé et temps théorique

- La disponibilité des équipements, la T.P.M.
- Le taux de rendement synthétique.
- Indicateurs et tableaux de bord.

5 - L'optimisation des changements au poste

- Le changement rapide de production : SMED.

6 - Implication des Hommes et autonomie des équipes

- La flexibilité grâce aux moyens humains :
 - communication ;
 - motivation des équipes ;
 - équipes autonomes.

7 - Maîtriser les flux

- Le juste-à-temps : la simulation JIT Games®.
- Les méthodes Lean en atelier : mettre en ligne, diminuer les stocks et la taille des lots, le Kanban.

8 - La boîte à outils des méthodes

- Quels outils en fonction de quel objectif ?

9 - Conclusion du cycle

1 - Après - Mise en œuvre en situation de travail

- Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, deux modules e-learning : "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. A" et "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. B".
- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.

Le cahier des charges pour la maintenance, les travaux neufs et les travaux sur site

Construire votre cahier des charges auprès d'un expert

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 210 € HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **1868**

Le +

- La structure choisie pour le cahier des charges permet son utilisation pour les marchés privés ET publics.
- Boîte à outils de modèles et de contrats types.

Objectifs professionnels

- Améliorer les contrats sous-traitance et travaux.
- Optimiser la consultation des entreprises extérieures.
- Minimiser les aléas au cours des travaux.

Pour qui

- Responsable maintenance et services techniques, responsable travaux neufs et travaux sur site ayant une expérience significative en maintenance ou prestation de service.

Programme

1 - Les différents niveaux du cahier des charges

- Définir le contexte général et les différentes phases d'un projet :
 - cadrage, faisabilité (APS et APD), définition (études de détail), réalisation ; et les différents types de cahier des charges associés ;
 - fiche projet, cahier des charges fonctionnel, cahier des charges technique.

2 - Structure type du cahier des charges

- Les lignes directrices et les préconisations AFNOR (Norme NF EN 13269).

- Les contenus types des clauses administratives et techniques.

3 - Les clauses juridiques

- Les clauses juridiques générales : pénalités de retard, garanties.
- La clause de réception selon la norme NF P 03 - 001.
- Les conditions de paiement.
- Les responsabilités pendant la mise en service.

4 - La partie technique du cahier des charges

- L'obligation de moyens, de résultat.
- Les standards techniques.
- Règles de l'art, normes, DTU.

5 - Analyse fonctionnelle du besoin

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Analyser le besoin avec la bête à cornes.

- Identifier et hiérarchiser les fonctions grâce au diagramme "pieuvre".

- Comparer le coût des fonctions (méthode Pareto).

- Rechercher les solutions techniques (méthodes FAST et SADT).

6 - Le cahier des charges, aide à la consultation et au dépouillement des offres

- Présenter les critères distinctifs de la consultation.

- Définir une procédure de dépouillement des offres.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1868

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Industrie 4.0, la transformation numérique de l'usine

Anticiper le changement

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

885 € HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9120**

Le +

- Cette formation permet d'ouvrir le débat sur le 4.0 et de se benchmarker sur les meilleures pratiques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux de l'industrie 4.0.
- Voir des applications transposables à son entreprise.
- Évaluer sa maturité et les principes d'action à retenir.

Pour qui

- Directeur industriel, directeur d'usine, Supply Chain manager, chef de projet industriel ou logistique, manager impliqué dans la gestion opérationnelle de l'entreprise industrielle.

Programme

1 - Histoire des 4 révolutions industrielles

- Les 6 vagues d'innovation.
- Les 5 cycles industriels.
- Les 4 révolutions industrielles.

2 - Les nouveaux défis de l'industrie et les axes du 4.0

- Les 3 défis : productique, organisation, environnement.
- L'axe technologique.
- L'axe de l'évolution des marchés.
- L'axe éco-responsable.
- L'axe social.
- La promesse chiffrée de l'industrie 4.0.

3 - Smart Manufacturing : exemples

- Intelligence artificielle et machine learning.

- IoT, jumeaux numériques, cloud et Edge computing.

- Chatbots et plateformes conversationnelles.

- Expérience immersive, réalité mixte et augmentée.

- Blockchain, event - driven et risk management.

4 - Maturité industrielle nécessaire au changement : comment la mesurer

- Les 6 niveaux d'analyse du livre blanc de l'ACATECH.
- Le complément avec les niveaux organisationnel et managérial.

- Travail sur les nouvelles frontières de création de valeur.

5 - Quel est mon chemin vers le 4.0

- Exemples de projet de transformation 4.0.

- Définition des étapes d'un plan de déploiement 4.0.

- Analyse de plans opérationnels par service et par secteur industriel.

- Intégration Homme-Machine dans la démarche de l'industrie du futur.

6 - Activité à distance

- + Un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9120

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

Les fondamentaux de la maintenance

Méthodes et outils pratiques

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 500 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **8128**

Le +

- Boîte à outils simples et réutilisables.
- Des exemples réels, issus de l'industrie, permettent aux stagiaires de transposer à leurs propres activités.

Objectifs professionnels

- Rendre la maintenance créatrice de valeur.
- Améliorer la disponibilité tout en réduisant les coûts.
- Assurer l'équilibre et la réversibilité interne - externe.

Pour qui

- Technicien ou responsable méthodes de maintenance, ingénieur maintenance, technicien fiabilisation, agent de maîtrise évoluant vers la fonction méthodes.

Programme

1 - Mesurer les enjeux des méthodes de maintenance

- Définir les objectifs de la maintenance.
- Distinguer les métiers et les activités de la maintenance.
- Identifier les organisations de maintenance.
- Cerner le rôle des méthodes.

2 - Éradiquer les pannes, fiabiliser les équipements

- Optimiser le dépannage.
- Analyser une panne.
- Analyser un historique (fiabilité, maintenabilité).

3 - Construire et améliorer un plan de maintenance préventive

- Hiérarchiser les moyens avec le tableau de criticité.
- Anticiper les défaillances avec l'AMDEC.
- Communiquer à partir des indicateurs.

4 - Planifier et préparer un arrêt maintenance

- Utiliser PERT et GANT.
- Énoncer les risques pour les maîtriser.
- Préparer les pièces, les outils et les documents.
- Organiser le suivi des travaux.
- Mettre en place le retour d'expérience.

5 - Maîtriser le stock de pièces de rechange

- Clarifier la décision de mise en stock.
- Assurer la maîtrise des délais, définir les seuils de réapprovisionnement.
- Suivre les coûts grâce aux indicateurs.

6 - Construire son tableau de bord maintenance

- Sélectionner les indicateurs.
- Mettre en œuvre la collecte des données.
- Organiser la communication.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8128

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Contrats de maintenance et sous-traitance

Travailler avec les prestataires dans une logique de résultats

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 235 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **1297**

Le +

- Un cas "fil rouge" qui aborde de nombreuses problématiques opérationnelles.
- Mise en main des outils nécessaires et des documents pour piloter avec succès les contrats.

Objectifs professionnels

- Choisir le contrat le plus adapté.
- Adapter les contrats au métier de maintenance.
- Organiser pilotage et suivi du contrat.

Pour qui

- Ingénieur et responsable de maintenance des secteurs public et privé, technicien chargés du suivi des entreprises extérieures, acheteur de prestations de maintenance et travaux neufs.

Programme

1 - Confier une partie de sa maintenance à des prestataires : enjeux et limites

- L'évolution du contexte économique.
- La prestation de maintenance.
- Avantages et risques liés à l'externalisation.

2 - Connaître les aspects juridiques pour éviter les erreurs

- Les aspects législatifs :
 - la définition légale de la sous-traitance (loi 75-1334 du 31 décembre 1975) ;
 - les responsabilités des différents intervenants ;

- le délit de marchandage (Code du travail) ;
- le travail clandestin (Loi de 1994) ; le décret du 20.02.1992 (plan de prévention).

3 - Contractualiser la relation dans une logique de performance

- Les types de contrats :
 - contrat d'achat/vente ;
 - contrat d'entreprise ;
 - contrat avec obligation de moyens ou de résultats.
- La formalisation des cahiers des charges et des contrats :
 - les normes, les règles de l'art ;
 - les clauses types ;
 - les documents annexes ;

- la forme du prix, forfait, prix unitaire, dépense contrôlée.

4 - Piloter les prestataires

- La relation efficace avec les prestataires :
 - le contrôle régulier des prestations, les réunions de suivi et les comptes rendus.
- La réception des prestations (Loi de 1978) :
 - la levée des réserves ;
 - les garanties ;
 - la clôture du dossier.
- L'évaluation des prestations :
 - Les audits et les outils d'évaluation ;
 - Le plan d'assurance qualité.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1297

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Responsable maintenance

Les clés d'une maintenance équilibrée

9 jours (63h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

4 915 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. 7273

Objectifs professionnels

- Définir la performance de la maintenance et son alignement sur les perspectives de l'entreprise.
- Maîtriser la qualité/réactivité des prestations.
- Maîtriser les équilibres : préventif/curatif/amélioratif et internalisation/externalisation.
- Manager la relation avec les équipes internes, les prestataires et le client.
- Mettre en œuvre des méthodes et outils pour améliorer les performances de la maintenance.

Pour qui

- Responsable d'un service maintenance et des sociétés prestataires de services en maintenance.
- Directeur technique, directeur de production souhaitant approfondir ses connaissances.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

Partie 1 : Évaluer et organiser la maintenance (3 jours)

1 - Identifier les différents leviers d'une maintenance performante

- Démontrer les apports de la maintenance à la performance de l'entreprise.
- Définir la maintenance "équilibrée" et les bonnes pratiques de maintenance.
- Faire évaluer les métiers de la maintenance vers une organisation efficace.
- Développer la notion de service client en maintenance.
- Aller vers la transition énergétique en maintenance.

2 - Connaître les politiques de maintenance

- Définir les objectifs à atteindre.
- Lister les politiques de maintenance :
 - la Maintenance Base Zéro, la Maintenance Productive Totale, le Contrat Interne de Maintenance.
- Évaluer l'efficacité :
 - notion de productivité, coût de maintenance, coût de défaillances, moyen de fonctionnement.

3 - Maîtriser les méthodes de gestion des équipements

- Suivre techniquement les équipements.
- Mettre en place les indicateurs de performance et d'efficacité :
 - le MTBF, le MTTR, le taux de rendement synthétique ;
 - le coût du cycle de vie (LCC).

4 - Agir sur les coûts de maintenance

- Définir la structure tridimensionnelle des coûts.
- Appliquer la méthode des ratios pour évaluer ses enjeux.

Évaluer sa maintenance : utiliser la méthode des 12 ratios.

5 - Activité à distance

- + Une vidéo : "Bien présenter son budget".

Partie 2 : Outils de pilotage et méthodes de maintenance (3 jours)

1 - Travailler en sécurité

- Mettre en place un système de prévention des risques.

Le +

- Véritable référentiel métier. Cette formation apporte toutes les compétences clés du responsable de maintenance en matière technique, organisationnelle et managériale.
- Pédagogie interactive en formation en groupe. Elle alterne des exposés suivis d'exercices pratiques et des temps réservés aux échanges.
- Pédagogie impliquante en distanciel : les modules e-learning insérés dans les intersessions de la formation en groupe permettront au responsable maintenance :
 - de se mettre à jour sur ce que le Lean peut apporter à la maintenance ;
 - de se familiariser avec les éléments de comptabilité générale ;
 - de savoir planter les jalons d'un projet ;
 - et enfin de se questionner en matière de compétence relationnelle dans son rôle de manager.

- Établir des documents nécessaires.
- Les responsabilités civiles et pénales du responsable maintenance.

2 - Supprimer les pannes

- Savoir dépanner efficacement.
- Adopter des mesures anti-pannes.
- Tenir à jour et exploiter les historiques.
- L'AMDEC maintenance.
- Les outils d'analyse de pannes (Kepner Tregoe, Ishikawa).

3 - Organiser la gestion des pièces de rechange

- Mesurer l'impact financier du stock : rupture et surstock.
- Définir ses besoins en pièces et choisir le mode de gestion adapté.
- Optimiser ses coûts en définissant les seuils économiques de réapprovisionnement.
- Assurer le suivi du stock.

Optimiser son stock : calculer la quantité économique.

4 - Connaître les outils informatiques

- La GMAO et les systèmes experts d'aide au diagnostic.
- Exploiter judicieusement l'outil GMAO.

5 - Développer la maintenance préventive

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7273

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

- Organiser la maintenance préventive selon la criticité des équipements (méthodes VIS, PIEU).
- Mettre en œuvre la maintenance améliorative.
- La Maintenance Basée sur la Fiabilité (MBF).

6 - Préparer et ordonnancer les interventions

- Programmer et planifier la charge de travail.
- Ordonnancer les interventions.
- Traiter les demandes de travaux.
- Optimiser le niveau de préparation des interventions.

7 - Activités à distance

- ✦ Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, deux modules e-learning : "La planification du projet. Part. A" et "La planification du projet. Part. B".

Partie 3 : Manager la maintenance (3 jours)

1 - Définir le poids économique des équipements

- Le choix du renouvellement des équipements.
- Les dépréciations fiscales et techniques des immobilisations.
- La justification des investissements.

2 - Contrôler l'activité de son service et maîtriser les budgets et les dépenses

- Définir ses indicateurs et le tableau de bord de l'activité.
- Établir son budget et le justifier.

3 - Internaliser et externaliser : quel équilibre ?

- Le cadre juridique et légal des interventions.
- Fixer sa stratégie.
- Traiter avec des entreprises extérieures sur la base d'objectifs partagés.
- Organiser et encadrer les interventions des prestataires.

4 - Manager l'équipe de maintenanciers

- Animer au quotidien l'équipe de maintenance.
- Développer la motivation et l'implication au sein des équipes.
- Faire évoluer les métiers du savoir-faire vers le savoir faire faire ou vers l'analyse pour ne plus faire.
- Suivre l'évolution de chacun.

Maintenir la motivation : mettre en pratique la théorie des deux facteurs.

5 - Construire son projet

- Consolider les acquis par la définition du plan d'actions d'amélioration de la maintenance.

6 - Activités à distance

- ✦ Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, deux modules e-learning : "Les compétences relationnelles du manager. Part. A" et "Les compétences relationnelles du manager. Part. B".

Conduire les travaux neufs et les travaux sur site

Garantir les coûts, les délais, la qualité et la sécurité des interventions

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

4 jours (28h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 055 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **163**

Le +

- Des fiches outils enrichies.
- Les aspects juridiques sont clarifiés.
- Le déroulement des interventions est maîtrisé grâce aux exercices et aux cas pratiques de planification.

Objectifs professionnels

- Préparer et planifier le chantier.
- Analyser, prioriser et réduire tous les risques.
- Respecter réglementation, coûts et sécurité.

Pour qui

- Responsable de la coordination des entreprises extérieures, conducteur de travaux, technicien ou préparateur chargé de la préparation et du suivi des travaux, chef de projet des arrêts techniques.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

1 - Clarifier les aspects juridiques des travaux

- Rôle des intervenants.
- Aspects techniques et juridiques des contrats, réglementation de la sous-traitance.

2 - Promouvoir la sécurité des travaux

- La législation en matière de sécurité.
- L'esprit sécurité auprès de tous les acteurs.

3 - Préparer les travaux

- Connaître ses interlocuteurs internes.
- Bien définir les tâches, prévenir les risques.
- Préparer avec le client, avec le prestataire.

4 - Planifier les travaux

- Les différents niveaux de planification.
- Coordonner les entreprises extérieures.
- PERT et GANTT.

5 - Assurer le suivi des travaux

- L'avancement coûts et délais, les non-conformités.
- Les réunions de chantier efficaces, les comptes rendus.

6 - Clôturer les travaux

- Les processus de réception (de bâtiment, d'installations).
- Suivre les réserves, les lever, les garanties, les assurances.
- Évaluation objective des prestations.

3

Après - Mise en œuvre

- + Un module e-learning et un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/163

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

La maintenance performante : des outils pour optimiser votre productivité

Benchmark des meilleures pratiques

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 505 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9460**

Le +

- Un panorama des gisements de performance pour la maintenance.
- Des outils utilisables rapidement.

Objectifs professionnels

- Identifier les leviers d'une maintenance plus performante.
- Maîtriser ses coûts.

Pour qui

- Responsable maintenance souhaitant optimiser sa prestation.

Programme

1 - Les outils techniques

- La GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) :
 - définir son besoin ;
 - exploiter judicieusement l'outil.
- Le tableau de bord de la maintenance :
 - suivre sa performance opérationnelle ;
 - optimiser sa performance économique.
- La maintenance prédictive :
 - notions d'intelligence artificielle appliquées à la maintenance ;
 - la collecte des données ;
 - le traitement utile des données.

- Optimiser ses stocks de pièces de rechanges : points clés.

2 - Les outils organisationnels

- Confier sa maintenance de premier niveau à l'équipe de production, ou internaliser certaines tâches :
 - dimensionner le besoin ;
 - gérer le changement ;
 - mesurer les résultats.
- Sous-traiter certaines tâches :
 - notions juridiques : contrat, suivi, contrôle des prestations ;
 - l'équilibre économique.

3 - La maintenance dans les projets de transformation

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9460

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

Logistique pour non-logisticien

Collaborer efficacement avec l'équipe logistique



2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 405 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 6685

Le +

- Études de cas conçues à partir de cas réels pour favoriser la réflexion des participants et la transposition en situation de travail.
- Jeux pédagogiques.

Objectifs professionnels

- Collaborer plus efficacement avec l'équipe logistique.
- Appréhender le rôle du client, du fournisseur, des stocks, et de chacun dans la chaîne logistique.
- Classer les systèmes d'informations utiles.

Pour qui

- Collaborateur devant travailler avec le service logistique et la "Supply Chain", acheteur, collaborateur ADV, assistant(e) logistique.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et une vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - Les fondamentaux de la logistique et de la Supply Chain

- Le périmètre de la Supply Chain.
- Les grandes tendances logistiques.
- Le positionnement, l'organisation et les fonctions de la Supply Chain.
- Les coûts logistiques.

2 - Les enjeux de la logistique

- La satisfaction client et l'optimisation des coûts.
- Les prérequis : les données d'entrée du processus logistique global.

3 - Les leviers de la performance logistique

- Les systèmes d'information :
 - le PIC : Plan Industriel et Commercial ;
 - les WMS et TMS.
- La planification.
- Les prévisions.
- Les indicateurs.

4 - La protection par les stocks

- Le rôle du stock.
- Les enjeux des stocks.

- Les coûts des stocks.
- méthodes d'approvisionnement.
- Les stocks de sécurité.

5 - Comprendre le rôle de chacun dans la chaîne logistique

- La contribution du collaborateur à la chaîne de valeur du client.
- L'interface avec les fonctions Achats, Approvisionnements, Marketing, Production et Commerce.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un module e-learning ; un @ expert et un programme de renforcement.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6685

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 560 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 49

Le +

- Les bases théoriques et pratiques pour dialoguer efficacement avec les opérationnels.
- Une pédagogie active et variée : quiz, études de cas issus de problématiques concrètes d'entreprise.

Objectifs professionnels

- Développer des analyses de coûts et piloter la performance des activités industrielles.
- Élaborer et suivre le budget de production.
- Produire le tableau de bord industriel.

Pour qui

- Futur contrôleur de gestion ou contrôleur de gestion récent dans la fonction, Responsable opérationnel travaillant avec les contrôleurs de gestion.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et une vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - Chiffrer le coût des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise

- Identifier la structure des coûts :
 - direct, indirect, variable, fixe.
- Choisir la technique la plus adaptée aux besoins du management :
 - coût complet ou coût partiel.

2 - Accroître la profitabilité des activités : l'analyse des marges

- Interpréter le sens des différents niveaux de marges :
 - les marges en coût complet ;
 - le seuil de rentabilité.
- Exploiter les différentes méthodes.
 - Cas : les coûts pertinents pour prendre des décisions.

3 - Coordonner l'établissement du budget de son unité

- Animer le processus budgétaire :
 - les étapes, les intervenants...
- Valoriser le budget de production.
 - Cas : calcul des coûts standards.

4 - Animer le suivi budgétaire

- Mesurer les écarts industriels (matière, main d'œuvre).

- Analyser les écarts et proposer des actions.
 - Cas : écarts de production.

5 - Identifier les indicateurs et concevoir le tableau de bord

- Mesurer la performance des activités industrielles (KPIs).
 - Cas : mise en place d'un tableau de bord.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/49

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Toulouse, Classe à distance**

Achats pour non-acheteurs

4 clés pour réussir des achats occasionnels

Nouvelle formule

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 590 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **7213**

Le +

- L'utilisation immédiate d'outils éprouvés sur des exemples concrets d'achats.
- Des fiches aide-mémoire sont remises à chaque participant.

Objectifs professionnels

- Analyser objectivement des offres fournisseurs.
- Développer un savoir-faire optimum en matière d'achats ponctuels pour maîtriser son budget.
- Être à l'aise face à des vendeurs expérimentés.

Pour qui

- Acheteur occasionnel, non-spécialiste des achats et toute personne extérieure au service achats amenée à réaliser elle-même des achats occasionnels.

Programme

1 - Première clé : exprimer un besoin explicite

- Enjeux et impact d'un "bon" achat.
- Anticiper certains risques.
- Lister les attendus du produit/prestation.
- Imposer le juste nécessaire.
- Formaliser un cahier des charges.

Atelier pratique : les étapes-clés pour bien acheter.

2 - Deuxième clé : organiser une consultation rigoureuse ouverte

- Solliciter l'ensemble des fournisseurs existants.
- Rechercher de nouveaux prestataires.

- Interroger formellement les meilleurs.
- Évaluer le prix proposé et comparer.
- Sélectionner objectivement une ou plusieurs propositions.

Atelier pratique : "l'iceberg prix".

3 - Troisième clé : formaliser des engagements clairs

- Tenir compte du véritable rapport de force client/fournisseur.
- Négocier en toute sécurité face à un vendeur professionnel.
- Décrypter les éléments essentiels d'une commande ou d'un contrat.

Atelier pratique : les réflexes du négociateur.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

4 - Quatrième clé : assurer un suivi précis de l'achat

- Établir des états des lieux.
- Sécuriser la livraison et/ou la prestation.
- Mesurer les résultats obtenus.
- Relancer un fournisseur.
- Assurer le suivi administratif efficace.

Atelier pratique : les repères pour pérenniser son achat.

5 - Activité à distance

- + Une vidéo : "La RSE, c'est quoi ?".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7213

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Achat et approvisionnement en PME

Une seule ressource pour gérer achats et approvisionnements

Nouvelle formule

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 430 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **7812**

Le +

- Une formation unique pour une prise en compte concrète des outils pratiques et essentiels à ces deux métiers différents mais souvent réunis sous la même personne dans les PME.

Objectifs professionnels

- Réduire les coûts des achats et augmenter le taux de satisfaction clients des PME.
- Faciliter le suivi des commandes et des contrats.
- Déterminer le niveau de stocks juste nécessaire.

Pour qui

- Acheteur-approvisionneur, responsable achats-logistique, responsable services généraux et cadre administratif.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation et une vidéo.

2 Pendant - En groupe

1 - Positionner les missions des Achats et Appros par rapport aux besoins clients

- La fonction Achats-Appros dans la Supply Chain.
- Le rôle des acheteurs et des approvisionneurs.

2 - Expliciter les éléments d'une politique d'achats

- Le processus Achats. Les interlocuteurs.
- Les règles de fonctionnement.

3 - Se préparer aux négociations

- L'ABC des familles d'achats.
- Les outils d'analyse d'un marché et du prix.
- La rédaction du cahier des charges fonctionnel.
- Les demandes d'informations sur les fournisseurs.
- Les grilles de comparaison des offres.

4 - Choisir les méthodes d'approvisionnement et de stockage les plus adaptées

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Le contrat cadre et les commandes ouvertes.
- Le calcul des besoins et le point de commande.
- L'anticipation des aléas clients et des délais fournisseurs.
- Le calcul du stock de sécurité.

5 - Gérer la relation fournisseurs

- Le cahier des charges logistique.
- Évaluer les fournisseurs avec des indicateurs simples.

3 Après - Mise en œuvre

- + Une vidéo : "La RSE, c'est quoi ?" et un programme de renforcement.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7812

Formation proposée à **Paris, Lille, Lyon, Nantes, Toulouse, Classe à distance**

8 jours (56h)

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

4 755 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 6495

Objectifs professionnels

- Acquérir les connaissances clés pour mener à bien sa mission, être source de propositions pour conduire une démarche de prévention pertinente, impulser une culture sécurité.
- Intégrer les grands principes réglementaires.
- Mettre en œuvre les principes de management selon l'ISO 45001 pour améliorer la performance SST de l'entreprise.

Pour qui

- Responsable ou Référent Santé-Sécurité nouvellement nommé ou en fonction et désirant confronter ses pratiques.
- Manager opérationnel devant prendre en charge la fonction Santé-Sécurité.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Un questionnaire de positionnement avant la formation.

2 Pendant - En groupe

Partie 1 : Le responsable santé-sécurité au travail (SST) (3 jours)

1 - Le responsable SST, les enjeux de la fonction

- Préciser ses missions. Clarifier son rôle dans l'organisation. Piloter l'application des principes généraux de prévention.

2 - Les référentiels santé-sécurité

- Les grands enjeux de l'ISO 45001, la norme internationale.
- Principales exigences de l'ISO 45001 et les moyens pour y répondre.
- Comparatif avec les autres référentiels (MASE, ...).

3 - La politique Santé Sécurité au Travail

- Aider la direction à définir les axes prioritaires en matière de prévention, de protection et d'organisation.
- Y associer des objectifs d'amélioration pragmatiques.

4 - Identification et évaluation des risques SST

- Identifier les différents types de risques SST dans l'entreprise.
- Évaluer et hiérarchiser ces risques.
- Zoom sur des risques spécifiques (risques psychosociaux, troubles musculo-squelettiques, facteurs de pénibilité,...).
- Mettre à jour son document unique, "le faire vivre" et en faire un outil stratégique.

Exercices pratiques sur l'identification, l'évaluation et la hiérarchisation des risques, jeu de rôle pour leur présentation.

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 2, réalisation d'un autodiagnostic des performances SST de son site (à partir d'un outil opérationnel remis à chacun) pour présentation des éléments les plus performants.

Le +

- Remise de la norme ISO 45001 en PDF à chaque participant et d'un fichier pour réaliser un autodiagnostic SST, 3 vidéos complémentaires et un tutoriel "formaliser son document unique".
- Un cycle animé par des experts INERIS et des professionnels expérimentés.
- Un programme actualisé en fonction de la réglementation et de l'actualité.
- Les documents SST des participants peuvent être étudiés et discutés avec nos experts.
- Une pédagogie active qui alterne apports théoriques et pratique d'outils en sous-groupes.
- La construction du plan d'actions individuel tout au long du cycle, pour chaque participant.
- Présentation des meilleures pratiques d'entreprises en matière de SST.
- Prise en compte de la dimension économique de la SST.

Partie 2 : La responsabilité civile et pénale, les acteurs, le management de la prévention (3 jours)

1 - Appréhender la réglementation et les responsabilités SST

- Utiliser le Code du travail et connaître les textes fondamentaux SST. Repérer la réglementation applicable à son activité.
- Prendre en compte la jurisprudence.
- Connaître les responsabilités civiles et pénales, la faute, les sanctions.
- Recevoir et transmettre une délégation de pouvoir.

2 - Mise en place de la veille réglementaire SST

- Connaître les différentes sources d'informations pour réaliser sa veille réglementaire.
- Piloter sa veille réglementaire.

3 - Connaître les acteurs SST : leurs obligations, rôles, fonctions

- L'employeur, le CSE, la CSSCT.
- Le médecin du travail/CARSAT/Inspecteur du travail.

4 - Manager la prévention et la maîtrise des risques

- Établir son programme de management SST à partir de l'analyse des risques (PAPRIACT).

Partenaire

INERIS
formatiOn

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6495

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

- Établir le programme de formation, sensibilisation et communication pour impliquer chacun.
- Formaliser l'organisation définie en s'appuyant sur un système documentaire compatible avec le système qualité et/ou environnement.
- Maîtriser les opérations, les procédés et leurs modifications (maîtrise opérationnelle - partie 1).
- Veiller à l'application des consignes. Valoriser les bonnes pratiques.
- Prendre en compte la dimension économique.

Des exercices pratiques pour la rédaction d'un plan d'action en lien avec l'évaluation des risques réalisée en partie 1. Un jeu de rôle sur le plan de communication. La recherche de textes sur une base de données réglementaires pour faciliter l'appropriation des connaissances.

5 - Activité à distance

- + Un @expert : "Organiser la veille réglementaire QSSE".

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 3, chacun est invité à réunir dans son entreprise : l'évaluation des risques, un plan de prévention et les indicateurs SST clés.

Partie 3 : Les actions, le management de la Santé Sécurité au Travail (2 jours)

1 - Gérer les risques liés à la coactivité (maîtrise opérationnelle - partie 2)

- Plan de Prévention, Protocole de Sécurité. Plan Général de Coordination. Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé.

2 - Réagir aux situations d'urgence

- Définir les situations d'urgence et les mesures à prendre.

3 - Suivre les contrôles réglementaires et mesurer les performances SST

- Contrôles opérationnels et fonctionnels : évaluer et améliorer les performances.
- Mesures, matériels et métrologie.

4 - Définir et suivre les indicateurs SST pertinents de pilotage et de résultats

- Choisir les indicateurs SST pour évaluer les performances SST de l'entreprise.
- Construire et piloter son tableau de bord.

5 - Améliorer ses performances santé-sécurité

- L'analyse des incidents, des accidents et des non-conformités. Actions correctives et actions préventives pour éviter l'accident ou son renouvellement.
- Les obligations de déclaration d'accidents du travail et des maladies professionnelles.
- Analyser son compte employeur.

6 - Préparer l'audit interne

- Situer l'audit dans une démarche de prévention. Les spécificités de l'audit Santé-Sécurité pour analyser un poste de travail.

7 - Préparer la revue de direction

- Recueillir, analyser les données clés. Aider la direction à prendre les bonnes décisions.

Exercices pratiques pour la rédaction d'un plan de prévention, analyse concrète d'accident avec utilisation de la méthode «arbre des causes».

En synthèse du cycle : établissement de son plan d'actions personnel en fonction de ses objectifs professionnels.



3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Quatre @expert : "Risques routiers" ; "Les risques psychosociaux" ; "Les addictions" et "Les 9 principes de prévention en matière de santé sécurité". Un programme de renforcement par mail : un défi par semaine pour vous aider à mettre en œuvre votre plan d'action et une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.

Le certificat en option Certificat Manager la Santé-Sécurité

925 €^{HT}

Réf. 9377

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

Un accompagnement personnalisé 100 % à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

Voir le détail du certificat et les modalités sur www.cegos.fr/9377.

Se former en ligne et avec les autres

Nos formations
100% à distance



CLASSES À DISTANCE

L'équivalent d'une formation en salle
Durée, programme,
qualité pédagogique identiques



3 H CHRONO

3 heures pour acquérir
une compétence ciblée
Classe virtuelle rythmée
par 3 temps forts



FULL DIGITAL

Nos formations les plus demandées
en format tout à distance
12 h sur 2 jours, 3 classes virtuelles,
+ des séquences d'entraînements



GLC GLOBAL LEARNING BY CEGOS

Formations à distance, interactives
et multilingues
3 classes virtuelles + des activités
individuelles

Conseils et inscriptions au 01 55 00 90 90 www.cegos.fr

Toutes nos formations sont réalisables pour votre entreprise à la date qui vous convient.

le mag

FORMATION

MANAGEMENT

FONCTION FINANCIÈRE

COMMERCIAL

ASSISTANTS

MARKETING COMMUNICATION

PROJETS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Inspirez-vous
des conseils
de nos experts sur
cegos.fr



cegos.fr

Choisissez sur le site
vos dates de formation
en temps réel.

SUIVEZ-NOUS SUR

