

FORMATIONS **2023**



**Système
d'informations
Informatique**



Vous repérer

Best

Formation pour maîtriser un métier ou acquérir une compétence, un savoir-faire

Diplômant

Formation diplômante en partenariat avec une Grande École ou une Université

Certificat

Formation incluant un certificat

CPF

Formation diplômante ou certifiante éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions)

RNCP

Formation diplômante enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles

New

Nouveauté créée en 2023

Nouvelle formule

Formation bénéficiant d'une nouvelle activité, d'une nouvelle pédagogie et/ou d'un nouveau programme

3h Chrono

Formation à distance
1 classe virtuelle
(méthode, entraînement, partage)

Full Digital

Formation à distance
2 classes virtuelles + des entraînements
+ certificat* (* sauf exception)



REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

Approche pédagogique axée sur la transposition en situation de travail
Formation digitale et individualisable

Systeme d'information - Informatique



Projets informatiques	6
Méthodes agiles	18
Sécurité - Cybersécurité	24
Transformation digitale	26
Direction SI	28

Systeme d'information - Informatique

Projets informatiques

Gestion de projet informatique

Réf.	1277	Chef de projet informatique	8 jours	.....	-	.....	6
Réf.	221	Acquérir une culture informatique pour mieux collaborer	2 jours	.....	-	.....	8
Réf.	1519	Manager un projet informatique	3 jours	.....	-	.....	9
Réf.	8103	Business analyst	3 jours	.....	-	.....	9
Réf.	7748	PRINCE2® Foundation Best	3 jours	.....	-	.....	10
Réf.	7747	PRINCE2® Practitioner	2 jours	.....	-	.....	11
Réf.	9034	Obtenir la certification PMP® (Inscription à l'examen PMI® incluse) Best	5 jours	.....	-	.....	12
Réf.	2357	Conduite du changement : démarches et outils Best	3 jours	.....	CPF	.....	13
Réf.	6392	Chef de projet digital	9 jours	.....	-	.....	14

Outils de gestion de projet

Réf.	1010	Du cahier des charges à la recette informatique	2 jours	.....	-	.....	16
Réf.	9332	Microsoft 365® - Collaborer en mode projet avec Teams et Tasks	1 jour	.....	-	.....	16
Réf.	8872	Microsoft® Project : les fondamentaux	3 jours	.....	-	.....	17
Réf.	6856	ITIL® Foundation	3 jours	.....	-	.....	17

Voir aussi

Réf.	8949	3h chrono pour pratiquer 3 outils de la gestion de projet agile	3 heures	-	sur cegos.fr	
------	------	---	----------	-------	---	--------------	--

Méthodes agiles

Agile PM, Scrum, SAFe

Réf.	7968	Initiation aux méthodes Agiles Best	1 jour	.....	-	.....	18
Réf.	9407	Sensibilisation à la démarche ITIL® 4	1 jour	.....	-	.....	19
Réf.	8098	Mettre en place une démarche Agile	3 jours	.....	-	.....	19
Réf.	8830	Formation certifiante Scrum Master	2 jours	.....	-	.....	20
Réf.	8829	Formation certifiante Scrum Product Owner	2 jours	.....	-	.....	20
Réf.	9333	Devenir coach agile	3 jours	.....	-	.....	21
Réf.	9135	DevOps Foundation	3 jours	.....	-	.....	22
Réf.	9136	Leading SAFe® : certification SAFe Agilist	2 jours	.....	-	.....	22
Réf.	9461	Mettre en œuvre la méthode agile KANBAN New	2 jours	.....	-	.....	23

Voir aussi

Réf.	8811	Obtenir la Certification AgilePM® - Agile Project Management Foundatio... Best	3 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9087	Obtenir la Certification AgilePM® - Agile Project Management Practitio...	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9050	Gestion de projet : gagner en agilité avec une approche hybride	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9452	Disciplined agile® Scrum Master (DASM) New	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

Sécurité - Cybersécurité

RGPD, DPO, cybersécurité

Réf.	9051	Cybersécurité : enjeux et plan d'actions	2 jours	.....	-	.....	24
Réf.	9025	Protection des données personnelles - RGPD	1 jour	.....	-	.....	24
Réf.	9053	DPO - Data Protection Officer	5 jours	.....	-	.....	25
Réf.	8944	3h chrono pour acquérir les réflexes en matière de cybersécurité	3 heures	.....	-	.....	25

Transformation digitale

Big Data, Intelligence artificielle

Réf.	8169	DSI : Intégrer la transformation digitale de l'entreprise	2 jours	.....	-	.....	26
Réf.	9134	DSI : Les principes clés de l'intelligence artificielle	2 jours	.....	-	.....	26
Réf.	9133	DSI : intégrer le Big Data dans les systèmes d'information	2 jours	.....	-	.....	27
Réf.	9132	Cloud : définir sa stratégie	2 jours	.....	-	.....	27

Voir aussi

Réf. 9303 Conduire un projet Open Data.....2 jours - sur cegos.fr

Direction SI

Management et Organisation

Réf. 6411 Directeur informatique, managez le système d'information..... 6 jours - 28

Réf. 8030 Urbanisation et Architecture du Système d'Information2 jours - 30

Réf. 9471 3h chrono pour appréhender la sobriété numérique **New** 3 heures - 30

Voir aussi

Réf. 9282 Piloter des prestataires de service2 jours - sur cegos.fr

Réf. 4380 Piloter un portefeuille de projets ou un programme2 jours - sur cegos.fr

Réf. 4807 Les achats de prestations intellectuelles2 jours - sur cegos.fr

Chef de projet informatique

Organiser et piloter un projet informatique

Nouvelle formule

CERTIFICAT

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

8 jours (56h)

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + accès au LearningHub

4 475 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **1277**

Objectifs professionnels

- Savoir planifier, organiser, piloter et clôturer un projet informatique en mode prédictif et agile.
- Motiver et piloter une équipe projet.
- Satisfaire les besoins des utilisateurs en maîtrisant l'analyse de leurs besoins et la phase de recette utilisateurs.
- Etre capable d'intégrer de l'agilité dans la conduite de son projet informatique.

Pour qui

- Chef de projet informatique, responsable de projet informatique (maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre).

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via des questionnaires en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

Prérequis

- Aucun.

PMI, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Programme

1

Avant

- + Un autodiagnostic.

2

Pendant - En groupe

Partie 1 : Organiser et piloter un projet informatique (2 jours)

1 - Les caractéristiques du projet informatique

- Le projet informatique, définitions et caractéristiques.
- Les acteurs du projet et la gouvernance : (MOA, MOE, comité de pilotage, chef de projet, ...).
- Le cycle de vie du projet informatique.

2 - Organiser et planifier le projet

- Réaliser le cadrage du projet.
- Découper en tâches, affecter les responsabilités, planifier le projet, définir et optimiser le budget du projet, recenser les risques.

3 - Manager la sous-traitance

- Réaliser un cahier des charges.
- Contractualiser la prestation.
- Faire le suivi de la prestation.

4 - Piloter l'avancement du projet

- Impliquer et motiver l'équipe projet.
- Animer les réunions du projet.
- Définir des indicateurs de pilotage : le tableau de bord du projet.
- Clôturer le projet.

5 - Activités à distance

- + Une vidéo : "Regardez John obtenir l'adhésion de ses interlocuteurs" et un module e-learning : "Les styles de management".

Partie 2 : Animer l'équipe projet (2 jours)

Le +

- 4REAL® : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- Une méthodologie et une "boîte à outils" pour une mise en pratique dès le retour en entreprise.
- Une pédagogie rythmée et variée : méthodes, mise en pratique, exercices.

1 - Construire l'équipe projet

- Identifier les 5 étapes de construction d'une équipe projet.
- Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager.
- Les facteurs de légitimité du chef de projet.

2 - Animer les réunions du projet

- Préparer et animer la réunion de lancement.
- Les bonnes pratiques des réunions d'avancement.
- Dynamiser vos réunions avec les techniques de facilitation graphique.

3 - Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe projet

- Donner des signes de reconnaissance encourageants.
- Résoudre les problèmes de manière créative.
- Les outils digitaux au service du travail collectif.

4 - Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

- Traiter les désaccords dans les projets.
- Trouver des solutions gagnantes pour sortir des impasses.

5 - Activités à distance

- + Une vidéo : "Regardez John donner un feedback positif et constructif" et un module d'entraînement : "Donner un feedback positif et constructif".

Partie 3 : La boîte à outils de la maîtrise d'ouvrage informatique (2 jours)

1 - Analyser les besoins des utilisateurs

- Utilisez les techniques de recueil d'informations (interview, écoute active, questionnement).
- Utilisez les techniques agiles d'expression de besoins (persona, story mapping, user story).

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1277

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

2 - Rédiger le cahier des charges ou le backlog de l'applicatif

- Traduire les besoins en fonctions.
- Modéliser les flux d'informations (diagrammes de flux, de séquence ou d'activité).
- Prioriser les exigences du cahier des charges à l'aide de la méthode MOSCOW.
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif.
- Structurer un backlog.

3 - Construire le plan de tests de recette

- Définir les objectifs et les critères de réussite des tests.
- Définir les critères DOD (Definition Of Done).
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges.
- Construire le plan de tests.

4 - Réaliser les tests de recette

- Organiser la campagne de tests (planification, affectation des ressources).
- Suivre l'avancement des tests.
- Gérer la relation avec l'équipe de développement.
- Prononcer la recette.

Partie 4 : Mettre en place une démarche agile (2 jours)**1 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles**

- L'origine des méthodes Agiles.
- Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet.

2 - Pratiquer les rituels agiles

- Déroulement d'un Sprint Planning Meeting.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- Conduire la rétrospective de sprint et la revue de sprint.

3 - L'agilité à l'échelle

- Les principes clés de l'agilité à l'échelle.
- Panorama des principaux frameworks d'agilité à l'échelle.
- Mettre en place l'organisation d'une équipe agile à l'échelle.
- Mettre en œuvre les rituels de coordination des équipes agiles à l'échelle.

4 - Initier le changement vers l'agilité

- Les facteurs de résistance au changement.
- Définir la cartographie des acteurs.
- Mettre en place les étapes de la conduite du changement.

3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Planifier son projet avec agilité".

Le certificat en option**Certificat Manager un projet en mode hybride, classique ou agile****900 €^{HT}****Réf. 9384**

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

Un accompagnement personnalisé 100 % à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

Acquérir une culture informatique pour mieux collaborer

Les fondamentaux des métiers de la DSI

Nouvelle formule

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 520 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 221

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Une formation complète et adaptée pour appréhender en 2 jours les technologies informatiques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les technologies informatiques et leurs domaines d'applications.
- Collaborer avec une équipe informatique.

Pour qui

- Toute personne devant collaborer avec une DSI pour le développement d'applicatifs métiers.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

1 - La DSI : ses différents métiers

- Le rôle et l'organisation de la DSI.
- Mode projet : MOA, MOE, ...

2 - Comprendre les infrastructures au sein du SI

- Les architectures.
- La sécurité.
- Le stockage des données.
- Virtualisation : rôle, architecture.
- Cloud Computing : (SaaS, PaaS, SaaS, ...).

- Le BYOD, CYOD, COPE.
- Les objets connectés (IoT).

3 - Connaître l'architecture applicative d'entreprise

- Les langages de développement.
- Les systèmes d'exploitation.
- Le rôle d'un ERP.
- L'intégration des applications par les EAI.
- Les outils collaboratifs.
- E-commerce et réseaux sociaux.
- Les bases de données.
- Les enjeux du Big Data et de l'Open data.
- Les bases de l'intelligence artificielle.

4 - Les technologies réseaux

- Topologie et typologie des réseaux.
- Les réseaux mobiles.

5 - Connaître l'écosystème des services Web

- Les protocoles, les langages : HTML, XML, CSS, Java, JavaScript...
- Les architectures orientées services.
- Les "framework" et les outils.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/221

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

Manager un projet informatique

Les méthodes clés pour réussir vos projets

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 940 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 1519

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Étude de cas : mise en pratique d'un projet de système d'information.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les techniques et principes de base pour gérer efficacement un projet informatique.
- Impliquer et motiver les acteurs du projet.
- Contractualiser avec les partenaires.

Pour qui

- Chef de projet informatique, personne chargée du pilotage d'un projet informatique.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Trop ou pas assez".

2 Pendant - En groupe

1 - Les caractéristiques du projet informatique

- Le projet informatique, définitions et caractéristiques.
- Les acteurs du projet et la gouvernance.
- Les cycles de vie du projet informatique (prédicatif/agile).

2 - Organiser et planifier le projet

- Réaliser le cadrage du projet.

- Découper en tâches, affecter les responsabilités, planifier le projet, définir et optimiser le budget du projet, recenser les risques.

- Intégrer des méthodes agiles : principes et outils de la méthode SCRUM.

3 - Réaliser un cahier des charges et organiser les tests de recette

- Exprimer les besoins et les prioriser.
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif.
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs.
- Organiser et piloter les tests de recette.

4 - Manager la sous-traitance

- Réaliser un cahier des charges.
- Contractualiser la prestation.
- Faire le suivi de la prestation.

5 - Piloter l'avancement du projet

- Impliquer et motiver l'équipe projet.
- Animer les réunions du projet.
- Définir des indicateurs de pilotage : le tableau de bord du projet.
- Clôturer le projet.
- Accompagner le changement induit par le projet.

3 Après - Mise en œuvre

- + Une activité de transposition en situation de travail.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1519

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Business analyst

Être l'interface incontournable entre fonctionnels et informatique

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

2 360 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 8103

Le +

- Une formation dispensée en français.
- Un support en français présenté par un instructeur certifié IIBA.
- Le BABOK Guide v3 en Anglais.

Objectifs professionnels

- Définir et formaliser les besoins métier.
- Rechercher des solutions aux problèmes Business.
- Communiquer auprès des acteurs du projet.
- Assurer la conformité de la solution aux besoins.

Pour qui

- Business analyst, Assistant Maîtrise d'Ouvrage, Product Owner (Responsable produit), Gestionnaire de produit, Chef de projet informatique.

Programme

1 - Planification et surveillance de l'Analyse d'Affaires

- Planifier la démarche de l'Analyse d'Affaires.
- Planifier l'engagement des parties prenantes.
- Planifier la gouvernance de l'Analyse d'Affaires.
- Planifier la gestion des informations de l'Analyse d'Affaires.

2 - Élicitation et collaboration

- Se préparer à l'élicitation.
- Effectuer l'élicitation.
- Gérer l'engagement des parties prenantes.

3 - Analyse et conception des exigences

- Préciser et modéliser les exigences.
- Analyser la solution recommandée et sa valeur potentielle.

4 - Gestion du cycle de vie des exigences

- Tracer les exigences.
- Maintenir les exigences.
- Évaluer les modifications d'exigences.
- Approuver les exigences.

5 - Évaluation de la solution

- Mesurer la performance de la solution.
- Analyser les mesures de performance.

6 - Compétences de base

Prérequis

- Aucun.

- Raisonnement analytique et résolution de problèmes.
- Caractéristiques comportementales.

- Connaissance des affaires.
- Aptitude à communiquer.

7 - Examen

- Préparation à l'examen "ECBA Entry Certificate in Business Analysis" de l'IIBA™.
- Examen en anglais passé en différé et en ligne sur une plateforme de tests. Il consiste en un QCM de 60 minutes (1 heure) comprenant 50 questions à choix multiples.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8103

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

- + Examen inclus
- + accès au LearningHub

2 185 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 7748

Objectifs professionnels

- Acquérir la certification Fondation PRINCE2®.
- Assimiler le référentiel PRINCE2® 6ème édition d'AXELOS.
- Comprendre les relations entre les processus, les livrables, les rôles et les dimensions de la gestion d'un projet.

Prérequis

- Aucun.

Pour qui

- Chef de projet, responsable et directeur de projet.
- Acteur projet.

Programme

- + La formation commence dès l'inscription : des modules e-learning permettent de réviser les concepts essentiels du management de projet nécessaires pour la compréhension du référentiel PRINCE2®.

Le +

- Le manuel "Réussir le Management de Projet avec PRINCE2®" est disponible au format numérique dès le début de la formation.
- L'examen se fait en ligne après la formation sur ordinateur personnel en mode surveillé à distance.

1 - Présentation de l'examen PRINCE2® : les clés pour réussir sa certification

2 - S'approprier les principes de PRINCE2®

- Les 7 principes permettent de garantir que la méthode sera utilisée de manière suffisante pour contribuer à la réussite du projet :
 - justification continue pour l'organisation ;
 - leçons tirées de l'expérience ;
 - rôles et responsabilités définies ;
 - management par séquences ;
 - management par exception ;
 - focalisation produit ;
 - adaptation à l'environnement de projet.

3 - S'approprier les thèmes PRINCE2®

- Les 7 thèmes sont des aspects du management de projet qui doivent être abordés en permanence : cas d'affaire, organisation, qualité, plans, risque, changement, progression.

4 - S'approprier les processus PRINCE2®

- S'approprier les 7 processus de PRINCE2® :

- élaborer le projet ;
- diriger le projet ;
- initialiser le projet ;
- contrôler une séquence ;
- gérer la livraison des produits ;
- gérer une limite de séquence ;
- clore le projet.

- Établir la liste des données d'entrée et de sortie de chaque processus.

- Identifier le but des principaux "produits management", ainsi que leurs contenus clés.

5 - Maîtriser les annexes principales de PRINCE2®

- Adaptation de PRINCE2® à l'environnement du projet.
- Modèles de description de produit pour les "produits management" de PRINCE2®.
- Gouvernance - Rôles et responsabilités.
- Listes de contrôle.
- Glossaire.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7748

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Passage de l'examen PRINCE2® Foundation inclus

- 60 minutes - QCM de 60 questions.
- Note d'admissibilité de 33/60 soit 55 %.
- Après avoir réussi votre examen et reçu la confirmation de vos résultats, vous aurez accès en ligne à un certificat électronique unique et sécurisé de PEOPLECERT.
- Examen en ligne après la formation sur ordinateur personnel en mode surveillé à distance. Seule l'utilisation du manuel PRINCE2® est autorisée pendant l'examen.
- PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

PRINCE2® Practitioner

Acquérir la certification PRINCE2® Practitioner

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + Examen inclus
- + accès au LearningHub

1 695 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. 7747

Le +

- Des examens blancs pour s'entraîner.
- Cegos est organisme de formation accrédité par PEOPLECERT et les formateurs sont certifiés PRINCE2®.

Objectifs professionnels

- Acquérir la certification PRINCE2® Practitioner 6ème édition.
- Adapter PRINCE2® aux projets réels à manager.

Pour qui

- Chef de projet, responsable et directeur de projet.

Prérequis

- Être certifié au niveau Foundation.

Programme

1 - Révision des 7 Principes de PRINCE2'

- Comment utiliser les principes comme ligne directrice de l'adaptation de la méthode.

2 - Révision des 7 Thèmes PRINCE2'

- Connaître les 7 thèmes.
- Les mettre en relation avec des situations réelles de projet.

3 - Les 7 Processus PRINCE2'

- Maîtriser les 7 processus :
 - élaborer le projet ;
 - diriger le projet ;
 - initialiser le projet ;
 - contrôler une séquence ;
 - gérer la livraison des produits ; gérer une limite de séquence ;
 - clore le projet.
- Établir la liste des données d'entrée et de sortie à mettre en œuvre, ainsi que les activités concernées des processus sur des cas particuliers de projet.

- Faire le lien entre les "produits management" et les processus test.

4 - Vision systémique et raisons profondes qui sous-tendent PRINCE2'

- L'imbrication Thèmes - Processus - Techniques - Produits management.
- Décliner la méthode dans des environnements projet variés.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7747

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Passage de l'examen PRINCE2® Practitioner inclus

- 2 heures et demie.
- Examen basé sur un scénario à choix multiples complexes.
- 68 questions.
- Note d'admissibilité de 38/68 soit 55 %.
- Examen en ligne après la formation sur ordinateur personnel en mode surveillé à distance. Seule l'utilisation du manuel PRINCE2® est autorisée pendant l'examen.
- PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

Obtenir la certification PMP® (Inscription à l'examen PMI® incluse)

Valider ses compétences en gestion de projet grâce à PMP®

Best

CERTIFICAT

5 jours (35h)

Présentiel ou à distance

- + certification incluse
- + accès au LearningHub

4 095 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9034**

Objectifs professionnels

- Se familiariser avec le dernier référentiel de management de projet du PMI®.
- Être capable de remplir son dossier d'inscription à l'examen de la certification PMP®.
- Préparer l'examen de certification PMP®.
- S'entraîner à répondre aux questions de l'examen.
- Passer l'examen PMP®.

Prérequis

- Un dossier d'éligibilité au passage de l'examen PMP® est à remplir par le candidat et doit être soumis et approuvé par le PMI. Voir les critères d'éligibilité en ligne sur le site du PMI.

Pour qui

- Chef de projet, directeur de projet, responsable de projet expérimenté désirant se préparer à l'examen de certification PMP® et satisfaisant les critères d'éligibilité définis sur le site pmi.org.

Programme

- + Deux modules e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets" et "Mettez de l'agilité dans votre projet".

1 - Introduction

- Organisation du plan de travail.
- Motivations et rythme de travail.
- Assistance à la réalisation du dossier d'inscription pour l'éligibilité PMP®.
- Cadre du management de projet : définitions.

2 - Former une équipe performante

- Former une équipe projet.
- Définir et communiquer les règles de base de l'équipe.
- Contractualiser les règles du projet.
- Donner des responsabilités aux membres de l'équipe et aux parties prenantes.
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Engager et soutenir des équipes virtuelles.
- Établir une vision commune du projet.

3 - Débuter le projet

- Déterminer les méthodologies et les pratiques appropriées du projet.
- Planifier et gérer : le périmètre du projet ; le budget et les ressources du projet ; le calendrier du projet ; la qualité des produits et des livrables du projet.
- Intégrer l'ensemble des activités de planification du projet.
- Planifier et gérer les achats du projet.
- Établir la structure de gouvernance du projet.
- Planifier et gérer la clôture d'un projet et d'une phase.

4 - Faire le travail

Le +

- Un accès en ligne, en français, à l'ensemble des ressources officielles du PMI® pour se préparer à l'examen PMP®.
- Un simulateur d'examen en anglais ou en français (X-AM) pour s'entraîner à son rythme.
- Adhésion au PMI® et examen inclus.

- Mesurer et gérer les risques du projet.
- Exécuter le projet pour livrer de la valeur au métier.
- Gérer les communications.
- Obtenir l'engagement des parties prenantes.
- Créer les produits du projet.
- Gérer les changements et les obstacles du projet.
- Transférer les connaissances pour assurer la continuité.

5 - Maintenir l'équipe sur la bonne voie

- Diriger l'équipe projet.
- Encourager la performance de l'équipe.
- Supprimer les problèmes, obstacles et freins.
- Gérer les conflits.
- Collaborer avec les parties prenantes.
- Mentorer les parties prenantes.
- Appliquer l'intelligence émotionnelle pour optimiser la performance de l'équipe.

6 - Garder le métier à l'esprit

- Gérer le respect des exigences de conformité.
- Mesurer et livrer la valeur métier.
- Gérer les changements de l'environnement interne et externe à l'entreprise.
- Soutenir les changements, l'évolution de l'entreprise.
- Mettre en pratique l'amélioration continue des processus.

7 - La certification PMP®

- Comment réussir sa certification, réaliser son dossier d'éligibilité et entretenir sa certification.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9034

Formation proposée à Paris, Lyon, Nantes, **Classe à distance**

Passage de l'examen PMP®

Les participants s'inscrivent et passent l'examen dans un centre agréé par le PMI® dans un délai d'un an. L'examen se déroule en Français sous forme de QCM :

- 175 questions ;
- 230 minutes.



Conduite du changement : démarches et outils

Réussir le pilotage du changement

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

1 995 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **2357**

Objectifs professionnels

- Comprendre les résistances au changement.
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement.
- Anticiper les risques et les conflits.
- Faire face aux situations de crise engendrées par le changement.
- Préparer le plan pour conduire le changement.

Pour qui

- Chef de projet, chargé de mission.
- Manager ou chef de service confronté à un changement d'organisation.
- Organisateur et responsable organisation, Consultant.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

CPF

Cette formation peut être associée à la Certification Excellens Formation éligible au CPF.

Programme



1 Avant

- + Un module e-learning : "Profilier : accompagnement du changement".
- + Une vidéo : "Ça ne marchera pas !"
- + Un @expert : "Les bases du changement".



2 Pendant - En groupe

1 - Je décrypte les mécanismes de changement

- Les 3 phases de transformation.
- Les différents types de résistance au changement.
- Les modes d'expression des résistances au changement.
- Les déclics liés aux changements de paradigme.
- Les spécificités de l'accompagnement des équipes.

2 - Je conduis le diagnostic humain d'un projet de changement

- Définir le périmètre et les objectifs du projet.
- Lister les faits significatifs de changement avec leurs objectifs associés et leurs points d'ancrage.
- Réaliser la cartographie des acteurs concernés par le changement.
- Identifier leurs modalités de fonctionnement.
- Déterminer la stratégie globale : l'implantation et le déploiement.

3 - J'utilise à bon escient la communication

- Utiliser les différents registres de la communication.
- Clarifier les besoins à prendre en compte.
- Organiser le plan de communication.



3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + 3 modules e-learning : "Manager le changement : la stratégie des alliés" Partie A et B et "CNV : les clés".
- + Un @expert : "Analyse socio-organisationnelle des entreprises et conduite du changement".

Le +

- 4REAL® est la nouvelle génération de formations Cegos : des parcours mixtes, alliant le meilleur du présentiel et du digital, individualisables, axés sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Des modalités de formation en amont et aval de la formation en groupe permettent de renforcer les compétences en situation professionnelle.

- Intégrer l'impact de la culture interne sur le mode de communication.

4 - Je mesure le degré d'acceptabilité du changement dans l'organisation

- Mesurer l'acceptabilité du changement dans l'organisation.
- En déduire les besoins des collaborateurs face aux changements.
- Définir la palette des outils à mettre en œuvre en fonction de l'acceptabilité.

5 - J'anticipe les conflits et les risques liés au changement

- Repérer les signes avant coureurs d'un conflit.
- Identifier la nature des conflits et leurs sources.
- Comprendre les mécanismes du stress pour agir.
- adopter la bonne posture et limiter les effets du stress.

6 - Je mets en place de nouveaux systèmes de pilotage et de reconnaissance

- Définir des indicateurs de performance liés aux objectifs.
- Construire un tableau de bord pour piloter efficacement la démarche.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/2357

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Strasbourg, Toulouse, Classe à distance**

La certification Excellens Formation en option



300 €^{HT}

Réf. **9409**

La certification Excellens Formation "Conduire un changement professionnel" est éligible au CPF code RS5138 et permet d'attester que les techniques et méthodes de conduite de changement sont acquises.

- 1 - Diagnostiquer et mener un changement et le rendre pérenne dans l'entreprise.
- 2 - Faire face aux résistances dues au changement, grâce à une bonne préparation.
- 3 - Déployer et piloter le changement, il est capable de fédérer une équipe autour d'un changement et de l'ancrer profondément au sein de son organisation.

Voir le détail du certificat, les conditions d'admission et les modalités sur www.cegos.fr/9409.

9 jours (63h)**Présentiel ou à distance**

- + certification en option
- + accès au LearningHub

4 880 €^{HT}**Niveau : Fondamental****Réf. 6392**

Objectifs professionnels

- Savoir conduire un projet et comprendre les particularités de la conduite d'un projet Web, mobile, ou objet connecté.
- S'appropriier le langage et les bases de la technologie.
- Savoir rédiger un cahier des charges et un appel d'offres.
- Acquérir les clés pour piloter et manager le projet digital.

Prérequis

- Aucun.

Pour qui

- Chef de projet digital.
- Chef de projet Web.
- Chef de projet mobile.
- Toute personne ayant à gérer l'intégralité d'un projet digital.

Programme

Partie 1 : Gérer un projet digital (3 jours)

1 - Le champ d'application du projet digital

- La digitalisation portée par la révolution technologique.
- Une évolution de la relation client et l'approche omnicanal (site web, médias sociaux, équipements mobiles, etc.).
- Appréhender l'évolution du monde de l'entreprise pour mener un projet digital interne :
 - les modèles d'organisation et le management au cœur de la transformation digitale ;
 - les nouveaux usages (collaboratif, intelligence collective, BYOD...);
 - le collaborateur numérique (digital Workplace).
- L'analyse de risques d'un projet digital.

2 - Devenir chef de projet digital

- Les fondamentaux de la conduite de projets digitaux :
 - méthodologie du cycle en V ; limites et avantages.
- L'apport des méthodes agiles :
 - le manifeste Agile et ses principes ;
 - les principales méthodologies Agiles (Scrum, XP, RAD...);
 - adapter l'agilité à son contexte.
- L'éco-système du Web et ses nouveaux métiers.
- Les acteurs d'un projet Digital.
- Les missions et responsabilités du chef de projet Digital :
 - les compétences ;
 - le pilotage : délais, coûts, qualité ;
 - les phases d'un projet Digital.

3 - Clarifier le rôle de la technologie

- Notre futur technologique et grandes tendances digitales (IOT, IA, Chat Bots...).
- Les fondamentaux du Web et ses langages :
 - les architectures de sites Web ;
 - la stratégie mobile.
- L'évolution des équipements mobiles :
 - application mobile, WebApp et Site Responsive Web Design ;
 - les CMS et Workflow de traitement de l'information.
- Anticiper le Big Data :
 - les outils collaboratifs ;
 - la co-création de contenu et le mode wiki ;
 - les outils de gestion projet collaboratif ;
 - le choix d'un Réseau Social d'Entreprise.
- La stratégie d'intégration dans le Système d'Information :
 - approche open source ou propriétaire ;

Le +

- Budget prévisionnel, cahier des charges, planning, appels d'offres, tests... Ce cycle de formation permet aux participants de prendre toute la dimension de leur mission de chef de projet digital.
- Une méthodologie et des outils pour une mise en pratique dès le retour en entreprise.
- Une pédagogie rythmée et variée : méthodes, mise en pratique, exercices.

- couplage avec les applications métier ou back-office (CRM, ERP, Infocentre) ;
 - mode d'hébergement interne ou externe (SaaS et Cloud).
- Le mouvement Devops.
- La sécurité d'une entreprise digitale.

Partie 2 : Réaliser l'appel d'offres (3 jours)

1 - Définir l'objectif du projet digital

- Définir la vocation et la cible du site, de l'application ou de l'objet connecté.
- Intégrer le projet dans la stratégie de l'entreprise.
- Identifier les acteurs internes et l'impact organisationnel.
- Problématiques de propriété intellectuelle des contenus.
- Établir les critères de succès et définir les indicateurs de calcul du ROI.

2 - Rédiger le cahier des charges

- Le rôle de l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA).
- Modélisation et méthode d'analyse.
- Partir de l'expression de besoins :
 - analyse du besoin par les processus, les objets métier et cas d'utilisation ;
 - mener les ateliers de récolte des besoins.
- Structurer le cahier des charges :
 - exigences fonctionnelles, techniques et opérationnelles ;
 - maintenance et support ;
 - le Plan d'Assurance Qualité ;
 - distinguer les rubriques indispensables des prestations complémentaires.
- La planification :
 - les outils de planification (diagramme de Gant) ;
 - lotissement pour éviter l'effet tunnel ;

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6392

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

- mode régie et/ou forfait.

3 - Réaliser l'appel d'offres

- Contraintes des marchés publics.
- Sélection des prestataires.
- Publication de l'appel d'offres.
- Comprendre les propositions :
 - grille d'analyse des réponses ;
 - la soutenance en "short-list" ;
 - la négociation financière.
- Le choix du prestataire et le contrat.
- L'approche budgétaire.

Partie 3 : Piloter l'activité (3 jours)

1 - Encadrer l'équipe et piloter le projet digital

- Des projets pluridisciplinaires.
- Piloter l'activité digitale (KPI, TdB...).
- Les bases de la gestion de projets :
 - conduite de réunion ;
 - animation d'atelier et brainstorming ;
 - outils de suivi : compte-rendu, suivi des actions, affectation des tâches, avancement, le Kanban en agile (Scrum), gestion des risques ;
 - comité de pilotage, reporting.
- Constitution de l'équipe projet et définition des rôles (mode traditionnel ou agile).
- Développer les compétences de son équipe.
- Animer l'équipe interne.
- Travailler avec des prestataires.

2 - Spécifications, réalisation, recette et déploiement du livrable

- Les spécifications :
 - fonctionnelles (méthodes de modélisation) ;
 - ergonomiques (storyboard, UX, maquettage) ;
 - techniques (le développement) ;
 - définition d'un Backlog, des User Story et critères d'acceptation en agile (scrum).
- Fourniture des livrables et services faits.
- Les types de documentation.
- Déploiement et paramétrage du site.
- Recette :
 - phases de restitution en agile (Scrum) ;
 - tests unitaires, recette usine, recette technique, recette fonctionnelle ;
 - le cahier et PV de recette ;
 - l'application de gestion des anomalies.
- Les tests de charge, déploiement et ouverture du site.

3 - Faire vivre le projet

- Faire vivre le projet au quotidien.
- Évaluer les coûts de fonctionnement.
- La maintenance corrective et évolutive.
- Distribuer l'information, publier les documents :
 - circuit de validation, Workflow ;
 - sources documentaires internes et externes.
- Le marketing digital et la génération de trafic :
 - le référencement (SEO/SEM/SMO) ;
 - e-mailing, newsletter et affiliation.
- Statistiques et mesure d'audience.
- L'analyse prédictive (KPI, indicateurs, TdB, ROI ...).

La certification DiGiTT en option



180 €HT

Réf. 9346

La certification Digitt permet d'attester un niveau de compétences digitales sur 9 domaines :

- la communication à l'ère du digital ;
- le webmarketing ;
- les contenus spécifiques au numérique ;
- l'enjeu de la mobilité et du bon usage des outils numériques en mobilité ;
- l'expérience client ;
- le collaboratif ;
- la data ;
- la technologie ;
- le commerce connecté.

Le processus de certification se décompose en 3 étapes :

- un auto-diagnostic de départ avec l'analyse détaillée des résultats personnels sur chacune des 50 compétences testées ;
- la montée en compétence avec une formation Cegos labellisée Digitt et un accès à la Digithèque : plus de 300 contenus pédagogiques classés selon le référentiel DiGiTT, régulièrement mis à jour en fonction des évolutions (évolutions technologiques, cadre réglementaire, etc.), disponible de façon illimitée ;
- le passage du Certificat DiGiTT.

Du cahier des charges à la recette informatique

La boîte à outils de la maîtrise d'ouvrage (MOA)

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 435 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **1010**

Le +

- Une approche qui intègre les pratiques et outils des projets en mode prédictif et en mode agile.
- Une étude de cas permettant de pratiquer les méthodes et outils tout au long de la formation.

Objectifs professionnels

- Recueillir les besoins.
- Formaliser un cahier des charges.
- Organiser les tests de recettes.
- Réaliser les tests de recettes.

Pour qui

- Toute personne représentant le métier, les utilisateurs, le client dans un projet informatique.
- Chef de projet maîtrise d'ouvrage.

Programme

1 - Analyser les besoins des utilisateurs

- Utiliser les techniques de recueil d'informations (interview, écoute active, questionnement).
- Utiliser les techniques agiles d'expression de besoins (persona, story mapping, user story).

2 - Rédiger le cahier des charges ou le backlog de l'appli

- Traduire les besoins en fonctions.
- Modéliser les flux d'informations (diagrammes de flux, de séquence ou d'activité).
- Prioriser les exigences du cahier des charges à l'aide de la méthode MOSCOW.

- Rédiger le cahier des charges de l'appli.
- Structurer un backlog.

3 - Construire le plan de tests de recette

- Définir les objectifs et les critères de réussite des tests.
- Définir les critères DOD (Definition Of Done).
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges.
- Construire le plan de tests.

4 - Réaliser les tests de recette

- Organiser la campagne de tests (planification, affectation des ressources).

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Suivre l'avancement des tests.
- Gérer la relation avec l'équipe de développement.
- Prononcer la recette.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/1010

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Microsoft 365® - Collaborer en mode projet avec Teams et Tasks

Acquérir des pratiques collaboratives plus efficaces

Nouvelle formule

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

510 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9332**

Le +

- Cette formation vise un double objectif :
 - prendre en main et pratiquer les outils Teams et Tasks;
 - les adapter aux besoins spécifiques d'un projet ou aux activités d'un service.

Objectifs professionnels

- Exploiter Teams et Tasks pour le suivi des activités.
- Impliquer chaque membre de l'équipe, acquérir de bonnes pratiques pour collaborer efficacement.

Pour qui

- Responsable de service ou toute personne amenée à piloter un projet.
- Pour les projets complexes consulter (Réf. 8872) "MS Project® : les fondamentaux"

Programme

1 - Collaborer en mode projet dans Teams

- Créer l'équipe, gérer ses membres.
- Organiser un canal par projet ou sous-projet.
- Mettre à disposition les outils et informations utiles.
- Partager et co-produire des documents en ligne.
- Favoriser les conversations de groupe pour centraliser les échanges.
- Publier une annonce dans un ou plusieurs canaux pour les événements importants.
- Effectuer un sondage auprès des membres de l'équipe.

- Planifier et organiser des réunions audio ou vidéo, publique ou privée.
- Saisir les notes de réunion "en live" et les retrouver facilement dans le fil de discussion.
- Enregistrer une réunion et mettre le podcast à disposition de l'équipe.
- Inviter ponctuellement des personnes externes au projet.

2 - Gérer l'avancement du projet avec Tasks

- Créer le plan de travail.
- Ajouter et organiser les tâches en compartiments (méthode Kanban).
- Affecter chaque tâche à un ou plusieurs membres de l'équipe.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Être initié à l'utilisation de Teams ou avoir suivi la formation (Réf. 8937) "3 h chrono pour prendre en main Teams (Microsoft 365®)".

- Définir les priorités, dates de début et dates d'échéance.
- Lier une ou plusieurs pièces jointes à une tâche.
- Catégoriser les tâches avec des étiquettes de couleur.
- Suivre l'avancement du projet :
 - afficher le planning global du projet par semaine, par mois ;
 - regrouper les tâches par contributeur, par taux d'avancement, date d'échéance, priorité ou étiquette ;
 - afficher le tableau de bord du projet.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9332

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Microsoft® Project : les fondamentaux

Maîtriser Microsoft® Project V2013 à 2019

4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 850 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **8872**

Le +

- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.
- Un cas "fil rouge" permettent à chaque participant de pratiquer l'outil sur un projet.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Microsoft® Project 2013, 2016 et 2019 y compris la version Office 365.

Pour qui

- Chef de projet.
- Responsable d'activité.
- Pilote ou assistant de projet.
- Consultant PMO.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Regardez John planifier son projet avec agilité".

2 Pendant - En groupe

1 - Engager le projet. Personnaliser et gérer les calendriers de projet

- Les phases du projet. Le cadrage du projet. Date de début, de fin de projet.
- Les calendriers par défaut, créer et personnaliser le calendrier du projet et de ses ressources.

2 - Tâches - Phases - Jalons

- Définir les tâches, les tâches récapitulatives. Créer des jalons. Créer des tâches. Lier des tâches. Les dates, les durées et les calculs automatiques.

3 - Les affichages. Les boîtes de dialogue.

- Personnaliser les tables et le GANTT.
- Utiliser des affichages pour lier tâches et fiches d'information.

4 - Suivre le projet

- Enregistrer la planification initiale. Gérer l'avancement des tâches.

5 - Gérer les ressources

- Affecter les ressources et analyser les contraintes.

6 - Planifier et suivre en multi-projets

- Les tâches en multi-projets. Gérer des ressources, des calendriers, les plans de charge multi-projets.

7 - Personnaliser Microsoft® Project

- Les tableaux croisés dynamiques. Filtrer et trier les données.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8872

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

ITIL® Foundation

Préparation et passage à l'examen ITIL®

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ certification en option

+ accès au LearningHub

2 080 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **6856**

Le +

- Un examen blanc corrigé en salle pour s'entraîner.
- Des consultants accrédités.
- ITIL® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

Objectifs professionnels

- Comprendre les concepts clés et les quatre dimensions de la gestion des services.
- Découvrir les pratiques de gestion des services ITIL®4.
- Se préparer pour la certification ITIL®4 Foundation.

Pour qui

- DSI, Responsable de centres d'appels ou de service.
- Responsable Développement SI.
- Responsable Infrastructure SI.

Programme

1 - Les concepts clés de la gestion des services

- Logique ITIL®, Agile, DevOps Concepts clés.
- Les composants clés de ITIL®4 :
 - le modèle à 4 dimensions ;
 - le système de valeur des services (SVS) ;
 - la gouvernance.

2 - Le modèle à 4 dimensions et les principes directeurs

- Les 4 dimensions de la gestion des services :
 - organisations et personnes ;
 - information et technologie ;
 - processus et flux de valeur ;

- partenaires et fournisseurs.
- Les 7 principes directeurs de la gestion des services.

3 - La chaîne de valeur des services ITIL® et l'amélioration continue

- Le flux de valeur.
- Les 6 activités de la chaîne de valeur : planifier, améliorer, engager, conception et transition, obtenir/construire, fournir et soutenir.
- L'amélioration continue : les 7 étapes.

4 - Découverte des pratiques de gestion des services

- Les pratiques ITIL®4.
- Les pratiques de gestion générale.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6856

Formation proposée à **Paris**, **Lyon**, **Classe à distance** Passage de l'examen ITIL® Foundation.

Examen

Initiation aux méthodes Agiles

Les techniques clés de la conduite de projet agile

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

855 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. 7968

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes des méthodes Agiles.
- Appréhender les bénéfices des méthodes Agiles.
- Initier la mise en œuvre des méthodes Agiles.
- Développer sa culture Agile.

Pour qui

- Tout chef de projet désirant découvrir l'approche Agile.
- Chef de projet innovation.
- Chef de projet informatique.
- Chef de projets digitaux.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Autodiagnostic et vidéo "Agile ou pas ?".

2 Pendant - En groupe

1 - Comprendre les principes de l'approche Agile

- Découvrir l'origine du mouvement Agile.
- Comprendre les valeurs et les principes Agiles.
- Comparer la méthode Agile au cycle en V classique.
- Distinguer les avantages et les inconvénients de l'approche Agile.

2 - Découvrir les référentiels agiles

- Pratiquer les approches SCRUM et Kanban
 - Comprendre l'approche itérative et incrémentale en Sprints.
 - Les rôles et responsabilité du Product Owner et du Scrum Master.

3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Le +

- Un serious game (jeu sérieux) permettant de s'immerger dans un projet en mode agile.
- La présentation de l'état de l'art des méthodes Agiles.

- Mettre en œuvre les outils des méthodes agiles : le backlog produit, l'estimation de charge, le burndown chart.

- Découvrir les principes de l'agilité à l'échelle.

3 - Travailler en équipe agile

- Développer son état d'esprit agile.
- Pratiquer les réunions du projet agile : la planification du sprint, la mêlée quotidienne, la revue de sprint, la rétrospective.
- Utiliser des outils collaboratifs.
- Faire de l'Agile à distance.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/7968

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

Sensibilisation à la démarche ITIL® 4

Découverte et compréhension de la démarche ITIL®

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

930 €^{HT}

Niveau : Basic

Réf. **9407**

Le +

- Des consultants accrédités.
- ITIL® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

Objectifs professionnels

- Comprendre les différentes phases et les processus du cycle de vie des services informatiques.
- Comprendre la terminologie et les concepts d'ITIL®.

Pour qui

- DSI, Responsable de centres d'appels ou de service.
- Responsable Développement SI.
- Responsable Infrastructure SI.

Programme

1 - Comprendre les principes clés d'ITIL

- Introduction à ITIL.
- Présentation de l'examen.
- Comprendre la logique et les concepts clés d'ITIL.
- Comprendre les principes clés de l'agilité et de DEVOPS.
- Découvrir les composants clés d'ITIL :
 - la chaîne de valeur des services ITIL ;
 - les pratiques ITIL (appelées processus ITIL dans la V3) ;
 - les principes directeurs ITIL ;
 - la gouvernance ;
 - l'amélioration continue.

2 - S'approprier le modèle à 4 dimensions d'ITIL et les principes directeurs

- Organisations et personnes.
- Information et technologie.
- Partenaires et fournisseurs.
- Flux de valeur et processus.

3 - Comprendre le Système de Valeur des Services (SVS) : les 6 activités clés de la chaîne de valeur ITIL

- Engage (Engager).
- Plan (Planifier).
- Design and Transition (Conception et transition).
- Obtain & Build (Obtenir et construire).

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Deliver & Support (Fournir et soutenir).
- Improve (Améliorer).

4 - Comprendre les 17 pratiques de gestion de services

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9407

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Mettre en place une démarche Agile

Démarche et outils de la méthode SCRUM

Nouvelle formule

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 885 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **8098**

Le +

- Le développement pendant la formation d'un produit en mode agile à l'échelle.
- Un parcours digital pour vous accompagner dans la transposition des pratiques et outils vus en formation.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de l'agilité.
- Être en mesure de l'adapter à son contexte.
- Mettre en œuvre les méthodes et outils agiles.
- Initier une transformation agile.

Pour qui

- Chef de projet, chef de projet informatique.
- Maîtrise d'ouvrage, développeur.
- Coach agile.

Programme

1 - Activité à distance

- + Une vidéo.

2 - Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

- L'origine des méthodes Agiles.
- Appréhender les bénéfices de ces méthodes versus les méthodes classiques.

3 - Comprendre la démarche SCRUM

- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs et leurs rôles : Product owner, Scrum Master, équipe.
- Les notions : d'itération, de sprint, de release.

4 - Pratiquer les outils et rituels agiles

- Exprimer les besoins: le backlog, les user stories, la priorisation des stories.
- Planifier le travail à faire et évaluer les charges.
- Déroulement d'un Sprint Planning Meeting.
- Le tableau Kanban pour suivre l'avancement des tâches.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- La fin et la revue d'un Sprint.
- Organiser les différents tests d'acceptation.

5 - L'agilité à l'échelle

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

- Les principes clés de l'agilité à l'échelle.
- Panorama des principaux frameworks d'agilité à l'échelle.

6 - Initier le changement vers l'agilité

- Les facteurs de résistance au changement.
- Définir la cartographie des acteurs.
- Mettre en place les étapes de la conduite du changement.

7 - Activité à distance

- + Un module e-learning : "Maîtriser les principes clés de l'agilité dans les projets".

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8098

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Formation certifiante Scrum Master

Assurer efficacement son rôle de Scrum Master

Nouvelle formule

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

1 675 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **8830**

Le +

- Des examens blancs avec correction pour s'entraîner à l'examen.
- Identification des bénéfices de la démarche SCRUM sur la base d'exemples.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de SCRUM.
- Assurer son rôle de Scrum Master.
- Mettre en œuvre la démarche SCRUM.
- Réussir sa certification Professional Scrum Master I™ (PSM I™) de Scrum.org.

Pour qui

- Scrum Master, chef de projet, développeur.

Programme

1 - Comprendre la démarche SCRUM et identifier les acteurs

- Les bénéfices de la démarche SCRUM.
- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs : Product owner, Scrum Master, équipe de développement.

2 - Exprimer les besoins

- Les exigences produit, le backlog.
- Les stories.
- Prioriser les exigences.
- Les descriptions détaillées.
- Le product backlog.

3 - Planifier le travail à faire et évaluer les charges

- Définir les tâches en fonction des stories.
- Évaluer les charges que cela représente.
- Planifier les releases, les sprints.
- Prioriser et répartir les tâches.

4 - Réaliser les sprints

- Le Sprint Planning Meeting.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- Faire une revue de l'avancement.
- La fin et la revue d'un sprint.
- Le feedback, l'amélioration continue.

5 - Mettre en œuvre le suivi et l'acceptation

- Organiser les différents tests.
- Les tests d'acceptation.
- Réaliser les tests.

6 - Préparer la certification PSM1 de Scrum.org

- Effectuer des examens blancs dans les conditions d'examen.

7 - Examen

- Passer la certification Professional Scrum Master I™ (PSM I™) de Scrum.org :
 - QCM : 80 questions en anglais.
 - Durée 1h avec un PC connecté à Internet.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8830

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Formation certifiante Scrum Product Owner

Maîtriser son rôle de Product Owner

Nouvelle formule

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

1 675 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **8829**

Le +

- Un cas fil rouge sur l'ensemble de la formation pour pratiquer la démarche.
- Des outils concrets au service du product owner.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de SCRUM.
- Assurer son rôle de Scrum Product Owner.
- Réussir sa certification Scrum Product Owner I™ (PSPO I™) de Scrum.org.

Pour qui

- Product owner, chef de projet, représentant métier, analyste métier, maîtrise d'ouvrage.

Programme

1 - Identifier les bénéfices de la méthode SCRUM

- Identifier les acteurs : Product owner, Scrum Master, équipe de développement, et les étapes :
 - d'itération ;
 - de sprint ;
 - de release.

3 - Identifier son rôle

- Élaborer et échanger la vision du produit avec l'équipe Agile.
- Être orienté Business Value et être garant du ROI.

4 - Être garant du besoin

- Identifier le besoin métier.
- Définir les critères d'acceptation.
- Maximiser la Business Value.

5 - Participer au déroulement du projet

- Communiquer sur l'utilité et l'avancement du produit.
- Recueillir les retours utilisateurs.
- Participer aux réunions avec l'équipe de développement et le Scrum Master.
- Organiser les tests utilisateurs de la release.
- Gérer le Product Backlog.
- Définir une stratégie de release.
- La réalisation des sprints.

- Maximiser la Business Value.

6 - Examen

- Passer la certification Professional Scrum Product Owner 1 en Anglais de Scrum.org :
 - QCM de 80 questions en anglais en 1h.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8829

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Devenir coach agile

Accompagner les transformations agiles

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 910 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 9333

Le +

- Ateliers et mises en situation sous forme d'exercices de mise en application, d'auto-analyse personnelle et de mini-séances de coaching sur des scénarios.

Objectifs professionnels

- Comprendre ce qu'est le coaching Agile.
- Savoir utiliser des outils/modèles adaptés aux situations.
- Obtenir la certification Agile Coaching (ICP-ACC) d'ICAgile.

Pour qui

- Coach Agile, Scrum Master.
- Chef de projet, manager d'équipes ou d'organisation.

Programme

1 - Le coaching agile

- Caractéristiques d'un coach.
- Comprendre le Mindset Agile.
- Connaissance de soi.

2 - Posture de facilitateur

- Rôle et posture du facilitateur.
- Styles de facilitation.

3 - Le coaching professionnel

- Introduction au coaching professionnel.
- Accompagnement.
- Cadre de coaching.

4 - Coach, un mentor ?

- Définition du mentorat.
- Mentorat vs coaching.

- Les compétences de mentorat.
- Accompagner le changement.

5 - Coach, un enseignant ?

- L'apprentissage.
- Enseigner les cadres agiles.

6 - Coaching d'équipe

- Les bases du coaching d'équipe.
- Le développement de l'équipe.
- L'accompagnement vers la haute performance.
- Les conflits et les dysfonctionnements.
- Les problèmes organisationnels.

7 - Examen

- La formation comprend des mises en situation

qui sont notées en cours de session par le formateur. Toutes les mises en situation doivent avoir été menées avec succès pour obtenir le certificat Agile Coaching (ICP-ACC).

8 - Activité à distance

- + Programme de renforcement.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Détenir une certification Agile (Scrum Master, Product Owner, SAFe, ...).

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9333

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

DevOps Foundation

Acquérir la certification DevOps Foundation

CERTIFICAT

3 jours (21h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

2 350 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9135**

Le +

- Des QCM tout au long de la formation pour valider la compréhension des principes.
- Un examen blanc pour s'entraîner en groupe.
- Une transposition autour des cas des participants.

Objectifs professionnels

- Connaître les enjeux du métier de DevOps.
- Maîtriser les valeurs, principes et pratiques de DevOps.
- Préparer la certification "DevOps Foundation (DOFD)[®]".

Pour qui

- DSI, Responsable informatique, Chef de projet, Responsable de processus IT, Consultant.

Programme

1 - Explorer DevOps

- Définir DevOps.
- Pourquoi le DevOps est-il important ?

2 - Les principes fondamentaux de DevOps

- Les trois voies (three ways).
- Chaos Monkey.
- Encourager une culture d'apprentissage.

3 - Les principales pratiques de DevOps

- Test, intégration, livraison, déploiement en continu.
- Site Reliability Engineering (SRE).
- Collaboration et communication.

4 - Frameworks Business et technologique

- DevOps ne peut pas s'en sortir seul...
- Les outils du Lean.

5 - Culture, comportements et modèles opérationnels

- Définir la culture.
- DevOps et la culture.
- Le changement de culture.

6 - Automatisation et architecture des toolchains DevOps

- L'automatisation.
- Architecture.
- DevOps toolchains.

7 - Mesures, indicateurs et reporting

- L'importance de mesurer.
- Indicateurs DevOps.
- Lignes directrices.

8 - Partage, observation et évolution

- Partage.
- DevOps dans l'entreprise.
- Leadership DevOps.

9 - Passage de l'examen "DevOps Foundation (DOFD)"

- Le passage de l'examen s'effectue le dernier jour, en ligne et en français ou en anglais. Il consiste en un QCM de 60 minutes, comportant 40 questions. Un score minimum de 65% est requis pour réussir l'examen.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9135

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Leading SAFe[®] : certification SAFe Agilist

Mettre en œuvre l'agilité à grande échelle

CERTIFICAT

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

1 725 €^{HT}

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9136**

Le +

- Des conseils et une vidéo pour le passage de l'examen.
- Jeux et mises en situation autour de différents cas d'étude.
- Un cas fil rouge est réalisé par les participants organisés en équipes agiles à l'échelle.

Objectifs professionnels

- Mettre en pratique les principes Lean et Agile de SAFe[®].
- Maîtriser le Framework SAFe[®].
- Réussir sa certification Leading SAFe[®] officielle de la Scaled Agile.

Pour qui

- Toute personne impliquée dans la mise en place de l'Agilité à grande échelle.

Programme

1 - Comprendre les principes SAFe[®]

- Introduction au "Scaled Agile Framework".
- Découvrir les 9 principes de SAFe[®].

2 - Planification d'un incrément de programme

- Planification de l'incrément de programme.
- Établir la valeur business.
- S'engager sur un ensemble d'objectifs.

3 - Mettre en œuvre le mode programme de SAFe[®]

- Synchroniser les développements.
- Organiser les équipes Agiles.

4 - Explorer, exécuter et délivrer de la valeur

- Les Trains de Release Agile (ART).
- Intégrer et déployer avec DevOps.
- Améliorer sans cesse.

5 - Être leader d'une entreprise Lean et Agile

- Conduire le changement.
- Encourager l'apprentissage permanent.

6 - Mettre en œuvre un portefeuille Lean

- Budgéter les flux de valeur.
- Ajuster le budget des Value Streams dynamiquement.

7 - Construire de très grosses solutions

- Coordonner et intégrer de multiples ART et des fournisseurs partenaires.
- Définir les solutions à grande échelle.

8 - Passage de l'examen "Leading SAFe[®] de la Scaled Agile

- L'examen d'une durée 1h30, en langue anglaise, est à réaliser en ligne dans les 30 jours qui suivent la formation. QCM de 45 questions. 34 bonnes réponses sur 45 (75%) pour obtenir la certification.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9136

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Mettre en oeuvre la méthode agile KANBAN

Piloter vos flux de projets ou vos actions de support

New

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + accès au LearningHub

1 570 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 9461

Le +

- Une simulation pour pratiquer la démarche KANBAN.
- Une approche comparée des avantages de KANBAN et de SCRUM.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes de l'agilité et du KANBAN.
- Être capable de mettre en oeuvre une démarche KANBAN.
- Appliquer des principes de leadership agile.
- Intégrer KANBAN et SCRUM.

Pour qui

- Chef de projet, chef de projet agile, Scrummaster, Coach agile.

Programme

1 - Les principes fondateurs de l'agilité et du KANBAN

- Les 4 valeurs et les 12 principes de l'Agilité.
- Les principes du LEAN et du KANBAN :
 - les flux tirés ;
 - la visualisation des tâches en cours dans le flux de travail ;
 - l'optimisation du temps de réalisation des tâches ;
 - la limitation du nombre de tâches en cours.
- Les bénéfices d'une démarche KANBAN.

2 - Mettre en place un système KANBAN

- Les rôles et les acteurs.
- Les événements et réunions clés de la démarche.
- Les outils : tableau KANBAN, WIP, Cumulative Flow Chart.
- Mettre en place un projet KANBAN en 5 étapes :
 - modéliser le processus ;
 - construire le tableau Kanban pour visualiser le flux ;
 - définir les limites du flux ;
 - gérer le flux ;
 - réaliser des boucles de feedback.

3 - Leadership agile et KANBAN

- Favoriser la créativité et les initiatives.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

- Encourager la collaboration.
- Encourager l'amélioration continue.

4 - Intégrer KANBAN et SCRUM

- La démarche et les outils SCRUM.
- Comparaison des méthodes KANBAN et SCRUM.
- Intégrer des outils et principes Kanban dans la démarche SCRUM.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9461

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Cybersécurité : enjeux et plan d'actions

Sensibiliser, prévenir et gérer les risques de la sécurité SI

Nouvelle formule
4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 470 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9051**

Le +

- Une démarche basée sur les derniers standards ISO/IEC 27000.
- Une formation pratique et méthodologique pour mettre en place une démarche de maîtrise des cyber-risques.

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux de la cybersécurité.
- Identifier les menaces et les vulnérabilités de votre SI.
- Mettre en place une politique et une démarche de maîtrise de la cybersécurité.

Pour qui

- DSI et RSSI, toute personne en charge de la sécurité d'un système d'information.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

1 - Contexte et enjeux de la cybersécurité

- Définitions et enjeux.
- Les critères DICP (Disponibilité, Intégrité, Confidentialité, Preuve).
- Distinguer Vulnérabilités / Menaces / Attaques.
- Les 4 types de cyber-risques (cybercriminalité, atteinte à l'image, espionnage, sabotage).

- Les normes et règlements en vigueur (ISO/IEC 27000, RGPD, ...).

2 - Les menaces et les techniques de réduction des cyber-risques

- Panorama des menaces et des vulnérabilités.
- L'élément humain dans les cyber-risques.
- Panorama des techniques de réduction des cyber-risques.

3 - Mettre en place un système de management de la sécurité informatique

- L'engagement de la direction.
- Définition d'une politique de cybersécurité.

- Cartographie des actifs du SI.
- Identification, évaluation et traitement des risques.
- Le suivi des plans d'actions.
- La surveillance et le traitement des incidents.
- Les plans de reprise et de continuité d'activité.
- L'implication des parties prenantes.

3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9051

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

Protection des données personnelles - RGPD

Impacts et plan d'actions pour se mettre en conformité avec le règlement européen

Nouvelle formule
4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

935 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9025**

Le +

- Une méthodologie pour vous donner les clés de la construction d'un plan d'actions.
- Contenu digital accessible sur mobile.
- Formation dispensée par un consultant expert du RGPD.

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux du RGPD.
- Identifier les impacts pour l'entreprise.
- Préparer le plan d'actions de mise en conformité.

Pour qui

- DPO, DSI, RSSI, Juriste.
- Toute personne concernée par le traitement de données personnelles (RH, marketing, comptabilité, ...).

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

1 - Comprendre le RGPD

- Les "Données à Caractère Personnel" et la nécessité de les protéger.
- Objectif et périmètre du RGPD.
- Les entreprises et les types de données concernées.
- Les jurisprudences.
- Les enjeux et les impacts pour l'entreprise.

- Les impacts sur la DSI et le système d'information.

2 - Comprendre les principes de protection des données

- Les définitions introduites par le règlement européen.
- Les droits pour les personnes concernées.
- Les risques juridiques et les sanctions pour l'entreprise.
- Les obligations pour le responsable des traitements et pour les sous-traitants.
- Les règles de gestion pour la cybersécurité.

3 - Définir un plan d'actions pour se mettre en conformité

- La gouvernance des données, rôles et responsabilités.
- La protection des données à caractère personnel.
- Les actions à prévoir pour se mettre en conformité.
- La démarche pour mettre en œuvre le plan d'actions.

3 Après - Mise en œuvre

- + Activité personnalisée pour transposer en situation de travail et un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9025

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Lille, Lyon, Marseille, Classe à distance**

DPO - Data Protection Officer

Réussir sa prise de fonction DPO

Nouvelle formule
4REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

5 jours (35h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

3 030 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **9053**

Le +

- Une formation permettant d'acquérir les 35 heures de formation requises pour le passage de la certification CNIL.
- Une analyse d'impact sur les situations des participants.

Objectifs professionnels

- Comprendre les exigences du RGPD.
- Définir les missions du DPO.
- Organiser l'activité du DPO.
- Adopter une posture adéquate.

Pour qui

- Délégué à la protection des données.
- Manager désirant mettre sa structure en conformité avec le RGPD.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

PARTIE 1 : 2 JOURS

1 - Comprendre le RGPD

- Les "Données à Caractère Personnel".
- Objectif et périmètre du RGPD.
- Les entreprises et les types de données concernées.

2 - Le rôle du DPO

- L'eco-système du DPO.
- Les missions du DPO.

3 - Les outils du DPO

- Le registre de traitement.
- Le registre des violations de données.
- L'analyse d'impact.
- Les mesures de protection à mettre en oeuvre

PARTIE 2 : 3 JOURS

1 - Mettre en place un système de management de la sécurité des données personnelles

- Établir et mettre en oeuvre une politique de protection des données.
- Organiser les processus et mettre en place les procédures.
- Documenter la conformité.

2 - Mettre en oeuvre la démarche de protection des données

- Organiser les missions du DPO.
- La dimension juridique.
- Faire face à un contrôle de la CNIL.

3 - Mettre les métiers en conformité avec la RGPD

- RGPD et DRH.
- RGPD et DSI.

4 - Trouver la posture adéquate

- Sensibiliser les acteurs.

3 Après - Mise en oeuvre

- + Un programme de renforcement

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9053

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3h chrono pour acquérir les réflexes en matière de cybersécurité

Nouvelle formule
3H CHRONO

Classe virtuelle à distance

+ accès au LearningHub

375 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. **8944**

Objectifs professionnels

- Identifier les enjeux personnels et professionnels de la cybersécurité.
- Identifier les cybermenaces.
- Mettre en place les actions permettant de limiter les risques face aux cybermenaces.

Pour qui

- Tout collaborateur d'entreprise utilisant des moyens informatiques connectés.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - La cybersécurité et ses enjeux

- Découvrir les enjeux, pour vous et pour votre organisation, de la cybersécurité.
- Tous acteurs de la cybersécurité.

2 - Identifier les menaces en cybersécurité

- Savoir repérer les menaces :
 - hameçonnage ;
 - fraude au président ;
 - ransomware ;
 - navigation sur Internet ;
 - document malveillant ;
 - connexions sans fil ;

- ingénierie sociale ;
- la cybersécurité physique (badges, ...).
- Réagir efficacement en cas de détection d'une menace.

3 - Acquérir les bons réflexes en matière de cyber sécurité

- Définir les bonnes pratiques pour :
 - naviguer sur Internet ;
 - gérer ses emails ;
 - gérer ses mots de passe ;
 - mettre à jour ses logiciels.
- Définir son plan d'action personnel en matière de cybersécurité

Classes virtuelles

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8944

DSI : Intégrer la transformation digitale de l'entreprise

La création de valeur numérique au cœur du SI

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 490 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **8169**

Le +

- Un outil d'autodiagnostic de la culture digitale de mon entreprise.
- Des retours d'expériences et des cas concrets de transformation digitale dans différents métiers.

Objectifs professionnels

- Comprendre les principes, les enjeux et les défis de la transformation digitale du SI.
- Situer le rôle et les attendus de la DSI.
- Identifier les propositions et les solutions d'une DSI digitale.

Pour qui

- DSI, Directeur et responsable informatique.
- Chef de projet informatique.

Programme

1 - Comprendre la transformation digitale du SI

- Une transformation radicale du business :
 - le SI au cœur de l'innovation et de la création de valeur ;
 - la digitalisation des services internes ;
 - la digitalisation des services clients.
- Digitaliser le poste de travail :
 - le collaborateur numérique ;
 - la mobilité : omnicanaux et multi-devices ;
 - gérer les flux et les débits.
- Contrôler l'information :
 - les impacts réglementaires.

2 - Le SI au cœur de l'entreprise digitale

- Mettre le SI au cœur de la création de valeur numérique.
- La sécurité et l'entreprise digitale : adapter le SI au BYOD, aux RSE et à la mobilité.
- Intégrer des solutions Cloud et SaaS.
- Les nouveaux usages collaboratifs.
- Anticiper le Big Data et l'intelligence artificielle.

3 - Inscrire la DSI dans la transformation digitale

- La DSI "Partenaire numérique".
- Établir une nouvelle gouvernance entre DRH et DSI.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Les nouvelles relations avec les services commerciaux et le marketing.
- Faire évoluer les équipes.
- Les profils des spécialistes du digital.

4 - Proposer des solutions innovantes de digitalisation

- Les expériences des entreprises "digitalisées".
- L'état de l'art des solutions technologiques.
- Les réponses apportées par les solutions "Cloud".
- La créativité au service de la recherche de solutions digitales innovantes.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8169

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

DSI : Les principes clés de l'intelligence artificielle

Comprendre et mettre en œuvre des projets d'intelligence artificielle

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 515 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9134**

Le +

- Des vidéos de démonstrations.
- Exemples d'applications et de démonstrations d'outils de l'IA dans différents secteurs d'activités.
- Mises en situation sur des projets de participants.

Objectifs professionnels

- Comprendre les usages et les acteurs de l'IA.
- Les technologies et les outils de l'IA : deep learning et machine learning.
- Intégrer l'IA dans les systèmes d'information.
- Mener un projet d'intelligence artificielle.

Pour qui

- Tous les acteurs de la DSI en situation d'accompagner des projets intégrant de l'Intelligence Artificielle (IA).

Programme

1 - Concepts de l'Intelligence Artificielle (IA)

- Les différentes catégories de l'IA.
- Premières applications.

Mise en situation : démonstration de chatbots, Watson, vidéos.

2 - Algorithmes et données de l'IA

- Distinguer les principaux algorithmes de l'IA et leurs utilisations.
- Les différents types de données pour l'IA, leurs utilisations.

Mise en situation : application avec les données des participants.

3 - Usages de l'intelligence artificielle

- Connaître l'état de l'art des performances des systèmes IA en vision, langage et robotique.
- Comprendre le rôle de l'IA dans la vision et l'expérience client. Analyse de cas d'usages.

Mises en situation : démonstration du système 360 Cliffox, générer des idées d'applications de l'IA dans les environnements des participants.

4 - Identifier les risques associés à l'IA

- Éthique / sécurité.

5 - Comprendre et anticiper les impacts de l'utilisation de l'IA

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

sur les infrastructures et les processus

- L'architecture d'une application d'IA.
- Les bases de données de l'IA.
- Impact sur le système informatique.

6 - Le marché de l'IA

- Les acteurs de l'IA.
- Le rôle des GAFA.
- Le rapport Villani.

7 - Mener un projet IA

- La démarche, les méthodes et les outils propres aux projets d'Intelligence Artificielle.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9134

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

DSI : intégrer le Big Data dans les systèmes d'information

Méthodes et techniques d'intégration du Big Data

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 495 €HT

Niveau : Perfectionnement

Réf. **9133**

Le +

- Contenu alliant principes techniques et d'intégration dans les systèmes pour une DSI force de proposition et d'innovation.
- Chaque séquence est associée à une illustration ancrée dans la réalité.

Objectifs professionnels

- Cerner les enjeux et les principes clés du Big Data pour la DSI.
- Se familiariser avec les techniques du Big Data.
- Contribuer aux projets Big Data.

Pour qui

- DSI, Responsable informatique, Chef de projet informatique, Responsable Maitrise d'ouvrage ayant déjà utilisé un langage de programmation.

Programme

1 - Comprendre le Big Data

- Principes et enjeux du Big Data.
- Les acteurs du Big Data.
- Les 5V du Big Data.
- Exemples d'applications pour l'entreprise.
- Les principaux algorithmes du Big Data et leurs utilisations : Machine learning, Deep learning.
- Taxonomie des logiciels et langages du Big Data.

2 - Se familiariser avec les applications du Big Data

- Exemples de programmation de cas d'usages sur Python.
- Exemples d'utilisation de framework dans le cloud.

3 - Les données du Big Data

- Leur format et les moyens de stockage.
- Les traitements : JSON, CSV, BigQuery.
- La gestion des données de test.
- La réduction des dimensions.

4 - L'interaction avec les infrastructures informatiques existantes

- Les architectures du Big Data.
- Le datalake.
- Les bases de données du Big Data : NoSQL.
- Les offres Big Data dans le cloud.
- DevOps et le Big Data.

- Exemple de programmation de bases NoSQL.

5 - Mener un projet Big Data

- Les clés de réussite d'un projet impliquant le Big Data.
- Langage éditeur : définir les zones de maîtrise interne des données.
- Expressions et recueil des besoins.
- Expertises internes, externes.

6 - Les dimensions éthique et sécurité

- Big Data et société : les impacts sur la vie privée.
- La vision européenne de la sécurité : le RGPD.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9133

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Cloud : définir sa stratégie

Favoriser l'innovation digitale et réduire les coûts du SI

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 450 €HT

Niveau : Fondamental

Réf. **9132**

Le +

- Une démarche complète et outillée pour mettre en place un projet de migration Cloud.
- Un cas fil rouge avec des mises en situation tirées de cas d'entreprises.

Objectifs professionnels

- Réaliser une cartographie des applications.
- Choisir une stratégie Cloud appropriée.
- Contractualiser avec des partenaires Cloud.
- Définir et accompagner un projet de migration Cloud.

Pour qui

- DSI, Responsable informatique, Chef de projet informatique, Urbaniste SI, Architecte SI.

Programme

1 - Les fondamentaux du Cloud

- Les enjeux du Cloud.
- Les différents types de services Cloud :
 - SaaS (Software as a Service ou mise à disposition d'applicatifs).
 - PaaS (Platform as a Service ou mise à disposition d'une plateforme informatique complète).
 - IaaS (Infrastructure as a Service ou mise à disposition des machines informatiques et de capacités de stockage).
- Risques et opportunités du Cloud.

2 - Réaliser une cartographie de votre SI

- Recenser les applications, les flux de données, les bases de données.
- Définir les besoins et les contraintes avec les métiers.
- Classer les applicatifs.

3 - Définir une stratégie Cloud

- Définir les critères de décision : financiers, fonctionnels, sécurité, charges, flexibilité...
- Faire le choix d'une stratégie : SaaS, PaaS ou IaaS.
- Définir une cible en termes d'infrastructure.

4 - Conduire le projet de migration Cloud

- Planifier, organiser et piloter le projet.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

- Mettre en place une politique de protection des données adaptée au Cloud et compatible du RGPD.
- Prioriser le déploiement des applications.
- Accompagner le changement auprès des équipes SI et des métiers.

5 - Mettre en place un partenariat Cloud

- Réaliser un cahier des charges.
- Faire une consultation.
- Réaliser un choix de partenaire(s).
- Intégrer les données et les applications.
- Conduire la recette.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9132

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

Directeur informatique, managez le système d'information

Toutes les dimensions du métier



6 jours (42h)

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

3 630 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Réf. 6411

Objectifs professionnels

- Cerner les missions du directeur.
- Assurer la cohérence avec la stratégie de l'entreprise.
- Piloter les projets.
- Travailler avec des prestataires externes.
- Gérer les budgets.
- Manager les équipes et assurer la qualité.

Pour qui

- Directeur informatique.
- Responsable informatique.
- DSI de petite et moyenne entreprise.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via des questionnaires en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 Avant

- + Un autodiagnostic.

2 Pendant - En groupe

Partie 1 : Rôles et missions du responsable informatique (2 jours)

1 - Définir son rôle

- Se positionner comme directeur informatique.
- Ce que l'entreprise attend de lui et de son service.
- Ce que les utilisateurs attendent de l'informatique.
- Identifier ses différentes missions.
- Définir les objectifs du service.

2 - Faire évoluer le système d'information en cohérence avec la stratégie de l'entreprise

- Élaborer, mettre en œuvre le plan directeur : démarche d'urbanisation.
- Comprendre la transformation digitale du SI : le SI au cœur de l'innovation et de la création de valeur.

3 - Décliner la stratégie d'externalisation

- Faire en interne ou externaliser.
- Les différents types de sous-traitance.
- Le regard du DSI, celui de la SSII.
- Rédiger le cahier des charges et choisir les prestataires.
- Établir le contrat de sous-traitance.

4 - La composante juridique du métier

- Les obligations.
- Enjeux et risques.
- La CNIL et le RGPD.
- Les dispositions types.

5 - Piloter le SI par la valeur

- Valoriser les actions de la DSI.

Exercices de clarification sur les responsabilités d'un DSI, échanges sur des cas d'entreprises.

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 2 : construisez la fiche de mission de votre DSI.

Le +

- 4REAL® : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- 2 modules e-learning pour découvrir les fondamentaux du management de projet.
- Référencement PMI® : gagnez des PDU pour maintenir votre certification PMP® ou PgMP®.
- Souplesse et efficacité : le dispositif est étalé dans le temps et permet d'ancrer l'apprentissage en le confrontant à la pratique professionnelle.
- Une formation personnalisée qui peut être certifiante.
- PMI, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

Partie 2 : Organiser et piloter l'activité (2 jours)

1 - Organiser et gérer l'exploitation

- Définir les processus et structurer le service :
 - organiser les activités ;
 - processus d'exploitation ;
 - processus de support ;
 - définir les circuits de décisions et de délégation.
- Maîtriser l'opérationnel en pilotant les processus :
 - assister, former les utilisateurs ;
 - garantir la sécurité et prévenir les risques.
- Prévoir et mesurer la performance financière :
 - préparer son budget ;
 - proposer un investissement, évaluer le ROI et le TCO ;
 - définir et suivre le tableau de bord qualité/coûts.

2 - Piloter les études et le développement

- Organiser les activités :
 - études ;
 - développement.
- Analyser l'impact des projets :
 - faisabilité et opportunité des projets ;
 - mesurer l'impact sur l'organisation du service.
- Faire accepter un projet.
- Piloter les projets :
 - initialiser les projets ;
 - coordonner maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage ;
 - arbitrer entre les différentes solutions techniques ;
 - mesurer la performance financière des projets.

Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/6411

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

- Coordonner les prestations externes :
- SSII-DSI : comment collaborer ?

3 - Maîtriser les risques par la qualité

- Garantir la qualité de service :
- le SLA et l'exemple de l'ITIL® ;
- la sécurité du SI.

4 - Les méthodes Agiles

- Scrum et ses bénéfices.
- La démarche Scrum et ses acteurs.

Exercices sur les activités d'exploitation et de gestion des développements.

5 - Activités à distance

- + Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation deux modules e-learning : "Les fondamentaux du management de projet. Part. A" et "Les fondamentaux du management de projet. Part. B".

+ Mise en application pratique :

- Avant la partie 3 : réalisez la cartographie de vos projets de développement.

Partie 3 : Manager les hommes et les équipes (2 jours)

1 - Assumer son rôle de manager

- Passer d'expert à manager.
- Clarifier son rôle managérial.
- Identifier ce qui fonde l'autorité du manager.

2 - Orienter l'action de son équipe

- Améliorer la performance collective de l'équipe.
- Définir des règles du jeu efficaces à respecter dans l'équipe.

- Formaliser les objectifs et en assurer le suivi.
- Les critères à respecter dans la définition d'objectifs.

3 - Agir efficacement sur les motivations individuelles

- Créer les conditions de la motivation de ses collaborateurs.
- Reconnaître positivement ses collaborateurs.
- Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie.

4 - Tirer pleinement profit de la délégation

- Clarifier le contexte optimal d'une délégation.
- Respecter les 4 temps forts d'une délégation réussie.
- Mener un entretien de délégation.
- Définir les modalités de suivi et de contrôle de la délégation.

5 - Conduire les entretiens individuels de management

- Transmettre une consigne.
- Formuler une demande.
- Savoir "dire non" à une demande.

6 - Réussir ses réunions de management

- Mener différents types de réunions : de l'information à la participation.
- Adapter son rôle aux différents types de réunions : production, facilitation, régulation.
- Conduire les différentes phases : préparation, lancement, conclusion.



Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" pour vous accompagner dans votre plan d'actions.

Le certificat en option Certificat du cycle Directeur informatique

900 €^{HT}

Réf. 9375

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

Un accompagnement personnalisé 100% à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel
- Décision du jury et communication des résultats au candidat

Urbanisation et Architecture du Système d'Information

Structurer et organiser votre Système d'Information

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 520 €^{HT}

Niveau : Spécialisation

Réf. **8030**

Le +

- Cette formation apporte un tour d'horizon des techniques associées à l'Architecture et l'Urbanisation du SI.
- Identification des risques et comprendre comment les éviter.

Objectifs professionnels

- Maîtriser les grandes règles de l'urbanisation d'un système d'information.
- Identifier les enjeux et objectifs liés à cette démarche.
- Appréhender les différentes architectures.

Pour qui

- Chef de projet informatique, Urbaniste SI, Architecte SI, Responsable informatique.

Programme

1 - Comprendre les concepts de base

- L'urbanisation du système d'information.
- Définition et vocabulaire.
- Le plan d'urbanisation au service du schéma directeur.
- Comprendre les enjeux pour le SI et l'entreprise.

2 - Conduire une démarche d'urbanisation

- Panorama des démarches types : Club-Urba, TOGAF, Zakman.
- Définir les phases principales d'une démarche d'urbanisation.
- Identifier les facteurs de succès.
- Limiter les risques.

- Définir les rôles et responsabilités.

3 - Les référentiels d'entreprise

- Données de références et référentiels d'entreprise.
- Gestion des données : MDM et ETL.
- Les décisionnels : Datawarehouse et datalake.

4 - Les architectures métiers

- Identifier les processus métiers.
- Automatiser les processus métiers.

5 - L'urbanisme fonctionnel

- Le découpage en zones, quartiers, îlots.
- Principales règles d'urbanisme.
- Modélisation des échanges.

6 - Technologies et architectures applicatives

- Types d'architectures : SOA, EDA et CEP.
- Intégration des applications métiers : EAI et ESB.
- Les application SaaS, les clouds privés et le SI d'entreprise.

Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Prérequis

- Aucun.

Dates : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/8030

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

3h chrono pour appréhender la sobriété numérique

New

3H
CHRONO

Classe virtuelle à distance

+ accès au LearningHub

375 €^{HT}

Réf. **9471**

Objectifs professionnels

- Comprendre ce qu'est la sobriété numérique.
- Connaître des pratiques clés pour tendre vers cette sobriété.

Pour qui

- Toute personne souhaitant être sensibilisé à la sobriété numérique.

Prérequis

- Aucun.

Programme

1 - Introduction à la sobriété numérique

- Définition.
- Les enjeux.
- La face cachée du numérique.
- La législation (bilan carbone, dernières mesures incitatives...).

2 - Comment tendre vers la sobriété numérique ? Exemples de pratiques

- former les parties prenantes ;
- label Numérique Responsable (NR) ;

- le développement durable dans le numérique et l'informatique (GreenIT, GreenPM, ITIL SDIT).

Pratique 2 :

- éviter le renouvellement trop fréquent des équipements ;
- labels TCO et EPEAR ;
- indice de réparabilité.

Pratique 3 :

- réduire les déchets électroniques.

Pratique 4 :

- limiter la consommation électrique et énergétique ;

- FINOPS au service de la sobriété numérique.

Classes virtuelles

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant cegos.fr/9471

En présentiel ou à distance, ib accompagne la montée en compétence de vos équipes IT

ib, filiale du groupe Cegos spécialisée dans le développement des compétences des professionnels de l'informatique, accompagne depuis 35 ans ses clients dans la définition et la mise en œuvre de leurs projets en leur proposant un large éventail de solutions de formation.

À travers son offre de **1150 séminaires et formations**, ses **1050 programmes proposés en classes virtuelles** et son offre unique de formations mixtes qui associent des activités digitales en ligne à la formation en salle (physique ou virtuelle), ib assure chaque année la montée en compétences de plus de 25 000 utilisateurs et spécialistes des technologies de l'information.

Partenaire des plus grands éditeurs (Microsoft, AWS, VMware, Citrix, SAP, IBM, ...), ib développe également ses propres programmes pour apporter des réponses toujours plus efficaces à ses clients.

Reconnue pour la qualité de ses prestations, pour son avance de phase et sa capacité à concevoir des dispositifs riches, ib s'est au fil des années affirmée comme la référence de la formation informatique sur-mesure.

Implantations

- ★ Paris
- ★ Lyon
- ★ Sophia Antipolis
- ★ Aix-en-Provence
- ★ Toulouse
- ★ Bordeaux
- ★ Nantes
- ★ Rennes
- ★ Rouen
- ★ Lille
- ★ Strasbourg

Domaines de compétences

Gouvernance

- ★ Pilotage de la DSI
- ★ Gestion de projets IT

Technique

- ★ Big Data, Data Science et IA
- ★ Informatique décisionnelle
- ★ Bases de données
- ★ Développement
- ★ Développement web et mobilité
- ★ IoT, systèmes embarqués, RPA
- ★ Tests
- ★ Réseaux et Télécom
- ★ Cybersécurité
- ★ Cloud Computing
- ★ Virtualisation
- ★ DevOps, industrialisation et gestion de la production
- ★ Windows et System Center
- ★ Linux, Unix, Mac
- ★ Solutions collaboratives Microsoft
- ★ IBM
- ★ SAP

Partenaires éditeurs



Conseils & inscriptions

Tél. +33 (0)9 69 32 30 35 - espace.clients@ib.cegos.fr - www.ib-formation.fr

Infrastructures des systèmes d'information

État de l'art

Réf. SEM56	État de l'art des nouvelles architectures des SI Best	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM58	État de l'art des nouvelles technologies informatiques	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM76	État de l'art de l'Internet des objets connectés	2 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM77	État de l'art de la gestion électronique de documents (GED)	2 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Pilotage du SI

Réf. SEM09	Du Help Desk au Service Desk, ou comment améliorer le support	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM69	BPM - Concepts, modélisation BPMN 2.0 et outils	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG802	Devenir Responsable de la Sécurité du Système d'Information Best	7 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG826	RGPD - Délégué à la protection des données : missions, rôle et obligations Best	4,5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Réseaux

Réf. RE105	Réseaux informatiques : vocabulaire, concepts et technologies pour non-initiés	2 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SEM89	Software Defined Network - La synthèse	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR190	Introduction technique aux réseaux	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR200	Pratique des réseaux	4 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CS100	Implémenter et administrer des solutions Cisco (CCNA) Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CS123	Mettre en œuvre une Infrastructure Cisco ACI (Application Centric) (DCACI) New ..	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Cybersécurité

Réf. SEM54	État de l'art de la sécurité des Systèmes d'Information Best	3 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR220	Sécurité systèmes et réseaux - Les fondamentaux	4 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR211	Sécurité systèmes et réseaux - Mise en œuvre	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SE100	Hacking et Sécurité - Les fondamentaux	4 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SE101	Hacking et Sécurité - Niveau avancé	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SE104	Hacking et Sécurité - Niveau expert New	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG207	ISO 27001 - Lead Auditor	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG208	ISO 27001 - Lead Implementer Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG828	ISO 27005 - Certified Risk Manager avec EBIOS New Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG827	ISO 27032 - Lead Cybersecurity Manager Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MG211	Préparation à la Certification CISSP (Information Systems Security Professional) Best	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Microsoft Azure et 365

Réf. MSAZ900	Microsoft Azure - Notions fondamentales	2 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ104	Microsoft Azure - Administration Best	5 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ305	Microsoft Azure - Conception de solutions d'infrastructure New	4 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ500	Microsoft Azure - Technologies de sécurité	5 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ400	Microsoft Azure - Concevoir et mettre en œuvre des solutions Microsoft DevOps New	5 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSMS100	Microsoft 365 - Gestion des identités et des services	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSMS101	Microsoft 365 - Gestion de la sécurité et de la mobilité	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSMS700	Microsoft 365 - Administration de Microsoft Teams	4 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr

Amazon Web Services et Google Cloud Platform

Réf. CC309	Amazon Web Services (AWS) - Cloud Practitioner New	1 jour	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CC311	Amazon Web Services (AWS) - Fondamentaux techniques New Best	1 jour	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CC312	Amazon Web Services (AWS) - Architecture Best	3 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr
Réf. CC314	Amazon Web Services (AWS) - Operations Système (SysOps) New Best	3 jours	.....	CPF	.....	sur ib-formation.fr

Virtualisation VMware

Réf. SR379	VMware vSphere 7 - Install, Configure, Manage	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. SR333	VMware vSphere 7 - Optimize and Scale	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Windows Server et Windows 10

Réf. MSAZ800	Windows Server - Administration de l'infrastructure de base hybride New	4 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSAZ040	Automatiser les tâches d'administration Windows avec PowerShell New	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr
Réf. MSMD100	Installer, configurer et protéger des postes de travail Windows 10	5 jours	.....	-	.....	sur ib-formation.fr

Réf. MSMD101 Déployer et administrer des postes de travail Windows 10 avec Azure AD et Intune... 5 jours - sur ib-formation.fr

Solutions Open Source

Réf. IXU01 Linux, commandes de base **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. XW302 Linux administration niveau 1 - Installation et mise en œuvre..... 5 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. XW303 Linux administration niveau 2 - Gestion et maintenance..... 5 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. IXU10 Automatiser l'administration Unix/Linux avec les scripts Shell **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. XW330 Docker - Mise en œuvre 2 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. XW335 Kubernetes - Optimisation de conteneurs 2 jours - sur ib-formation.fr

Développement, SGBD, Big Data, Data Science

Ingénierie logicielle

Réf. OB100 Conception et programmation Objet 4 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MG708 DevOps - La démarche pour délivrer en continu 2 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MG725 Tests et recettes des applications informatiques **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MG750 Testeur - Certification ISTQB Foundation **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr

Java

Réf. OB300 Les fondamentaux de la programmation Java **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. DEV000 Initiation à la programmation 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. OB376 Développer une application Java full stack avec les Frameworks Spring, JPA/ ... **Best** 4 jours - sur ib-formation.fr

Microsoft .NET, Azure et Power Platform

Réf. MS860 Les fondamentaux du développement .Net en C# sous Visual Studio **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MSAZ204 Microsoft Azure - Développement de solutions **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MSPL900 Microsoft Power Platform - Les Fondamentaux 2 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MSPL100 Microsoft Power Platform - App Maker 3 jours - sur ib-formation.fr

Outils et langages du Web

Réf. CE980 Javascript - Fondamentaux..... 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. LI262 Conception d'interfaces graphiques full JavaScript avec Angular, TypeScript et ... **Best** 5 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. LI254 Angular 2+ - Développement d'applications Web **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. LI249 Python - Développement Objet **Best** 5 jours **CPF** sur ib-formation.fr

Bases de données

Réf. LA300 Interroger des bases de données avec le langage SQL **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. OR100 Interroger et manipuler des bases de données Oracle avec le langage SQL..... 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. OR110 Développer avec Oracle PL/SQL 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. OR330 Oracle 18c à 19c - Administration 5 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MSDP080 Microsoft Azure - Écriture de requêtes SQL **New** 2 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MSDP300 Microsoft Azure - Administrer des bases de données relationnelles **New** 4 jours - sur ib-formation.fr

Big Data, Data Science, Machine Learning

Réf. SEM34 Big Data - L'essentiel..... 2 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. SEM37 Data Science - Les fondamentaux 2 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. BD540 Big Data - Les fondamentaux de l'analyse de données **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. BI105 Les bases de l'apprentissage Machine (Machine Learning) **Best** 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. BD550 Big Data - Mise en œuvre pratique d'une solution complète d'analyse des données ... 4 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. BI107 Data Science - Mise en œuvre du Deep Learning..... 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. BI106 Analyse, Data Visualisation et introduction au Data StoryTelling pour la restitu ... **Best** 2 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MSDP100 Microsoft Azure - Conception et implémentation de solutions de Data Science 3 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. MSDP203 Microsoft Azure - Ingénierie de données 4 jours **CPF** sur ib-formation.fr

Informatique décisionnelle

Réf. MSPL300 Analyser des données avec Microsoft Power BI **New** 3 jours **CPF** sur ib-formation.fr
 Réf. MS105 Maîtriser les fonctionnalités avancées de Power BI **Best** 2 jours - sur ib-formation.fr
 Réf. BO253 SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.3 - Niveau 1 **Best** 2 jours - sur ib-formation.fr

Se former en ligne et avec les autres

Nos formations
100% à distance



CLASSES À DISTANCE

L'équivalent d'une formation en salle

Durée, programme,
qualité pédagogique identiques



FULL DIGITAL

Nos formations les plus demandées
en format tout à distance

12 h sur 2 jours, 3 classes virtuelles,
+ des séquences d'entraînements



3 H CHRONO

3 heures pour acquérir
une compétence ciblée

Classe virtuelle rythmée
par 3 temps forts



LEADER OF THE FUTURE

Formation internationale
au leadership

5 jours intensifs +
activités complémentaires
avant et après la formation



GLC GLOBAL LEARNING BY CEGOS

Formations à distance, interactives
et multilingues

3 classes virtuelles + des activités
individuelles

Conseils et inscriptions au 01 55 00 90 90 www.cegos.fr

Toutes nos formations sont réalisables pour votre entreprise à la date qui vous convient.

A man with a beard and headphones is sitting at a desk, looking down at a laptop. He has a tattoo on his left forearm and is wearing a ring on his left hand. The background is blurred, showing a wooden desk and a laptop.

le mag

FORMATION

MANAGEMENT

FONCTION FINANCIÈRE

COMMERCIAL

ASSISTANTS

MARKETING COMMUNICATION

PROJETS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Inspirez-vous
des conseils
de nos experts sur
cegos.fr



cegos.fr

Choisissez sur le site
vos dates de formation
en temps réel.

SUIVEZ-NOUS SUR

