

## FORMATIONS **2023**



Finance  
Gestion  
Comptabilité



# Vous repérer

## Best

Formation pour maîtriser un métier ou acquérir une compétence, un savoir-faire

## Diplômant

Formation diplômante en partenariat avec une Grande École ou une Université

## Certificat

Formation incluant un certificat

## CPF

Formation diplômante ou certifiante éligible à un financement par le Compte Personnel de Formation (sous certaines conditions)

## RNCP

Formation diplômante enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles

## New

Nouveauté créée en 2023

## Nouvelle formule

Formation bénéficiant d'une nouvelle activité, d'une nouvelle pédagogie et/ou d'un nouveau programme

## 3h Chrono

Formation à distance  
1 classe virtuelle  
(méthode, entraînement, partage)

## Full Digital

Formation à distance  
2 classes virtuelles + des entraînements  
+ certificat\* (\* sauf exception)


**4RIEAIL**

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

Approche pédagogique axée sur la transposition en situation de travail  
Formation digitale et individualisable



# Finance - Gestion - Comptabilité



Culture et transformation digitale	8
Finance - Trésorerie	10
Contrôle de gestion et pilotage de la performance	26
Comptabilité	46
Fiscalité	62
Risque-client et contentieux	68
Finance - Gestion pour non-spécialistes	75
Gestion des associations	82

Retrouvez nos formations sur [cegos.fr](https://cegos.fr). Toutes sont accessibles à distance.

# Finance - Gestion - Comptabilité

## Culture et transformation digitale

Réf.	8225	Les fondamentaux de l'intelligence artificielle et du big data	2 jours	.....	-	.....	8
Réf.	9070	Les fondamentaux de la blockchain	2 jours	.....	-	.....	9

Voir aussi

Réf.	8804	Culture digitale	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9350	Réussir le lancement de son activité en ligne	6 jours	.....	-	sur cegos.fr	

## Finance - Trésorerie

### Direction financière

Réf.	8377	Executive Mastère Spécialisé® Direction Financière <b>Diplômant</b>	45 jours	.....	-	.....	10
Réf.	35	Directeur financier	10 jours	.....	-	.....	12
Réf.	8245	Responsable Administratif et Financier	8 jours	.....	-	.....	14
Réf.	6560	Directeur financier : améliorer la performance de votre fonction	2 jours	.....	-	.....	16
Réf.	9427	Intégrer la RSE dans le pilotage financier <b>New</b>	2 jours	.....	-	.....	16

Voir aussi

Réf.	1843	Piloter le contrôle interne	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	9302	Piloter la performance d'un centre de profit	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	8513	Management transversal	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	3139	Devenir manager de managers	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	6666	Expert : devenir manager <b>Best</b>	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

### Business plan

Réf.	2433	Réussir son business plan <b>Best</b>	2 jours	.....	-	.....	17
Réf.	7660	Business plan financier	2 jours	.....	-	.....	18

### Évaluation et ingénierie financière

Réf.	15	Évaluer une entreprise	2 jours	.....	-	.....	19
Réf.	6571	Évaluer une entreprise - Niveau 2	2 jours	.....	-	.....	19
Réf.	1395	Ingénierie financière des opérations sur capitaux propres	2 jours	.....	-	.....	20

### Analyse financière

Réf.	6258	Pratiquer l'analyse financière <b>Best</b>	2 jours	.....	-	.....	21
Réf.	6836	Perfectionnement à l'analyse financière	2 jours	.....	-	.....	22
Réf.	8421	Analyse financière du tableau de flux de trésorerie	1 jour	.....	-	.....	23
Réf.	1668	Analyse financière des comptes consolidés et normes IFRS	3 jours	.....	-	.....	23

### Gestion de trésorerie

Réf.	6573	Gérer la trésorerie	2 jours	.....	-	.....	24
Réf.	6372	Gestion de trésorerie devises et du risque de change	2 jours	.....	-	.....	24
Réf.	7850	Les fondamentaux des marchés financiers	2 jours	.....	-	.....	25
Réf.	7851	Marchés financiers perfectionnement et gestion d'actifs	2 jours	.....	-	.....	25

## Contrôle de gestion et pilotage de la performance

### Pratiques et métiers du contrôle de gestion

Réf.	7314	Les fondamentaux du contrôle de gestion <b>Best</b>	2 jours	.....	-	.....	26
Réf.	7909	Assistant(e) de gestion	2 jours	.....	-	.....	27
Réf.	7818	Perfectionnement au contrôle de gestion	2 jours	.....	-	.....	27
Réf.	2337	Le métier de contrôleur de gestion dans les activités de services	10 jours	.....	-	.....	28
Réf.	48	Le métier de contrôleur de gestion dans l'industrie	10 jours	.....	-	.....	30
Réf.	1840	Contrôle de gestion dans les services : méthodes et outils	2 jours	.....	-	.....	32
Réf.	49	Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils	2 jours	.....	-	.....	32

### Les outils du pilotage de la performance

Réf.	8982	3h chrono pour piloter par le Cash <b>New</b>	3 heures	.....	-	.....	33
Réf.	42	Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents	2 jours	.....	-	.....	33

Réf.	8242	Coût de revient et mesure de la performance industrielle .....	2 jours	.....	-	.....	34
Réf.	1716	Concevoir un tableau de bord pour piloter l'activité .....	2 jours	.....	-	.....	34
Réf.	2339	Élaborer et suivre un budget.....	2 jours	.....	-	.....	35
Réf.	8894	Réaliser un suivi budgétaire efficace.....	1 jour	.....	-	.....	35

### Le contrôle de gestion sectoriel et par fonction

Réf.	1841	Contrôle de gestion dans les associations et les organisations à but n.....	2 jours	.....	-	.....	36
Réf.	8241	Contrôle de gestion des activités commerciales et marketing.....	2 jours	.....	-	.....	36
Réf.	6974	Contrôle de gestion sociale <b>Best</b> .....	3 jours	.....	-	.....	37
Réf.	8462	Contrôleur de gestion sociale.....	8 jours	.....	<b>CPF</b>	.....	38
Réf.	768	Chiffrage prévisionnel et pilotage du coût des projets.....	2 jours	.....	-	.....	40
Réf.	7865	Méthodes et outils du contrôle de gestion bancaire .....	2 jours	.....	-	.....	40
Réf.	9462	Le contrôle de gestion environnemental, social et sociétal <b>New</b> .....	2 jours	.....	-	.....	41
Réf.	9071	Le contrôle de gestion du marketing digital .....	1 jour	.....	-	.....	41

Voir aussi

Réf.	8885	Mesurer vos coûts de non qualité.....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
------	------	---------------------------------------	---------	-------	---	--------------	--

### Business partner : communiquer et challenger les opérationnels

Réf.	1715	Contrôleurs de gestion : développer votre posture de business partner.....	2 jours	.....	-	.....	42
Réf.	7313	Préparer et animer la revue de performance.....	2 jours	.....	-	.....	42

### Analyse et visualisation des data

Réf.	6283	Les bases statistiques pour exploiter des données chiffrées.....	2 jours	.....	-	.....	43
Réf.	8177	Power BI Desktop - Analyse de données et tableaux de bord <b>Best</b> .....	3 jours	.....	-	.....	43
Réf.	9465	Power BI - Avancé <b>New</b> .....	2 jours	.....	-	.....	44
Réf.	9436	Analyse et visualisation de données avec Excel <b>New</b> .....	2 jours	.....	-	.....	44

## Comptabilité

### Comptabilité générale et analytique

Réf.	7835	Comptable d'entreprise.....	10 jours	.....	-	.....	46
Réf.	1175	Pratique de la comptabilité générale - Niveau 1 <b>Best</b> .....	3 jours	.....	-	.....	48
Réf.	1176	Pratique de la comptabilité générale - Niveau 2 <b>Best</b> .....	2 jours	.....	-	.....	49
Réf.	1177	Pratique de la comptabilité générale - Niveau 3 .....	2 jours	.....	-	.....	50
Réf.	8892	Réaliser la clôture comptable et mettre en œuvre une démarche de révis.....	2 jours	.....	-	.....	51
Réf.	828	Monter le bilan et la liasse fiscale .....	2 jours	.....	-	.....	51
Réf.	3057	Préparer, établir et clôturer les comptes annuels.....	6 jours	.....	<b>CPF</b>	.....	52

Voir aussi

Réf.	9312	Les fondamentaux de la comptabilité générale <b>Full Digital</b> .....	12 heures	.....	-	sur cegos.fr	
Réf.	42	Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents.....	2 jours	.....	-	.....	33

### Comptabilités auxiliaires

Réf.	369	Maîtriser la comptabilité fournisseurs.....	2 jours	.....	-	.....	54
Réf.	8893	Contrôler les factures fournisseurs.....	1 jour	.....	-	.....	54
Réf.	8135	Maîtriser la TVA dans la comptabilité fournisseurs.....	2 jours	.....	-	.....	55
Réf.	399	Pratique de la comptabilité des immobilisations corporelles et incorpo.....	2 jours	.....	-	.....	55
Réf.	6899	Maîtriser la comptabilité clients .....	2 jours	.....	-	.....	56
Réf.	6978	Maîtriser la comptabilité des charges de personnel.....	2 jours	.....	-	.....	56

### Consolidation - Normes IFRS - US GAAP

Réf.	38	Pratique de la consolidation des comptes - Niv. 1.....	3 jours	.....	-	.....	57
Réf.	6464	Pratique de la consolidation des comptes - Niv. 2 .....	3 jours	.....	-	.....	57
Réf.	7833	Évaluer et constater les impôts différés.....	2 jours	.....	-	.....	58
Réf.	7911	L'essentiel des normes IAS / IFRS.....	2 jours	.....	-	.....	59
Réf.	2383	Établir les états financiers en normes IFRS .....	3 jours	.....	-	.....	59

# Finance - Gestion - Comptabilité

## Pilotage de la fonction et audit des comptes

Réf. 6675	Organiser et fiabiliser la clôture .....	2 jours	.....	-	.....	60
-----------	--	---------	-------	---	-------	----

## Fiscalité

Réf. 3117	Fiscalité des entreprises .....	8 jours	.....	<b>CPF</b>	.....	62
Réf. 1515	Initiation à la fiscalité des entreprises .....	2 jours	.....	-	.....	64
Réf. 1516	Élaborer les déclarations fiscales courantes .....	3 jours	.....	-	.....	64
Réf. 7689	Appliquer la CET et la taxe foncière .....	2 jours	.....	-	.....	65
Réf. 313	Établir la déclaration de TVA .....	2 jours	.....	-	.....	65
Réf. 1674	La TVA dans les opérations intracommunautaires .....	2 jours	.....	-	.....	66
Réf. 7910	Perfectionnement à la TVA dans les opérations internationales .....	2 jours	.....	-	.....	66
Réf. 1848	Pratique de l'impôt sur les sociétés .....	2 jours	.....	-	.....	67
Réf. 6234	Pratique de l'intégration fiscale .....	2 jours	.....	-	.....	67

## Risque-client et contentieux

### Gestion du risque et du crédit client

Réf. 7326	Credit manager .....	6 jours	.....	-	.....	68
Réf. 19	L'essentiel de la gestion du risque et du crédit client .....	2 jours	.....	-	.....	70

### Voir aussi

Réf. 6258	Pratiquer l'analyse financière <b>Best</b> .....	2 jours	.....	-	.....	21
Réf. 6836	Perfectionnement à l'analyse financière .....	2 jours	.....	-	.....	22
Réf. 1668	Analyse financière des comptes consolidés et normes IFRS .....	3 jours	.....	-	.....	23
Réf. 383	Maîtriser la gestion du risque clients à l'international .....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf. 1112	Gérer efficacement les crédits documentaires .....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf. 9224	Cautions et garanties .....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	

### Recouvrement amiable et contentieux

Réf. 762	Relancer les factures pour accélérer les encaissements .....	2 jours	.....	-	.....	71
Réf. 8896	Chargé de recouvrement .....	6 jours	.....	-	.....	72
Réf. 3363	Pratique du contentieux client .....	2 jours	.....	-	.....	74
Réf. 2223	Le recouvrement judiciaire des créances client .....	3 jours	.....	-	.....	74

### Voir aussi

Réf. 7867	Entreprises en difficulté et droit des faillites .....	2 jours	.....	-	sur cegos.fr	
-----------	--	---------	-------	---	--------------	--

## Finance - Gestion pour non-spécialistes

### Finance pour non-financiers

Réf. 39	Finance pour non-financiers <b>Best</b> .....	2 jours	.....	-	.....	75
Réf. 6337	Lire et analyser un bilan et un compte de résultat <b>Best</b> .....	2 jours	.....	-	.....	76
Réf. 2433	Réussir son business plan <b>Best</b> .....	2 jours	.....	-	.....	77
Réf. 1713	Finance et gestion pour managers .....	6 jours	.....	-	.....	78

### Voir aussi

Réf. 1667	Finance pour dirigeants .....	3 jours	.....	-	sur cegos.fr	
Réf. 7850	Les fondamentaux des marchés financiers .....	2 jours	.....	-	.....	25

### Gestion et comptabilité pour non-spécialistes

Réf. 1286	Gestion pour managers .....	2 jours	.....	-	.....	80
Réf. 3522	Comptabilité pour non comptables <b>Best</b> .....	2 jours	.....	-	.....	81

## Gestion des associations

Réf. 7509	Bien faire fonctionner son association .....	2 jours	.....	-	.....	82
Réf. 7292	Lire et analyser les comptes d'une association .....	2 jours	.....	-	.....	82

# Formation intra-entreprise

Chaque formation pour votre entreprise  
Formule tout compris,  
tarifs et devis en 1 clic sur  
[cegos.fr/intra](https://cegos.fr/intra)

**RÉPONSE  
COMMERCIALE  
SOUS 48H**



# Les fondamentaux de l'intelligence artificielle et du big data

Principes et enjeux de l'IA et du big data pour l'entreprise



**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

**1 480 €HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **8225**

## Le +

- Une pédagogie interactive permet d'être au cœur des problématiques de l'intelligence artificielle et du big data.
- Les consultants formateurs sont des experts et interviennent régulièrement en entreprise sur ces aspects.

## Objectifs professionnels

- Cerner les enjeux et les principes clés du big data et de l'intelligence artificielle.
- Mieux contribuer aux projets big data et intelligence artificielle.

## Pour qui

- Responsable marketing et communication digitale, responsable digital.
- Directeur commercial et Relation client.
- Toute personne souhaitant se familiariser avec les concepts de l'intelligence artificielle et du big data.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Comprendre l'intelligence artificielle et le big data

- Principes et enjeux de l'intelligence artificielle et du big data.
- Les 5V du big data : volume, vitesse, variété, véracité, valeur.
- Exemples d'applications pour l'entreprise.

#### 2 - Intelligence artificielle et machine learning

- Définir l'Intelligence Artificielle : IA faible et IA forte.
- Comprendre l'exploitation des données par les algorithmes.
- Machine learning et scoring.

#### 3 - Passer de la donnée client au big data

- La base de données clients : typologie et modèles.

- Le big data : l'avènement des données non structurées.
- De l'analyse reporting à l'analyse prédictive.
- L'optimisation, la connaissance-client et les flux de données.

#### 4 - Contribuer aux projets big data

- Expressions et recueil des besoins.
- Expertises internes, externes.
- Identifier les architectures logicielles (Hadoop, NoSQL, Storm...).
- Cerner les approches méthodologiques et la constitution d'équipes.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8225](http://cegos.fr/8225)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

## La certification DiGiTT en option



**180 €HT**

Réf. **9346**

La certification Digitt permet d'attester un niveau de compétences digitales sur 9 domaines :

- la communication à l'ère du digital ;
- le webmarketing ;
- les contenus spécifiques au numérique ;
- l'enjeu de la mobilité et du bon usage des outils numériques en mobilité ;
- l'expérience client ;
- le collaboratif ;
- la data ;
- la technologie ;
- le commerce connecté.

Le processus de certification se décompose en 3 étapes :

- un autodiagnostic de départ avec l'analyse détaillée des résultats personnels sur chacune des 50 compétences testées ;
- la montée en compétence avec une formation Cegos labellisée Digitt et un accès à la Digithèque : plus de 300 contenus pédagogiques classés selon le référentiel DiGiTT, régulièrement mis à jour en fonction des évolutions (évolutions technologiques, cadre réglementaire, etc.), disponible de façon illimitée ;
- le passage du Certificat DiGiTT.



# Les fondamentaux de la blockchain

## Usages, technologies et impacts de la blockchain



REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

- + certification en option
- + accès au LearningHub

**1 510 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **9070**

### Le +

- Les applications de la blockchain sont abordées avec des exemples adaptés à ceux des participants.
- Une pédagogie interactive permet d'être au cœur des problématiques de la blockchain.

## Objectifs professionnels

- Cerner les enjeux, les impacts et les opportunités de la blockchain.

## Pour qui

- Responsable business unit, responsable commercial ou marketing, responsable financier.
- Toute personne en charge de la transformation digitale de l'entreprise.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Cerner les impacts stratégiques

- Définition et positionnement de la blockchain.
- Comprendre la démarche méthodologique.
- Les secteurs concernés.
- Les aspects juridiques.

#### 2 - Définir les fonctionnalités potentielles

- Blockchain publique, privée et hybride.
- Les propriétés : désintermédiation, sécurisation, preuve...
- Les "Smart Contract" programmes auto-exécutables et systèmes "d'autogestion décentralisés".

#### 3 - Reconnaître architectures et outils

- Blockchain et DLT : Distributed Ledgers Technology.

- Le principe du "registre" infalsifiable contrôlé par les contributeurs.
- Les outils et acteurs opérationnels : Ethereum-Hyperledger-Bletchley-Spuro.

#### 4 - Identifier les applications et usages

- Traçabilité et échange de documents, certificats, contrats.
- Exemples de blockchain.
- Les actifs numériques (Token) et les cryptomonnaies.

#### 5 - Perspectives et opérateurs du marché

- La blockchain et ses acteurs.
- Les "business models" des entreprises utilisant la blockchain.

#### 6 - Les actifs numériques

- La place et les usages des Tokens et des TEG "Token Generating Event".
- Les impacts des cryptomonnaies : Bitcoin, Ether, Ripple, Litecoin, EOS, Stellar, etc.

- Les profils de "Wallet" : en ligne, mobile, ordinateur, physique, les acteurs opérationnels.
- Positionnement des "Altcoins", des "Sidechains" et la mutation avec le "Lightning network".
- Analyse des ICO "Initial Coin Offering", et les STO "Security Token Offering".

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/9070](http://cegos.fr/9070)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

## La certification DiGiTT en option



**180 €<sup>HT</sup>**

Réf. **9346**

La certification Digitt permet d'attester un niveau de compétences digitales sur 9 domaines :

- la communication à l'ère du digital ;
- le webmarketing ;
- les contenus spécifiques au numérique ;
- l'enjeu de la mobilité et du bon usage des outils numériques en mobilité ;
- l'expérience client ;
- le collaboratif ;
- la data ;
- la technologie ;
- le commerce connecté.

Le processus de certification se décompose en 3 étapes :

- un autodiagnostic de départ avec l'analyse détaillée des résultats personnels sur chacune des 50 compétences testées ;
- la montée en compétence avec une formation Cegos labellisée Digitt et un accès à la Digithèque : plus de 300 contenus pédagogiques classés selon le référentiel DiGiTT, régulièrement mis à jour en fonction des évolutions (évolutions technologiques, cadre réglementaire, etc.), disponible de façon illimitée ;
- le passage du Certificat DiGiTT.

45 jours

18 500 €<sup>HT</sup>

Réf. 8377

Prix indicatif susceptible d'être  
revu pour les sessions 2023/2024

## Financement

- Dispositifs d'aide au financement mobilisables selon la situation des candidats.

## Nous contacter

diplomants@cegos.fr  
01 55 00 99 11

## Pourquoi ce Mastère Spécialisé®

L'Executive Mastère Spécialisé® Direction Financière, réalisé en partenariat entre IÉSEG School of Management et le Groupe Cegos, est intégré sur une double approche technique et managériale. Le rôle du directeur financier est déterminant pour l'amélioration de la performance économique de sa structure. Sa fonction nécessite de maîtriser les techniques financières : analyse et gestion financière, évaluation, trésorerie et financements, opérations sur le capital, etc. Son expertise englobe également le pilotage de la performance, la consolidation, les normes IFRS, les techniques d'audit.

Le financier est aussi plus qu'un expert dans son domaine : en adoptant une posture de manager-leader, il fait évaluer ses équipes, conduit le changement et représente son activité et ses enjeux au sein du comité de direction.

Ce programme d'excellence, fondé sur l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être sur les plans techniques et managérial permet de répondre aux différents enjeux de cette fonction-clé.

## Objectifs professionnels

- Acquérir une boîte à outils managériale et une posture de leader : management transversal, confiance en soi, en sa capacité de présenter, de convaincre, d'animer et de négocier.
- Acquérir des compétences en évaluation d'entreprise, rapprochement, analyse et diagnostic financier.
- Développer ses compétences en identification, diagnostic, mesure et traitement des risques de l'entreprise.
- Obtenir une vision et mesure des enjeux accompagnant la croissance de l'entreprise, notamment externe, avec la dimension gouvernance et actionnariale.

## Pour qui

- Cadre et manager des fonctions finance, contrôle de gestion, comptabilité, trésorerie, audit, souhaitant évoluer vers des postes de direction financière.
- Cadre et manager issus de fonctions opérationnelles souhaitant évoluer vers des postes de responsabilité financière.

## Bénéfices participant

- Acquérir les techniques financières, indispensables à la direction financière.
- Adopter les comportements du manager-leader.
- Bien positionner la fonction finance au sein de l'entreprise.

## Dispositif pédagogique

L'organisation à temps partiel est compatible avec la poursuite de votre activité professionnelle et respecte les "temps forts" de votre activité.

### La formation se déroule sur un total de 12 mois

- Les cours se déroulent d'octobre à juillet, soit une durée totale de 10 mois.
- Une ou deux sessions mensuelles positionnées en fonction des temps forts de votre fonction, entre le 10 et le 25 du mois. La durée totale des cours est de 45 jours (360 heures).
- Les participants soutiennent devant un jury une thèse professionnelle sur un projet en lien avec la direction financière, à mener de préférence dans leur entreprise. Ils sont assistés d'un tuteur spécialiste du thème du mémoire. Les participants qui ne seraient pas en entreprise au moment de la formation choisiront un sujet en rapport avec leur projet professionnel futur.
- La soutenance a lieu à la fin des cours. Le participant aura terminé l'ensemble de ses épreuves 12 mois après le début de la formation.

### Modalités d'évaluation et d'obtention du diplôme

- Suivi complet du cursus.
- Chaque module de cours fait l'objet d'une évaluation individuelle, en contrôle continu (exercices, mises en situation, études de cas, restitution). En outre, plusieurs cours font l'objet d'une étude de cas réalisée en équipe.
- Évaluation par le tuteur et le jury de la thèse professionnelle (rédaction et soutenance).

## Modalités de candidature

- Ce Mastère Direction Financière est accessible :
  - aux titulaires d'un diplôme Bac + 4 ou 5 ayant une expérience professionnelle d'au moins 3 ans ;
  - des dérogations à l'appréciation du jury peuvent être accordées à des candidats ne répondant pas aux critères définis.
- Processus d'admission :
  - dossier de candidature, CV et lettre de motivation ;
  - entretien avec le responsable de programme (motivation, cohérence du projet professionnel et du potentiel d'évolution) ;
  - entretien d'admission avec un jury composé du Directeur du programme et du Responsable pédagogique.
- Éligible à un financement dans le cadre du CPF.

## Partenaire

Créée à Lille en 1964, membre de l'Université Catholique de Lille, de la Conférence des Grandes Écoles et de la FESIC, l'IÉSEG School of Management fait partie des meilleures écoles de management en France avec la triple accréditation EQUIS, AACSB et AMBA.

Elle propose plusieurs types de programmes : Grande École en 5 ans, Bachelor, 9 MSc spécialisés, International MBA, Executive MBA, ainsi qu'une offre sur mesure pour les entreprises.

L'IÉSEG en quelques chiffres :

- 5 500 étudiants et 700 professeurs sur ses campus de Lille et de Paris La Défense ; 1300 étudiants en séjour académique à l'étranger ; 2 400 étudiants étrangers sur les 2 campus (85 nationalités).
- 500 professeurs vacataires issus du monde de l'entreprise, 90 "visiting professors" venant d'universités étrangères, 135 enseignants chercheurs permanents dans 47 pays ; 82% des professeurs permanents à temps plein sont étrangers et 100% titulaires d'un doctorat ou PhD.
- 12 500 heures de cours environ par an ; 400 cours de management en anglais.
- 1 laboratoire de recherche (IÉSEG Research) intégré à une UMR - CNRS regroupant 150 chercheurs.
- 285 universités partenaires dans 69 pays.
- un réseau de 8 000 diplômés sortis de 1968 à 2018.
- plus de 2 500 entreprises partenaires (jurys, interventions, stages, taxe d'apprentissage, projets de consulting).
- 34 000 m<sup>2</sup> utiles dans des bâtiments modernes accessibles 24h/24, 7j/7j (campus de Lille et de La Défense).

## Programme

### Fondamentaux de la finance d'entreprise

- Analyse financière.
- Consolidation et analyse des comptes consolidés - IFRS.
- Création de valeur et choix d'investissement.
- Business plan financier.
- Marché financier et régulation bancaire.

### Ingénierie financière

- Évaluer et Transmettre.
- Marché de Capitaux et Opérations Financières.

### Pilotage de la performance

- Maîtrise des coûts pour la décision.
- Pilotage des budgets et tableaux de bord.
- Contrôle de gestion sociale.
- Pilotage des systèmes d'information.

### Gestion des risques opérationnels et financiers de l'entreprise

- Gestion des risques et contrôle interne.
- Gestion du risque et du crédit client.
- Éthique et Conformité.
- Pilotage de la trésorerie, du risque de change et de taux.
- Maîtrise de l'environnement fiscal.

### Pilotage stratégique de la Direction Financière

- Création et gestion d'une direction financière.
- Stratégie d'entreprise.
- Gestion de projet et conduite de changement.
- Business Intelligence et datavisualisation.
- La RSE du DAF.

### Management et leadership

- Performance collective.
- Management des équipes financières et transversal.
- Communication interpersonnelle.

- Négociation interne et externe, gestion des conflits.
- Diversité interculturelle.
- Leadership.

### Conférences - Débats

Des conférences portant sur des thématiques variées enrichissent le programme.

### Des modalités à distance qui peuvent être suivies pendant ou à l'issue de votre formation

- + Différents modules à distance sur des thèmes techniques et comportementaux à disposition des participants sur la durée de la formation : analyse financière, gestion du temps, planifier ses priorités, faire face à une surcharge de travail...
- + "Étude de cas : analyse financière d'une entreprise".
- + "Se libérer de la surcharge de travail".
- + "Planifier et tenir ses priorités de la semaine".
- + "Produire sans effort les dossiers à haute valeur ajoutée".
- + "Gestion du temps : savoir dire non aux sollicitations importunes".
- + "Optimiser la valeur des stocks par la méthode de l'ABC croisé".

## Le +

- Le Mastère Finance est un diplôme de niveau Bac + 6 délivré par l'IESEG School of Management.
- La complémentarité des experts de l'IESEG et des consultants Cegos, deux grands acteurs de la formation en finance, management et leadership.
- Une pédagogie variée favorisant la mise en pratique individuelle et en groupe : études de cas, jeux de rôles, conférences.
- Un rythme pédagogique permettant aux cadres de continuer leurs activités professionnelles en parallèle.
- Des sessions programmées en dehors des "temps forts" de l'activité des financiers.
- Le Mastère Finance est dispensé à Paris La Défense, premier quartier d'affaires européen.
- Un forfait de dix heures de coaching individuel pour orienter la suite de sa carrière.

**10 jours (70h)**

**Présentiel ou à distance**

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

**5 155 €<sup>HT</sup>**

**Niveau** : Fondamental

**Réf. 35**

## Objectifs professionnels

- Acquérir la maîtrise des outils financiers.
- Définir une politique financière.
- Construire un Business plan projet ou entreprise.
- Négocier les financements.
- Prendre en main sa fonction.
- Piloter la fonction financière.
- Évaluer et négocier une entreprise.
- Optimiser l'ingénierie financière des opérations de haut bilan.

## Pour qui

- Directeur financier accédant à la fonction ou souhaitant valider ses pratiques.
- Cette formation s'adresse aux personnes ayant une expérience dans un ou plusieurs métiers de la fonction finance.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### Partie 1 : Analyse et politique financière (2 jours)

##### 1 - Maîtriser l'analyse financière

- Retraitements du bilan.
- Analyser l'activité et la profitabilité.
- Équilibres financiers, endettement, ratios.
- Crises de trésorerie et remèdes.
- Diagnostic par les flux de trésorerie.

##### 2 - Participer à la politique financière

- Leviers pour améliorer la rentabilité économique
- Effet de levier financier.
- Les différentes politiques financières.

**Cas : Analyse financière, repérer la politique financière.**

##### 3 - Activités à distance

- + Deux @expert "Etude de cas : analyse financière d'une entreprise" et "Présenter son business plan à l'écrit, à l'oral".

##### + Mise en application pratique :

- Cas de synthèse avant la partie 2 : analyse financière du passé, analyse du business plan financier.

#### Partie 2 : Business plan projet et financier (2 jours)

##### 1 - Présenter sa stratégie

- Les 8 clés pour convaincre.
- Analyse stratégique : PESTEL, Porter, chaîne de valeur, EMOFF.
- Relier les plans d'actions aux objectifs stratégiques.

##### 2 - Sélectionner les projets

- Modéliser l'activité, défendre la prévision de vente.
- Arbitrer entre les critères de rentabilité : Valeur Actualisée Nette (VAN), Taux de Rentabilité Interne (TRI), délai de récupération.

## Le +

- Un cycle de formation complet pour acquérir les techniques financières et le positionnement du Directeur Financier.
- Cas de synthèse : analyse financière, business plan, évaluation, entrée en relation avec un investisseur pour une augmentation de capital.
- Nombreux fichiers sur tableur directement réutilisables : grille d'analyse financière, budget de trésorerie, rentabilité d'investissement, plan de financement, grille d'évaluation d'entreprise.
- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.

- Creux de trésorerie maximum.
- Choisir un taux d'actualisation selon le risque.
- Scénarios, pistes pour améliorer la rentabilité.

##### 3 - Financer son projet

- Construire la prévision financière à MLT.
- Besoins de financement, capacité de remboursement.

**Cas : création d'une filiale retraçant toutes les étapes du business plan.**

##### 4 - Activités à distance

- + Trois @expert "La logique financière de l'entreprise", "Mettre en œuvre la politique financière", "Gérer la relation bancaire et négocier avec les banques".

##### + Mise en application pratique :

- Cas de synthèse avant la partie 3, société Lambourg : évaluation de l'entreprise par les DCF, augmentation de capital.

#### Partie 3 : Piloter la DAF (2 jours)

##### 1 - Piloter sa fonction

- La pyramide des profils du DAF.
- Cartographier les processus de sa fonction.
- Améliorer le contrôle interne.
- Benchmarking de sa fonction.
- Réussir la digitalisation de la fonction.

##### 2 - Améliorer la performance

- Piloter un "projet cash" : management transversal.
- Améliorer le processus budgétaire.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/35](http://cegos.fr/35)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

### 3 - Prendre sa fonction en main

- Présenter ses priorités à 3 et 6 mois, un an.
- Que déléguer, sous-traiter, faire soi-même.
- Communiquer avec les actionnaires et banquiers.
- Intégrer l'éthique au quotidien.
- Intégrer la dimension RSE dans le pilotage financier.

**Cas sur le contrôle interne et le projet cash.**

### 4 - Activités à distance

- + Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation : une vidéo "Optimiser la valeur des stocks par la méthode de l'ABC croisé". Des activités à distance pour vous entraîner à la persuasion, la gestion des objections et la conduite du changement.

## Partie 4 : Transmettre, évaluer une entreprise (2 jours)

### 1 - Réussir sa croissance externe

- Mandat, audit d'acquisition, data room.
- Aspects juridiques : lettre d'intention, protocole d'accord, garanties d'actifs et passifs, clause de complément de prix ; réussir l'intégration post-acquisition.

**Cas : révision de prix et garantie de passif.**

### 2 - Évaluer l'entreprise

- Retraitements d'évaluation.
- Méthode patrimoniale : actif net corrigé.
- Méthode par les discounted cash-flows (DCF).
- Comparables boursiers, multiples de transaction.

**Cas Dumoulin sur tableur : Appliquer les méthodes, arbitrer entre les résultats. Analyse de rapports d'évaluation.**

## Partie 5 : Renforcer la structure financière (2 jours)

### 1 - Réussir les opérations en fonds propres

- L'augmentation de capital, immédiate ou différée.
- Valeurs mobilières complexes : OCA, OBSA.
- Approcher un investisseur en capital.
- Pacte d'actionnaires : organiser la sortie, sortie conjointe, protéger les minoritaires, buy or sell, ...

### 2 - Reprendre une entreprise par LBO

- Leviers juridiques, financiers, fiscaux.
- Équilibre prix, ressources, capacité de remboursement.
- Analyser le plan de financement : capital, dette senior, et subordonnée, Mezzanine.
- Sortie du LBO.

### 3 - Négocier les financements MLT

- Négocier des covenants réalistes.
- Levier maximal, capacité de remboursement.

**Cas : Calculer un effet de dilution, évaluer un emprunt convertible, un LBO. Analyser un pacte d'actionnaires.**

Cas de synthèse : business plan, évaluation, augmentation de capital.



### 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Le certificat en option

### Certificat Finance d'entreprise : analyser, exploiter et communiquer

900 €<sup>HT</sup>

Réf. 9385

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

#### Un accompagnement personnalisé 100% à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

# Responsable Administratif et Financier

Assurer la gestion financière et le pilotage de la performance



**8 jours (56h)**

**Présentiel ou à distance**

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

**4 790 € HT**

**Niveau : Fondamental**

**Réf. 8245**

## Objectifs professionnels

- Faire l'analyse financière de son entreprise.
- Organiser le recouvrement des créances client.
- Suivre la liquidité de l'entreprise.
- Piloter la culture cash.
- Évaluer la rentabilité d'un investissement.
- Prévoir le financement à MLT de l'entreprise.
- Piloter l'élaboration des budgets.
- Exploiter les tableaux de bord de gestion.
- Gérer les questions relatives au contrat de travail.
- Assurer la relation avec les élus du personnel.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

## Prérequis

- Aucun.

## Pour qui

- Responsable administratif et financier de PME.
- Chef comptable, contrôleur de gestion.
- Tout cadre souhaitant élargir ses compétences dans le domaine administratif et financier.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### Partie 1 : Faire l'analyse financière de son entreprise (2 jours)

##### 1 - Évaluer la profitabilité

- Interpréter l'évolution des ventes.
- Marge brute, valeur ajoutée, EBE...
- Capacité d'AutoFinancement (CAF).
- Effets ciseau et absorption des charges fixes.

##### 2 - Évaluer les équilibres financiers et la solvabilité

- Lecture financière du bilan.
- Retraitements : location financière, affacturage.
- Équilibres financiers : FR, BFR, TN.
- Les 5 Crises de trésorerie et les remèdes.

**Exercice : diagnostic de cas de crises de trésorerie.**

##### 3 - Analyser par les ratios

- Endettement, trésorerie, rentabilité...

##### 4 - Structurer son analyse financière

- Activité, profitabilité, équilibres financiers, rentabilité, points forts et faibles, pistes d'action.

**Cas : analyse financière d'une PME dans son contexte.**

##### 5 - Analyser les flux de trésorerie

- Interaction entre le flux d'activité et d'investissement.
- Évaluer les choix de financement, capacité de remboursement.
- Évaluer la performance par le flux de trésorerie disponible.

**Cas : savoir lire et analyser le tableau de flux.**

##### 6 - Le RAF pilote de la culture cash

- Enjeux d'amélioration de la marge et trésorerie.
- Mobiliser la direction et les opérationnels.
- Prioriser les actions.
- Pérenniser la culture cash par des procédures et indicateurs.

## Le +

- 4REAL® est un parcours, alliant le meilleur du présentiel et du digital, individualisable, axé sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Nombreuses études de cas :
  - Analyse financière sur 4 ans et diagnostics financiers.
  - Évaluer la rentabilité d'un investissement.
  - Bâtir un budget annuel de trésorerie, exploiter une prévision glissante de trésorerie.
  - Bâtir son calendrier de relance client.
  - Nombreux outils d'aide à la mise en œuvre : grille d'analyse financière sur tableur, budget de trésorerie, calcul de rentabilité économique.

##### 7 - Activités à distance

- + Un @expert : "Étude de cas : analyse financière d'une entreprise" et une vidéo : "Optimiser la valeur des stocks par la méthode de l'ABC croisé".

##### + Mise en application pratique :

- Diagnostic d'outil financier de son entreprise : prévision de trésorerie, process de relance client, évaluation d'investissement...

#### Partie 2 : Assurer la gestion financière (2 jours)

##### 1 - Piloter la trésorerie

- Budget annuel de trésorerie : définir le besoin de financement CT.
- Prévision glissante : suivi de liquidité.

**Cas : prévision de trésorerie.**

##### 2 - Gérer le crédit client

- Identifier les causes de retard de paiement.
- Formaliser sa procédure de relance.
- Gérer les litiges de façon active.
- Tableau de bord de la fonction crédit.

##### 3 - Évaluer la rentabilité des investissements

- Choisir le taux d'actualisation.
- Délai de récupération, Valeur Actualisée Nette (VAN), Taux de Rentabilité Interne (TRI).
- Creux de trésorerie maximum.

**Cas sur tableur : rentabilité d'un investissement.**

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8245](http://cegos.fr/8245)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

#### 4 - Financer l'entreprise à MT

- Enchaînement de la prévision financière.
- Plan de financement : définir les besoins de financement, la capacité de remboursement.

**Cas : compléter sur tableau la prévision financière à MT.**

#### 5 - S'initier au business plan

- Les 8 clés pour convaincre.
- SWOT : opportunités, menaces, forces, faiblesses.

#### 6 - Activités à distance

- ✦ Pour s'appropriier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique deux @expert : "Mettre en œuvre la politique financière" et "Gérer la relation bancaire et négociier avec les banques".

#### ✦ Mise en application pratique :

- Analyser un outil de gestion de son entreprise.

### Partie 3 : Piloter la performance (2 jours)

#### 1 - Construire le modèle budgétaire

- Valoriser en coûts complets ou partiels.
- Identifier les variables pertinentes.
- Définir un cadre analytique.

#### 2 - Piloter le processus budgétaire

- Budget : acte managérial.
- Étapes du processus budgétaire.
- Enchaînement des budgets.

#### 3 - Élaborer les budgets

- Analyser les performances passées.
- Modèle SAR : Sorties - Activités - Ressources.
- Prioriser les missions et activités.
- Intégrer les objectifs, chiffrer les plans d'actions.
- Proposer des plans de progrès et scénarios.

**Cas : présenter deux versions budgétaires.**

#### 4 - Suivre les budgets

- Calculer et interpréter les principaux écarts.
- Utilité de la reprévision à fin d'année.

**Cas Securiform : analyse des écarts.**

#### 5 - Construire les tableaux de bord

- Indicateurs de performance : les missions.
- Indicateurs de pilotage : activités et ressources clés.

**Cas : choisir les indicateurs pertinents.**

### Partie 4 : Maîtriser les aspects essentiels du droit du travail (2 jours)

#### 1 - Points clés du droit individuel

- Se repérer dans les règles applicables en droit du travail.
- Connaître les règles indispensables du CDI.
- Sécuriser le recours aux CDD, à l'intérim et à la sous-traitance.
- Risques liés à la gestion du temps de travail.
- Risques sociaux : RPS, harcèlement, discrimination...
- Pouvoir disciplinaire, rupture du contrat de travail.

#### 2 - S'approprier le cadre légal de la représentation du personnel

- Rôle des différentes instances.
- Rôle des organisations syndicales.
- Droits et obligations de l'employeur et des représentants du personnel.
- Préparer une réunion du CSE.



### 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- ✦ Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Le certificat en option

### Certificat Finance d'entreprise : analyser, exploiter et communiquer

900 €<sup>HT</sup>

Réf. 9385

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

#### Un accompagnement personnalisé 100 % à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

# Directeur financier : améliorer la performance de votre fonction

Répondre aux nouvelles exigences de la direction financière

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 710 €<sup>HT</sup>

Niveau : Fondamental

Réf. 6560

Le +

- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.
- Le consultant est un ancien directeur financier spécialisé dans l'accompagnement des DAF.

## Objectifs professionnels

- Se positionner auprès du dirigeant, du codir.
- Améliorer la performance de la fonction finance.
- Piloter un projet cash.
- Mettre en œuvre la politique financière.
- Améliorer le pilotage de l'entreprise.

## Pour qui

- Directeur financier, DAF, contrôleur financier.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Prendre sa fonction en main

- Missions, périmètre du DF.
- 4 degrés de la pyramide du DF.
- Intégrer l'éthique.
- Communiquer.

#### Définir son plan d'actions à 3, 6 mois.

#### 2 - Manager la fonction finance

- Benchmarking de la fonction.
- Gérer le projet de digitalisation de la fonction finance.

- Améliorer les processus. Illustration : la clôture.
- Choix d'organisation, apport des centres de service partagés.

#### 3 - Contrôler les risques financiers

- Cartographie des processus.
- Dispositif du contrôle interne.

#### Cas : contrôler les risques financiers.

#### 4 - Piloter un projet cash

- Évaluer les enjeux financiers.
- Motiver la DG, le codir.
- Prioriser les plans d'actions.
- Mobiliser les opérationnels.

#### Cas : piloter le projet cash.

#### 5 - Mettre en œuvre la politique financière

- Attentes des actionnaires, CMPC.
- Choix d'investissement et financement.
- Améliorer le modèle économique.

#### Cas : définir des politiques financières.

#### 6 - Améliorer la performance

- Processus budgétaire.
- Tableau de bord stratégique.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement et un @expert : "Gérer la relation bancaire et négocier avec les banques".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6560](http://cegos.fr/6560)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

# Intégrer la RSE dans le pilotage financier

Agir pour une finance durable

New

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 575 €<sup>HT</sup>

Niveau : Fondamental

Réf. 9427

Le +

- Une formation au développement durable adaptée aux collaborateurs de la fonction finance et aux enjeux pour la fonction.
- Des consultants spécialistes de la RSE.

## Objectifs professionnels

- Situer les principes directeurs du développement durable et de la RSE.
- Intégrer le lien entre la RSE et la fonction finance.
- Anticiper les impacts RSE sur le pilotage financier.

## Pour qui

- Directeur ou responsable financier.
- Contrôleur de gestion.
- Chargé de projet au sein de la fonction finance.

## Programme

### 1 - Situer les principes du développement durable et de la RSE

- Les repères sur le développement durable, la RSE : les éléments fondateurs, définitions, périmètre, concepts clés.
- Le cadre de mise en œuvre : entre "soft law" et "hard law" :
  - Les standards (ISO 26000, ODD...);
  - Les réglementations (directive européenne sur le reporting de durabilité, taxonomie, loi climat...), places vertes au niveau international...

- Les critères ESG et le reporting extra-financier.

### 2 - Faire progresser l'entreprise avec la RSE

- Les piliers d'une démarche RSE et la fonction RSE.
- Les acteurs de la RSE et la pression de la société (accountability).
- Partage de pratiques inspirantes :
  - la durabilité comme opportunité de développement ;
  - relance de l'activité ;
  - les nouveaux modèles économiques.
- Focus sur l'enjeu climatique ;

### 3 - Intégrer la RSE aux enjeux de la fonction finance

- Lien direct entre performance RSE et performance économique et financière.

- La RSE un levier pour accéder au capital ou à la dette ;
- La RSE et la comptabilité ;

### 4 - Piloter la performance RSE

- Définition des engagements RSE :
  - matrice de matérialité et ambition RSE ;
  - priorisation des enjeux.
- Déclinaison du pilotage de la performance RSE : politiques et actions.
- Les indicateurs clés de la performance
- RSE et création de valeur partagée.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/9427](http://cegos.fr/9427)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**



# Réussir son business plan

Construire le plan de développement d'un projet ou d'une entreprise



**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 535 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **2433**

## Objectifs professionnels

- Situer son projet dans la stratégie de l'entreprise.
- Élaborer ou évaluer des prévisions d'activité.
- Évaluer la rentabilité économique.
- Simuler différents scénarios.
- Évaluer les risques du projet.
- Présenter le projet de façon convaincante.

## Pour qui

- Responsable de projet, cadre financier, de gestion, commercial, production, R&D, créateur.
- Pour approfondir le plan de financement, les participants connaissant les documents financiers suivront la formation "Business plan financier" (réf. 7660).

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

**1**

### Avant

- + Une première activité pour s'approprier le contenu du business plan.
- + Un autodiagnostic.
- + Un @expert : "La logique financière de l'entreprise".

**2**

### Pendant - En groupe

#### 1 - Utilité du business plan

- Concevoir, convaincre, communiquer, piloter son projet (feuille de route).
- Les 8 clés pour "convaincre".

#### 2 - Réaliser l'analyse stratégique de son projet

- Macro-tendances : PESTEL.
- Analyse du secteur d'activité : matrice de PORTER.
- Facteurs clés de succès, modèle économique et de revenu.
- Segmentation stratégique et marketing, DAS.
- Matrice EMOFF : opportunités, menaces, forces, faiblesses.

**Cas Homegel : réaliser la matrice EMOFF du projet.**

#### 3 - Concevoir son projet

- Les 3 méthodes pour bâtir des prévisions de vente.
- Présenter les plans d'actions critiques.
- Relier les plans d'actions opérationnels aux objectifs stratégiques.
- Présenter son modèle économique et de revenu.

#### 4 - Évaluer la rentabilité économique du projet

- Flux de trésorerie d'investissement et d'exploitation : flux de trésorerie disponible (free cash-flow), courbe de trésorerie.
- Choisir un taux d'actualisation cohérent avec le risque projet.

**3**

### Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".
- + Deux @experts : "Présenter son business plan à l'écrit, à l'oral" et "Évaluation de la rentabilité d'un investissement".

## Le +

- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.
- Des mises en œuvre à chaque étape de la formation, à partir du projet "Homegel" de création d'une filiale.
- Identifier l'impact du développement durable dans la sélection des investissements.

- Interpréter et arbitrer entre les critères : délai de retour (pay-back) non actualisé et actualisé, Valeur Actualisée Nette (VAN) ; Taux de Rentabilité Interne (TRI) ; Indice de Profitabilité (IP).

**Exercices : rentabilité d'un investissement de productivité.**

#### 5 - Simuler plusieurs scénarios

- Pistes d'actions opérationnelles pour améliorer la courbe de trésorerie et la rentabilité de son projet.

**Cas Homegel : évaluer la rentabilité sur tableur dans deux scénarios alternatifs.**

#### 6 - S'initier à la prévision financière MT

- Enchaînement : compte de résultat, plan de financement, bilan.
- Évaluer les besoins et choix de financement.

#### 7 - Évaluer les risques

- Définir les risques, sensibilité, scénario à l'abandon (crash plan).
- Évaluer les risques d'un projet à l'international.

#### 8 - Présenter le projet à l'écrit et à l'oral

- Les 8 clés pour convaincre, conseils de rédaction.
- Présenter les objectifs stratégiques, le modèle économique, les plans d'actions opérationnels, scénarios alternatifs.
- Prendre en compte les facteurs de durabilité.
- Définir le plan le plus adapté à son projet.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/2433](http://cegos.fr/2433)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

# Business plan financier

Évaluer la rentabilité, financer et valoriser son projet

**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 615 €<sup>HT</sup>**

**Niveau** : Perfectionnement

**Réf. 7660**

## Le +

- De nombreux cas pratiques pour évaluer les hypothèses, la rentabilité économique et financière, simuler différents scénarios, construire la prévision financière et financer son projet.

## Objectifs professionnels

- Évaluer la rentabilité de son projet.
- Financer son projet.
- Simuler différents scénarios.
- Présenter le business plan à l'écrit et à l'oral.

## Pour qui

- Responsables et analystes financiers.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 - Défendre sa stratégie

- PESTEL, PORTER, matrice EMOFF.
- Modèle économique et de revenu.

### 2 - Fiabiliser les hypothèses

- Challenger les prévisions d'investissement et d'activité.

### 3 - Évaluer la rentabilité économique du projet

- Flux de trésorerie d'investissement, d'exploitation.
- Choix du taux d'actualisation selon le risque projet.
- Creux de trésorerie maximum.
- Interpréter et arbitrer entre les critères : délai de récupération, VAN, TRI, indice de profitabilité.

### 4 - Simuler plusieurs scénarios

- Pistes pour améliorer la courbe de trésorerie et la rentabilité.

### 5 - Financer son projet à MT

- Plan de financement : évaluer le besoin de financement, la capacité de remboursement maximale.

- Arbitrer entre les financements.

- Ratios : structure financière, trésorerie, endettement.

- Négocier des covenants réalistes.

### 6 - Valoriser l'entreprise par les flux prévisionnels (DCF)

- CMPC, TRI actionnaire.
- Valeur d'entreprise et des capitaux propres.

### 7 - Présenter son projet

- Les 8 clés pour convaincre et présenter à l'oral.

- Relier les plans d'actions opérationnels aux objectifs stratégiques.

- Proposition de plans types.

### 8 - Activités à distance

- + Deux @expert : "Présenter son business plan à l'écrit, à l'oral" et "Mettre en œuvre la politique financière".

**Dates** : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7660](http://cegos.fr/7660)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Évaluer une entreprise

Appliquer les méthodes d'évaluation et les arbitrer entre elles

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 575 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. 15

**Le +**

- Cas sur tableur : effectuer les retraitements, appliquer les différentes méthodes.
- Remise du fichier sur tableur.
- Analyse de rapports d'évaluation d'experts indépendants.

## Objectifs professionnels

- Réaliser les retraitements nécessaires à l'évaluation.
- Appliquer les différentes méthodes d'évaluation.
- Choisir la méthode la plus pertinente.

## Pour qui

- Responsables financiers, dirigeants, investisseurs.
- Cette formation s'adresse aux personnes ayant une connaissance de base du bilan et du compte de résultat.

## Programme

### 1 - Circonstances nécessitant l'évaluation

- Les éléments donnant de la valeur à une entreprise.
- Étapes de l'évaluation : diagnostic stratégique et financier, business plan, retraitements comptables.

### 2 - La valeur patrimoniale

- Réévaluer les actifs d'exploitation et hors exploitation, les passifs.
- Supprimer les non-valeurs, intégrer des éléments hors bilan.
- Intégrer la fiscalité latente.
- Actif net corrigé (ANC).
- La méthode du goodwill.

**Cas sur tableur : calcul de l'ANC.**

### 3 - Discounted cash-flows (DCF)

- Évaluer la cohérence des flux d'exploitation, d'investissement avec le business plan.
- Horizon explicite, implicite.
- Taux d'actualisation : CMPC.
- Flux normatif et la valeur finale (méthode de Gordon Shapiro).
- De la valeur d'entreprise à celle des capitaux propres.

**Cas sur tableur : évaluation par les DCF.**

### 4 - Les méthodes analogiques

- Multiples boursiers ou de transactions récentes.
- Constituer l'échantillon d'entreprises comparables.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Retraitements comptables.
- Agrégats pertinents : EBE, résultat d'exploitation.
- Définir les multiples de référence.

**Cas Dumoulin : Méthode des multiples.**

### 5 - Passer de la valeur au prix

- Différence entre valeur et prix.
- Définir les méthodes les plus appropriées à la situation.
- Prise en compte du contexte : majoritaire ou minoritaire.
- Étapes et documents juridiques du processus d'acquisition.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/15](http://cegos.fr/15)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Évaluer une entreprise - Niveau 2

Évaluer, auditer, négocier

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 680 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. 6571

**Le +**

- Évaluation d'un groupe sur tableur. Chaque filiale a des particularités requérant une méthode d'évaluation spécifique. Détermination d'une prime de risque propre à chaque activité.

## Objectifs professionnels

- Approfondir les différentes méthodes d'évaluation et arbitrer entre elles.
- Évaluer les actifs incorporels.
- Évaluer les synergies résultant d'une acquisition.
- Évaluer un groupe d'entreprises.

## Pour qui

- Responsables financiers, dirigeants, investisseurs.

## Programme

### 1 - Le processus d'évaluation

- Les 7 étapes du processus d'évaluation : de l'analyse du contexte à l'accord sur le prix et les termes de la transaction.
- Zoom sur l'audit d'acquisition.
- Challenger le business plan.

### 2 - Approfondir la méthode des DCF

- Intégrer les synergies d'acquisition ?
- Choix du taux d'actualisation : prime de risque, bêta endetté et désendetté, prime de risque des entreprises non cotées.
- Répartition dette / fonds propres.

- Pondérer la valeur terminale dans la valeur d'entreprise.
- Évaluer un groupe.

### 3 - Approfondir les méthodes patrimoniales

- Rappels sur l'ANC et le goodwill.
- Définir les actifs incorporels.
- Valorisation des principaux actifs incorporels : marques, brevets, fonds de commerce.
- Valorisation des actifs immobiliers : valeur de marché ou par les loyers.

### 4 - Approfondir les méthodes analogiques

- Multiples de transaction et boursiers.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Difficultés d'application : définir l'échantillon, normes comptables, choix des multiples.

### 5 - Appliquer les méthodes

- Décotes, primes de contrôle.
- Valeur financière et stratégique.
- Actifs, dettes hors exploitation.
- Choisir entre la cession de parts sociales ou de fonds de commerce.

### 6 - De l'évaluation à l'acquisition

- Sécuriser l'évaluation : due diligences d'acquisition.
- Négociation du prix, clauses de complément de prix (earn out).
- Réussir l'intégration.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6571](http://cegos.fr/6571)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Ingénierie financière des opérations sur capitaux propres

## Enjeux et principales opérations

**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 615 €<sup>HT</sup>**

**Niveau :** Fondamental

**Réf. 1395**

### Le +

- Formation rythmée par des cas pratiques (OCA, LBO et Pacte).
- Des documents réutilisables : trame de business plan, statuts de holding, pacte d'actionnaires.

## Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux et techniques des opérations d'ingénierie financière sur capitaux propres.
- Dialoguer avec les spécialistes en ingénierie financière.

## Pour qui

- Responsables financiers, dirigeants, investisseurs.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 - Financer l'entreprise par capitaux propres

- Financer la croissance, garder le contrôle, sortie de minoritaires.
- Choisir une structure juridique.
- Augmentation de capital.
- Différer la dilution : valeurs mob. composées : OCA, OBSA, BSA.
- Calcul de dilution, valeur du DPS.

#### Cas : calcul de dilution .

### 2 - Lever des fonds auprès d'investisseurs

- Choisir un investisseur en capital.
- Négocier avec un fonds.
- TRI attendus et constatés.
- Processus de levée de fonds.

### Cas OCA : entrée d'investisseurs, émission d'emprunts convertibles.

### 3 - Elaborer un pacte d'actionnaires

- Organiser les rapports entre actionnaires, organiser la sortie, protéger les minoritaires...
- Clauses : agrément, inaliénabilité, préemption, exclusion, convention de vote, pari passu, sortie conjointe, buy or sell, confidentialité.

#### Exercice : analyser un pacte d'actionnaires.

### 4 - Dérouler un processus d'acquisition

- Accord de confidentialité, memorandum de présentation, lettre d'intention, due diligences.

### Cas : Analyser une lettre d'intention, garantie de passif.

### 5 - Financer une acquisition par effet de levier, L(M)BO, MBI

- Équilibre : prix, ressources, capacité de remboursement.
- Capital, Mezzanine, dette senior et subordonnée.

#### Cas : analyser la reprise d'une entreprise par LBO.

### 6 - Activité à distance

- + Un @expert "Mettre en œuvre la politique financière".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1395](http://cegos.fr/1395)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Pratiquer l'analyse financière

## Apprécier la santé financière d'une entreprise



**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 495 €HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **6258**

### Objectifs professionnels

- Repérer les principaux postes du bilan et du compte de résultat utiles pour l'analyse financière.
- Maîtriser les outils d'analyse financière.
- Mener son analyse selon une démarche structurée.
- Réaliser un diagnostic rapide.
- Détecter les signes de dégradation de l'entreprise.

### Pour qui

- Responsable financier, chef comptable, contrôleur de gestion, credit-manager, analyste financier, commercial, acheteur...

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

## Programme

**1**

### Avant

- + Un autodiagnostic.

**2**

### Pendant - En groupe

#### 1 - Évaluer l'activité et la profitabilité

- Repérer les postes du compte de résultat utiles à l'analyse.
- Interpréter l'évolution des ventes.
- Soldes intermédiaires de gestion et charges classées par fonction.
- Capacité d'AutoFinancement (CAF) : signification et mode de calcul.
- Variations de résultat : effet ciseau, absorption des charges fixes.

**Exercice : diagnostic de situations de perte de profitabilité. Cas : analyse de la profitabilité, charges par nature et par fonction.**

#### 2 - Évaluer les équilibres financiers et la solvabilité

- Lecture financière des postes du bilan.
  - Retraitements : location financement, affacturage.
  - Fonds de Roulement (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et Trésorerie Nette (TN).
  - Les 5 crises de trésorerie et les remèdes associés.
- Exercice : diagnostic des situations de crise de trésorerie.**

#### 3 - Analyser par les ratios

- Profitabilité, BFR, structure, trésorerie, endettement, couverture des frais financiers.
- Rentabilité économique (ROCE) et financière.

**3**

### Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".
- + Deux @experts : "Étude de cas : analyse financière d'une entreprise" et "Analyser le tableau des flux de trésorerie".

## Le +

- Analyse financière sous double format français et anglo-saxon.
- Diagnostics flash d'entreprise de distribution et de service.
- Remise d'une trame pour structurer son analyse, d'une grille d'analyse financière sur tableur et d'un lexique français-anglais.

- Se comparer aux moyennes sectorielles.

**Exercice : découverte des ratios.**

#### 4 - Structurer son analyse financière

- Activité, profitabilité, équilibres financiers, rentabilité, points forts et faibles, décision ou pistes d'action.
- Qualités de l'analyste : rigueur, intuition, esprit de synthèse.

**Étude de cas : analyse sur 4 ans d'une entreprise industrielle. Exercice : faire une présentation d'analyse financière. Diagnostics rapides : entreprises de négoce et de service.**

#### 5 - S'initier à l'analyse du tableau des flux de trésorerie

- Mesurer la capacité à générer du cash-flow.
- Interaction entre le flux d'exploitation et d'investissement.
- Évaluer les choix de financement, la capacité de remboursement.

**Étude de cas : lire et analyser le tableau de flux en lien avec le bilan.**

#### 6 - Repérer les signes de dégradation

- Signes de dégradation et techniques de window dressing en lecture directe au bilan et au compte de résultat.

**Exercice : repérer les signes de dégradation à partir du bilan et du compte de résultat.**

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6258](http://cegos.fr/6258)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Toulouse, Classe à distance**

# Perfectionnement à l'analyse financière

## Savoir analyser l'entreprise en difficulté

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 540 €<sup>HT</sup>**

**Niveau :** Perfectionnement

**Réf. 6836**

### Le +

- Nombreuses études de cas : analyse financière d'une entreprise en difficulté, repérer les signes de dégradation, lecture des documents comptables et des ratios.

## Objectifs professionnels

- Mener l'analyse par les flux.
- Approfondir sa démarche d'analyse.
- Repérer les signes de dégradation.
- Analyser une entreprise en difficulté.

## Pour qui

- Responsables et analystes financiers.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Mener l'analyse par les flux

- Dynamique entre les flux opérationnel et d'investissement.
- Choix de financement et capacité de remboursement.

#### 2 - Approfondir l'analyse de la profitabilité

- Causes de perte de profitabilité.
- Approfondir les flux financiers : CAF, MBA, ETE, FTA.

#### 3 - Analyser les équilibres financiers

- Analyses fonctionnelle (FR, BFR, TN) et liquidité.
- Importance de l'endettement net.
- Ratios : structure, endettement, trésorerie, rentabilité.
- Interpréter les ratios dans un contexte de dégradation.
- Signes avant-coureurs de défaillance.

#### 4 - Prendre en compte les risques

- Risques clés : humain, technologique, sectoriel...

#### 5 - Repérer les signes de dégradation

- Repérer les signes de dégradation en lecture directe.
- Techniques de window dressing.

- Les questions pour interpréter les clignotants de risques.

### 6 - S'entraîner au diagnostic financier

- Les 4 étapes de l'analyse.
- Analyse d'une entreprise en difficulté. Micro-diagnostics.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un @expert "Étude de cas : analyse financière d'une entreprise" et un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6836](http://cegos.fr/6836)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Analyse financière du tableau de flux de trésorerie

Communiquer à partir des flux auprès d'un comité de direction

**1 jour (7h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**860 €HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **8421**

Le +

- Savoir lire et analyser le tableau de flux.
- Intégrer l'analyse des flux de trésorerie dans la démarche d'ensemble d'analyse financière.

## Objectifs professionnels

- Lire et analyser le tableau de flux dans différents contextes.
- Présenter la performance économique et les choix de financement à partir du tableau de flux.

## Pour qui

- Responsable financier, analyste financier, credit manager, banquier.

## Programme

### 1 - Lire et interpréter le tableau de flux

- Flux de trésorerie de l'activité, de l'investissement, du financement.
- Principaux retraitements pour évaluer le flux de trésorerie d'activité.
- Définir la trésorerie en normes IFRS.
- Jeu des sept différences : repérer les variantes de présentation en normes IFRS.

### 2 - Analyser les flux de trésorerie

- Analyser différents contextes : croissance, perte de profitabilité, retournement.

- Les ratios spécifiques au tableau de flux.

- Service de la dette.
- Pourcentage de financement par emprunt.
- Taux de distribution.

- Diagnostics à partir du tableau de flux.
- Étude de cas d'analyse financière intégrant l'analyse par les flux.

- Repérer la stratégie du groupe à partir des flux de trésorerie.

### 3 - Agir sur le flux de trésorerie disponible (free cash-flow)

- Repérer les actions opérationnelles pour améliorer le free cash-flow.

- Chiffrer les enjeux d'amélioration de la trésorerie.

- Pilotage de la performance par le flux de trésorerie disponible.

### 4 - Construire et analyser le plan de financement

- Enchaînement des documents financiers prévisionnels.
- Évaluer les besoins de trésorerie, la capacité de remboursement, défendre les choix de financement.
- Exercice à l'oral : défendre son plan de financement devant des banquiers.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8421](http://cegos.fr/8421)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Analyse financière des comptes consolidés et normes IFRS

Spécificités de l'analyse des comptes consolidés

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**2 110 €HT**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **1668**

Le +

- Exercices sur les méthodes de consolidation.
- Jeu de piste : décryptage du rapport annuel et des annexes d'un groupe coté.

## Objectifs professionnels

- Décrypter l'incidence des normes IFRS sur les états financiers consolidés
- Conduire le diagnostic financier d'un groupe.
- Mener une analyse par les flux de trésorerie.

## Pour qui

- Responsables et analystes financiers.

## Programme

### 1 - Activité à distance

- + Un @expert : "Les états financiers en normes IFRS".

### 2 - Comprendre le groupe et les comptes consolidés

- La définition du périmètre :
  - La notion de contrôle ;
  - Les méthodes de consolidation ;
  - Le pourcentage d'intérêt.
- Le traitement des Partenariats.
- Les situations de l'influence notable.
- La lecture des capitaux propres consolidés.
- Les prises de contrôle et la comptabilité d'acquisition.

### 3 - Analyser le groupe

- Démarche : activité, profitabilité, équilibres financiers, endettement, rentabilité.
- Information sectorielle (IFRS 8).
- Variations de périmètre.
- Ratios des comptes consolidés.
- Décrypter les annexes.

### 4 - Le compte de résultat IFRS

- Produit des activités ordinaires (IFRS 15).
- Résultat opérationnel courant.
- Dépréciation des actifs (IAS 36).
- Le résultat global.

### 5 - Équilibres financiers

- Primauté du bilan, bilan liquidité.

- Règles d'évaluation des actifs.

- Endettement : location (IFRS 16), entités ad hoc, titrisations, affacturage, OC, engagements de retraite.

- Valorisation des instruments de couverture des risques.
- Tableau de variation des capitaux propres.
- Signification des impôts différés.

### 6 - Les flux de trésorerie

- Présentation du tableau de flux consolidé.
- Importance du free cash-flow.
- Choix de financement et capacité de remboursement.
- Les crises de trésorerie.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1668](http://cegos.fr/1668)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Gérer la trésorerie

Des prévisions à la gestion quotidienne de la trésorerie

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 475 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **6573**

Le +

- Nombreux cas : construction d'un budget annuel de trésorerie, actualisation d'un plan glissant, gérer la trésorerie en date de valeur.

## Objectifs professionnels

- Comprendre les variations de trésorerie.
- Bâtir et exploiter les prévisions de trésorerie.
- Prendre des décisions de financement/placement.
- Contrôler la facturation bancaire.
- Gérer la trésorerie au quotidien en date de valeur.
- Gérer les flux en devises.

## Pour qui

- Nouveau trésorier, assistant trésorier.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

- 1 - Situer la trésorerie au bilan**
  - Causes de variation de la trésorerie.
- 2 - Les 4 missions du trésorier**
  - Assurer la liquidité de l'entreprise.
  - Réduire le coût bancaire.
  - Améliorer le résultat financier.
  - Maîtriser les risques de change, fraude, taux.
- 3 - Les prévisions de trésorerie**
  - Budget de trésorerie : prévoir le besoin de financement à CT.

- Prévision glissante : suivi de la liquidité, décision de financement.

### 4 - Maîtriser les modes de rémunération bancaires

- Contrôler et négocier les conditions bancaires : jours de valeur, commissions d'opération, de mouvement, agios.
- Commission globale, forfait.

### 5 - La gestion quotidienne

- Étapes de la matinée du trésorier.
- Répartir les mouvements.
- Gains de l'informatisation.
- Prévenir la fraude aux modes de paiement.
- Rôle du trésorier en filiale.

### 6 - Crédits et placements

- Découvert, spot, affacturage...
- Dépôt à terme, CDN, SICAV...

### 7 - S'initier à la trésorerie devise

- Définir la position de change.
- Calculer le cours à terme.

### 3

### Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" et un @expert : "Gérer la relation bancaire et négocier avec les banques".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6573](http://cegos.fr/6573)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

# Gestion de trésorerie devises et du risque de change

Évaluer et couvrir le risque de change

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 610 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Spécialisation

Réf. **6372**

Le +

- De nombreux cas opérationnels.
- Questionnaire d'audit pour organiser la trésorerie devise.

## Objectifs professionnels

- Comprendre le marché des changes.
- Maîtriser les instruments de couverture.
- Définir une politique de gestion du risque de change.
- S'initier à la comptabilisation des opérations de change en normes IFRS.

## Pour qui

- Trésoriers, responsables financiers.

## Programme

### 1 - Les marchés des changes

- Acteurs et types de transaction.
- Cours au comptant, à terme, opérations de swaps.
- Cotation au certain, à l'incertain.
- Facteurs influant les cours.
- Interaction avec les taux.

### 2 - Gérer la trésorerie devise

- Intérêt du compte en devise.
- Payer en devise.
- Passer un ordre de change au mieux ou à cours limite.
- Contrôler la facturation bancaire.

### 3 - Évaluer le risque de change

- Sensibilité du résultat aux fluctuations de change.

- Suivi de la position de change.

### 4 - Maîtriser les instruments de couverture

- Compensation des positions inverses.
- Avances en devises.
- Achat ou vente à terme, terme à préavis.
- Détermination du report (déport).
- Proroger ou anticiper l'échéance.
- Les Non Deliverable Forward : devises non transférables.
- Options classiques et à barrière, tunnels à prime zéro ou réduite.
- Les garanties de change.

### 5 - Définir une politique de gestion du risque de change

- Paramètres : couverture de prévisions ou flux certains, durée et % de couverture.
- Seuils de couverture par devise.
- Utilisation d'un cours "budget".
- Choix entre instruments fermes et options.
- Exemples de politiques et procédures.

### 6 - Financements en devises

- Swaps cambistes.

### 7 - Aperçu des opérations de change en normes IFRS

- Couverture de juste valeur et de flux futurs.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6372](http://cegos.fr/6372)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**



# Les fondamentaux des marchés financiers

Maîtriser les marchés de taux et d'actions

Nouvelle formule

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 500 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **7850**

**Le +**

- Une formation animée par des intervenants, au quotidien sur les marchés.
- Nombreux cas d'application et illustrations pour s'approprier les mécanismes et les instruments financiers.

## Objectifs professionnels

- Maîtriser le rôle, les mécanismes et les acteurs des marchés financiers.
- Identifier les différents types de marchés et produits.
- Maîtriser les produits de taux.
- Investir sur le marché des actions.

## Pour qui

- Toute personne concernée par les marchés financiers et leur fonctionnement.

## Programme

### 1 - Découvrir les marchés financiers et leurs acteurs

- Le rôle des marchés financiers : un lieu de financement et d'échange.
- Les différents types de marché et acteurs.
- La régulation des marchés, la réglementation et les autorités de contrôle.
- Les différentes classes d'actifs.
- Les produits dérivés et leur utilisation.

### 2 - Comprendre le fonctionnement du marché monétaire

- La politique monétaire de la BCE : - instruments conventionnels ;

- quantitative easing.
- Les trois fonctions du marché interbancaire.
- La détermination des index monétaires (ESTER, EURIBOR).
- Les véhicules d'investissement court terme sur le marché monétaire (BTF, CDN, TCN).

### 3 - Maîtriser le fonctionnement du marché obligataire

- Les caractéristiques d'une obligation :
  - les différents types de taux ;
  - les prix d'émission et modalités de remboursement.
- Les méthodes de cotation : en prix, en taux, en spread.

- Déterminer le prix d'une obligation.
- La notion de sensibilité et de duration.
- Le rating et risque crédit.
- Principes de constitution d'un portefeuille obligataire.
- Les obligations vertes.

### 4 - Intervenir sur le marché des actions

- Notions de base sur les actions.
- Les compartiments et indices.
- Notation ESG et indices verts
- La cotation et les différents ordres.
- Le mécanisme du SRD.
- Les modalités d'évaluation d'une action.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7850](http://cegos.fr/7850)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Marchés financiers perfectionnement et gestion d'actifs

Techniques de gestion d'actifs et mesure de la performance

Nouvelle formule

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 640 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **7851**

**Le +**

- Une formation qui alterne exposés et applications pratiques : quiz, calculs financiers...
- Une formation animée par un gestionnaire d'actifs.

## Objectifs professionnels

- Approfondir sa connaissance des marchés.
- Intégrer les principes de la gestion taux, actions et structurée.

## Pour qui

- Toute personne directement concernée par les marchés financiers, leur fonctionnement et la gestion d'actifs.

## Programme

### 1 - Les marchés financiers et la gestion d'actifs

- Rappels sur la cartographie et les caractéristiques des différents marchés financiers.
- La finance verte.
- Les métiers de la gestion d'actifs.

### 2 - Réaliser la gestion des produits de taux et dérivés de taux

- Cartographie des produits monétaires et obligataires.
- La notion de courbe de taux et de spread de crédit.
- Les paramètres : sensibilité, duration et risque crédit.
- Les dérivés de taux, mécanismes et utilisations (CDS, SWAP).

- La fiche d'information d'un OPC obligataire.

### 3 - Gérer un portefeuille actions

- La gestion indicielle.
- La gestion active :
  - approche bottom up ;
  - approche top down ;
  - value ou growth.
- Les critères ESG.
- Les futures sur actions et indices, ETF et dérivés.

### 4 - S'initier à la gestion structurée

- Objectifs d'une gestion structurée.
- Mettre en place une garantie.
- Typologie de gestion structurée.

### 5 - Evaluer la performance de la gestion d'un portefeuille

- Analyse du couple rendement risque.
- Les mesures de performance: MWreturn et TWreturn.
- Les ratios de Sharpe, Treynor et Calmar.
- Analyse de rapport de gestion d'OPC.

### 6 - Activité à distance

- **+ Un @expert :** "Découvrir les principes de la gestion structurée".

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7851](http://cegos.fr/7851)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Les fondamentaux du contrôle de gestion

Comprendre les principes clés de mise en œuvre

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 545 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **7314**

## Objectifs professionnels

- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

## Pour qui

- Toute personne amenée à évoluer sur un poste de contrôleur de gestion ou souhaitant utiliser des outils de contrôle de gestion.
- Tout responsable opérationnel devant mettre en place un contrôle de gestion dans son unité.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Maîtriser la logique financière de l'entreprise et le positionnement du contrôle de gestion

- La logique financière de l'organisation.
- Enjeux, missions et outils du contrôle de gestion.
- Le positionnement et le rôle de "business partner" du contrôleur de gestion.

#### 2 - Situer les principaux indicateurs de performance

- Lecture du bilan et du compte de résultat.
- les indicateurs:
  - de résultat: EBITDA, EBIT
  - de gestion bilantielle: BFR, trésorerie
  - de génération de cash: Cash-flow, CAF

#### 3 - Calculer les coûts et les marges

### 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Le +

- 4REAL® : Un parcours mixte, alliant le meilleur du présentiel et du digital, individualisable, axé sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Chaque participant repart avec des outils simples et concrets facilement adaptables aux spécificités de son organisation.

- De la comptabilité générale à la comptabilité analytique.
- La méthode des coûts complets.
- La méthode des coûts partiels.
- Effet ciseaux, point mort, absorption des coûts fixes.

#### 4 - Etablir et suivre un budget

- Démarche et acteurs du processus budgétaire.
- Enchaînement des différents budgets.
- Analyser les écarts entre le budget et le réalisé.

#### 5 - Piloter avec le tableau de bord

- Les familles d'indicateurs: performance, pilotage et éclairage.
- Construire un tableau de bord.
- La formalisation et le suivi des plans d'action.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7314](http://cegos.fr/7314)

Formation proposée à Paris, Aix en provence, Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Montpellier, Nantes, Strasbourg, Toulouse, **Classe à distance**

## Assistant(e) de gestion

Développer ses compétences en contrôle de gestion

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 450 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **7909**

### Le +

- Une pédagogie active et variée : études de cas permettant d'illustrer chaque point du programme.
- Des fiches techniques pour ancrer les méthodes et outils à développer.

### Objectifs professionnels

- Comprendre le vocabulaire et les données de gestion de l'entreprise.
- Contribuer au budget et au suivi des indicateurs.
- Assister les services financiers.

### Pour qui

- Assistant(e) de gestion, Correspondant de gestion, Assistant(e) de direction ayant à établir ou interpréter les documents de gestion.

### Programme

#### 1 - Lire les états financiers d'une entreprise

- La logique financière de l'entreprise.
- Les principaux postes du bilan et du compte de résultat.
- Les mécanismes comptables :
  - amortissements ;
  - les provisions et dépréciations ;
  - les régularisations de fin de période.

#### 2 - Analyser un bilan et un compte de résultat

- Les soldes intermédiaires de gestion.
- Les indicateurs de trésorerie : la CAF et le cash-flow.

- Les équilibres financiers : fonds de roulement, BFR et trésorerie.

#### 3 - Comprendre le calcul des coûts et des marges

- Les différents types de coûts :
  - direct, indirect, variable, fixe.
- Les différentes méthodes de calcul :
  - coût complet ou partiel.

#### 4 - Participer à l'élaboration du budget et au suivi des activités

- Comprendre le processus budgétaire et l'articulation des budgets.
- Collecter les hypothèses et les informations utiles pour prévoir le budget des frais de son unité.

- Repérer et analyser les écarts budgétaires.

#### 5 - Préparer le tableau de bord de son unité

- Collecter les informations pour alimenter le tableau de bord.
- Présenter les données afin d'en permettre une lecture rapide.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

### Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7909](http://cegos.fr/7909)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

## Perfectionnement au contrôle de gestion

Approfondir ses connaissances et enrichir ses pratiques

Nouvelle formule

**4REAL**  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 470 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **7818**

### Le +

- Les clés pour renforcer le dialogue de gestion avec les opérationnels.
- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.

### Objectifs professionnels

- Produire une information à valeur ajoutée et renforcer l'évaluation de la performance.
- Benchmarkner ses pratiques.
- Accompagner les opérationnels dans le pilotage.

### Pour qui

- Contrôleur de gestion, contrôleur financier, business analyst, responsable financier en charge du contrôle de gestion.

### Programme

#### 1 Avant

- + Autodiagnostic et vidéo.

#### 2 Pendant - En groupe

- ##### 1 - Apprécier les ratios de rentabilité
- Les ratios de rentabilité.
  - Les leviers de création de valeur.
  - Le résultat et le coût des capitaux.

##### 2 - Optimiser la génération de flux de trésorerie

- De l'EBITDA au cash-flow.
- Repérer les actions opérationnelles pour améliorer le free cash-flow.
- Chiffrer les enjeux d'amélioration de la trésorerie.

- Pilotage de la performance par le flux de trésorerie disponible.
- Les crises de trésorerie.

##### 3 - Benchmarkner ses pratiques

- Le mode de management.
- Le processus plan budget : les 7 points clés.

##### 4 - Améliorer la procédure budgétaire en interne

- Raccourcir le calendrier budgétaire.
- Simplifier la maille d'analyse.
- Axes d'amélioration: budget des charges.
- Organiser l'animation de gestion.

##### 5 - Identifier les plans d'actions et enrichir les tableaux de bord

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

- Les qualités d'un plan d'action.
- Les leviers de la performance.
- Les indicateurs avancés.

#### 6 - Faire adhérer les responsables opérationnels

- Les quatre étapes d'un entretien.
- Développer une argumentation.

#### 7 - Passer de l'analyse à la décision

- Analyser les écarts, alerter, réagir.
- Enrichir les prévisions de résultat.
- Optimiser la présentation écrite.

#### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7818](http://cegos.fr/7818)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

# Le métier de contrôleur de gestion dans les activités de services

Formation complète pour réussir dans sa nouvelle fonction

Nouvelle formule

CERTIFICAT

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**10 jours (70h)**

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

**5 145 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **2337**

## Objectifs professionnels

- Acquérir la maîtrise des outils et des méthodes du contrôle de gestion.
- Contribuer aux objectifs et aux plans d'actions.
- Enrichir le système de gestion afin de piloter la performance.
- Développer un dialogue de gestion constructif avec les opérationnels.

## Pour qui

- Chef comptable, Responsable opérationnel accédant au contrôle de gestion, Contrôleur de gestion nouvellement nommé souhaitant valider ses pratiques.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Alerte !".

### 2 Pendant - En groupe

#### Partie 1 : Contrôle de gestion, tableaux de bord et reporting (3 jours)

##### 1 - Positionner le contrôle de gestion dans une entreprise de services

- Les missions du contrôleur de gestion, et les outils utilisés.
- Donner une image positive de la fonction.

##### 2 - Évaluer les paramètres clés de la performance économique

- Savoir lire un bilan et un compte de résultat.
- Les principaux ratios : activité, profitabilité, rentabilité...
- Mesurer le cash-flow généré par l'activité.
- Les leviers pour agir sur la capacité à générer de la trésorerie.

Cas : analyser les équilibres financiers d'une entreprise.

##### 3 - Fiabiliser le dispositif d'information de gestion dans une entreprise de services

- Définir les types d'objectifs, les moyens, les résultats.
- Assurer la cohérence et le déploiement des objectifs.
- Les 3 niveaux d'un système d'information.

Quiz : définir les objectifs par niveau.

##### 4 - Élaborer les tableaux de bord opérationnels et le reporting

- Analyser les fonctions et les processus de l'entreprise.
- Exploiter les indicateurs propres et diffuser l'information.
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des plans d'actions.
- Respecter les 5 règles d'or du tableau de bord.

Cas : identifier les indicateurs pertinents d'une activité de service.

##### 5 - Bâter le tableau de bord stratégique

- Rapprocher les approches financières et organisationnelles.
- Le tableau de bord prospectif.

##### 6 - Intégrer la performance durable dans le pilotage

## Le +

- Une pédagogie reposant sur de nombreux cas pratiques et mises en situation afin de faciliter la transposition en situation de travail dans votre entreprise.
- L'expérience terrain des consultants : ils ont tous une expérience opérationnelle des techniques et outils du contrôle de gestion dans les activités de services.
- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.

- Définir la performance globale.
- Les thèmes de la performance globale et les référentiels existants :
  - Référentiel de management et d'engagement (Global compact, ODD, ISO).
  - Référentiel d'outils (bilan carbone, ACV)
  - Référentiel de reporting (GRI, art 225).
- Démarche de mise en œuvre de la mesure de la performance extra-financière.

##### 7 - Activité à distance

- + Deux @expert "Faire parler les chiffres" et un @expert : "RSE pour tous".

##### + Mise en application pratique :

- Avant la partie 2, identifier les indicateurs clés dans son entreprise ou les actions pour améliorer son BFR.

#### Partie 2 : Maîtriser les coûts, améliorer les marges et maximiser la profitabilité (4 jours)

##### 1 - Concevoir une comptabilité analytique pour piloter les activités

- Définir les objectifs, les enjeux, et le périmètre.
- Construire l'architecture analytique du modèle de coûts de l'entreprise.
- Structurer la démarche de conception du système analytique.

##### 2 - Analyser : les coûts complets des prestations vendues

- Définir les coûts directs et indirects.
- Le découpage en sections analytiques.
- Le choix des unités d'œuvre et des clés de répartition.
- Intérêts et limites de la méthode des coûts complets.

Cas : calculer le coût complet de prestations de service.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/2337](http://cegos.fr/2337)

Formation proposée à Paris, Classe à distance

### 3 - Simuler : les coûts partiels des prestations vendues

- L'analyse en coûts variables et fixes ; en coûts marginaux...
- Le calcul du seuil de rentabilité.
- Intérêts et limites de la méthode des coûts partiels.

**Cas : simuler le seuil de rentabilité.**

### 4 - Maîtriser l'approche de la méthode Activity Based Costing (ABC)

- Les apports de la méthode ABC pour maîtriser les coûts.
- La méthodologie : activités, inducteurs et objets de coûts.
- Les enjeux et la valorisation des prestations internes.

### 5 - Participer à la fiabilité des processus et des activités

- Intégrer les processus de gestion dans un ERP.
- Le contrôle interne des processus.
- Identifier les risques et mettre en œuvre les actions.

### 6 - Activités à distance

- + Deux modules e-learning : "Analyser les coûts et les marges d'une entreprise" et "Le diagnostic SWOT".

### + Mise en application pratique :

- Avant la partie 3, diagnostiquer la méthode de comptabilité analytique utilisée dans son entreprise.

## Partie 3 : Anticiper : Le processus plan budget (3 jours)

### 1 - Élaborer et chiffrer la prévision à moyen terme

- Formaliser les plans à moyen terme.
- Assurer leur déploiement dans l'organisation.
- Bâtir un business-plan.

### 2 - Piloter le processus budgétaire d'une entreprise de services

- La procédure budgétaire, les étapes, les acteurs.
- Les interactions avec le processus de planification et l'organisation.

- Conduire des réunions de travail.

### 3 - Construire des budgets "optimaux"

- L'approche financière : budgets déterminants, budgets résultants.
- L'approche organisationnelle :
  - budget commercial (d'activité) ;
  - budget de production (des moyens) ;
  - budget de la masse salariale ;
  - budget des fonctions "support" : budget Base Zéro.
- Le budget de trésorerie.

**Cas : élaborer un budget commercial et de frais de personnel.**

### 4 - Planifier les investissements dans une entreprise de services

- Les critères de choix d'un investissement.
- Quantifier et analyser la rentabilité du projet.
- La prise en compte du risque dans la décision.

**Cas : évaluer la rentabilité prévisionnelle d'un investissement.**

### 5 - Animer le contrôle le budgétaire

- Contrôler et évaluer les performances avec les coûts standards.
- Analyser les écarts et mobiliser les opérationnels sur les plans d'actions.
- Organiser le suivi des projets.
- Simuler les estimés périodiques et la projection de fin d'année.

### 6 - Cas de synthèse

**Cas : construire un business plan étape par étape.**

## 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Une méthode pour lever votre principal obstacle à la mise en œuvre.

## Le certificat en option

### Certificat Déployer un contrôle de gestion au service du pilotage de la performance

900 €<sup>HT</sup>

Réf. 9351

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

#### Un accompagnement personnalisé 100% à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

# Le métier de contrôleur de gestion dans l'industrie

Formation complète pour réussir dans sa nouvelle fonction



REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**10 jours (70h)**

**Présentiel ou à distance**

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

**5 145 € HT**

**Niveau : Fondamental**

**Réf. 48**

## Objectifs professionnels

- Acquérir une parfaite maîtrise des outils et des méthodes du contrôle de gestion.
- Contribuer aux objectifs et aux plans d'actions.
- Enrichir le système de gestion.
- Se faire entendre et respecter par les opérationnels.

## Pour qui

- Chef comptable, Responsable opérationnel accédant au contrôle de gestion, Contrôleur de gestion nouvellement nommé souhaitant valider ses pratiques, dans une entreprise industrielle, ou dans une organisation ayant une activité de production.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Alerte !".

### 2 Pendant - En groupe

#### Partie 1 : Contrôle de gestion, tableaux de bord et reporting (3 jours)

##### 1 - Identifier les activités du contrôle de gestion dans l'industrie

- Les principes, la démarche et les évolutions du contrôle de gestion en milieu industriel.
- Les trois niveaux en "Entreprise" : stratégie, gestion et exploitation, et les outils associés.

##### 2 - Accompagner la direction, les responsables opérationnels : rôle de copilote

- Les attributions du contrôleur de gestion dans la stratégie et le pilotage de l'entreprise.
- Donner une image positive de la fonction.

##### 3 - Évaluer la performance économique

- Savoir lire un bilan et un compte de résultat.
- Les principaux ratios : activité, rentabilité, structure.
- Le cash-flow.
- Les leviers pour agir sur la capacité à générer de la trésorerie.

**Cas A : Simulez les paramètres financiers.**

##### 4 - Prendre en compte le système d'objectifs de l'organisation

- Les objectifs à retenir pour mesurer la performance.
- Les plans d'actions associés à l'atteinte de la performance.

**Cas B : Sélectionnez les indicateurs pertinents.**

##### 5 - Bâtir un système de tableaux de bord

- Sélectionner les indicateurs pertinents en milieu industriel.
- Les cinq principes de conception d'un tableau de bord.
- Vendre le tableau de bord aux opérationnels.

**Cas C : Construisez un tableau de bord industriel.**

##### 6 - Intégrer la performance durable dans le pilotage

- Définir la performance globale.

## Le +

- Chaque module intègre un apport sur des techniques de pointe qui impactent les pratiques actuelles en contrôle de gestion.
- À l'issue de chaque module, les participants maîtrisent un des outils clé du contrôle de gestion.
- Les consultants ont tous une expérience opérationnelle des techniques et outils du contrôle de gestion dans l'industrie.
- Cette formation ne se limite pas aux savoirs et savoir-faire, mais intègre également les savoir-être.
- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.

- Les thèmes de la performance globale et les référentiels existants:
  - Référentiel de management et d'engagement (Global compact, ODD, ISO),
  - Référentiel d'outils (bilan carbone, ACV)
  - Référentiel de reporting (GRI, art 225).
- Démarche de mise en oeuvre de la mesure de la performance extra-financière.

##### 7 - Activité à distance

- + Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique : deux @expert "Faire parler les chiffres" et "RSE pour tous".

##### + Mise en application pratique :

- Avant la partie 2, identifier les indicateurs clés dans son entreprise ou les actions pour améliorer son BFR.

#### Partie 2 : Réduire les coûts, améliorer les marges et maximiser la rentabilité (4 jours)

##### 1 - Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

- Définir les axes et centres d'analyse.
- Calculer les coûts de revient des produits : les méthodes des coûts complets et des coûts partiels.
- Exploiter les résultats pour éclairer les décisions.

**Cas D : Identifiez le coût pertinent pour prendre une décision.**

##### 2 - Utiliser la méthode ABC (Activity Based Costing)

- Valoriser les activités, les inducteurs, et les objets de coûts.
- Réaliser des interviews et gérer le projet de mise en place.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/48](http://cegos.fr/48)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

- Utiliser les tableaux de bord transversaux comme support à l'ABM (Activity Based Management).

**Cas E : Calculez le coût de revient et le résultat analytique par produit.**

### 3 - Optimiser le fonctionnement de la comptabilité analytique

- La mise en place d'une comptabilité analytique : étapes, architecture.
- La gestion intégrée : GPAO/ERP.

### 4 - Mettre sous contrôle les coûts industriels

- Contrôler et évaluer les performances au moyen des coûts préétablis (ou coûts standards).
- Analyser les écarts (coût, rendement, efficacité, ...) et mobiliser les opérationnels sur les plans d'actions.

**Cas F : Calculez les taux horaires et les coûts standards unitaires des produits.**

### 5 - Participer à la fiabilité des processus industriels

- Le contrôle interne des processus.
- Le management des risques et la mise en œuvre des actions.

### 6 - Activités à distance

- + Deux modules e-learning : "Analyser les coûts et les marges d'une entreprise" et "Le diagnostic SWOT".

### + Mise en application pratique :

- Avant la partie 3, diagnostiquer la méthode de comptabilité analytique utilisée dans son entreprise.

## Partie 3 : Anticiper : Le processus plan budget de l'entreprise (3 jours)

### 1 - Maîtriser les outils de diagnostic stratégique en milieu industriel

- Les outils d'analyse stratégique.

- Les facteurs clés de succès.

**Cas G : Analysez la stratégie d'une société industrielle.**

### 2 - Contribuer à la diffusion et à la réalisation des objectifs généraux de l'organisation

- Formaliser les plans à moyen terme.
- Assurer leur déploiement en objectifs et plans de progrès.
- Le tableau de bord stratégique : Balanced Scorecard.

**Cas H : Élaborez la carte stratégique.**

### 3 - Animer le processus budgétaire

- Les principales étapes de la procédure budgétaire.
- Les relations avec le processus de planification.
- Organiser le suivi budgétaire.

### 4 - Construire les différents budgets de l'entreprise

- Le budget commercial : le plan marketing et les objectifs de vente.
- Le budget de production : programme de production et valorisation des coûts des produits.
- Les frais de structure : la méthode BBZ.

**Cas I : Élaborez le budget global d'une entreprise industrielle, étape par étape.**

### 5 - Planifier les investissements industriels

- Les techniques d'analyse de la rentabilité.
- La prise en compte des risques.
- Le contrôle des investissements.

**Cas J : Analysez la rentabilité prévisionnelle d'un projet d'investissement industriel.**



## 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Une méthode pour lever votre principal obstacle à la mise en œuvre.

## Le certificat en option

### Certificat Déployer un contrôle de gestion au service du pilotage de la performance

900 €<sup>HT</sup>

Réf. 9351

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

#### Un accompagnement personnalisé 100% à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

# Contrôle de gestion dans les services : méthodes et outils

Acquérir les techniques fondamentales

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 520 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **1840**

## Le +

- Une formation pratique et concrète pour s'approprier les techniques fondamentales en contrôle de gestion.
- Une pédagogie active et variée : nombreuses études de cas issues de problématiques réelles.

## Objectifs professionnels

- Développer des analyses de coûts et de marges.
- Coordonner le budget de son unité, et le suivre.
- Produire un tableau de bord utile à la décision.

## Pour qui

- Contrôleurs de gestion nouvellement nommés dans des entreprises de services.
- Responsable d'établissement ou d'agence travaillant avec le service de contrôle de gestion.

## Programme

### 1 - Chiffrer les coûts des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise

- Identifier la structure des coûts : direct, indirect, variable, fixe.
- Choisir la technique de calcul de coût la plus adaptée : méthode en coûts complets ou en coûts partiels.
- Valoriser les prestations internes entre les différents services.

### 2 - Accroître la rentabilité des activités : l'analyse des marges

- Interpréter le sens des différents niveaux de marges : marges en coût complet ou selon le point mort.

- Exploiter la complémentarité des méthodes de calcul des coûts.

### Cas : les coûts pertinents pour prendre les bonnes décisions.

### 3 - Coordonner l'établissement et le suivi du budget de son unité

- Animer le processus budgétaire : les étapes clés, les acteurs...
- Valoriser le budget des moyens.
- Analyser les causes des écarts.

### Cas : chiffrage du budget des effectifs et des taux horaires.

### 4 - Identifier les indicateurs utiles et concevoir le tableau de bord

- Mesurer la performance des activités de services (KPI).

- Définir le contenu du tableau de bord : les fondamentaux.

### Cas : tableau de bord dans une entreprise de services.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1840](http://cegos.fr/1840)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

# Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils

Acquérir les techniques fondamentales

**4REAL**  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 520 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **49**

## Le +

- Les bases théoriques et pratiques pour dialoguer efficacement avec les opérationnels.
- Une pédagogie active et variée : quiz, études de cas issus de problématiques concrètes d'entreprise.

## Objectifs professionnels

- Développer des analyses de coûts et piloter la performance des activités industrielles.
- Élaborer et suivre le budget de production.
- Produire le tableau de bord industriel.

## Pour qui

- Futur contrôleur de gestion ou contrôleur de gestion récent dans la fonction, Responsable opérationnel travaillant avec les contrôleurs de gestion.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic, une vidéo : "Alerte !".

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Chiffrer le coût des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise

- Identifier la structure des coûts : - direct, indirect, variable, fixe.
- Choisir la technique la plus adaptée aux besoins du management : - coût complet ou coût partiel.

#### 2 - Accroître la rentabilité des activités : l'analyse des marges

- Interpréter le sens des différents niveaux de marges :
  - les marges en coût complet ;
  - le seuil de rentabilité.
- Exploiter les différentes méthodes.
  - Cas : les coûts pertinents pour prendre des décisions.

#### 3 - Coordonner l'établissement du budget de son unité

- Animer le processus budgétaire :
  - les étapes, les intervenants...
- Valoriser le budget de production.
  - Cas : calcul des coûts standards.

#### 4 - Animer le suivi budgétaire

- Mesurer les écarts industriels (matière, main d'œuvre).

- Analyser les écarts et proposer des actions.
  - Cas : écarts de production.

#### 5 - Identifier les indicateurs et concevoir le tableau de bord

- Mesurer la performance des activités industrielles (KPIs).
  - Cas : mise en place d'un tableau de bord.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/49](http://cegos.fr/49)

Formation proposée à **Paris, Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Classe à distance**



## Classe virtuelle à distance

+ accès au LearningHub

375 €<sup>HT</sup>

Niveau : Perfectionnement

Réf. 8982

## Objectifs professionnels

- Établir les indicateurs de flux de trésorerie.
- Identifier les leviers d'amélioration de la trésorerie.
- Piloter les plans d'action pour agir sur la trésorerie.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion, Responsable administratif et financier.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 - Traduire la performance de l'entreprise par la mesure du cash

- La relation entre résultat, bilan et flux de trésorerie.
- De l'EBITDA au cash-flow.
- Le free cash-flow.
- Les tableaux de variation de trésorerie : les méthodes directe et indirecte.

### 2 - Élaborer un plan d'action cash

- Identifier les leviers d'optimisation du free cash-flow :
  - optimisation des marges ;
  - réduction du BFR ;

- gestion des CAPEX.
- Prioriser les actions à engager.

### 3 - Piloter l'optimisation du cash

- Mobiliser les acteurs opérationnels sur les actions d'optimisation du cash.
- Décliner des indicateurs (KPI) au niveau opérationnel.
- Communiquer sur les résultats.

## Classes virtuelles

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8982](http://cegos.fr/8982)

# Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents

Analyser et piloter les coûts pour améliorer la performance

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 520 €<sup>HT</sup>

Niveau : Fondamental

Réf. 42

## Le +

- Une appropriation rapide des méthodes de calcul avec de nombreux exercices et études de cas.
- Des clés pour identifier la méthode à privilégier.
- Des fiches de synthèse pour ancrer les méthodes.

## Objectifs professionnels

- Maîtriser les principes de la comptabilité analytique.
- S'approprier les méthodes de calcul des coûts et marges.
- Exploiter à bon escient les différentes méthodes.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion, Responsable comptable, Gestionnaire de produits, ingénieur et technicien engagés dans l'optimisation des coûts.

## Programme

### 1 - Enrichir les analyses de gestion grâce à la comptabilité analytique

- La comptabilité de gestion.
- Retraiter des charges de la comptabilité générale.
- L'analyse multidimensionnelle.

### 2 - Mesurer les enjeux des coûts grâce aux coûts complets

- Distinguer les charges directes et indirectes.
- Déterminer les centres analytiques (ou sections).
- Choisir les unités d'œuvre et les clés de répartition.
  - Cas : calcul du coût de revient complet de produits.

### 3 - Accompagner les décisions grâce aux coûts partiels

- Distinguer les charges fixes et variables.
- Analyser les différents niveaux de marges de contribution.
- Déterminer le seuil de rentabilité.
  - Cas : optimiser la rentabilité d'une entreprise.

### 4 - Approfondir les analyses de gestion grâce à la méthode ABC

- Définir et valoriser les activités.
- Choisir les inducteurs d'activités.
- Calculer les coûts des objets de coût.
  - Cas : calcul du coût des activités et analyse des résultats.

### 5 - Faire évoluer le système de gestion

- Les étapes de mise en place.
- Les facteurs clés de succès.

### 6 - Activités à distance

- + Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : un module e-learning "Analyser les coûts et les marges d'une entreprise" ; un @expert "Faire parler les chiffres" et une vidéo "les spécificités du contrôle de gestion de projet".

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/42](http://cegos.fr/42)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Coût de revient et mesure de la performance industrielle

Méthodes de calcul et démarches d'analyse

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 555 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **8242**

**Le +**

- Une pédagogie illustrée par de nombreux cas et exemples apportés par les experts du contrôle de gestion industriel.
- Des outils pour apporter assistance et analyse économique nécessaire.

## Objectifs professionnels

- Calculer et suivre les coûts de revient des produits.
- Définir et suivre les indicateurs clés.
- Assister le chiffrage des gains de productivité.
- Participer à l'évaluation des investissements.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion industriel, Responsable ressources et performance, Responsable de production.

## Programme

### 1 - Calculer le coût de revient complet d'un produit

- Les méthodes en coût complet.
- Utiliser les nomenclatures et les gammes de production.
- Déterminer les centres d'analyse, les unités d'œuvre.
- Valoriser les stocks et encours.
- Chiffrer le coût de production.

### Cas : Calcul du coût de revient complet de produits finis.

### 2 - Utiliser des coûts standards

- Savoir dans quels cas travailler avec des coûts standards.
- Les modalités pratiques de calcul des coûts standards.

- Utiliser la comptabilité en coûts standards.

### Cas : calcul du coût standard des activités.

### 3 - Mesurer la performance industrielle

- Le coût des ressources :
  - écarts sur les achats et la main d'œuvre, coûts des gaspillages.
- L'efficacité en production :
  - écart de rendement matières ;
  - temps de cycle et de non valeur.
- Le taux de rotation des stocks.
- La fiabilité : MAP, TRS.
- Chiffrer et suivre les actions d'optimisation (coûts, stocks).

### 4 - Planifier les investissements industriels

- Présenter un dossier d'investissement pertinent.
- Calculer la rentabilité d'un projet.
- Choisir des projets porteurs de création de valeur.
- Organiser le suivi des projets.

### Cas : Choisir un projet à partir des indicateurs économiques.

### 5 - Activités à distance

- + Un @expert : "Faire parler les chiffres" et une vidéo : "Mobiliser les équipes opérationnelles avec des tableaux de bord visuels".

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8242](http://cegos.fr/8242)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

# Concevoir un tableau de bord pour piloter l'activité

Définir et présenter les indicateurs pertinents

Nouvelle formule

**4REAL**

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 505 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **1716**

**Le +**

- Une méthodologie pratique de construction du tableau de bord.
- Une liste d'indicateurs et des exemples de présentation.
- La possibilité de travailler sur votre tableau de bord.

## Objectifs professionnels

- Identifier les facteurs clés de succès d'une activité.
- Acquérir la méthodologie pour élaborer un tableau de bord.
- Valider la pertinence de son tableau de bord.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion, Cadre comptable et financier, Responsable de service, Chef de projet.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Délimiter le rôle du tableau de bord : la méthode SAR

- Un système de mesure adapté.
- Les objectifs, les résultats à atteindre, les moyens d'actions.

#### 2 - Sélectionner les indicateurs pertinents : la méthode DEFI

- La performance d'une activité.
- Le pilotage par le plan d'action.
- Les indicateurs d'activité, qualité, délai, productivité, éclairage, projet.

#### Étude de cas : identifier les indicateurs au sein d'un service.

#### 3 - Présenter les indicateurs pour faciliter l'analyse

- Les quatre principes de conception.
- Les représentations graphiques.
- Des commentaires explicites.

#### Étude de Cas : créer une maquette visuelle.

#### 4 - Mettre en place un tableau de bord : les étapes clés

- Conduire le projet avec les utilisateurs.
- Construire le dictionnaire.

#### 5 - Exploiter les résultats du tableau de bord

- Analyser les écarts.
- Faire réagir, décider d'actions.

#### 6 - Travail en atelier sur quelques tableaux de bord apportés par les participants (temps limité)

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement, une vidéo : "Mobiliser les équipes opérationnelles avec des tableaux de bord visuels" et un @expert : "Faire parler les chiffres".

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1716](http://cegos.fr/1716)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Bordeaux, Lyon, Marseille, Nantes, Classe à distance**

# Élaborer et suivre un budget

Piloter le processus budgétaire

Nouvelle formule

4REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 470 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **2339**

## Le +

- Un cas "fil rouge" pour développer une vision globale de la démarche budgétaire.
- Un modèle de trame budgétaire sur tableur remis aux participants.

## Objectifs professionnels

- Organiser et animer le processus budgétaire.
- Maîtriser les principales techniques de prévisions.
- Suivre le budget et analyser les écarts.

## Pour qui

- Contrôleur budgétaire.
- Contrôleur de gestion pilotant le budget.
- Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans le budget.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Animer le processus budgétaire

- La procédure budgétaire : étapes, organisation, hypothèses.
- L'articulation budgétaire.
- Le lien avec la planification stratégique.
- Autodiagnostic de la procédure budgétaire.

#### 2 - Élaborer les budgets commercial et de production

- Le budget commercial :

- les prévisions des ventes ;
- le plan d'actions commerciales.
- Le budget de production :
  - dimensionner et valoriser les ressources nécessaires ;
  - établir les coûts standards.

#### 3 - Élaborer les autres budgets

- Le budget des frais généraux : les apports du B.B.Z.
- Le budget des frais de personnel.
- Le budget des investissements.

#### 4 - Organiser la synthèse budgétaire et la modélisation

- Simuler les flux de cash.
- Établir le budget de trésorerie.
- Modéliser les différents budgets.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

### 5 - Mesurer et analyser les écarts budgétaires

- Construire le budget flexible et analyser les écarts.
- Simuler les estimés périodiques.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/2339](http://cegos.fr/2339)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Toulouse, Classe à distance**

# Réaliser un suivi budgétaire efficace

Enrichir le reporting de gestion

**1 jour (7h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**785 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **8894**

## Le +

- Une méthode pour focaliser sur l'essentiel et orienter l'action.

## Objectifs professionnels

- Sélectionner les écarts à présenter en fonction d'un contexte. Identifier les messages clés destinés à alerter les opérationnels.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion en charge du reporting, Contrôleur budgétaire, Analyste de la performance.
- Toute personne devant présenter des résultats mensuels.

## Programme

### 1 - Sélectionner les points clés à mettre en évidence

- Identifier les chiffres clés du mois nécessitant une communication spécifique.
- Définir son objectif de communication.
- Adapter son message en fonction de son contexte et de son interlocuteur.

### 2 - Analyser et comprendre les écarts

- Décomposer les écarts afin de remonter à la cause racine.
- Se focaliser sur les écarts significatifs.

- Alerter les responsables concernés pour "ré-agir" au plus vite.

### 3 - Posez le bon diagnostic grâce à un questionnaire pertinent

- Préparer des questions pertinentes afin d'identifier les marges de manœuvre.
- S'entraîner à formuler des propositions d'actions correctrices.
- Valider les propositions avec les responsables opérationnels.

### 4 - Anticiper les conséquences sur la prévision

- Projeter les écarts récurrents.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Valoriser les actions correctrices, les évolutions d'activité des mois restants...

- Évaluez l'impact sur la fin de l'année des risques et des opportunités identifiés.

### 5 - Communiquer efficacement les messages clés aux opérationnels

- Savoir convaincre : les règles d'or.
- Utilisez l'outil "une minute pour convaincre" pour présenter son analyse.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8894](http://cegos.fr/8894)

Formation proposée à **Paris, Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Rouen, Strasbourg, Classe à distance**

# Contrôle de gestion dans les associations et les organisations à but non lucratif : méthodes et outils

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 520 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. 1841

## Le +

- Formation basée sur les spécificités des associations et des organisations à but non lucratif.
- Des fiches techniques pour ancrer les méthodes et outils du contrôle de gestion.

## Objectifs professionnels

- Déterminer les indicateurs clés et produire le tableau de bord.
- Coordonner la construction et le suivi du budget.
- Analyser les ressources, les coûts et la performance.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion récent, directeur financier, ou responsable d'associations, de fondations, d'organisations paritaires...

## Programme

### 1 - Concevoir le tableau de bord d'une association ou d'une organisation à but non lucratif

- Énoncer les objectifs de l'organisation en liaison avec son projet ou son contrat d'objectifs.
- Identifier les activités clés dans l'atteinte de ces objectifs (approche par processus).
- Élaborer les indicateurs de performance et de pilotage.

### 2 - Chiffrer les coûts des activités pour obtenir des ressources

- Évaluer un coût de revient à partir de l'organisation des activités.

- Identifier la structure des coûts : direct, indirect, variable, fixe.
- Utiliser les coûts de revient pour éclairer les décisions des opérationnels.

### 3 - Coordonner l'établissement du budget

- Cerner le rôle du budget dans une organisation à but non lucratif.
- Valoriser les principaux budgets : activités, fonctions support.
- Prévoir les flux de trésorerie et évaluer le besoin en fonds de roulement (BFR).

### 4 - Animer le suivi des budgets et rendre compte

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1841](http://cegos.fr/1841)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Contrôle de gestion des activités commerciales et marketing

Méthodes de calcul et démarches d'analyse

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 525 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. 8241

## Le +

- Les outils du contrôle de gestion adaptés à la sphère commerciale et marketing.
- Des conseils et bonnes pratiques pour renforcer le dialogue de gestion avec les opérationnels.

## Objectifs professionnels

- Préparer les reporting marketing-ventes.
- Suivre, analyser et animer les plans d'actions.
- Accompagner l'amélioration de la performance.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion commerciale ou d'un centre de profit, Analyste de la performance.
- Responsable commercial ou marketing impliqué dans le contrôle de gestion.

## Programme

### 1 - Participer à la définition des objectifs commerciaux et marketing

- Les prix de vente et les conditions commerciales.
- Le suivi du coût des produits.
- L'élasticité prix/volumes/coûts.
- Les dépenses marketing et la priorisation des actions.
- Les conditions de règlement.
- La rémunération de la force de vente (lien avec les objectifs).
  - Application au lancement d'un produit.

### 2 - Renforcer l'efficacité du reporting pour faciliter la prise de décision

- Fiabiliser les prévisions commerciales.
- Analyser les écarts sur chiffre d'affaires : volume, prix, mix...
- Analyser les marges contributives par produit, segment, client...
- Analyser les écarts de coût et d'efficacité.
- Analyser le mix marketing.
- Adapter le reporting selon le niveau hiérarchique.
  - Communiquer les résultats et partager l'information.

### 3 - Piloter la performance commerciale et marketing

- Suivre efficacement les coûts commerciaux et marketing.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8241](http://cegos.fr/8241)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Contrôle de gestion sociale

Piloter les effectifs, élaborer le reporting RH

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 935 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **6974**

## Objectifs professionnels

- Piloter les effectifs et la masse salariale.
- Répondre aux obligations légales : adapter le reporting RH.
- Connaître la typologie des indicateurs RH.
- Concevoir un tableau de bord RH.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion sociale nouvellement nommé.
- Chargé(e) d'étude RH, Responsable du reporting social ou SIRH, Responsable paie.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Alerte !".

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Identifier les missions du contrôle de gestion sociale

- Rapprocher les logiques business et RH.
- Comprendre les enjeux RH afin de réaliser des analyses dans une logique de création de valeur.
- Répondre aux besoins internes : des clients et des attentes variées.
- Les activités qu'un contrôleur de gestion sociale doit développer en priorité.

#### 2 - Piloter les effectifs et les frais de personnel

- Effectifs : lesquels choisir ?
- Connaître et hiérarchiser les composantes de la rémunération.
- Aligner les budgets, la paie et la comptabilité dans un référentiel commun.
- Mesurer les coûts induits : productivité, turnover, absentéisme.

#### Cas : Ventilation des rubriques de paie et calcul des ratios d'effectifs.

#### 3 - Construire et suivre le budget de la masse salariale

- Référencer le périmètre : population, structure, niveau.

### 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Le +

- Les clés pour adapter les "outils classiques" du contrôle de gestion aux spécificités RH.
- Des outils et des modèles, directement transposables, sont remis aux participants.
- Le consultant-formateur possède une double compétence finance/RH.

- Analyser les éléments de salaire.
- Simuler : effet masse, effet niveau, effet report.
- Analyser les écarts budgétaires : GVT, noria, effectif, charges, activité, augmentation...

#### Cas : Simulation budgétaire de la politique salariale.

#### 4 - Élaborer le reporting RH

- Repérer les obligations légales de reporting en matière sociale.
- Reporting des effectifs et de la masse salariale : comment les rendre pertinents.

#### 5 - Construire un tableau de bord répondant aux besoins

- Mesurer la performance RH.
- Identifier des indicateurs sensibles et prédictifs : théorie et pratique.
- Typologie des indicateurs propres à la RH : emploi, rémunération, hygiène et sécurité, formation, dialogue social, diversité, climat social...
- Concevoir une présentation qui facilite l'analyse et la prise de décision.

#### Cas : Le tableau de bord social.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6974](http://cegos.fr/6974)

Formation proposée à Paris, Lyon, Nantes, **Classe à distance**

# Contrôleur de gestion sociale

## Formation complète pour réussir sa prise de fonction

### 8 jours (56h)

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + accès au LearningHub

### 4 530 €<sup>HT</sup>

Niveau : Fondamental

Réf. 8462

## Objectifs professionnels

- Piloter les effectifs et la masse salariale.
- Élaborer les prévisions budgétaires et optimiser les coûts RH.
- Mesurer l'impact financier des décisions RH.
- Construire les outils pour améliorer et piloter la performance RH.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion sociale nouvellement nommé
- Chargé(e) d'études RH, Responsable du reporting RH, Responsable rémunération, Responsable SIRH, Responsable performance sociale ou Responsable paie ayant en charge le contrôle de gestion sociale.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

## Prérequis

- Pour s'inscrire au certificat optionnel, le candidat doit justifier d'un niveau bac + 2 minimum\*. Son diplôme lui sera demandé par SUP des RH.
- \*Niveau bac + 2 validé ou niveau bac + 2 avec une expérience professionnelle de 3 ans minimum (sans prérequis en RH) ou titulaire d'un Bac et possédant une expérience professionnelle significative (5 ans minimum).

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Alerte !".

### 2 Pendant - En groupe

#### Partie 1 : Acquérir les fondamentaux du pilotage socio-économique de l'entreprise (3 jours)

##### 1 - Enjeux et missions

- Les cinq missions clés du contrôle de gestion sociale.
- Positionnement au sein de l'entreprise et interaction avec les fonctions RH (compensation benefit, DRH...) et financières.
- Les attentes des acteurs internes et externes.
- Les différents niveaux à prendre en compte.
- La démarche et les outils du contrôle de gestion sociale :
  - analyse, reporting, prévision, pilotage.

##### 2 - Acquérir une culture économique

- L'impact des coûts RH sur le résultat et la trésorerie de l'entreprise.
- La notion de provision (dixième de congé payé...).
- Le poids de l'absentéisme.
- Le poids des charges patronales.

##### 3 - Corréler climat social et résultat économique

- Impact des évolutions socio-économiques sur la fonction RH.
- Se doter d'outils de mesure du climat social.

##### 4 - Piloter les effectifs

- La définition légale des effectifs.
- La notion d'ETP (équivalent temps plein).
- Appréhender les dysfonctionnements : absentéisme, turnover.
- Établir le reporting des effectifs.
- La notion d'effectif à l'international.

##### Simulation sur cas : calcul de l'absentéisme et du turnover

##### 5 - Connaître et hiérarchiser les composantes de la rémunération

- La pyramide de Maslow.
- La notion de rétribution totale.
- Les périphériques à la rémunération.

## Le +

- 4REAL® : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- Le cas fil rouge de simulation budgétaire est basé sur une méthodologie que chaque participant pourra adapter et utiliser dans son entreprise.

- Le bilan social individuel.

##### 6 - Différencier frais de personnel et masse salariale

- Les trois niveaux de frais de personnel.
- Focus sur la masse salariale de base.
- Aligner paie, comptabilité et budget.

##### 7 - Activité à distance

- + Pour partager un retour d'expérience à l'issue de votre formation : une classe virtuelle.

#### Partie 2 : Simuler et piloter la masse salariale (3 jours)

##### 1 - Maîtriser le vocabulaire de base

- Effet masse, effet niveau, effet report.
- Passer d'un indice à un taux, et inversement.

##### 2 - Mettre en œuvre le processus budgétaire

- Récupérer les orientations stratégiques.
- Consolider et analyser les données transmises par les responsables opérationnels.
- Définir les hypothèses de travail.

##### 3 - Construire le budget des frais de la masse salariale

- Simuler les augmentations générales.
- Simuler les augmentations individuelles.
- Prendre en compte les effets de l'activité (heures supplémentaires, surcroît de travail, activité partielle).
- Simuler les effets d'effectif, noria et structure.
- Ajouter les autres éléments de paie.
- Évaluer le poids des charges.



## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8462](http://cegos.fr/8462)

Formation proposée à Paris, Classe à distance

- Ajouter les éléments non permanents et non soumis.

**Cas : construction d'un budget de masse salariale, étape par étape.**

#### 4 - Suivre le budget de la masse salariale

- Calculer et analyser les écarts entre le budget et le réalisé :
  - effets d'effectifs, de structure, GVT, Noria...
- Établir le reporting de la masse salariale.

### Partie 3 : Concevoir les tableaux de bord RH (2 jours)

#### 1 - Mesurer la performance sociale

- Le bilan social et les autres rapports obligatoires.
- Les principaux indicateurs sociaux :
  - les participants repartent avec une bibliothèque des indicateurs RH.

#### 2 - Concevoir le tableau de bord

- Clarifier les objectifs.
- Distinguer les indicateurs de performance et de pilotage.
- Identifier les indicateurs pertinents : la méthode OFAI.
- Les cinq principes de conception d'un tableau de bord.
- Concevoir une présentation qui facilite l'analyse et la prise de décision.

- Points clés et conseils utiles à respecter.

**Illustration de la méthode OFAI sur un cas propre aux participants et construction d'un tableau de bord RH.**

#### 3 - Les tableaux de bord stratégiques

- Faire le lien avec la stratégie de l'entreprise : définir des politiques RH.
- Intégrer les différentes dimensions de la performance : modèle du balanced scorecard.
- Adapter le modèle à la sphère RH : HR scorecard.

#### 4 - Le système d'information RH

- SIRH : les fonctionnalités recherchées pour le contrôle de gestion social.
- Veiller à la fiabilité des outils systèmes existants.
- La cartographie des outils du marché.

### 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique : un @expert "Faire parler les chiffres".

## Le certificat SUP des RH en option



**350 €<sup>HT</sup>**

**Réf. 9404**

Le certificat SUP des RH est l'opportunité de faire reconnaître officiellement les compétences RH. Le bloc «Élaboration et suivi des outils de pilotage RH» est le bloc 1 du titre «Chargé des Ressources Humaines» qui est inscrit au RNCP (RNCP35878).

Il atteste notamment des compétences suivantes :

- recueillir et traiter l'ensemble des indicateurs RH pour délivrer un tableau de bord permettant de suivre la performance RH ;
  - réaliser des études pour élaborer le BS annuel, la BDES ou encore un BSI ;
  - transcrire les procédures RH en processus de gestion et analyser leurs évolutions ;
  - communiquer en interne sur les actions menées au sein de l'entreprise et niveau RH et leurs impacts. L'examen est basé sur des cas pratiques. Il consiste à réaliser à partir d'informations sociales un (ou plusieurs) tableau de bord RH, de l'analyser et de le communiquer en interne.
- Voir le détail du certificat, les conditions d'admission et les modalités sur [www.cegos.fr/9404](http://www.cegos.fr/9404).

## CPF

Cette formation peut être associée au certificat SUP des RH éligible au CPF correspondant au bloc de compétences n° 1 "Élaboration et suivi des outils de pilotage RH" du titre "Chargé des ressources humaines", titre de niveau 6, enregistré au RNCP fiche n° 35878 délivré par SUP des RH.

# Chiffrage prévisionnel et pilotage du coût des projets

Les outils du contrôle de gestion au service des projets



**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 505 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **768**

## Le +

- Des outils d'estimation en mode classique ou agile.
- Une boîte à outils de pilotage des coûts.
- Un parcours digital pour pratiquer en situation de travail.

## Objectifs professionnels

- Élaborer les estimations et chiffrages prévisionnels d'un projet en intégrant les risques.
- Piloter avec anticipation le suivi des coûts du projet.
- Communiquer efficacement sur les coûts du projet.

## Pour qui

- Chef de projet, PMO, acheteur projet, contrôleur de gestion, estimateur, chiffrer, disposant de connaissances de base en gestion de projet.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Estimer les coûts des projets

- Évaluer les coûts avec les méthodes analogiques, paramétriques, analytiques.
- Évaluer les coûts en mode agile : le planning poker.
- Assurer la coordination entre les estimateurs et les réalisateurs.

#### 2 - Intégrer les risques dans le budget initial du projet

- Identifier les risques du projet.

- Intégrer les aléas financiers.
- Définir un budget avec des hypothèses sur les risques.
- Négocier la provision pour risques et aléas.

#### 3 - Valider la faisabilité économique

- Les critères de rentabilité des projets : VAN, ROI, PAYBACK.

#### 4 - Maîtriser les coûts des projets

- L'avancement physique pour anticiper les dérives.
- Calculer la Valeur Acquise, la Valeur Planifiée, et le coût réel du travail effectuée.
- Surveiller les risques et préserver la provision.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Piloter les flux de trésorerie du projet.

### 5 - Construire un tableau de bord de suivi des coûts du projet

- Construire un tableau de pilotage adapté à son projet.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi chaque semaine pendant 7 semaines" pour vous accompagner dans votre plan d'action.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/768](http://cegos.fr/768)

Formation proposée à **Paris, Bordeaux, Lyon, Classe à distance**

# Méthodes et outils du contrôle de gestion bancaire

Intégrer les techniques et analyser les performances

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 520 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **7865**

## Le +

- Une formation pratique et opérationnelle adaptée aux spécificités du secteur bancaire.
- Nombreux cas pratiques pour s'approprier la démarche de contrôle de gestion.

## Objectifs professionnels

- Intégrer les clés d'un contrôle de gestion en milieu bancaire et financier.
- Réaliser une analyse des coûts et de la performance.
- Maîtriser le processus budgétaire.
- Piloter la performance.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion en milieu bancaire récent dans la fonction.

## Programme

### 1 - Définir le périmètre du contrôle de gestion bancaire

- Délimiter les objectifs et responsabilités.
- Les 3 niveaux de contrôle.
- Les spécificités du contrôle de gestion bancaire.
- Positionner les différents services liés : audit et contrôle interne, comptabilité...

### 2 - Mesurer et analyser les performances

- Le compte de résultat bancaire.
- Les paramètres essentiels : PNB, coût du risque, frais généraux.
- Les enjeux de la comptabilité analytique.

- Les différents axes de mesure de la rentabilité : produits ou services, métiers, clients.

### 3 - Calculer le Produit Net Bancaire par centre de profit

- Le taux de cession interne (TCI).
- Connaître et choisir la méthode de calcul des charges et coûts la plus adaptée.
- Appliquer les notions de :
  - coût réel ;
  - coût standard ;
  - marge opérationnelle ;
  - seuil de rentabilité, coût de revient.
- L'apport des méthodes ABC et ABM.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Cas pratique banque de détail.

### 4 - Coordonner la construction des budgets et leur suivi

- La procédure budgétaire.
- Les 9 phases de la vie d'un budget.
- Le contrôle budgétaire : comparer données réelles et objectifs.
- Réaliser une analyse d'écarts sur le résultat.

### 5 - Piloter la performance

- Principes et méthodologie d'élaboration d'un tableau de bord.
- Définir les indicateurs de la performance bancaire.
- Fixer les objectifs et les plans d'actions.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7865](http://cegos.fr/7865)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**



# Le contrôle de gestion environnemental, social et sociétal

Intégrer la RSE dans le dispositif de contrôle de gestion

New

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 440 €HT**

Niveau : Perfectionnement

Réf. 9462

Le +

- Une formation pour répondre aux nouveaux enjeux du contrôle de gestion.
- Des préconisations pour enrichir le système de pilotage de votre entreprise vers la durabilité.

## Objectifs professionnels

- Délimiter la performance extra-financière et ses composantes.
- Mesurer et agir sur la performance environnementale de l'entreprise.
- Intégrer la dimension sociétale.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion.
- Cadre comptable et financier.

## Programme

### 1 - Cerner les composantes de la performance globale ou durable

- Comment définir la performance durable.
- Les thèmes de la performance globale et les référentiels existants :
  - référentiels d'engagement et de management (Global compact, ODD, ISO) ;
  - référentiels de reporting (GRI, art 225) ;
  - référentiels d'outils (bilan carbone, ACV).

### 2 - Maîtriser l'approche du contrôle de gestion environnemental

- Lien entre stratégie et contrôle de gestion environnemental.

- Périmètre et acteurs de la responsabilité environnementale.
- Le modèle d'affaires.
- Le système de management environnemental.

### 3 - Pratiquer les outils du contrôle de gestion environnemental

- Mesure des coûts et revenus environnementaux.
- Analyse du cycle de vie et coût du cycle de vie.
- Tableau de bord environnemental.
- Budget vert.
- Plans d'action environnementaux.
- Focus sur l'enjeu climatique.

- Intégrer les indicateurs environnementaux dans le reporting.

### 4 - Intégrer la dimension sociale dans le contrôle de gestion

- Mesure de l'impact social positif dans les communautés où l'entreprise exerce son activité et la société.
- Indicateurs liés à la structure du personnel, à la politique de rémunération, à l'accès à la formation...
- La mesure et le suivi des risques psychosociaux.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/9462](https://cegos.fr/9462)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Le contrôle de gestion du marketing digital

Pilotage des projets digitaux et indicateurs

Nouvelle formule

**4REAL**  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**1 jour (7h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**860 €HT**

Niveau : Perfectionnement

Réf. 9071

Le +

- Une formation actualisée (exemples, études de cas, bonnes pratiques) en fonction des tendances du digital.
- Le partage d'expérience, des temps d'échange, tout au long de la formation.

## Objectifs professionnels

- Challenger la conduite de projet digital
- Contrôler et suivre le budget des activités du marketing digital.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion, chef comptable, responsable financier, directeur financier.
- Responsable de service, chef de projet travaillant étroitement avec le contrôle de gestion.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "Alerte !".

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - La conduite d'un projet digital et le budget associé

- Les méthodes de gestion de projets digitaux : de la conception à la réalisation.
- Les outils d'évaluation de la phase avant projet :
  - méthodes de scoring,
  - étude d'opportunité,
  - étude de valeur.

- Étude du retour sur investissement.
- Chiffrage des avantages qualitatifs.
- Étude des risques.

#### 2 - Contrôler et suivre le marketing digital

- La chaîne de valeur du marketing digital.
- Les KPI associés :
  - au trafic et à la notoriété ;
  - à la conversion ;
  - à l'engagement.
- Les coûts du marketing digital.
- Les KPI liés aux coûts du marketing digital.

- Les KPI pour analyser la rentabilité des campagnes digitales.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/9071](https://cegos.fr/9071)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Contrôleurs de gestion : développer votre posture de business partner

Développer votre efficacité relationnelle, communication



**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 525 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. 1715

## Le +

- Une pédagogie active : quiz, jeux de rôle, partage d'expérience et de bonnes pratiques.
- Un autodiagnostic de son propre style de communication.

## Objectifs professionnels

- Acquérir des repères pour adapter sa communication.
- Développer son aptitude à travailler en équipe.
- Faire passer ses messages avec assertivité.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion, Responsable comptable ou financier, Contrôleur financier.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic, une vidéo, un premier outil.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Mieux se connaître pour mieux communiquer

- Déterminer les traits dominants de sa personnalité et de celle de ses interlocuteurs.
- Prendre conscience de l'image que l'on donne aux autres.
- Cerner les attentes de ses interlocuteurs.

- Gagner en flexibilité dans sa communication.

#### 2 - Acquérir des outils pour argumenter et influencer

- Développer sa capacité à "vendre" les outils de gestion.
- Développer l'écoute active.
- Structurer une argumentation.
- Savoir négocier efficacement.
- Jeux de rôles sur des situations de réunion entre contrôleur de gestion et direction opérationnelle.

#### 3 - Gérer les situations relationnelles délicates

- Identifier les résistances, les traiter.
- Gérer les conflits.

- Développer des comportements assertifs pour s'affirmer dans les situations de tension.

- Simulation d'une négociation avec le jeu de rôles "Le tableau de bord".

#### 4 - Acquérir des outils pour préparer et animer une réunion

- Préparer et structurer ses interventions.
- Faire passer des messages simples et percutants.

### 3 Après - Mise en œuvre

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1715](http://cegos.fr/1715)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Préparer et animer la revue de performance

Adopter les bonnes pratiques et postures pour faire adhérer les opérationnels



**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 590 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. 7313

## Le +

- Formation axée sur le savoir-faire et le savoir-être au travers de cas pratiques et de mises en situation.
- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.

## Objectifs professionnels

- Présenter des analyses permettant d'enrichir le dialogue de gestion avec les opérationnels.
- Développer ses qualités relationnelles afin d'augmenter son impact.
- Animer les réunions et fédérer autour des actions.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion de tout secteur d'activité.
- R.A.F. en charge du contrôle de gestion.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic et une vidéo : "C'est quoi le problème ?".

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Présenter les résultats aux opérationnels

- Sélectionner les données utiles et les rendre plus compréhensibles.
- Préparer des supports efficaces.
- Adapter les supports aux interlocuteurs.

- Entraînement : réaliser une présentation financière synthétique.

#### 2 - "Se connaître" pour mieux communiquer

- Repérer son profil de communicant : autodiagnostic.
- Adapter sa communication selon son interlocuteur et ses priorités.
- Gérer les objections.

#### 3 - Accompagner les opérationnels dans leurs plans d'actions

- Comprendre les métiers pour mieux répondre aux attentes.
- Poser les bonnes questions.
- Proposer des leviers d'optimisation.

- Formaliser et accompagner un plan d'actions.

#### 4 - Animer la revue de performance pour fédérer autour des objectifs

- Préparer la réunion.
- Adopter la bonne posture
- Conclure la réunion :
  - convaincre d'agir ;
  - faciliter le plan d'actions ;
- Entraînement : simuler une revue de performance.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7313](http://cegos.fr/7313)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Les bases statistiques pour exploiter des données chiffrées

Observer, comprendre et décider avec les statistiques

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 410 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **6283**

Le +

- L'essentiel pour acquérir une culture "statistique".
- Une pédagogie aidante et progressive, aide les participants à retrouver les bons réflexes.

## Objectifs professionnels

- "Faire parler" les chiffres, pratiquer les statistiques permettant de prendre de bonnes décisions.

## Pour qui

- Toute personne devant traiter et exploiter des données.
- Pour la mise en forme de données sans travailler sur les statistiques, choisir la formation "Excel - Débutant" (Réf. 7092).

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Les enjeux de l'analyse de données

- Observer, comprendre, décider.
- Vocabulaire statistique de base.

#### 2 - Visualiser des données (à partir du programme Excel)

- Choisir le bon graphique selon les données recueillies : histogrammes, nuages de points, radars, diagrammes en barres.
- Construire un Pareto pour décider.

#### 3 - Exploiter chiffres et indicateurs

- Calculer sur Excel : moyenne, médiane, écart type, étendue... Exploiter la valeur de ces paramètres.
- Calculer simplement sous Excel les pourcentages de répartition et d'évolution.
- Les principales lois statistiques régissant des phénomènes industriels ou sociétaux.

#### 4 - Estimer des résultats, anticiper

- Estimer des résultats à partir d'un échantillon, calculer des intervalles de confiance simples. Définir la taille optimale d'un échantillon.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Rechercher le lien entre deux phénomènes : corrélation.

- Prévoir de nouvelles valeurs grâce à la régression simple.

### 5 - Mener une analyse statistique

- Les questions clés à se poser pour réussir une analyse de données. Tracer la feuille de route d'une analyse de données.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Possibilité de s'entraîner et refaire les exercices disponibles en ligne.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6283](http://cegos.fr/6283)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Power BI Desktop - Analyse de données et tableaux de bord

Exploiter les outils décisionnels de Microsoft

Best

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 275 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Spécialisation

Réf. **8177**

Le +

- Formation alliant technicité et méthodologie. Toutes les étapes d'une démarche décisionnelle sont prises en compte : import et modélisation des données, analyse et construction du tableau de bord.

## Objectifs professionnels

- Se connecter à des sources de données multiples et hétérogènes.
- Transformer les données pour en faciliter l'analyse.
- Construire un tableau de bord visuel et interactif.

## Pour qui

- Contrôleur de gestion, chef de projet BI, data scientist, analyste, toute personne devant analyser des données multiples et hétérogènes.

## Programme

### 1 - Introduction

- Présentation des outils Power BI.
- Les différents cas d'usage : rapport, datavisualisation, analyse exploratoire, etc.

### 2 - Se connecter aux données

- Intégrer des données depuis un fichier "plat" (txt, csv, xls, ...), un dossier, une base de données (Access, SQL Server, Oracle, SAP, ...), un site Web.

### 3 - Transformer les données

- Nettoyer et transformer les données avec l'éditeur de requêtes :
  - supprimer les lignes ou les colonnes inutiles ;

- supprimer les doublons, les valeurs Null, les erreurs, les espaces ;

- fractionner ou concaténer des colonnes ;

- ajouter des colonnes calculées ;
- transposer, décroiser un tableau.

- Effectuer des requêtes multi-tables : fusion ou ajout de données.
- S'initier au langage M.

### 4 - Bâtir le modèle de données

- Construire le modèle relationnel : relations et hiérarchies.
- Exploiter les fonctions DAX :
  - créer de nouvelles mesures, des colonnes calculées, des fonctions de table ;

- calculer des indicateurs (KPI) ;
- définir des analyses temporelles.

### 5 - Construire un rapport visuel et interactif

- Ajouter des éléments visuels : jauges, graphiques en barres, secteurs, courbes, visualisations spatiales, etc.
- Ajouter des filtres et des interactions entre les visuels.
- Faire ressortir les chiffres clés grâce au format conditionnel.
- Utiliser la disposition pour smartphone.
- Actualiser et partager le tableau de bord avec Power BI.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun prérequis sur Power BI Desktop.
- Cette formation ne fait pas appel à des concepts avancés de bases de données, ni de programmation.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8177](http://cegos.fr/8177)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Power BI - Avancé

Maîtriser les outils avancés de Power BI

New

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 290 €<sup>HT</sup>

Niveau : Advanced

Réf. 9465

Le +

- Une pédagogie efficace : alternance d'exposés théoriques et de mises en application immédiate à travers de nombreux travaux pratiques.
- L'appropriation du langage DAX pour construire

## Objectifs professionnels

- Transformer et modéliser les données à l'aide du langage M.
- Utiliser des fonctions avancées avec le langage DAX.
- Optimiser le modèle de données.
- Créer des visuels et des rapports interactifs.
- Optimiser la performance du modèle.

## Programme

### 1 - Connexion avancée

- Découvrir les différents modes de connectivité.
- L'intérêt de Dataflow et des jeux de données power BI.
- Se connecter à un dossier.

### 2 - Transformation de données : fonctionnalité avancée et approche M

- Modifier le langage M.
- Les fonctions (conversion de type, manipulation de date, fonctions de texte et fonctions conditionnelles).
- Les requêtes paramétrées.

### 3 - Exploiter les fonctions DAX avancées

- Utilisation de fonctions avancées (CALCULATE, EARLIER, HASONEVALUE, KEEPFILTER...).
- Les classements.
- Travailler avec les hiérarchies.
- Les mesures semi additives.

### 4 - Modélisation avancée

- Gérer les relations de plusieurs à plusieurs.
- Simplifier le modèle de données (fusion de table, table de mesure, dossier de mesure...).
- Travailler avec une table de date.

### 5 - Fonctionnalités analytiques avancées

- Créer des Clusters.

- Créer des groupes.
- Paramètres de scénario.

### 6 - Visuels avancés

- Intégrer des lignes de référence.
- Les Sparklines.
- Les prévisions dans les graphiques en courbes.
- Le Play axis.
- Les visuels intelligents (Q&A, Key influencer...).

### 7 - Mise en forme et interactivité des rapports

- Créer un thème.
- Créer un modèle de rapport.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Avoir suivi la formation "Power BI Desktop - Analyse de données et tableaux de bord" (Réf. 8177) ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/9465](http://cegos.fr/9465)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Analyse et visualisation de données avec Excel

New

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

845 €<sup>HT</sup>

Niveau : Spécialisation

Réf. 9436

Le +

- Formation pour des non-spécialistes de la gestion et de la visualisation de données.
- Formation opérationnelle qui apporte des solutions et des exemples concrets.

## Objectifs professionnels

- Importer et transformer les données avec Power Query et le langage M.
- Concevoir et enrichir le modèle de données avec le langage DAX.
- Analyser et visualiser les données.

## Pour qui

- Toute personne ayant à analyser et visualiser des données sur Excel.

## Programme

### 1 - Introduction

- Analyse classique des données avec Excel (Tableau, tableau croisés dynamiques, graphiques simples).
- Présentation de la chaîne de valorisation de la donnée : import, transformation, charger un modèle, concevoir les indicateurs.
- L'offre produit de Microsoft en matière de Business Intelligence.

### 2 - Power Query sur Excel

- Quelles opportunités par rapport aux limites d'Excel (sources de données hétérogènes, dépassement de la limite en termes de lignes...)?

- Se connecter à différentes sources de données : Excel, Texte, .csv et bases de données.
- Transformer les données avec Power Query.
- Quelques notions sur le langage M.
- Combiner les requêtes : Ajouter, Fusionner, Pivoter.

### 3 - Power Pivot sur Excel

- Quelles opportunités par rapport aux limites d'Excel (relation entre tables, langage analytique avancé)?
- Concevoir un modèle de données.
- Enrichir le modèle de données avec le langage DAX.

### 4 - Analyse et visualisation de données dans Excel

- Tableaux croisés dynamiques Excel.
- Graphiques croisés dynamiques.
- Fonctions Cube.
- Limites de l'analyse classique des données.

### 5 - Utilisation d'Excel avec Power BI

- Présentation de la solution Power BI : Power BI Desktop, le service Power BI et les applications Power BI Mobile.
- Les avantages et complémentarités par rapport à Excel.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/9436](http://cegos.fr/9436)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Se former en ligne et avec les autres

Nos formations  
100% à distance



## CLASSES À DISTANCE

L'équivalent d'une formation en salle

Durée, programme,  
qualité pédagogique identiques



## FULL DIGITAL

Nos formations les plus demandées  
en format tout à distance

12 h sur 2 jours, 3 classes virtuelles,  
+ des séquences d'entraînements



## 3 H CHRONO

3 heures pour acquérir  
une compétence ciblée

Classe virtuelle rythmée  
par 3 temps forts



## LEADER OF THE FUTURE

Formation internationale  
au leadership

5 jours intensifs +  
activités complémentaires  
avant et après la formation



## GLC GLOBAL LEARNING BY CEGOS

Formations à distance, interactives  
et multilingues

3 classes virtuelles + des activités  
individuelles

Conseils et inscriptions au 01 55 00 90 90 [www.cegos.fr](http://www.cegos.fr)

Toutes nos formations sont réalisables pour votre entreprise à la date qui vous convient.

**10 jours (70h)**

**Présentiel ou à distance**

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

**4 900 €<sup>HT</sup>**

**Niveau : Fondamental**

**Réf. 7835**

## Objectifs professionnels

- S'approprier la logique et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations.
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissement, de trésorerie et de personnel.
- Participer aux opérations de clôture.
- Établir les états financiers.
- Savoir décrypter les principaux indicateurs financiers.

## Pour qui

- Collaborateur débutant en comptabilité ou désireux de consolider une première expérience en comptabilité.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### Partie 1 : Pratiquer les mécanismes comptables et utiliser le plan comptable (3 jours)

##### 1 - Positionner la comptabilité générale

- Définir le rôle et les objectifs de la comptabilité générale.
- Le cadre réglementaire de la comptabilité et le lien avec la fiscalité.

##### 2 - S'approprier la logique comptable

- Découvrir le bilan :
  - du patrimoine au bilan ;
  - l'équilibre : emplois/ressources ;
  - les postes de l'actif et du passif.
- Décrire l'activité de l'entreprise :
  - le compte de résultat ;
  - le lien entre bilan et compte de résultat ;
  - les postes du compte de résultat.

**Une pédagogie ludique avec le jeu FR Concept pour acquérir les mécanismes de la comptabilité.**

##### 3 - Utiliser le plan comptable

- Le plan de comptes : structure et organisation.
- La position des comptes au bilan et au compte de résultat.
- La démarche de recherche de l'imputation comptable.

##### 4 - Comptabiliser les opérations

- La convention du débit crédit.
- La démarche d'enregistrement des écritures.
- Entraînement pratique sur les schémas usuels d'écritures.

##### 5 - Se repérer dans l'organisation comptable

- La pièce justificative et sa conservation.
- Les états comptables : journal, grand-livre, balance.
- L'organisation de la comptabilité auxiliaire.

**Un cas complet d'entreprise «Velostar» de l'enregistrement des opérations à la construction du bilan et du compte de résultat.**

## Le +

- La découverte des mécanismes comptables s'effectue par le jeu d'entreprise FR Concept. Une approche ludique qui conduit à une acquisition aisée des mécanismes comptables fondamentaux.
- Des intersessions organisées pour s'entraîner et ancrer les acquis.
- Un cas de synthèse complet pour consolider ses connaissances pendant la formation et garantir les acquis opérationnels après la formation.

#### + Mise en application pratique :

- Avant la partie 2, un entraînement sous forme d'un "livret d'exercices" appliqué à la comptabilité de son entreprise.

#### Partie 2 : Comptabiliser les opérations comptables courantes (3 jours)

##### 1 - Enregistrer les opérations d'achat d'exploitation

- Les factures : mentions obligatoires.
- Comptabiliser les opérations d'achat.

##### 2 - Maîtriser les règles et enregistrer la TVA

- Le mécanisme de la TVA.
- La TVA sur les débits et sur les encaissements.
- Les principes de territorialité.
- Comptabiliser : TVA déductible, TVA collectée, opérations autoliquidées et TVA à payer.

##### 3 - Comptabiliser les opérations d'investissement

- Définition d'une immobilisation.
- Le traitement comptable des frais d'acquisition.
- Les avances, acomptes et retenues de garantie.
- Comptabiliser les dépenses d'entretien et de réparation.
- Enregistrer les cessions et mises au rebut.

##### 4 - Enregistrer les charges de personnel

- Les notions fondamentales en matière de rémunération.
- Le schéma de comptabilisation de l'écriture de paie.
- Le traitement des charges sociales et taxes liées au salaire.

##### 5 - Traiter les opérations de vente

- Enregistrer les opérations de vente.
- La comptabilisation des impayés.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7835](http://cegos.fr/7835)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

**6 - Enregistrer les opérations de trésorerie, de financement et de placement**

- Le traitement des encaissements et décaissements.
- Les opérations de prêt et d'emprunt.
- Les différentes catégories de titres.

**+ Mise en application pratique :**

- Avant la partie 3, une analyse de l'organisation des processus comptables de son entreprise à réaliser.

**Partie 3 : Comptabiliser les opérations de clôture et produire les états financiers (4 jours)****1 - Réaliser la clôture des immobilisations**

- Les règles de l'amortissement comptable.
- Divergences entre amortissement comptable et fiscal.
- Les amortissements dérogatoires.

**2 - Évaluer et comptabiliser les stocks**

- Les obligations d'inventaire.
- La détermination du coût d'acquisition et de production.
- La comptabilisation des variations de stocks.
- Les dépréciations de stocks.

**3 - Traiter la clôture du cycle ventes créances**

- Les règles de rattachement à l'exercice des produits.
- La régularisation des produits.
- Les dépréciations des créances.

**4 - Évaluer les charges et dettes d'exploitation**

- Déterminer la période de rattachement des charges.
- La régularisation des charges et dettes d'exploitation.
- Les provisions pour risques et charges d'exploitation.

**5 - Évaluer les placements et financements**

- Les emprunts et prêts.
- Les investissements et placements financiers.

**6 - Établir les états financiers et participer à la révision des comptes**

- Construire le bilan et le compte de résultat.
- Identifier les risques d'anomalies au regard des assertions.
- Les techniques de contrôle : revue analytique, contrôles de cohérence et de validation.
- Le dossier de contrôle des comptes.

**Le cas de synthèse «SMOBLIGHT» pour réaliser la clôture des comptes d'une entreprise et revisiter l'ensemble des notions abordées durant le cycle.****7 - Produire les principaux indicateurs financiers**

- Les indicateurs de profitabilité : SIG et CAF.
- Le bilan fonctionnel : FR, BFR et trésorerie.
- Les principaux ratios financiers.

**Après - Mise en œuvre en situation de travail**

- +** Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Le certificat en option

### Certificat Tenir la comptabilité et produire les états financiers

**900 €<sup>HT</sup>****Réf. 9388**

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

**Un accompagnement personnalisé 100% à distance :**

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 480 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **1175**

## Objectifs professionnels

- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable.
- Comptabiliser des opérations courantes.
- Se repérer dans les documents comptables.
- Effectuer des contrôles comptables de base.

## Pour qui

- Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réappropriier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité pour progresser dans son métier et comprendre le sens de ses tâches au sein du service comptable.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme



### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.



### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Découvrir la logique du bilan : l'équilibre des emplois et ressources

- Du patrimoine au bilan de l'entreprise.
- L'équilibre : emplois/ressources.
- Les rubriques de l'actif : l'actif immobilisé, l'actif circulant.
- Les rubriques du passif : les capitaux propres, les provisions, les dettes.
- Les mouvements dans le bilan.

#### 2 - Traduire l'activité de l'entreprise par le compte de résultat

- Les notions de période, de charges et de produits.
- Distinguer les différents types de charges et produits.
- La notion d'amortissement et de dépréciation.
- La logique des stocks et de variation des stocks.
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat.

#### 3 - Utiliser le plan comptable

- Le plan de comptes : structure et organisation.
- Les comptes de bilan et les comptes de gestion.
- La position des comptes au bilan et au compte de résultat.
- Les règles de la codification comptable.



### 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Le +

- 4REAL® est un parcours mixte, alliant le meilleur du présentiel et du digital, individualisable, axé sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Une fiche outil pour appliquer les notions clés en situation de travail.
- Une pédagogie ludique qui rend l'apprentissage aisé.

- Démarche de recherche de l'imputation comptable.

#### 4 - Comptabiliser les écritures

- La notion de débit et de crédit.
- La démarche d'enregistrement des écritures.
- S'entraîner à la comptabilisation des écritures comptables.
- Pratiquer les principaux schémas d'écritures courantes.

#### 5 - Se repérer dans l'organisation comptable

- La pièce comptable justificative.
- Le classement des pièces comptables.
- L'enregistrement au journal.
- Le report au grand-livre.
- La balance des comptes.
- La comptabilité auxiliaire.

#### 6 - Réaliser la clôture des comptes

- Les opérations de clôture :
  - amortissement, dépréciation, provision, rattachement des charges et produits à la période.
- Les contrôles comptables à réaliser :
  - le lettrage des comptes ;
  - le rapprochement.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1175](http://cegos.fr/1175)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Bordeaux, Grenoble, Lille, Lyon, Marseille, Montpellier, Nantes, Nice, Rennes, Rouen, Strasbourg, Toulouse, Classe à distance**



**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 415 € HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **1176**

### Objectifs professionnels

- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie.
- Traiter et comptabiliser la TVA.
- Traiter les acquisitions et sorties d'immobilisations.
- Enregistrer les opérations de financement et de placement.
- Effectuer les contrôles comptables courants.

### Pour qui

- Comptable, employé comptable, aide-comptable.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

## Programme

**1**

### Avant

- + Un autodiagnostic.

**2**

### Pendant - En groupe

#### 1 - Contrôler et comptabiliser les factures d'achat

- La facture : mentions obligatoires et modalités de transmission.
- Contrôler la conformité des factures.
- Comptabiliser et valider les imputations comptables.
- Traiter les frais accessoires sur achat.
- La comptabilisation des avoirs.
- Les opérations en devises.
- Les écritures de régularisation des achats :
  - factures à recevoir ;
  - charges constatées d'avance.

#### 2 - Maîtriser les règles et enregistrer la TVA

- Le mécanisme de la TVA.
- La TVA sur les débits et sur les encaissements.
- Comptabiliser :
  - TVA déductible ;
  - TVA collectée ;
  - opérations autoliquidées ;
  - TVA à payer.

#### 3 - Contrôler et comptabiliser les factures de vente

- Enregistrer les opérations de vente.

**3**

### Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Le +

- 4REAL® est un parcours mixte axé sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Une fiche outil pour appliquer les notions clés en situation de travail.
- Une pédagogie axée sur les mises en situation pour faciliter l'apprentissage des notions théoriques.

- Comptabilisation des impayés.
- Les écritures de régularisation des ventes :
  - factures à établir ;
  - produits constatés d'avance.
- 4 - Traiter les opérations de trésorerie**
- Le traitement des encaissements et décaissements.
- Les prêts et les emprunts.
- Les valeurs mobilières de placement.

#### 5 - Comptabiliser les opérations d'investissement

- Définition d'une immobilisation.
- Le coût d'acquisition ou de production d'une immobilisation.
- La comptabilisation des acquisitions.
- Les dépenses d'entretien et réparation : distinction entre charge et immobilisation.
- Les mises au rebut et les cessions.

#### 6 - Contrôler et justifier ses comptes

- Les principes d'un dispositif de contrôle interne comptable.
- La démarche de contrôle des comptes.
- Les différents types de contrôle comptable.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1176](http://cegos.fr/1176)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Bordeaux, Grenoble, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Nice, Rennes, Strasbourg, Toulouse, Classe à distance**

**2 jours (14h)****Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 415 €<sup>HT</sup>****Niveau** : Perfectionnement**Réf. 1177**

### Objectifs professionnels

- Évaluer et comptabiliser les amortissements et les dépréciations.
- Évaluer et comptabiliser les stocks.
- Appliquer le principe de séparation des exercices.
- Comptabiliser les provisions pour risques et charges.
- Enregistrer les écritures de clôture liées aux actifs et passifs financiers.

### Pour qui

- Collaborateur comptable participant à la clôture.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

## Programme

**1**

### Avant

- + Un autodiagnostic.

**2**

### Pendant - En groupe

#### 1 - Respecter les obligations légales

- Les règles du plan comptable général sur la clôture des comptes.
- La réglementation fiscale et le principe de connexion entre la fiscalité et la comptabilité.

#### 2 - Réaliser la clôture des opérations d'investissement

- L'amortissement : règles, méthodes et comptabilisation.
- L'approche par composants.
- Divergences entre amortissement comptable et fiscal.
- La constatation des amortissements dérogatoires.
- Le traitement des dépenses de gros entretien.
- Évaluer et enregistrer les pertes de valeur des actifs.

#### 3 - Évaluer et comptabiliser les stocks

- Les obligations en matière d'inventaire.
- La détermination du coût d'acquisition et de production.
- La comptabilisation des variations de stock en inventaire permanent et intermittent.

**3**

### Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".
- + Une fiche outil interactive pour appliquer les points clés de la clôture des comptes.

## Le +

- 4REAL® est un parcours mixte axé sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Une smartpocket pour appliquer les notions clés en situation de travail.
- Une pédagogie axée sur les mises en situation pour faciliter l'apprentissage des notions théoriques.

- Les dépréciations de stocks.

#### 4 - Traiter la clôture du cycle ventes créances

- Les règles de rattachement à l'exercice des produits.
- La régularisation des produits.
- Les dépréciations des créances.
- Les provisions pour risques et charges liées aux ventes.

#### 5 - Évaluer les charges et dettes d'exploitation

- Déterminer la période de rattachement des charges.
- La régularisation des charges et dettes d'exploitation.
- Les provisions pour risques et charges d'exploitation.

#### 6 - Évaluer les placements et financements

- Les emprunts et prêts.
- La classification des différents actifs financiers.
- L'évaluation et la comptabilisation des dépréciations.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1177](http://cegos.fr/1177)Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Grenoble, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Rennes, Strasbourg, Toulouse, Classe à distance**

# Réaliser la clôture comptable et mettre en œuvre une démarche de révision

Adopter les meilleures pratiques de clôture

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 580 €<sup>HT</sup>

Niveau : Perfectionnement

Réf. 8892

Le +

- Pédagogie sur cas réel de clôture et dossier de révision "type" pour structurer votre démarche de contrôle.
- Des outils sous Excel utilisables dans votre environnement.

## Objectifs professionnels

- Traiter les opérations de clôture sur l'ensemble des processus de l'entreprise.
- Structurer une démarche d'autocontrôle.
- Réaliser et documenter des contrôles comptables.

## Pour qui

- Collaborateur comptable participant à l'établissement des comptes annuels.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Se repérer dans l'organisation d'une clôture

- Identifier les tâches à réaliser et leur ordonnancement.
- Préparer les activités de contrôle.

#### 2 - Effectuer la clôture des opérations d'exploitation

- Évaluer les actifs d'exploitation et enregistrer les dépréciations.
- Prendre en compte les risques.

#### 3 - Comptabiliser les opérations liées aux investissements

- Évaluer et comptabiliser les amortissements comptables et fiscaux.
- Calculer et enregistrer les pertes de valeur des actifs immobilisés.

#### 4 - Clôturer les opérations de financement et placement

- S'assurer du rattachement des charges et produits financiers à la période.
- Évaluer et enregistrer les dépréciations se rapportant aux actifs financiers.

#### 5 - Réviser ses comptes pour s'assurer de leur fiabilité

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Construire une démarche de révision par cycle.

- Identifier les zones de risques et définir les contrôles adaptés.
- Mettre en œuvre les différentes techniques de contrôle comptable.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" et des fiches outils pour vous aider.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8892](http://cegos.fr/8892)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

# Monter le bilan et la liasse fiscale

Calcul du résultat fiscal et de l'IS

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

1 510 €<sup>HT</sup>

Niveau : Perfectionnement

Réf. 828

Le +

- Une pédagogie autour d'un cas d'entreprise "fil rouge" sous Excel qui vous accompagne durant toute la formation avec une liasse fiscale à établir.

## Objectifs professionnels

- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt société.
- Calculer et enregistrer la participation.
- Compléter les imprimés de la liasse fiscale.

## Pour qui

- Collaborateur des services comptables et financiers participant à l'élaboration des "situations comptables" et des "comptes annuels".

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic pour situer ses priorités d'apprentissage.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Déterminer le résultat fiscal

- La démarche de détermination du résultat fiscal.
- Les conditions générales de déductibilité des charges.
- Les charges non déductibles.
- L'imposition des produits.
- Le régime des plus et moins-values à long terme.

#### 2 - Calculer l'IS et la participation

- Les paramètres et le calcul de la participation.
- Le calcul de l'IS.
- Le traitement des déficits.
- La comptabilisation et le paiement de l'IS.

#### 3 - Établir la liasse fiscale

- Présentation des imprimés de la liasse.
- Renseigner les données comptables et contrôler leur exactitude.
- Compléter les imprimés fiscaux (n° 2058A et B).
- Les contrôles de cohérence à réaliser.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" ; Des fiches outils enrichies pour faciliter la transposition ; Des modèles sous Excel réutilisables sur le terrain.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/828](http://cegos.fr/828)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Toulouse, Classe à distance**

**6 jours (42h)**

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + accès au LearningHub

**3 600 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Spécialisation

Réf. **3057**

## Objectifs professionnels

- Acquérir une compétence reconnue, rendant le participant autonome et réactif pour :
  - organiser et planifier les activités de clôture ;
  - évaluer et enregistrer les opérations comptables relatives à la clôture ;
  - construire son dossier de contrôle ;
  - déterminer le résultat fiscal et renseigner la liasse fiscale ;
  - établir les comptes annuels et les documents d'information financière ;
  - présenter la performance et la situation financière de l'entreprise.

## Pour qui

- Responsable et collaborateur comptable.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### Partie 1 : Organiser et réaliser les opérations de clôture et effectuer les contrôles (2 jours)

#### 1 - Organiser le processus de clôture des comptes

- Diagnostiquer votre situation de clôture.
- Organiser la clôture avec l'approche processus.
- Planifier les activités à réaliser.
- Découper la clôture en 4 étapes :
  - alimentation comptable amont ;
  - validation des comptes de la balance ;
  - production des états financiers ;
  - validation des états financiers.
- Identifier les meilleures pratiques organisationnelles.

#### 2 - Maîtriser les opérations de clôture

- Les choix comptables et fiscaux concernant les amortissements :
  - économiques pour dépréciation ;
  - par composants ;
  - fiscaux ;
  - dérogatoires.
- La dépréciation d'actifs immobilisés.
- Le portefeuille titres.
- Les dépréciations des stocks et créances.
- Les provisions pour risques et charges :
  - conditions de comptabilisation ;
  - enregistrement comptable.
- Le rattachement des charges et produits aux périodes concernées.
- Les charges et produits exceptionnels.

#### 3 - Fiabiliser la clôture des comptes

- Cartographier les risques d'anomalie comptable.
- Définir les objectifs du contrôle comptable et son organisation.
- Le dossier de contrôle des comptes.
- Les techniques de contrôle comptable :
  - revue analytique ;
  - contrôles de cohérence ;
  - contrôles de validation.
- Check-list des contrôles à réaliser.

## Le +

- Un cas réel d'entreprise "fil rouge" accompagne les participants durant toute la durée de la formation pour favoriser l'appropriation et la transposition des méthodes et connaissances en situation professionnelle.
- L'établissement d'une liasse fiscale pendant la formation pour maîtriser l'organisation et le contenu des imprimés.

### Partie 2 : Le calcul de l'impôt société et la construction de la liasse fiscale (2 jours)

#### 1 - Traiter les différences entre le résultat comptable et le résultat fiscal

- Traiter les charges déductibles :
  - les conditions de déductibilité ;
  - les provisions ;
  - les règles fiscales applicables aux amortissements ;
  - les dépréciations d'actifs.
- Délimiter l'imposition des produits :
  - la règle de rattachement des créances ;
  - le régime spécial des sociétés mères et filiales ;
  - le régime des plus et moins-values à long terme.

#### 2 - Déterminer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés

- Calcul du résultat fiscal compte tenu des réintégrations et des déductions.
- Détermination de la participation des salariés.
- Les plus ou moins-values nettes à long terme.
- La prise en compte des crédits d'impôt.
- Le calcul de l'impôt à payer.

#### 3 - Établir la liasse fiscale

- Les documents à déposer.
- Renseigner les tableaux comptables de la liasse fiscale.
- Élaboration des tableaux 2058 à 2059 de la liasse fiscale.
- Les contrôles de cohérence à réaliser.

#### 4 - Traiter les déficits

- Les déficits reportables en arrière.
- Les déficits reportables en avant.
- Le plafonnement des déficits imputables sur les bénéfices réalisés.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/3057](http://cegos.fr/3057)Formation proposée à Paris, **Classe à distance**

- Renseigner les imprimés fiscaux en situation de report en avant et en arrière.

### 5 - Payer l'impôt

- Les acomptes et la liquidation.
- Les crédits d'impôt.
- Compléter les imprimés 2571 et 2572.

### 6 - Activité à distance

- + Un @expert : "Analyser le tableau des flux de trésorerie".

## Partie 3 : L'établissement et la présentation des documents comptables d'information (2 jours)

### 1 - Construire le tableau de flux de trésorerie

- Définition de la trésorerie.
- Les notions de flux :
  - comptables ;
  - monétaires et non monétaires ;
  - de trésorerie.
- Les 3 catégories de flux de trésorerie :
  - activité ;
  - investissement ;
  - financement.

- Construction du tableau de flux à partir d'un cas d'entreprise sur tableur Excel.
- Les choix de présentation du tableau de flux de trésorerie.
- Comparaison avec la présentation du tableau des emplois et ressources.

### 2 - Élaborer l'annexe

- Les principes généraux d'élaboration de l'annexe :
  - définition et entreprises concernées ;
  - le principe d'information significative.
- La structure de l'annexe et la présentation des informations.
- Construction de l'annexe à partir d'un cas d'entreprise.

### 3 - Présenter la performance et la situation financière

- La démarche de la lecture financière.
- Présenter l'activité.
- Mesurer la profitabilité :
  - les soldes intermédiaires de gestion ;
  - les principales causes de perte de profitabilité.
- Évaluer la structure financière :
  - le bilan fonctionnel : FR, BFR et trésorerie ;
  - les crises de trésorerie.

### Cas pratique de présentation des résultats et de la situation financière.

## Bloc 1 du «TP - Gestionnaire comptable et fiscal»

700 €<sup>HT</sup>

Réf. 9484

Le titre professionnel «Gestionnaire comptable et fiscal» est une certification professionnelle, en option, de niveau 5 administrée par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion, qui permet d'acquérir des compétences professionnelles et favorise l'accès à l'emploi ou l'évolution professionnelle. Le titre professionnel atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice du métier «Gestionnaire comptable et fiscal».

Le bloc RNCP31677BC01 «Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels» est le bloc 1 du titre «Gestionnaire comptable et fiscal» qui est inscrit au RNCP de France Compétences. La certification et la formation qui y prépare peuvent être financées via le CPF.

L'obtention de l'examen du Bloc 1 «Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels», démontre que le candidat est en mesure d'assurer tout particulièrement les activités suivantes :

- Réaliser l'arrêté des comptes.
- Réviser et présenter les comptes annuels.

Voir le détail du certificat, les conditions d'admission et les modalités sur [www.cegos.fr/9484](http://www.cegos.fr/9484)

## CPF

Cette formation peut être associée au Bloc 1 du "Titre professionnel - Gestionnaire comptable et fiscal" (Réf. 9484) administrée par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion et éligible au CPF avec le code RNCP31677.

# Maîtriser la comptabilité fournisseurs

Les règles comptables, juridiques et fiscales

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 515 €HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **369**

**Le +**

- Les connaissances du processus achat utiles pour réussir dans la mission de comptable fournisseurs.
- Des quiz interactifs pour valider votre apprentissage.
- Une pédagogie active.

## Objectifs professionnels

- Maîtriser les aspects contractuels de la relation clients/fournisseurs.
- Contrôler et comptabiliser les factures d'achat.
- Comptabiliser les opérations de clôture du processus achat.

## Pour qui

- Collaborateurs comptables.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Identifier le rôle et les acteurs du processus achat

- Les droits et obligations de l'acheteur et du vendeur.
- Les missions du comptable.

#### 2 - Maîtriser les aspects juridiques des contrats commerciaux

- L'application des conditions générales d'achat ou de vente.
- Les clauses utiles à connaître.
- Les délais de paiement.

#### 3 - Contrôler les factures

- Les obligations liées à la facturation.
- Valider la conformité de la facture.
- Les factures électroniques : les contrôles à mettre en place.
- Traiter les litiges.

#### 4 - Traiter la TVA sur les factures

- Rappel du mécanisme de la TVA.
- Les règles et conditions de déductibilité de la TVA.

#### 5 - Comptabiliser les factures

- La comptabilisation des factures.
- Les investissements.
- La distinction entre immobilisations et charges.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Les factures en devises.

### 6 - Participer à l'élaboration des situations comptables

- Analyse et justification des comptes fournisseurs.
- Le rattachement des charges à la période.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/369](http://cegos.fr/369)

Formation proposée à **Paris, Nantes, Classe à distance**

# Contrôler les factures fournisseurs

Dématérialisation : respecter les règles fiscales

Nouvelle formule

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**1 jour (7h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**825 €HT**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **8893**

**Le +**

- Une formation centrée sur les besoins opérationnels du comptable fournisseurs.
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.
- Anticiper la généralisation de la facture électronique.

## Objectifs professionnels

- Maîtriser les règles d'établissement et les modalités de facturation.
- Garantir le respect des obligations en matière de TVA.
- Appliquer les règles de conservation.

## Pour qui

- Collaborateur comptable.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic pour situer ses priorités.

### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Maîtriser les obligations et modalités de facturation

- Les obligations d'établissement d'une facture.
- Les différentes modalités de transmission.
- La sécurisation des factures reçues électroniquement.
- La généralisation de la facture électronique.

#### 2 - Contrôler le respect des mentions obligatoires

- Identification du vendeur et de l'acheteur.
- Informations sur les opérations réalisées.
- Indications sur les modalités et délais de paiement.

#### 3 - Maîtriser les règles de la TVA sur les factures

- Rappel des principes fondamentaux en matière de TVA.
- Les opérations soumises et exonérées.
- Les conditions d'exercice du droit à déduction.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Les situations d'autoliquidation de la TVA.
- Les situations d'achat en franchise de TVA.
- Cas des notes de frais.

### 4 - Appliquer les règles de conservation des factures.

- Les règles de conservation des factures électroniques et papier.

### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8893](http://cegos.fr/8893)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

# Maîtriser la TVA dans la comptabilité fournisseurs

## Contrôler la TVA applicable sur les opérations d'achats de biens et de services

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 510 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **8135**

**Le +**

- Une formation adaptée pour répondre aux besoins d'un collaborateur de la comptabilité fournisseurs.
- Nombreux cas pratiques pour une appropriation progressive et pratique des notions fiscales.

### Objectifs professionnels

- Définir le mécanisme de la TVA et les règles.
- Identifier la nature et la territorialité de l'opération.
- Distinguer les mentions obligatoires sur les factures.
- Déterminer la TVA récupérable.
- Identifier et traiter les cas d'autoliquidation.

### Pour qui

- Collaborateur comptable.

### Programme

#### 1 - Maîtriser les principes de la TVA

- Le mécanisme de la TVA.
- La notion d'assujetti.
- Les opérations imposables et exclues du champ d'application.
- Les livraisons de biens et les prestations de service.
- Le fait générateur et l'exigibilité.
- La notion de territorialité.

#### 2 - Définir les conditions générales de déductibilité de la TVA

- Les conditions de forme.
- Les conditions de fond.
- Les conditions de délai.
- La date de déductibilité.
- La situation des assujettis partiels.

- Les achats en franchise de TVA.
- Traitement des factures erronées.

#### 3 - Identifier les dépenses exclues du droit à déduction

- Les dépenses exclues du droit à déduction.
- Le cas des frais de mission et réception.

#### 4 - Appliquer les différentes situations d'autoliquidation

- Les acquisitions intracommunautaires.
- Les prestations de services intracommunautaires.
- Les mentions obligatoires sur les factures.

- Autres situations d'autoliquidation : sous-traitance immobilière et importation.
- Le lien avec la DEB et la DES.

#### 5 - Récupérer les TVA étrangères

- Modalités de récupération des TVA étrangères.
- Justificatifs à produire.
- Délais de récupération.

#### 6 - Comptabiliser et contrôler les comptes de TVA

- Organisation du plan des comptes de TVA.
- Les contrôles et rapprochements avec la déclaration de TVA.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8135](http://cegos.fr/8135)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

# Pratique de la comptabilité des immobilisations corporelles et incorporelles

Maîtriser les règles comptables et fiscales

**4REAL**  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 515 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **399**

**Le +**

- De nombreux cas pratiques pour illustrer toutes les notions comptables et fiscales.
- Une documentation très opérationnelle pour aider à la transposition.

### Objectifs professionnels

- Déterminer le coût d'acquisition des immobilisations.
- Calculer et comptabiliser les amortissements.
- Mettre en œuvre l'approche par composants.
- Identifier et traiter les pertes de valeur et les sorties.
- Traiter les divergences entre comptabilité et fiscalité.

### Pour qui

- Collaborateur comptable et financier chargé du suivi des immobilisations.

### Programme

#### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

#### 2 Pendant - En groupe

##### 1 - Connaître la réglementation comptable et fiscale des immobilisations

- La définition d'un actif.
- Immobilisations incorporelles et corporelles.
- Le principe de connexion entre fiscalité et comptabilité.
- Les immobilisations soumises à la taxe foncière.

##### 2 - Comptabiliser les acquisitions d'immobilisations

- La détermination du coût d'acquisition ou de production.
- Les dépenses de gros entretien.
- Les subventions d'investissement.
- Les dépenses ultérieures.

##### 3 - Constater les amortissements et les pertes de valeur

- Les amortissements économiques et fiscaux.
- L'approche par composants.
- La modification du plan d'amortissement.
- Les divergences entre amortissement comptable et fiscal.
- Les amortissements dérogatoires.

- Comptabilisation d'une dépréciation.

##### 4 - Traiter les sorties d'immobilisations

- Cessions d'immobilisations.
- Immobilisations détruites, mises au rebut.

##### 5 - Contrôler et justifier ses comptes d'immobilisations

#### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/399](http://cegos.fr/399)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

# Maîtriser la comptabilité clients

## Les règles comptables, juridiques et fiscales

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 435 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **6899**

**Le +**

- Une formation articulée autour des différentes étapes du processus vente.
- Nombreux cas pratiques pour s'approprier les bons réflexes professionnels.

### Objectifs professionnels

- Maîtriser les fondamentaux des contrats commerciaux.
- Participer au dispositif de contrôle interne.
- Comptabiliser les opérations de vente.
- Traiter la TVA sur les opérations de vente.
- Comptabiliser les opérations de clôture.

### Pour qui

- Collaborateur comptable.

### Programme

#### 1 - Maîtriser les aspects juridiques de la relation client

- Les bases des contrats de vente.
- La facturation : règles et modalités.
- La digitalisation obligatoire de la facturation.
- Les mentions obligatoires sur factures.
- Les clauses relatives au paiement : traitement des intérêts de retard.

#### 2 - Participer à la maîtrise des risques du processus vente

- Définir les caractéristiques d'un dispositif de contrôle interne.
- Identifier les risques du processus vente.
- Les différents types de contrôle.

#### 3 - Enregistrer les opérations de facturation, d'encaissement et de financement

- Enregistrement des opérations de vente.
- Maîtriser les caractéristiques des différents modes de paiement.
- Comptabilisation des règlements.
- Les opérations de financement de l'encours clients.
- La comptabilisation des impayés.

#### 4 - Traiter la TVA sur les opérations de vente

- Principes de la TVA : assujettissement, territorialité, taux, base imposable, fait générateur et exigibilité.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

- Les opérations intracommunautaires et à l'export.
- La TVA et les impayés.

#### 5 - Participer à l'élaboration des arrêtés comptables

- Analyser et justifier les comptes clients.
- Les règles de rattachement des produits à l'exercice.
- Les provisions pour risques liées aux ventes.
- Les dépréciations et créances irrécouvrables.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6899](http://cegos.fr/6899)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Maîtriser la comptabilité des charges de personnel

## Connaître la réglementation sociale pour fiabiliser la traduction comptable

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 520 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **6978**

**Le +**

- Les connaissances utiles en matière sociale pour être efficace dans le suivi et l'analyse des comptes liés au personnel.
- Une pédagogie axée sur des cas pratiques et des mises en situation.

### Objectifs professionnels

- Maîtriser les notions clés de la paie.
- Comptabiliser les opérations relatives au personnel.
- Évaluer les provisions liées au personnel.
- Analyser et justifier les comptes liés au personnel.

### Pour qui

- Collaborateur comptable en charge du suivi des opérations relatives au personnel.

### Programme

#### 1 - Maîtriser les notions fondamentales en matière de rémunération

- Les différentes catégories de rémunération.
- Les charges immédiates et différées (congrés, primes, 13e mois).
- Les avantages en nature.
- Les indemnités (licenciement, transaction, ...).
- Le traitement des notes de frais.

#### 2 - Comptabiliser les opérations liées au personnel

- Les schémas de comptabilisation de l'écriture de paie.

- La comptabilisation des avances et acomptes.
- Le traitement des charges sociales et taxes liées aux salaires, prélèvement à la source.
- Les indemnités et avantages en nature.
- Les indemnités journalières de sécurité sociale.
- Les aides à l'emploi.
- Les contrôles et la justification périodique des comptes.

#### 3 - Réaliser les opérations de clôture liées au personnel

- Évaluation et comptabilisation des charges à payer :
  - congés payés ;

- primes, intéressement.
- Les provisions pour risques et charges :
  - les indemnités de fin de carrière ;
  - les médailles du travail ;
  - autres provisions pour risques et charges liées au personnel.
- La participation et l'intéressement.
- Les dispositifs d'épargne.

#### 4 - Contrôler et justifier ses comptes

- Analyser la variation de la masse salariale.
- Préparer son dossier de clôture de justification des comptes.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6978](http://cegos.fr/6978)

Formation proposée à **Paris**, **Lyon**, **Classe à distance**



# Pratique de la consolidation des comptes - Niv. 1

## Produire et présenter les comptes consolidés

4REAL  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**2 045 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **38**

### Le +

- Une formation adaptée pour une consolidation en normes françaises (régl. ANC 2020-01) ou IFRS.
- Une consolidation réalisée durant la formation pour faciliter l'acquisition des mécanismes.

### Objectifs professionnels

- Maîtriser la réglementation et le processus.
- Comptabiliser les différentes natures d'écritures.
- Établir les comptes d'un groupe de sociétés.
- Construire le tableau de variation des capitaux propres.

### Pour qui

- Consolidateurs et responsables comptables participant à l'élaboration des comptes consolidés.

### Programme

#### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

#### 2 Pendant - En groupe

##### 1 - Maîtriser la réglementation et le processus de consolidation

- L'environnement réglementaire.
- Les principales divergences entre normes françaises et IFRS.
- Les notions de contrôle exclusif, conjoint et d'influence notable.
- Les méthodes de consolidation et pourcentage d'intérêt.
- Les étapes du processus.

##### 2 - Produire des comptes consolidés

- Réalisation de la consolidation d'un groupe de sociétés :
    - définition du périmètre ;
    - retraitements ;
    - conversion des comptes en devise ;
    - élimination de résultat interne ;
    - élimination d'opérations réciproques ;
    - calcul des impositions différées ;
    - écritures de consolidation.
  - Construction des états financiers.
- ##### 3 - Réaliser les contrôles pour garantir la fiabilité des comptes
- La construction du tableau de variation des capitaux propres.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

- La réalisation de la preuve d'impôt.

#### 4 - Traiter les entrées dans le périmètre de consolidation

- La comptabilité d'acquisition.
- Le calcul du goodwill (approche IFRS et régl. ANC 2020-01).

#### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" et un @expert : "Les états financiers en normes IFRS".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/38](http://cegos.fr/38)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

# Pratique de la consolidation des comptes - Niv. 2

## Construire les tableaux de variation des capitaux propres et de flux de trésorerie

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**2 330 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **6464**

### Le +

- Une méthodologie et des outils Excel de construction du TFT et TVCP transposables immédiatement.
- Une pédagogie reposant sur des études de cas pratiques.

### Objectifs professionnels

- Établir le tableau de variation des capitaux propres.
- Traiter les variations de périmètre.
- Construire le tableau de flux de trésorerie.

### Pour qui

- Consolidateur et responsable comptable ou financier participant à la consolidation en normes IFRS ou françaises.

### Programme

#### 1 - Construire le tableau de variation des capitaux propres

- Objectif du tableau de variation des capitaux propres.
- Identifier les différentes variations des capitaux propres.
- Définition d'une méthodologie de construction société par société.
- Cas pratiques de construction du TVCP en normes IFRS et françaises.

#### 2 - Traiter les variations de périmètre

- Construire le tableau de variation des capitaux propres lors :
  - d'une entrée dans le périmètre ;
  - d'une sortie du périmètre ;

- de transactions avec les minoritaires.

- Divergences de traitement entre normes françaises et normes IFRS.

#### 3 - Établir le tableau de flux de trésorerie

- Rappels sur le TFT :
  - définition de la trésorerie ;
  - les différentes natures de flux ;
  - les options de présentation.
- Méthodologie de construction du tableau de flux :
  - identification des flux monétaires et non monétaires ;
  - neutralisation des flux internes ;
  - contrôle arithmétique des flux.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

#### 4 - Traiter les spécificités du tableau de flux de trésorerie consolidé

- Points particuliers au TFT consolidé :
  - opérations internes au groupe ;
  - variations de périmètre ;
  - entités en devises étrangères ;
  - contrats de location ;
  - impôts différés ;
  - dividendes versés et reçus.

#### 5 - Activité à distance

- + Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique : un @expert "Analyser le tableau des flux de trésorerie".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6464](http://cegos.fr/6464)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

# Évaluer et constater les impôts différés

## Méthodologie et contrôle du calcul des impôts différés

**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 605 €<sup>HT</sup>**

**Niveau :** Spécialisation

**Réf. 7833**

### Le +

- Cas pratiques pour s'appropriier la démarche et les outils sur des situations réelles.
- Un cas de synthèse réalisé sans et avec intégration fiscale.

### Objectifs professionnels

- Calculer et comptabiliser les impôts différés.
- Établir la preuve d'impôt.
- Présenter l'information relative aux impôts différés.
- Maîtriser les conséquences de l'intégration fiscale sur les impôts différés.

### Pour qui

- Consolidateur ou responsable comptable et financier.

### Programme

#### 1 - Intégrer la problématique de l'impôt différé

- Pourquoi reconnaître des impôts différés.
- Les règles françaises (Règlement ANC 2020-01) et les normes internationales (IAS 12).
- Notions de différence temporelle et permanente.
- Notions de valeur comptable et de valeur fiscale.

#### 2 - Évaluer et comptabiliser les impôts différés

- La détermination des bases d'impôts différés résultant des :
  - différences entre fiscalité et comptes individuels ;

- retraitements ;
- éliminations intragroupe ;
- regroupements d'entreprises (écarts d'évaluation) ;
- déficits reportables.

- Les taux applicables et changements de taux.
- Les conditions de compensation entre actif et passif d'impôts.
- La constatation d'un impôt différé actif et/ou passif.

#### 3 - Prendre en compte l'incidence de l'intégration fiscale

- Rappel des caractéristiques du régime d'intégration fiscale.
- Impacts des retraitements et éliminations sur l'impôt différé.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

- Application de la méthode de la neutralité.

#### 4 - Construire la preuve d'impôt et compléter l'annexe

- Examen des différences en rapprochement.
- Traitement des crédits d'impôt.
- Construction du tableau au niveau des filiales et au niveau du groupe.
- Taux effectif et rapprochement avec le taux légal.
- La présentation des impôts dans le tableau de flux de trésorerie.
- La prise en compte des risques fiscaux.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7833](http://cegos.fr/7833)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# L'essentiel des normes IAS / IFRS

## Se repérer dans l'information financière en normes IFRS

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 570 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **7911**

**Le +**

- Une formation pour appréhender concrètement les états financiers en normes internationales.
- Un panorama complet des principales normes applicables.

### Objectifs professionnels

- Maîtriser le contexte et l'environnement réglementaire des normes IFRS.
- Se repérer dans l'information financière en normes IFRS.
- Identifier les divergences avec les normes françaises.

### Pour qui

- Responsable ou collaborateur comptable, contrôleur de gestion.

### Programme

#### 1 - Maîtriser le contexte et le cadre réglementaire des normes IFRS

- Pourquoi les normes IFRS ?
- L'organisation du référentiel.
- Le processus d'élaboration et d'adoption des normes.

#### 2 - Lire les états financiers en normes IFRS

- Les différentes composantes des états financiers.
- La présentation du bilan.
- Le compte de résultat et l'état de la performance globale.
- Le tableau de flux de trésorerie.
- L'information sectorielle.
- L'information à présenter dans les annexes.

#### 3 - Maîtriser les points principaux de la comptabilisation des actifs en normes IFRS

- La reconnaissance et le suivi des immobilisations corporelles et incorporelles.
- La norme IFRS 16 sur les contrats de location.
- Le test de dépréciation.

#### 4 - Comptabiliser les passifs et reconnaître le revenu des activités

- Les règles de reconnaissance des passifs non financiers.
- Passifs et engagements à long terme envers les salariés.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

- Reconnaissance du chiffre d'affaires.

#### 5 - Délimiter les principes de comptabilisation des instruments financiers

- Définition d'un instrument financier.
- La classification des instruments financiers.
- Les méthodes de valorisation à la clôture.
- La comptabilisation des variations de valeur.

#### 6 - Activité à distance

- + Un @expert : "Les états financiers en normes IFRS".

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7911](http://cegos.fr/7911)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Établir les états financiers en normes IFRS

## Normes comptables et écritures de retraitement

**4REAL**  
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**2 225 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **2383**

**Le +**

- L'incontournable des IFRS : ce que tout professionnel comptable doit connaître.
- Réalisation d'un reporting en normes IFRS pendant la formation.

### Objectifs professionnels

- Maîtriser les principes et la présentation des états financiers en normes IFRS.
- Être capable d'établir des comptes conformes aux normes IFRS.

### Pour qui

- Cadre comptable ou financier, consolideur et contrôleur de gestion.

### Programme

#### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

#### 2 Pendant - En groupe

##### 1 - Identifier les caractéristiques des états financiers IFRS

##### 2 - Comptabiliser les immobilisations incorporelles et corporelles

- Traitement des coûts de développement.
- Activation des coûts d'emprunt.
- Amortissement et décomposition.

##### 3 - Traiter les contrats de location

- Activation et estimation initiale du droit d'utilisation.
- Traitement des modifications en cours de contrat.

##### 4 - Maîtriser les modalités du test de dépréciation

- Principes du test de dépréciation.
- Comptabilisation de la perte de valeur.

##### 5 - Constater les provisions

- Conditions de constitution.
- Actualisation des provisions.

##### 6 - Évaluer et enregistrer les avantages du personnel

- Comptabilisation des avantages postérieurs à l'emploi.

- Traitement des écarts actuariels.

#### 7 - Comptabiliser les instruments financiers

- Évaluation et comptabilisation des instruments financiers primaires.
- Les règles de conversion.

#### 3 Après - Mise en œuvre

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" pour mettre en œuvre un plan d'actions.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/2383](http://cegos.fr/2383)

Formation proposée à **Paris**, **Lyon**, **Classe à distance**

# Organiser et fiabiliser la clôture

Conduire une démarche de révision des comptes

**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 575 €<sup>HT</sup>**

**Niveau** : Perfectionnement

**Réf. 6675**

## Le +

- Des partages de bonnes pratiques.
- Une démarche et des outils d'organisation directement transposables dans votre entreprise.

## Objectifs professionnels

- Organiser et piloter le processus de clôture.
- Mettre sous contrôle les risques d'anomalies.
- Se construire une démarche et un dossier de révision.

## Pour qui

- Chef comptable, responsable comptable ou financier en charge de l'arrêté des comptes annuels.

## Programme

### 1 - Organiser le processus de clôture

- Diagnostiquer votre situation de clôture des comptes.
- Organiser le processus de clôture : la démarche processus.
- Découper la clôture en 4 étapes clés :
  - alimentation comptable en amont ;
  - validation des comptes (balance définitive) ;
  - production des états financiers ;
  - validation des états financiers.
- Planifier les tâches.

### 2 - Sécuriser et organiser les processus comptables

- Construire sa cartographie des processus comptables.
- Analyser les processus :
  - risques, zones d'incertitudes, points d'amélioration.
- Identifier les meilleures pratiques organisationnelles.
- Mettre en place des indicateurs pertinents par processus.

### 3 - Valider les comptes issus des processus amont

- Structurer la démarche de contrôle comptable.
- Définir les critères de qualité comptable : les assertions.
- Cartographier les risques d'anomalies.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Construire un programme de contrôle par processus.
- Établir un dossier de travail.

### 4 - Produire et valider les comptes

- Sécuriser la centralisation.
- Organiser la remontée d'information pour l'annexe.
- Finaliser les dossiers de clôture.

### 5 - Utiliser les meilleurs outils pour piloter le processus de clôture

- Exploiter le planning de clôture.
- Utiliser un tableau de bord.
- Mettre en place une démarche de progrès continu.

**Dates** : Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6675](http://cegos.fr/6675)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# L'apprentissage centré sur la performance

## 500 parcours

# 4|REAL

REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING



axés sur  
**la transposition  
en situation  
de travail**



partiellement ou totalement  
**digitaux  
pour apprendre  
à tout moment**



**personnalisables &  
individualisables**  
pour l'entreprise et  
pour chaque participant



inscrits dans la durée  
pour respecter  
**le rythme  
de l'apprenant**

**8 jours (56h)****Présentiel ou à distance**

- + certificat en option
- + accès au LearningHub

**4 360 €<sup>HT</sup>****Niveau** : Perfectionnement**Réf. 3117**

### Objectifs professionnels

- Maîtriser l'organisation du système fiscal français.
- Appliquer la réglementation de la TVA et établir la déclaration CA3.
- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt société.
- Maîtriser le calcul de la taxe foncière.
- Déclarer et contrôler la contribution économique territoriale.
- Calculer et déclarer les taxes assises sur les salaires.
- Mettre l'entreprise hors risques sur le plan fiscal.

### Pour qui

- Responsable des services comptables et financiers.
- Chef comptable, Comptable unique.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

## Programme

### Partie 1 : Le système fiscal français et la gestion de la TVA (3 jours)

#### 1 - Maîtriser l'organisation du système fiscal français

- Les différents impôts.
- L'administration fiscale :
  - les interlocuteurs de l'entreprise.
- Les sources du droit fiscal.
- Le calendrier des déclarations fiscales.

#### 2 - Appliquer la réglementation en matière de TVA

- Définition des opérations imposables.
- La définition de l'assujetti.
- Les règles d'assiette et les taux.
- Le fait générateur et l'exigibilité.
- Le champ d'application.
- Les obligations en matière de facturation et les mentions obligatoires sur les factures.
- La loi sur la dématérialisation et le e-reporting.
- La territorialité pour les biens et pour les prestations de services.
- La procédure d'autoliquidation.
- L'autoliquidation sur les importations.

#### 3 - Gérer le droit à déduction de la TVA

- L'exercice du droit à déduction.
- Les exclusions et les restrictions.
- La récupération de la TVA étrangère.

#### 4 - Assurer le respect des obligations légales en matière de TVA

- Les obligations comptables et fiscales.
- Le rapprochement avec l'enquête statistique (EMEBI) et l'état récapitulatif.
- L'établissement de la DES.
- La déclaration CA3.
- Le rapprochement CA comptabilisé et CA déclaré.
- Le paiement, la procédure de télépaiement.
- Être en crédit de TVA : modalités de remboursement.

#### 5 - Déclarer les autres taxes acquittées en annexe à la déclaration de TVA

- La C3S.
- La taxe sur les véhicules des sociétés.

### Le +

- Une approche terrain de la fiscalité abordée par des praticiens Expert-comptables au contact des entreprises au quotidien.
- Une formation directement opérationnelle reposant sur de nombreux cas pratiques réalisés sur les imprimés fiscaux de chaque impôt traité.
- Une documentation pratique comprenant des fiches de synthèse pour retenir l'essentiel.
- Des intersessions pour confronter la pratique dans votre entreprise avec les acquis de la formation.

### Partie 2 : La détermination du résultat fiscal et l'IS l'intégration fiscale (3 jours)

#### 1 - Connaître les principes de l'impôt sur les sociétés

- Personnes imposables.
- Territorialité, annualité.

#### 2 - Traiter les différences entre le résultat comptable et le résultat fiscal

- Sur les produits :
  - les produits de la propriété industrielle ;
  - les produits financiers ;
  - le régime des sociétés mères et filiales ;
  - les plus-values ou moins-values sur cessions de titres de participation.
- Sur les charges :
  - les achats et les services extérieurs ; les impôts et taxes ;
  - les amortissements, les frais financiers ; les provisions pour dépréciation, pour risques et charges.

#### 3 - Déterminer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés compte tenu

- Des réintégrations et des déductions.
- Des plus ou moins-values nettes à long terme.
- Des déficits reportables en arrière ou en avant et du plafonnement du déficit imputable.
- Des crédits d'impôts.
- Du régime des cessions de titres de participation.

#### 4 - Remplir les tableaux 2058 et 2059 de la liasse fiscale

- Détermination du résultat fiscal avec situation bénéficiaire ou déficitaire :
  - les tableaux 2058 A et B.
- Calcul et suivi des déficits imputables.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/3117](http://cegos.fr/3117)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

**5 - Payer l'impôt**

- Les acomptes, les crédits d'impôts, la liquidation de l'IS.
- La contribution sociale sur les bénéficiaires.

**6 - Appréhender les principes du régime de l'intégration fiscale**

- Les conditions d'accès au régime.
- Les conséquences pratiques pour les sociétés du groupe.
- Le calcul de l'IS dans une société intégrée.
- Le traitement du déficit dans une société intégrée.
- Le principe de calcul du résultat du groupe intégré.

**Partie 3 : Les taxes et impôts divers et le contrôle fiscal (2 jours)****1 - Maîtriser et contrôler la taxe foncière sur les propriétés bâties**

- Structure et fonctionnement des principaux impôts directs locaux.
- Personnes redevables et biens imposables :
  - définition des biens fonciers.
- Détermination de la base d'imposition :
  - la valeur locative foncière ;
  - le revenu cadastral.
- Les obligations déclaratives.
- Le calcul de l'impôt à payer.

**2 - Pratiquer la Contribution Économique Territoriale (CET)**

- Le champ d'application de la CET.
- Déterminer la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE) :
  - imposition des valeurs locatives foncières ;
  - réductions et abattements applicables ;
  - obligations déclaratives ;
  - taux d'imposition et paiement.
- Évaluer la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE) :
  - personnes imposables ;
  - déterminer la valeur ajoutée ;
  - calcul de la CVAE et dégrèvements ;
  - déclaration à souscrire et paiement.
- Appliquer les mesures de dégrèvement et de plafonnement de la CET.
- Les autres taxes sur les immeubles.

**3 - Déclarer les taxes assises sur les salaires**

- La participation des employeurs à l'effort de construction.

**4 - Faire face à un contrôle fiscal**

- La préparation de dossiers opposables.
- Les délais de prescription.
- Le déroulement de la vérification.
- La notification de redressement et les recours possibles.

**Bloc 2 du «TP - Gestionnaire comptable et fiscal»****700 €<sup>HT</sup>****Réf. 9485**

Le titre professionnel «Gestionnaire comptable et fiscal» est une certification professionnelle, en option, de niveau 5 administrée par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion, qui permet d'acquérir des compétences professionnelles et favorise l'accès à l'emploi ou l'évolution professionnelle. Le titre professionnel atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice du métier «Gestionnaire comptable et fiscal».

Le bloc RNCP31677BC02 «Établir et contrôler les déclarations fiscales» est le bloc 2 du titre «Gestionnaire comptable et fiscal» qui est inscrit au RNCP de France Compétences. La certification et la formation qui y prépare peuvent être financées via le CPF.

L'obtention de l'examen du Bloc 2 «Établir et contrôler les déclarations fiscales», démontre que le candidat est en mesure d'assurer tout particulièrement les activités suivantes :

- Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques.
- Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles.

Voir le détail du certificat, les conditions d'admission et les modalités sur [www.cegos.fr/9485](http://www.cegos.fr/9485)

**CPF**

Cette formation peut être associée au Bloc 2 du "Titre professionnel - Gestionnaire comptable et fiscal" (Réf. 9485) administrée par le Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion et éligible au CPF avec le code RNCP31677.

# Initiation à la fiscalité des entreprises

Les fondamentaux de l'IS, la TVA et la CET

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 455 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. 1515

**Le +**

- Quiz et cas pratiques pour une appropriation progressive des notions fiscales.
- Ce qu'il faut savoir pour dialoguer avec un fiscaliste.

## Objectifs professionnels

- Comprendre l'organisation du dispositif fiscal français.
- Maîtriser les mécanismes de base de la fiscalité des entreprises.
- Connaître les principales déclarations.
- Identifier les principaux risques fiscaux.

## Pour qui

- Collaborateurs des services comptables et financiers.

## Programme

### 1 - Fiscalité des entreprises : le dispositif français

- La classification des impôts.
- Les sources du droit fiscal et l'organisation de l'administration.
- Les obligations déclaratives et les délais à respecter.
- Construire son échéancier fiscal.

### 2 - Maîtriser les règles de la TVA

- Le mécanisme de la TVA.
- Les notions de base :
  - opérations imposables, territorialité, fait générateur et exigibilité ;
  - TVA déductible et TVA collectée.

- Comprendre les principes d'imposition des échanges internationaux :

- les opérations intracommunautaires ;
- les échanges extracommunautaires.

- L'établissement de la déclaration CA3.

### 3 - Évaluer l'imposition du bénéficiaire à l'IS

- Le passage du résultat comptable au résultat fiscal.
- Le calcul de l'IS.
- La gestion des déficits : report en avant ; report en arrière.
- Le principe de l'intégration fiscale.

### 4 - Mesurer l'incidence des impositions locales et des autres impôts

- Mécanisme de la Contribution Économique Territoriale (CET) :
  - la cotisation foncière ;
  - la cotisation sur la valeur ajoutée.
- Les taxes foncières.
- Bases d'imposition et paiement des taxes assises sur les salaires.

### 5 - Partager les principes d'une bonne gestion fiscale

- Construire des dossiers opposables à l'administration.
- Identifier et mettre sous contrôle les principaux risques fiscaux.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1515](http://cegos.fr/1515)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

# Élaborer les déclarations fiscales courantes

Maîtriser les impôts commerciaux (IS, TVA, CET)

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**2 080 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. 1516

**Le +**

- La formation fiscale dimensionnée pour répondre aux situations fiscales courantes.
- Une pédagogie axée sur la mise en pratique : quiz, cas pratiques, travail sur les imprimés fiscaux.

## Objectifs professionnels

- Calculer l'impôt société et compléter les imprimés.
- Maîtriser les règles de la TVA.
- Réaliser la déclaration mensuelle de TVA.
- Calculer la contribution économique territoriale.

## Pour qui

- Comptable, cadre comptable ou financier, disposant de connaissances de base en fiscalité.

## Programme

### 1 - Calculer l'impôt société

- La démarche de détermination du résultat fiscal.
- Les retraitements : réintégrations et déductions.
- Le calcul de l'IS au taux normal, aux taux réduits et les contributions additionnelles.

### 2 - Compléter les imprimés fiscaux

- Remplir les imprimés fiscaux :
  - 2058 et 2059.
- Le paiement de l'impôt sur les sociétés.
- Le report des déficits en avant et en arrière.

### 3 - Maîtriser les règles applicables à la TVA

- Délimiter les opérations imposables :
  - opérations imposables et exonérées ;
  - règles de territorialité sur les échanges de biens et services.

- Exercer le droit à récupération :
  - conditions d'application du droit à déduction ;
  - les exclusions du droit à déduction.

### 4 - Établir la déclaration de TVA

- Le pré-remplissage partiel de la CA3.
- Compléter la déclaration de TVA.

- Les procédures de déclaration et de paiement.
- Rapprochement CA comptabilisé et CA déclaré.

### 5 - Déclarer la Contribution Économique Territoriale

- La CET et son champ d'application.
- Déterminer la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE).
- La notion de valeur locative foncière.
- Évaluer la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE).
- Les mesures de dégrèvement et de plafonnement.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1516](http://cegos.fr/1516)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**



# Appliquer la CET et la taxe foncière

Principes et mécanismes de la CFE, de la CVAE et de la TFPB

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 550 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **7689**

**Le +**

- Nombreux cas pratiques sur la TFPB, la CFE et la CVAE.
- Les participants travaillent sur les imprimés fiscaux pour être capable de transposer rapidement en situation professionnelle.

## Objectifs professionnels

- Déterminer les redevables et les bases d'impositions à la TFPB, à la CFE et CVAE.
- Établir les déclarations.
- Vérifier les avis d'imposition et demander les dégrèvements.

## Pour qui

- Responsable comptable et comptable en charge de la fiscalité locale.

## Programme

### 1 - Contrôler la taxe foncière sur les propriétés bâties

- Personnes redevables et biens imposables : définition des biens fonciers.
- Détermination de la base d'imposition :
  - la valeur locative foncière ;
  - le revenu cadastral.
- Actualisation et revalorisation des valeurs locatives.
- Les obligations déclaratives.
- Le calcul de l'impôt à payer.

### 2 - Définir la CET et son champ d'application

- Structure et champ d'application de la CET.

- Personnes et activités imposables.
  - Principaux dégrèvements.
- ### 3 - Déterminer la cotisation foncière des entreprises
- Imposition sur les valeurs locatives foncières.
  - Immobilisations foncières imposables : notion de disponibilité des biens.

- Réductions, abattements applicables et cotisation minimum.
- Obligations déclaratives 1447-M et 1447-C et paiement.

### 4 - Évaluer la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE)

- Personnes et activités imposables.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Calculer la valeur ajoutée :
  - période de référence ;
  - chiffre d'affaires à retenir ;
  - produits et charges à intégrer dans le calcul de la VA.
- Calcul de la CVAE et dégrèvements.
- Déclaration et paiement.

### 5 - Calculer et payer les autres taxes sur les immeubles

- Les taxes d'urbanisme.
- La taxe sur les bureaux.
- La taxe de 3 % sur les immeubles et sur le grand Paris.
- La TASCOM.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7689](https://cegos.fr/7689)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Établir la déclaration de TVA

Les règles fiscales de la TVA et les déclarations

Nouvelle formule

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 465 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **313**

**Le +**

- La mise en pratique des règles fiscales de la TVA au travers d'exercices pratiques.
- Un cas de synthèse sur le contrôle des comptes de TVA et l'élaboration de la déclaration CA3.

## Objectifs professionnels

- Maîtriser la réglementation fiscale liée à la TVA.
- Compléter la déclaration de TVA (CA3).
- Comptabiliser la TVA et contrôler les comptes de TVA.

## Pour qui

- Collaborateur comptable qui souhaite acquérir ou mettre à jour ses connaissances.

## Programme

### 1 - Identifier les obligations en matière de TVA

- Le mécanisme de la TVA.
- Les mentions sur les factures.
- Impacts de la facturation électronique à compter de 2024.
- Les obligations relatives aux opérations intracommunautaires.
- Le pré-remplissage de la TVA sur les importations par la DGFIP.
- Déclaration CA3, procédure de télétransmission, paiement.
- Les différents régimes de TVA.

### 2 - Délimiter les opérations imposables

- Opérations imposables.

- Définition de l'assujetti.
- Assiette et taux de TVA.
- Fait générateur et exigibilité.
- Autoliquidation de la TVA.

### 3 - Définir les opérations exonérées

- Les exonérations spécifiques :
  - pour les livraisons de biens ;
  - pour les prestations de services.
- La territorialité des opérations intracommunautaires et exportations.
- Les achats en franchise de TVA.

### 4 - Exercer le droit à récupération de la TVA

- Conditions d'application.
- Les exclusions et les restrictions.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Le prorata de déduction partielle.
- Récupération des TVA étrangères.
- Récupération de la TVA sur les importations auto-liquidées.

### 5 - Compléter la déclaration et comptabiliser la TVA

- Comptabiliser la TVA collectée et la TVA déductible.
- Établir la déclaration de TVA (CA3).
- Comptabiliser la TVA à payer.
- Rapprochement CA comptabilisé et CA déclaré.
- Procédures de remboursement du crédit de TVA.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/313](https://cegos.fr/313)

Formation proposée à **Paris**, **Lyon**, **Classe à distance**

# La TVA dans les opérations intracommunautaires

Remplir les déclarations de TVA et statistiques sur les échanges de biens

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 540 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **1674**

**Le +**

- L'animation s'appuie sur des exemples réels et les situations rencontrées par les participants.
- Un cas de synthèse sur l'enquête statistique, l'état récapitulatif TVA et la déclaration de TVA.

## Objectifs professionnels

- Appliquer les règles de la TVA relatives aux opérations intracommunautaires.
- Compléter l'enquête statistique, l'état récapitulatif TVA et la déclaration de TVA.

## Pour qui

- Collaborateur des services comptables ou administratifs en charge de la déclaration de TVA.

## Programme

### 1 - Appréhender les règles de territorialité

- Le champ d'application territorial de la TVA.
- Définir les différentes opérations :
  - internes ;
  - intracommunautaires ;
  - extracommunautaires.
- Principes de localisation d'une opération.

### 2 - Situer les différentes obligations des assujettis

- Le numéro d'identification.
- Les obligations en matière de facturation.
- Les mentions obligatoires sur les factures.

- La déclaration des opérations intracommunautaires : les différents régimes applicables.

- Les registres : nature, tenue et conservation.

### 3 - Traiter les livraisons et acquisitions intracommunautaires

- Les acquisitions et livraisons intracommunautaires.
- Les règles d'exigibilité et de déclaration des opérations.
- Les opérations complexes : travail à façon, opérations triangulaires, transferts de biens.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

### 4 - Compléter l'enquête statistique, l'état récapitulatif TVA et les registres obligatoires

- Qui est redevable de ces formalités ?
- Opérations et informations à mentionner.
- Corrections et risques encourus sur les déclarations.
- Les registres obligatoires.

### 5 - Traiter les prestations de services intracommunautaires

- En régime B to B.
- En régime B to C.
- Les cas dérogatoires.
- Compléter la Déclaration d'Échange de Services (DES).

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1674](http://cegos.fr/1674)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

# Perfectionnement à la TVA dans les opérations internationales

Gérer les situations fiscales complexes de TVA

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 555 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Spécialisation

Réf. **7910**

**Le +**

- Une formation très opérationnelle issue de la pratique des entreprises et des situations complexes usuellement rencontrées.
- De nombreux cas pratiques et mises en situation.

## Objectifs professionnels

- Gérer les opérations dans et en dehors de l'Union Européenne.
- Traiter les flux complexes et les flux spécifiques.
- Gérer les identifications à la TVA dans plusieurs pays de l'UE.

## Pour qui

- Responsable comptable en charge du suivi de la TVA dans les opérations internationales.

## Programme

### 1 - Repérer la nature de l'opération

- Les différents types d'opérations :
  - internes ;
  - intracommunautaires ;
  - extracommunautaires.
- Le traitement des opérations simples.
- Identifier les flux réels.

### 2 - Qualifier les opérations en dehors de l'UE

- Les importations et exportations.
- Les documents à fournir.
- Les mentions sur factures.
- Les règles en matière de TVA.

### 3 - S'identifier dans des pays de l'UE ou en dehors de l'UE

- Les différents niveaux d'identification.

- La conséquence de l'identification sur le traitement des opérations.

### 4 - Traiter les opérations complexes sur les déclarations

- Enquête statistique et état récapitulatif.
- Nouveau dispositif d'auto-liquidation des importations.
- Les opérations triangulaires.
- Les stocks en consignation.
- Le travail à façon.
- Les transferts de stocks.
- Les biens à monter et à installer.
- Les retours.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Les flux sans facturation.

- Les acquisitions via un port de l'UE.
- Les déchets.

### 5 - Traiter les prestations de service

- Le principe général.
- Les dérogations au principe de base.
- Les dérogations au régime général applicables :
  - à tous les assujettis ;
  - aux prestations B to C.
- Les cas d'autoliquidation.
- L'exigibilité de la TVA.
- La DES.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7910](http://cegos.fr/7910)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

# Pratique de l'impôt sur les sociétés

## Déterminer le résultat fiscal et remplir les imprimés fiscaux

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 555 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **1848**

**Le +**

- Cas pratiques de calcul de l'IS et rédaction des imprimés fiscaux (2058, 2059, ...).
- Possibilité pour les participants de se munir de la déclaration fiscale de leur propre entreprise.

### Objectifs professionnels

- Calculer l'impôt sur les sociétés.
- Compléter les tableaux 2058 et 2059.
- Traiter les situations déficitaires.

### Pour qui

- Responsable comptable et comptable unique.

### Programme

#### 1 - Connaître les principes de l'impôt sur les sociétés

- Personnes imposables. Territorialité, annualité.
- Le schéma de détermination du résultat fiscal.

#### 2 - Traiter les charges déductibles

- Les conditions de déductibilité des charges.
- Identification des dépenses non déductibles.
- Les conditions de déductibilité spécifiques à certaines charges.
- La limitation des charges financières déductibles.

#### 3 - Délimiter l'imposition des produits

- La règle de rattachement des créances.
- Le régime spécial des sociétés mères et filiales.
- Le régime des plus et moins-values à long terme.

#### 4 - Déterminer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés compte tenu :

- Des réintégrations et des déductions.
- Des plus ou moins-values nettes à long terme.
- Des déficits reportables en arrière ou en avant.
- Du plafonnement des déficits imputables.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

- Des crédits d'impôts.

#### 5 - Remplir les tableaux 2058 et 2059 de la liasse fiscale

- Détermination du résultat fiscal avec situation bénéficiaire ou déficitaire.
- Calcul et suivi des plus ou moins-values sur cessions d'immobilisations :
  - les tableaux 2059.

#### 6 - Payer l'impôt

- Les acomptes, les crédits d'impôts, la liquidation de l'IS.
- Contribution sociale sur les bénéfices.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1848](http://cegos.fr/1848)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

# Pratique de l'intégration fiscale

## Produire les imprimés fiscaux des sociétés intégrées

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 550 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **6234**

**Le +**

- Une formation résolument pratique : rédaction des imprimés à fournir par la société tête de groupe et les filiales.
- Possibilité de se munir de la déclaration fiscale de sa propre entreprise.

### Objectifs professionnels

- Acquérir la méthodologie de réalisation de l'intégration fiscale.
- Calculer le résultat d'ensemble du groupe.
- Compléter les imprimés fiscaux spécifiques à l'intégration fiscale.

### Pour qui

- Responsable comptable et financier maîtrisant les règles de détermination de l'impôt sur les sociétés.

### Programme

#### 1 - Maîtriser les principes de l'intégration fiscale

- Intérêt de l'intégration fiscale.
- La notion de groupe en fiscalité.
- Les conditions d'accès au régime.
- Les conséquences pratiques pour les sociétés du groupe.

#### 2 - Appréhender le processus déclaratif

- Obligations au niveau des sociétés intégrées et de la tête de groupe.
- Articulation des imprimés.

#### 3 - Déterminer le résultat de chacune des sociétés

- Le traitement des déficits antérieurs à l'intégration.

- Les déficits constatés pendant un exercice intégré.
- Le traitement des dividendes.
- Les jetons de présence.
- Les dépréciations relatives aux sociétés du groupe.
- Les abandons de créances et subventions internes.
- Les charges financières.
- Le calcul du résultat d'ensemble.

#### 5 - Évaluer les plus et moins-values à long terme

- Détermination des plus et moins-values à long terme.
- Élimination des opérations internes.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

### Prérequis

- Aucun.

- Calcul de la plus ou moins-value à long terme du groupe.

#### 6 - Comptabiliser et payer l'impôt

- Évaluation et répartition de l'IS.
- La méthode de neutralité.
- Modalités de comptabilisation.

#### 7 - Traiter les sorties du périmètre d'intégration

- Les causes d'une sortie de périmètre.
- Les conséquences fiscales d'une sortie du périmètre.

#### 8 - Maîtriser les règles d'un contrôle fiscal d'un groupe

- Le contrôle des filiales.
- Le contrôle de la société mère.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6234](http://cegos.fr/6234)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**

**6 jours (42h)**

**Présentiel ou à distance**

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

**3 475 €<sup>HT</sup>**

**Niveau :** Perfectionnement

**Réf. 7326**

## Objectifs professionnels

- Mettre en place une démarche de prévention du risque client.
- Piloter la fonction crédit.
- Bâter une procédure de recouvrement amiable.
- Effectuer des actions de relance.
- Gérer les conséquences du dépôt de bilan de ses clients.

## Pour qui

- Nouveau Credit manager.
- Responsable financier.
- Responsable ADV.
- Responsable comptable.
- RAF.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### Partie 1 : Gérer et prévenir le risque-client (3 jours)

##### 1 - Définir la politique crédit

- Analyse marginale : combiner maîtrise des risques et dynamisme commercial.
- Segmentation de la clientèle.
- De la procédure à la charte crédit.
- Fonctionnement du comité de crédit.

##### 2 - Évaluer la solvabilité des clients par l'analyse financière

- Les 4 étapes : activité, profitabilité, capitaux investis et structure financière.
- Interpréter le résultat : effet ciseau et point mort.
- La Capacité d'AutoFinancement.
- Équilibres financiers : Fonds de Roulement (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR), trésorerie nette.
- Principaux ratios : gestion du BFR, structure financière, trésorerie, couverture des frais financiers.
- Identifier les crises de trésorerie: les 5 crises de trésorerie.
- Repérer les signes de dégradation sur les documents comptables : étude de cas : analyse financière sur 3 ans, détection des signes de dégradation en lecture directe, savoir poser les bonnes questions.

##### 3 - Utiliser les différentes sources commerciales et fixer les limites crédit

- Enquêtes commerciales, assurance-crédit, autres fournisseurs...
- Repérer les informations clés des enquêtes commerciales.
- Critères de risque terrain spécifiques à son activité.
- Associer les commerciaux, l'ADV... à l'évaluation du risque.
- Habitudes de paiement.
- La méthode des points de risque.
- Méthodes de fixation de limite de crédit.
- Évaluer et garantir le risque client à l'international.

##### 4 - Bien gérer les encours

## Le +

- Des modules e-learning permettent à l'apprenant d'acquérir individuellement des compétences transverses pour développer ses talents de négociateur et pour travailler son assertivité.
- Un module e-learning retrace les différentes étapes et techniques de l'entretien de relance téléphonique des impayés.
- Jeux de rôle de négociation sur la limite de crédit et les délais de paiement. Modèle de procédure de gestion du risque et du crédit remis sur support informatique, argumentaire pour négocier les délais de paiement.
- Outils développés sur tableur : grille d'analyse financière sur tableur, Pareto client, modèles de courrier et de garanties, tableaux de bord.
- Cycle de formation animé par des praticiens du credit management.

- Évaluer le besoin d'encours et l'encours à risque.
- Anticiper les situations de blocage par la gestion prévisionnelle de l'encours.
- Négocier des garanties.

##### 5 - Créer une synergie avec la vente

- Développer un esprit relation client.
- Impliquer les commerciaux dans la prévention et le recouvrement.
- Savoir mener une réunion avec les commerciaux.
- Organiser une réunion crédit.

##### 6 - Activités à distance

- + Deux @experts : "Etude de cas : analyse financière d'une entreprise" et "Faire le diagnostic de la fonction crédit".
- + Mise en application pratique :
  - Avant la partie 2, vous êtes invités à apporter vos conditions générales de vente, lettres de relance et calendriers de relance.

#### Partie 2 : Organiser le recouvrement amiable et gérer le contentieux clients (3 jours)

##### 1 - Maîtriser le cadre juridique et financier de la relance

- Incidence des retards de paiement sur la trésorerie et le résultat.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7326](http://cegos.fr/7326)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

- Lois sur les délais de paiement.
- Escompte pour paiement anticipé.
- Exploiter les pénalités de retard.
- Arguments pour négocier les délais de paiement.
- Conditions générales de vente, moyens de paiement.

## 2 - Diagnostiquer l'encours client et piloter la fonction crédit

- Identifier les causes de retard de paiement internes et externes.
- Définir un plan d'actions préventif.
- Tableau de bord de la fonction crédit.

## 3 - Relancer efficacement les retards de paiement

- Bâter des calendriers de relance.
- Traiter les litiges pour renforcer la relation client.
- Avantages des différents modes de relance.
- Les 4 étapes d'une relance téléphonique.
- Exploiter la balance âgée dans la relation avec les commerciaux.
- Rédiger des lettres de relance efficaces, modèles de lettres.
- Spécificités du recouvrement à l'international sur des particuliers, sur le secteur public.

## 4 - Bien négocier

- 5 règles d'une négociation réussie.
- Rechercher une solution "gagnant-gagnant".
- Développer l'affirmation de soi.
- Savoir répondre non et préserver la relation commerciale.

## 5 - Gérer le contentieux clients

- Constituer un dossier complet de recouvrement.
- Choisir la procédure adaptée.
- Réaliser soi-même une injonction de payer.

## 6 - Gérer le dépôt de bilan d'un client

- Étapes et acteurs de la procédure.
- Les réflexes du fournisseur : produire ses créances, revendication des marchandises, continuation des contrats en cours, compensation des créances réciproques ?

### Exercices : gérer les conséquences du dépôt de bilan d'un client.

- Déclarer ses créances.
- Juger une proposition d'apurement du passif.

## 7 - Activités à distance

- + Deux modules : "Assertivité : connaître son profil. Part. A" et "Assertivité : connaître son profil. Part. B" et un programme de renforcement : "Négociations Commerciales gagnantes".



## Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

## Le certificat en option Certificat gestion et recouvrement des créances clients

900 €<sup>HT</sup>

Réf. 9378

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

### Un accompagnement personnalisé 100 % à distance :

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

# L'essentiel de la gestion du risque et du crédit client

Les compétences clés de la fonction crédit

**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 345 €<sup>HT</sup>**

**Niveau :** Fondamental

**Réf. 19**

## Le +

- De nombreux exercices pratiques : évaluer l'incidence des retards de paiement sur la trésorerie, loi LME, informations clés d'une enquête commerciale, les critères terrain pertinents sur son métier...

## Objectifs professionnels

- Évaluer le risque-client.
- Gérer les encours.
- Relancer les retards de paiement.
- Produire ses créances.

## Pour qui

- Nouveau credit manager.
- Collaborateur de la fonction crédit.
- Comptable, ADV, commercial.

## Programme

### 1 - Aspects juridiques du crédit client

- Réglementation des délais de paiement.
- Terminologie sur les délais de paiement : net, fin de mois...
- Cas juridiques : refus de crédit, factures anciennes, absence de bons de commande.

### 2 - Évaluer le risque client

- Sources d'information : fournisseurs, banques, enquêtes commerciales, habitudes de paiement, critères terrain.
- Causes d'insolvabilité.

- Cas : interpréter une enquête commerciale, détecter les clignotants de risque terrain.

### 3 - Gérer les encours à risque

- Calculer le besoin d'encours.
- Critères pour la limite de crédit.
- Bien gérer les encours.
- Les garanties : cautions, avals.

### 4 - Organiser son recouvrement

- Indicateurs de performance : délai moyen de paiement, taux d'échu.
- Les différents modes de relance.
- Bâter des calendriers de relances.
- Rédiger des relances efficaces.
- Circuit de résolution des litiges.
- Bien relancer par téléphone.

- Sources d'information et recouvrement à l'international.
- Cas : interprétation du DMP.

### 5 - Créer une synergie avec les opérationnels

- Collaborer efficacement avec les commerciaux.

### 6 - Gérer le dépôt de bilan d'un client

- Étapes des procédures collectives.
- Produire ses créances, clause de réserve de propriété.

### 7 - Activités à distance

- + deux modules e-learning et un @expert.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/19](http://cegos.fr/19)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Classe à distance**

# Relancer les factures pour accélérer les encaissements

Entraînement intensif et personnalisé à la relance téléphonique

**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 342 €<sup>HT</sup>**

**Niveau :** Fondamental

**Réf. 762**

**Le +**

- Nombreux exercices comportementaux et jeux de rôle. Grille d'autodiagnostic d'affirmation de soi. Outils d'aide à la mise en œuvre.

## Objectifs professionnels

- Accélérer les encaissements par une démarche rigoureuse.
- PrésERVER et développer la relation commerciale.
- Renforcer la relation client en gérant les litiges.
- Faire face aux situations difficiles, engager le client à agir.

## Pour qui

- Chargé de relance, assistant(e) comptable, ADV.

## Programme

### 1 - Valoriser les relances

- Améliorer la trésorerie.
- Crédibiliser son entreprise.
- Collaborer avec les vendeurs.
- Résoudre les litiges.

### 2 - Cadre juridique de la relance

- Lois sur les délais de paiement, peut-on refuser de vendre, bloquer les livraisons ?
  - mises en situation juridique.

### 3 - Préparer l'entretien téléphonique

- Définir et planifier ses priorités d'action.
- Élaborer sa fiche de relance.
- Les différents niveaux de relance.

### 4 - S'entraîner à la relance téléphonique

- Régler sa voix : volume, débit, intonation.
- Structurer son entretien, 4 C : contact, comprendre, convaincre, conclure.
- Expressions positives et à éviter.
- Formules "coussin" pour amortir la nécessaire directivité.

### 5 - Bien réagir dans les cas difficiles

- Maîtriser un client bavard.
- Répondre au client agressif.
- Éviter de déclencher l'agressivité.
- Savoir dire non et préserver la relation : DESC.

### 6 - Négocier un accord

- Définir son objectif et ses marges de manœuvre.
- Contrepartie à une concession.
- Indiquer les conséquences en cas de désaccord. Cas : négocier un accord.

### 7 - Utiliser l'écrit

- Utiliser l'écrit à bon escient.
- Conseils de rédaction, termes.

### 8 - Activités à distance

- Deux modules e-learning :
  - "Assertivité : méthodes et outils. Part. A" et
  - "Assertivité : méthodes et outils. Part. B".

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/762](http://cegos.fr/762)

Formation proposée à **Paris, Lille, Lyon, Nantes, Classe à distance**

# Chargé de recouvrement

Organisez et réalisez les relances clients et traitez les contentieux



**6 jours (42h)**

Présentiel ou à distance

- + certificat en option
- + mise en application
- + accès au LearningHub

**3 475 €HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **8896**

## Objectifs professionnels

- Organiser le recouvrement amiable des créances client.
- Prévoir des clauses protectrices pour le recouvrement amiable et contentieux.
- Créer un circuit de gestion active des litiges.
- Faire le tableau de bord de la fonction crédit.
- Bien mener ses actions de relance téléphonique.
- S'affirmer en préservant la relation commerciale.
- Savoir faire face aux situations difficiles.
- Constituer un dossier de recouvrement judiciaire.
- Réaliser soi-même les injonctions de payer.

## Pour qui

- Chargé de recouvrement.
- Comptable client.
- Assistant comptable.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation. (Pour passer le certificat voir "Certificat".)

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.

### 2 Pendant - En groupe

#### Partie 1 : Organiser le recouvrement amiable (2 jours)

##### 1 - Diagnostiquer l'encours client

- Causes de retard de paiement internes et externes.
- Les 7 clés d'une comptabilité client à jour.
- Mesurer l'incidence des litiges sur l'encours.
- Signes de dégradation clients.

##### 2 - Créer ou améliorer sa procédure de relance

- Segmenter sa clientèle, classes de risque : encours, niveau de risque, fréquence des litiges, dépendance commerciale...
- Calendrier et mode de relance par segment de client : écrit, courriel, téléphone, visite en clientèle.
- Renforcer la coopération avec la force de vente.
- Renforcer la relation client grâce au traitement des litiges.
- Quand bloquer les livraisons, mettre en demeure ?

##### Créer ou améliorer sa procédure de relance.

##### 3 - Les outils pour gérer le crédit client

- Exploiter la balance âgée, profil payeur.
- Fonctionnalités des logiciels de crédit client.

##### 4 - Le cadre juridique et financier

- Incidence des retards de paiement sur la trésorerie.
- Choix du taux d'escompte.
- Exploiter les pénalités de retard.
- Clauses protectrices du contrat.
- Arguments pour négocier les délais de paiement.
- Comment justifier le paiement de l'acompte.

##### 5 - Relancer différentes catégories de clients

- Modes de paiements et garanties à l'international.
- Recouvrer les créances à l'international.
- Circuit de recouvrement des créances publiques.
- Conseils pratiques pour le recouvrement sur des particuliers.

## Le +

- 4REAL® : des parcours axés sur la transposition en situation de travail, alliant le meilleur de la formation en groupe à des activités à distance individuelles et personnalisables, pour plus d'efficacité.
- Exercices pratiques : mesurer l'incidence des retards de paiement sur la trésorerie, répartir sa clientèle en classes de risques, bâtir un calendrier de relance.
- Entraînement intensif à l'entretien de relance téléphonique.
- Rédaction d'injonctions de payer.
- Courriers types de relance amiable et faciliter les relations avec le tribunal, les huissiers, les mandataires de justice.

##### 6 - Construire le tableau de bord de la fonction crédit

- Indicateurs de performance et de pilotage.
- Les différentes méthodes de calcul du Délai Moyen de Paiement (DMP).
- Indicateurs de performance du recouvrement : DMP, échus, litiges...

##### 7 - Activités à distance

- + Pour s'entraîner sur ces projets : deux modules "Assertivité : méthodes et outils. Part. A" et "Assertivité : méthodes et outils. Part. B". Des activités pour préparer sa négociation, négocier gagnant- gagnant et développer son assertivité.

##### + Mise en application pratique :

- Définir des axes d'amélioration des outils crédit : procédure de recouvrement, tableau de bord crédit...

#### Partie 2 : S'entraîner à la relance (2 jours)

##### 1 - Valoriser les relances

- Donner l'image d'une entreprise bien gérée.
- Améliorer la trésorerie et le résultat financier.
- Renforcer la collaboration avec les vendeurs.
- Résoudre les litiges.

##### 2 - Préparer l'entretien téléphonique

- Prioriser ses actions : balance âgée.
- Élaborer sa fiche de relance.
- Les différents niveaux de relance.

##### 3 - S'entraîner à la relance téléphonique

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/8896](http://cegos.fr/8896)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**



- Régler sa voix : volume, débit, intonation.
- Structurer son entretien pour gagner en efficacité : les 4 C : contact, comprendre, convaincre, conclure.
- Expressions positives et à éviter.
- Formules "cousin" pour amortir la directivité.
- Différentes questions : ouvertes, fermées, neutres, orientées.
- Reformuler pour éviter les malentendus.

**Jeux de rôle, SRAM : questionnement et reformulation, garder la maîtrise de l'entretien, gérer les situations difficiles.**

- Maîtriser un client bavard.
- Répondre au client agressif ou manipulateur.
- Éviter de déclencher soi-même l'agressivité.
- Savoir dire non et préserver la relation.

**Jeux de rôle : DESC, client agressif.**

**4 - Négocier un accord**

- Définir son objectif et ses marges de manœuvre.
- Demander une contrepartie à une concession ?
- Indiquer les conséquences d'un désaccord.
- jeux de rôle: négociation d'un accord.

**5 - Utiliser l'écrit en complément**

- Utiliser l'écrit à bon escient.
- Lettre standard ou spécifique.
- Conseils de rédaction, termes.

**Exercice : corriger une lettre de relance.**

**6 - Activités à distance**

- + Pour compléter deux modules : "Assertivité : connaître son profil. Part. A" et "Assertivité : connaître son profil. Part. B".

+ **Mise en application pratique :**

- Questionnaire d'auto-positionnement d'affirmation de soi. Le résultat sera exploité au cours de la session.

**Partie 3 : Pratique du contentieux client (2 jours)**

**1 - Prévenir le contentieux client**

- Clauses essentielles dans les CGV : clause pénale, attribution de compétence, réserve de propriété.

- Triangle d'or : preuve de la créance.
- Établir un moratoire.
- Délais de prescription.

**2 - Choisir la procédure adaptée**

- Règles de compétence des tribunaux.
- Aperçu du référé provision et de l'assignation au fond : critères de choix et étapes.
- Procédure des chèques impayés.
- Le surendettement des particuliers.

**3 - Réaliser soi-même les injonctions de payer**

- Critère de choix : créance non contestable.
- Étapes de la procédure.
- Choix du tribunal, constituer le dossier : bon de commande et livraison, facture, mise en demeure.
- Quels montants réclamer : principal, intérêts moratoires, article 700 NCP.
- Les bons réflexes à chaque étape de la procédure.
- Choix et rôle de l'huissier.

**Cas du paiement partiel.**

- Faire une injonction de payer sur Internet.
- Évaluer le coût d'une injonction.
- Injonction de payer européenne.

**Cas pratiques : rédiger soi-même une injonction de payer.**

- Reconstituer toutes les étapes d'une injonction de payer.

**4 - Gérer la défaillance d'un client**

- Production de créance, demande de relevé de forclusion.
- Revendication des marchandises vendues avec réserve de propriété.
- Continuation des contrats en cours, le paiement d'avance.



**3 Après - Mise en œuvre en situation de travail**

- + Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail, et un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".

**Le certificat en option**

**Certificat recouvrement amiable et judiciaire des créances commerciales**

900 €<sup>HT</sup>

Réf. 9393

Le Certificat Cegos valide les compétences acquises et atteste de la maîtrise d'un métier, d'une fonction, ou d'une activité.

**Un accompagnement personnalisé 100 % à distance :**

- Questionnaire en ligne portant sur la maîtrise des savoirs et savoir-faire en lien avec le certificat.
- Réalisation d'un dossier professionnel individuel construit à partir de situations professionnelles ou applicables au contexte professionnel, attestant de la capacité à mettre en œuvre les compétences développées.
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel par un formateur référent.
- Évaluation du dossier.
- Soutenance devant le jury de certification : présentation et échanges à partir du dossier professionnel.
- Décision du jury et communication des résultats au candidat.

# Pratique du contentieux client

Les techniques de base du recouvrement judiciaire

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 430 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **3363**

## Le +

- Des courriers pour faciliter vos relations avec le tribunal, huissiers, mandataires de justice.
- Cas : rédaction d'une requête en injonction de payer, analyse d'une injonction de payer.

## Objectifs professionnels

- Prévenir le contentieux client.
- Constituer un dossier complet de recouvrement.
- Choisir la procédure adaptée.
- Réaliser soi-même les injonctions de payer.
- Réagir face au dépôt de bilan de ses clients.

## Pour qui

- Responsable crédit, comptable clients, gestionnaire contentieux.

## Programme

### 1 - Prévenir le contentieux

- Clauses essentielles dans les CGV pour garantir ses droits :
  - clause pénale ;
  - attribution de compétence ;
  - réserve de propriété.
- Constituer la preuve de la créance.
- Établir un moratoire.
- Délais de prescription.

### 2 - Choisir une procédure

- Règles de compétence des tribunaux.
- Aperçu du référé provision et de l'assignation au fond : critères de choix et étapes.
- Procédure des chèques impayés.

### 3 - Réaliser soi-même les injonctions de payer

- Créance non contestable.
- Constituer le dossier :
  - bon de commande et livraison, facture, mise en demeure.
- Quels montants réclamer ?
- Les bons réflexes à chaque étape.
- Choix et rôle de l'huissier.
- Cas du paiement partiel.
- Évaluer le coût d'une injonction.
- Injonction de payer européenne.
- Cas pratiques :
  - rédiger soi-même une injonction de payer ;

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- reconstituer toutes les étapes d'une injonction de payer.

### 4 - Gérer la défaillance d'un client

- Étapes, acteurs, effets des procédures collectives sur les créanciers.
- Principaux réflexes :
  - production de créance ;
  - revendication des marchandises ;
  - continuation des contrats en cours ;
  - exiger le paiement d'avance.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/3363](http://cegos.fr/3363)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

# Le recouvrement judiciaire des créances client

Bénéficiaire des bonnes pratiques des avocats

**3 jours (21h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**2 040 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Perfectionnement

Réf. **2223**

## Le +

- Formation animée par un avocat spécialisé dans le recouvrement de créances commerciales.
- Nombreux cas pratiques : rédiger soi-même un projet d'assignation en référé provision...

## Objectifs professionnels

- Optimiser la constitution du dossier contentieux.
- Maîtriser les procédures.
- Dialoguer avec les avocats et huissiers.
- Obtenir le titre exécutoire.
- Suivre efficacement les voies d'exécution.
- Réagir à l'ouverture d'une procédure collective.

## Pour qui

- Responsable contentieux client.

## Programme

### 1 - La constitution du dossier

- Pièces et documents contractuels nécessaires.
- Mise en demeure.
- Compétence d'attribution et territoriale, choix du tribunal.

### 2 - Choisir la procédure adaptée au recouvrement des créances

- Mode de saisine des tribunaux.
- Assignation en paiement au fond.
- Tentatives de conciliation ou médiation.
- Injonction de payer : forces et faiblesses de la réforme 2022.
- Injonction de payer européenne.
- Surendettement des particuliers.

### 3 - Réussir les référés provisions

- Maîtriser la procédure et l'usage de clauses contractuelles.
- Déroulement et mise en pratique.
- Gérer les paiements partiels et les délais de paiement.
- Les transactions.

### 4 - Procéder à l'exécution forcée

- Les acteurs de l'exécution.
- Le juge de l'exécution.
- La condition.
- Somme et biens saisissables.
- Les outils adaptés :
  - saisie attribution ;
  - saisie vente, des rémunération...
  - suivre les exécutions forcées ;

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- saisie conservatoire préalable.

### 5 - Sauvegarder ses intérêts dans les procédures collectives

- Le créancier face à un jugement de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation.
- Impact du jugement d'ouverture.
- Rapports avec le mandataire judiciaire, l'administrateur judiciaire, le juge commissaire.
- Les réflexes du créancier :
  - déclarer sa créance ;
  - continuer les contrats en cours ;
  - actionner la clause de réserve de propriété.
- Le créancier face à un plan de continuation.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/2223](http://cegos.fr/2223)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 495 €HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **39**

### Objectifs professionnels

- Comprendre le compte de résultat et le bilan.
- Comprendre les mécanismes financiers de l'entreprise.
- Se familiariser avec les indicateurs de performance économique : Ebitda, ROCE, flux de trésorerie disponible (free cash-flow).
- S'initier au tableau de flux. Repérer ses leviers d'actions sur le résultat et la trésorerie.

### Pour qui

- Responsable non-financier.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

### Prérequis

- Aucun.
- Pour une formation sur la solvabilité d'une entreprise à partir de documents comptables voir "Lire et analyser un bilan et un compte de résultat" (réf. 6337).

## Programme

**1**

### Avant

- + La formation commence dès l'inscription : un premier exercice pour se repérer dans les étapes de l'analyse financière.
- + Un @expert : "La logique financière de l'entreprise".

**2**

### Pendant - En groupe

#### 1 - Appliquer la logique financière

- "Vendre pour réaliser un bénéfice implique d'investir, d'avancer de la trésorerie et donc de financer".
- Le compte de résultat, film de l'activité d'une période.
- Le bilan, état des capitaux employés et des financements.
- Immobilisations, stocks et encours, créances clients, trésorerie.
- Capital, réserves, emprunts, fournisseurs.
- Mécanismes de l'amortissement et des provisions.

#### 2 - Évaluer les équilibres financiers

- Fonds de roulement - Besoin en fonds de roulement = Trésorerie.
- Les 5 crises de trésorerie et principaux remèdes.
- Leviers opérationnels pour améliorer la gestion du BFR.
- Financer la croissance, solvabilité.
- Incidence du modèle économique sur les capitaux employés.

**Exercices : présenter les équilibres financiers, diagnostiquer les crises de trésorerie.**

#### 3 - Évaluer l'activité et la rentabilité

- Interpréter l'évolution des ventes.
- SIG : marge commerciale, brute, valeur ajoutée, EBE (Ebitda), résultat d'exploitation, courant.

**3**

### Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".
- + Deux @expert pour s'entraîner sur des études de cas supplémentaires : "Étude de cas : analyse financière d'une entreprise" et "S'initier à l'analyse de la rentabilité et des flux de trésorerie".

## Le +

- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.
- Des @expert pour intégrer la logique financière.

- Capacité d'AutoFinancement (CAF) : excédent de trésorerie.
- Diagnostic des variations du résultat : effets ciseau et absorption des charges fixes.

#### 4 - Exploiter les ratios

- Profitabilité, BFR, capacité de remboursement, trésorerie, couverture des frais financiers par l'exploitation.

#### 5 - Évaluer la rentabilité

- Rentabilité économique (ROCE) : synthèse performance opérationnelle. Rentabilité pour l'actionnaire (ROE).

#### 6 - Évaluer la performance par les flux de trésorerie

- Dynamique entre flux opérationnel et d'investissement, flux de trésorerie disponible (free cash).

#### 7 - Analyser selon une démarche structurée

- Les 4 étapes de l'analyse : activité, profitabilité, équilibres financiers et rentabilité. Points forts et faibles, décisions ou pistes d'actions.

**Études de cas : analyse financière sur 3 ans d'une PME industrielle. Micro-diagnostic d'une entreprise de distribution.**

#### 8 - Chiffrer l'incidence des actions opérationnelles

- Leviers opérationnels sur la marge, le stock, le crédit client.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/39](http://cegos.fr/39)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Montpellier, Nantes, Nice, Rennes, Rouen, Strasbourg, Toulouse, Classe à distance**

**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 445 €<sup>HT</sup>**

**Niveau** : Fondamental

**Réf. 6337**

### Objectifs professionnels

- Lire le bilan et le compte de résultat.
- Réaliser un diagnostic financier.
- Interpréter les principaux ratios.

### Pour qui

- Manager, ingénieur, chef de projet, commerciaux, acheteur, chargé(e) de clientèle.

### Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

### Prérequis

- Aucun.

## Programme



### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.



### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Appliquer la logique financière

- Vendre, investir, financer.

#### 2 - Lire les documents comptables

- Résultat d'exploitation, financier, courant, exceptionnel.
- Amortissements et provisions.
- Immobilisations, stocks, créances client, trésorerie.
- Capital, réserves, emprunts, fournisseurs, crédits.

#### 3 - Évaluer les équilibres financiers

- Fonds de roulement - Besoin en fonds de roulement = Trésorerie.
- Retraitement de l'affacturage.
- Endettement et endettement net.
- Diagnostic des crises de trésorerie.



### 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" et un @expert : "Étude de cas : analyse financière d'une entreprise".

## Le +

- Une méthodologie pour réaliser un diagnostic financier rapide.
- Une grille d'analyse financière sous excel pour réaliser ses propres analyses.

#### 4 - Analyser la rentabilité

- Interpréter l'évolution du chiffre d'affaires.
- Signification des SIG : marge commerciale, marge brute, EBE.
- Capacité d'autofinancement.
- Variations de résultat : effet ciseau, absorption des charges fixes.

#### 5 - S'entraîner au diagnostic

- Les étapes de l'analyse.
- Endettement, trésorerie, rentabilité.
- Détecter les signes de dégradation.
- Questions pour évaluer le risque.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/6337](http://cegos.fr/6337)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Toulouse, Classe à distance**

# Réussir son business plan

Construire le plan de développement d'un projet ou d'une entreprise



**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 535 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **2433**

## Objectifs professionnels

- Situer son projet dans la stratégie de l'entreprise.
- Élaborer ou évaluer des prévisions d'activité.
- Évaluer la rentabilité économique.
- Simuler différents scénarios.
- Évaluer les risques du projet.
- Présenter le projet de façon convaincante.

## Pour qui

- Responsable de projet, cadre financier, de gestion, commercial, production, R&D, créateur.
- Pour approfondir le plan de financement, les participants connaissant les documents financiers suivront la formation "Business plan financier" (réf. 7660).

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

**1**

### Avant

- + Une première activité pour s'approprier le contenu du business plan.
- + Un autodiagnostic.
- + Un @expert : "La logique financière de l'entreprise".

**2**

### Pendant - En groupe

#### 1 - Utilité du business plan

- Concevoir, convaincre, communiquer, piloter son projet (feuille de route).
- Les 8 clés pour "convaincre".

#### 2 - Réaliser l'analyse stratégique de son projet

- Macro-tendances : PESTEL.
- Analyse du secteur d'activité : matrice de PORTER.
- Facteurs clés de succès, modèle économique et de revenu.
- Segmentation stratégique et marketing, DAS.
- Matrice EMOFF : opportunités, menaces, forces, faiblesses.

**Cas Homegel : réaliser la matrice EMOFF du projet.**

#### 3 - Concevoir son projet

- Les 3 méthodes pour bâtir des prévisions de vente.
- Présenter les plans d'actions critiques.
- Relier les plans d'actions opérationnels aux objectifs stratégiques.
- Présenter son modèle économique et de revenu.

#### 4 - Évaluer la rentabilité économique du projet

- Flux de trésorerie d'investissement et d'exploitation : flux de trésorerie disponible (free cash-flow), courbe de trésorerie.
- Choisir un taux d'actualisation cohérent avec le risque projet.

**3**

### Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines".
- + Deux @experts : "Présenter son business plan à l'écrit, à l'oral" et "Évaluation de la rentabilité d'un investissement".

## Le +

- Une activité personnalisée à vos enjeux qui vous permettra de transposer en situation de travail.
- Des mises en œuvre à chaque étape de la formation, à partir du projet "Homegel" de création d'une filiale.
- Identifier l'impact du développement durable dans la sélection des investissements.

- Interpréter et arbitrer entre les critères : délai de retour (pay-back) non actualisé et actualisé, Valeur Actualisée Nette (VAN) ; Taux de Rentabilité Interne (TRI) ; Indice de Profitabilité (IP).

**Exercices : rentabilité d'un investissement de productivité.**

#### 5 - Simuler plusieurs scénarios

- Pistes d'actions opérationnelles pour améliorer la courbe de trésorerie et la rentabilité de son projet.

**Cas Homegel : évaluer la rentabilité sur tableur dans deux scénarios alternatifs.**

#### 6 - S'initier à la prévision financière MT

- Enchaînement : compte de résultat, plan de financement, bilan.
- Évaluer les besoins et choix de financement.

#### 7 - Évaluer les risques

- Définir les risques, sensibilité, scénario à l'abandon (crash plan).
- Évaluer les risques d'un projet à l'international.

#### 8 - Présenter le projet à l'écrit et à l'oral

- Les 8 clés pour convaincre, conseils de rédaction.
- Présenter les objectifs stratégiques, le modèle économique, les plans d'actions opérationnels, scénarios alternatifs.
- Prendre en compte les facteurs de durabilité.
- Définir le plan le plus adapté à son projet.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/2433](http://cegos.fr/2433)

Formation proposée à **Paris, Lyon, Nantes, Classe à distance**

# Finance et gestion pour managers

## Prévoir, mesurer, réagir pour piloter son unité

**6 jours (42h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**3 565 €<sup>HT</sup>**

**Niveau :** Fondamental

**Réf. 1713**

## Objectifs professionnels

- Situer son action par rapport à la situation financière de l'entreprise.
- Conduire avec efficacité son service en sachant :
  - réaliser le diagnostic financier de son activité ;
  - identifier les éléments de performance et de pilotage ;
  - élaborer des prévisions, fixer des objectifs et bâtir un budget ;
  - bâtir et exploiter son tableau de bord ;
  - construire un business plan ;
  - analyser la rentabilité des investissements.

## Pour qui

- Manager, responsable d'un centre de profit.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme

### 1 - Activité à distance

- + Pour acquérir une connaissance théorique : un @expert : "La logique financière de l'entreprise".

### Partie 1 : La logique financière de l'entreprise (2 jours)

#### 1 - La logique financière

- "Vendre pour réaliser un bénéfice implique d'investir, d'avancer de la trésorerie et donc de financer".
- Immobilisations, stocks, encours, créances clients.
- Capital, réserves, emprunts MLT, fournisseurs, crédits CT.

#### 2 - Lire les documents comptables

- Les principaux postes du compte de résultat et du bilan en format français et anglo-saxon.
- Amortissements et provisions.

#### 3 - Agir sur l'équilibre financier

- Fonds de roulement - Besoin en fonds de roulement = Trésorerie.
- Identifier les crises de trésorerie et les principaux remèdes.

**Cas : diagnostic d'une crise de trésorerie.**

#### 4 - Agir sur la rentabilité

- Marge brute, excédent brut d'exploitation (Ebitda), résultat opérationnel, capacité d'autofinancement.
- Causes de variation du résultat : effet ciseau et absorption des charges fixes.

**Cas : diagnostic de situations de perte de rentabilité.**

#### 5 - Réaliser une analyse financière

- Étapes : activité, rentabilité, flux de trésorerie, équilibres financiers, rentabilité.
- Ratios clés : structure, trésorerie, couverture des frais fin, capacité de remboursement.
- Ratio de rentabilité économique (ROCE) des capitaux engagés.

**Cas d'analyse financière.**

#### 6 - Évaluer la performance par les flux de trésorerie

- Interaction entre flux opérationnel, et d'investissement.
- Repérer les choix de financement.
- Leviers d'amélioration du flux de trésorerie disponible (free cash-flow).

**Cas : analyse par les flux, flux de trésorerie disponible.**

## Le +

- Cas Cegos car : permet de découvrir étape par étape les problématiques de la gestion financière : développement, gestion de la croissance...
- Cas Securiform permet de calculer le résultat analytique d'une activité et une analyse de différentes hypothèses budgétaires. Il permet aussi d'analyser les écarts et de présenter le budget.
- Cas Lyptus : construire le tableau de bord d'une direction opérationnelle.
- Cas Restauration rapide, amène à construire le tableau de bord d'un centre de profit. Travail sur son propre tableau de bord.
- Cas Homegel : permet de mener une analyse stratégique, formaliser son business plan, calculer la rentabilité d'un investissement sur tableur, évaluer différents scénarios, évaluer le financement.
- Fichiers sur tableur : grille d'analyse financière, modèle budgétaire, calcul de rentabilité d'investissement. Lexique anglo-saxon des termes comptables et de gestion.

### 7 - Activités à distance

- + Pour acquérir une connaissance théorique : deux @expert : "S'initier à l'analyse de la rentabilité et des flux de trésorerie" et "Étude de cas : analyse financière d'une entreprise".

### Partie 2 : Piloter son activité (2 jours)

#### 1 - Maîtriser les coûts

- Quelle méthode de comptabilité analytique pour quelles décisions : coûts complets, coûts variables, directs, coûts standard.
- Seuil de rentabilité.

#### 2 - Établir et argumenter son budget

- Utilité du budget pour la direction, le manager.
- Défendre son budget : SAR (Sorties, Activités, Ressources).
- Intégrer orientations stratégiques, proposer ses plans d'actions.
- Articulation des différents budgets, commercial, production, frais généraux, investissement.
- Identifier ses missions, les activités, les moyens nécessaires.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1713](http://cegos.fr/1713)

Formation proposée à **Paris, Classe à distance**

- Construire son modèle, définir les indicateurs pertinents.

**Cas : évaluer différents scénarios budgétaires.**

### 3 - Suivre son budget

- Mesurer et interpréter les écarts.
- Réaliser une reprévision.

**Cas : analyser les écarts sur ventes et sur coûts.**

### 4 - Le tableau de bord outil de management et communication

- Formaliser les missions de son activité.
- Aligner ses objectifs sur la stratégie de l'entreprise.
- Aligner les objectifs individuels.

### 5 - Concevoir son tableau de bord

- SAR : Sorties, Activités, Ressources.
- Indicateurs de performance pour fixer des objectifs et suivre la performance.
- Indicateurs de pilotage de son activité : de moyens, d'activité, déploiement des indicateurs de performance.
- Traduire les objectifs en indicateurs.
- Les différentes catégories d'indicateurs par la méthode DEFI :
  - établir le tableau de bord d'une fonction opérationnelle ;
  - établir le tableau de bord d'un centre de profit.
- Méthode CAREM pour fixer des objectifs clairs et motivants.

### 6 - Piloter son activité en lien avec la stratégie de l'entreprise

- Analyse stratégique : facteurs clés de succès.
- Les 4 perspectives du balanced score card : financier, client (internes ou externes), processus clés, personnel et innovation.

**Cas : sélectionner les indicateurs du tableau de bord stratégique.**

### 7 - Activité à distance

- ✚ Pour acquérir une connaissance théorique : un @expert "Piloter la performance : démarche et outils".

## Partie 3 : Business Plan, rentabilité d'investissement (2 jours)

### 1 - Exploiter le business plan

- Circonstances nécessitant un business plan.
- Business plan projet et financier.
- Les 8 clés pour convaincre.

### 2 - Défendre sa stratégie

- Analyse stratégique : PESTEL, Matrice de Porter.

- Segmentation, courbe de vie du produit, matrice attraits/atouts, matrice EMOFF (SWOT), facteurs clés de succès, "business model".
- Présenter son modèle économique, les plans d'actions opérationnels.

**Cas : construire sa matrice EMOFF.**

### 3 - Élaborer des prévisions d'activité crédibles

- Les 3 méthodes permettant d'élaborer des prévisions d'activité.

**Exercice : évaluation des prévisions des chiffres d'affaires et coût.**

### 4 - Évaluer la rentabilité du projet

- Flux de Trésorerie d'Investissement (FTI), d'Exploitation (FTE), flux de trésorerie disponible (Free cash-flow).
- Choix du taux d'actualisation en fonction du risque projet.
- Critères de sélection : délai de récupération, Valeur Actualisée Nette (VAN), Taux de Rentabilité Interne (TRI), Indice de Profitabilité (IP).
- Arbitrer entre les différents critères. Arbitrer entre risque et rentabilité.

**Cas : évaluer la rentabilité d'un projet sur tableur.**

### 5 - Présenter plusieurs scénarios

- Exploiter la courbe de trésorerie du projet.
- Incidence de différents scénarios sur la rentabilité et la trésorerie.
- Agir sur le modèle économique pour améliorer la rentabilité.

**Scénario à l'abandon. Cas : analyse critique de 2 scénarios.**

### 6 - Évaluer les risques

- Identifier les risques opérationnels.
- Évaluer le point mort en résultat et trésorerie.
- Détecter les variables sensibles, présenter différents scénarios.

### 7 - Aperçu du financement

- Enchaînement de la prévision financière à MLT : compte de résultat, plan de financement bilan et ratios.
- Analyse d'un plan de financement prévisionnel.
- Présenter son plan de financement au conseil d'administration.

### 8 - Présenter son projet à l'écrit, à l'oral

- Analyse de plans types.
- Adapter la présentation à son projet.

### 9 - Activité à distance

- ✚ Pour acquérir une connaissance théorique : un @expert "Présenter son business plan à l'écrit, à l'oral".

# Gestion pour managers

Élaborer et défendre son budget, sélectionner et exploiter les indicateurs de performance

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 490 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

Réf. **1286**

## Le +

- Une étude de cas retrace toutes les étapes du processus budgétaire.
- Check-list pour élaborer son budget et son tableau de bord.

## Objectifs professionnels

- Élaborer et défendre son budget.
- Réaliser le suivi budgétaire.
- Réaliser son tableau de bord.
- S'initier aux calculs de rentabilité d'investissements.

## Pour qui

- Responsables d'équipe ou d'activité.

## Programme

### 1 - Logique financière et gestion

- Vendre pour gagner implique d'investir et de financer.
- Repérer ses leviers d'action sur la performance financière.

### 2 - Élaborer, négocier son budget

- Étapes du processus budgétaire.
- Approche "Top-down" ou "Bottom-up".
- Objectifs de la direction : lettre de cadrage.
- Analyse des performances passées.
- Modèle SAR (Sorties, Activités, Ressources) pour négocier son budget.
- Prioriser les missions et activités.
- Chiffrer les plans d'actions.

- Proposer des plans de progrès.
- Présenter différents scénarios.
- Constituer un dossier budgétaire synthétique et convaincant.

### 3 - Suivre son budget pour agir

- Interpréter les écarts : quantité, prix, coût.
- Définir des actions correctives.
- Reprévision à fin d'année.

### 4 - Élaborer son tableau de bord

- Préciser ses missions.
- Indicateurs de performance : les missions.
- Indicateurs de pilotage : les activités et ressources clés.

- Communiquer et manager avec le tableau de bord.

### 5 - S'initier à la rentabilité des investissements

- Interpréter les indicateurs : valeur actualisée nette, taux de rentabilité interne, délai de récupération.

### 6 - Activités à distance

- + Une vidéo : "Le tableau de bord : outil de management et de pilotage" et deux @expert : "Piloter la performance : démarche et outils" et "S'initier à l'analyse de la rentabilité et des flux de trésorerie".

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/1286](http://cegos.fr/1286)

Formation proposée à **Paris**, **Classe à distance**



# Comptabilité pour non comptables

Comprendre la comptabilité générale et passer les écritures courantes



**2 jours (14h)**

**Présentiel ou à distance**

+ accès au LearningHub

**1 325 €<sup>HT</sup>**

**Niveau :** Fondamental

**Réf. 3522**

## Objectifs professionnels

- Découvrir le compte de résultat et le bilan.
- Comptabiliser les opérations courantes.
- Se repérer dans les documents comptables.

## Pour qui

- Toute personne devant comptabiliser des opérations simples.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne.

## Prérequis

- Aucun.

## Programme



### 1 Avant

- + Un autodiagnostic.



### 2 Pendant - En groupe

#### 1 - Le patrimoine : bilan

- Les principaux postes du bilan.
- Les mouvements dans le bilan.

#### 2 - L'activité : compte de résultat

- Les trois niveaux de résultat : exploitation, financier, exceptionnel.
- Les principaux postes de produits et charges.
- Le lien avec le bilan : double détermination du résultat.
- Le rattachement des charges et produits à la bonne période.

#### 3 - Enregistrement comptable

- Le plan de comptes : structure et organisation.



### 3 Après - Mise en œuvre en situation de travail

- + Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" et un @expert : "La logique financière de l'entreprise".

## Le +

- Acquisition des fondamentaux de la comptabilité par une approche ludique grâce au jeu FR Concept.
- Nombreux cas pratiques pour ancrer les mécanismes comptables.

- La convention du débit et du crédit.
- Le principe des amortissements et provisions.
- La comptabilisation des achats stockés.

#### 4 - Comptabiliser les achats

- Rapprochement avec les bons de commande et livraison.
- Comptabiliser les factures, avoirs.
- Conditions et exercice de la déductibilité de la TVA.
- Distinction entre "charges" et "immobilisations".

#### 5 - Ventes et encaissements

- Factures de ventes : facturation, avoirs, rabais, remises, ristournes.
- Les opérations de trésorerie.

## Dates en présentiel ou en classe à distance

Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/3522](http://cegos.fr/3522)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Toulouse, Classe à distance**

# Bien faire fonctionner son association

De la création à la dissolution de l'association

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 430 €HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **7509**

**Le +**

- Animée par des présidents d'association employeurs.
- Formation complète : cadre juridique et bonnes pratiques.
- Définition de l'objet associatif. Analyse des statuts d'associations.

## Objectifs professionnels

- Maîtriser les bases juridiques nécessaires à la bonne marche d'une association.
- Intégrer le rôle des différents organes internes à une association.
- Identifier les points de vigilance dans la vie d'une association.

## Pour qui

- Dirigeant, bénévole ou salarié d'association.

## Programme

### 1 - Création de l'association

- Rédiger les statuts.
- Notion de "but non lucratif" et les conséquences fiscales.
- Apports à une association.
- Énoncer l'objet social afin d'éviter les risques fiscaux et juridiques.
- Connaître les autres points juridiques à prendre en compte.
- Clauses relatives aux membres.
- Distinguer les statuts du règlement intérieur. Savoir enregistrer l'association auprès des autorités administratives.

### 2 - Rôle et pouvoirs des Assemblées Générales

- Maîtriser les rôles, pouvoirs, fonctionnement et déroulement : de l'Assemblée Générale Ordinaire et de l'Assemblée Générale Extraordinaire.
- Rôle du commissaire aux comptes.
- Procédures pour modifier les statuts, le siège social.

### 3 - Les organes de direction

- Connaître le rôle, les pouvoirs, les droits et les devoirs :
  - des adhérents : adhésion, cooptation, cotisation, démission ;
  - des membres du conseil d'administration ;
  - des membres du bureau.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

### 4 - Comprendre les modalités de financement d'une association

- Notion d'intérêt général.
- Modes de financement : activités, manifestations, subventions, mécénat, apports,

### 5 - Dissoudre, transformer une association

- Prévoir ces dispositions dans les statuts.
- Maîtriser la procédure de dissolution.
- Connaître les possibilités de continuité d'une association : fusion, scission, transformation en GIE, en SCOP...

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7509](http://cegos.fr/7509)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Lyon, Marseille, Classe à distance**

# Lire et analyser les comptes d'une association

Maîtriser les spécificités de l'information financière d'une association

**2 jours (14h)**

Présentiel ou à distance

+ accès au LearningHub

**1 450 €HT**

Niveau : Fondamental

Réf. **7292**

**Le +**

- Analyse financière d'une association multi-activités.
- Diagnostic d'une crise de trésorerie.

## Objectifs professionnels

- Maîtriser les particularités comptables des associations.
- Identifier les principes de bonne gestion d'une association.
- Analyser les comptes d'une association.

## Pour qui

- Administrateurs, dirigeants et gestionnaires d'association ainsi que financeurs externes .

## Programme

### 1 - Interpréter les documents comptables de l'association

- Postes spécifiques du compte de résultat et du bilan.
- Contributions volontaires.
- Engagements à réaliser sur ressources affectées.
- Fonds propres, fonds dédiés.
- Importance des annexes.
- Obligations légales en terme d'information financière.

### 2 - Analyser l'activité

- Sources de revenus : dons, subventions, apports, ventes, produits des manifestations.
- Importance d'une comptabilité analytique par activité.

- Structure de coûts.
- Mesures de performance : pourcentage des ressources affectées à l'objet associatif, part respective des sources de financement...

### 3 - Analyser les équilibres financiers

- Fonds de roulement - Besoin en fonds de roulement = Trésorerie.
- Structure de financement.
- Analyse de solvabilité : endettement et Capacité d'AutoFinancement (CAF).
- Ratios spécifiques : indépendance financière, couverture des immobilisations, sécurité financière.

## Évaluation

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## Prérequis

- Aucun.

- Crises de trésorerie et remèdes.
- Financement de la croissance.

### 4 - Analyser les flux

- Le compte annuel emplois - ressources : conformité des financements à l'objet social.
- Plan pluri-annuel d'investissements.

### 5 - Analyser le rapport de gestion

- Faits marquants, analyse des comptes, perspectives d'avenir.

**Jeu de piste : analyser les informations financières d'un rapport de gestion.**

### 6 - Activité à distance

- + Un @expert : "La logique financière de l'entreprise".**

**Dates :** Retrouvez les dates et les places disponibles en tapant [cegos.fr/7292](http://cegos.fr/7292)

Formation proposée à **Paris, Aix en provence, Marseille, Classe à distance**

# le mag

FORMATION

MANAGEMENT

FONCTION FINANCIÈRE

COMMERCIAL

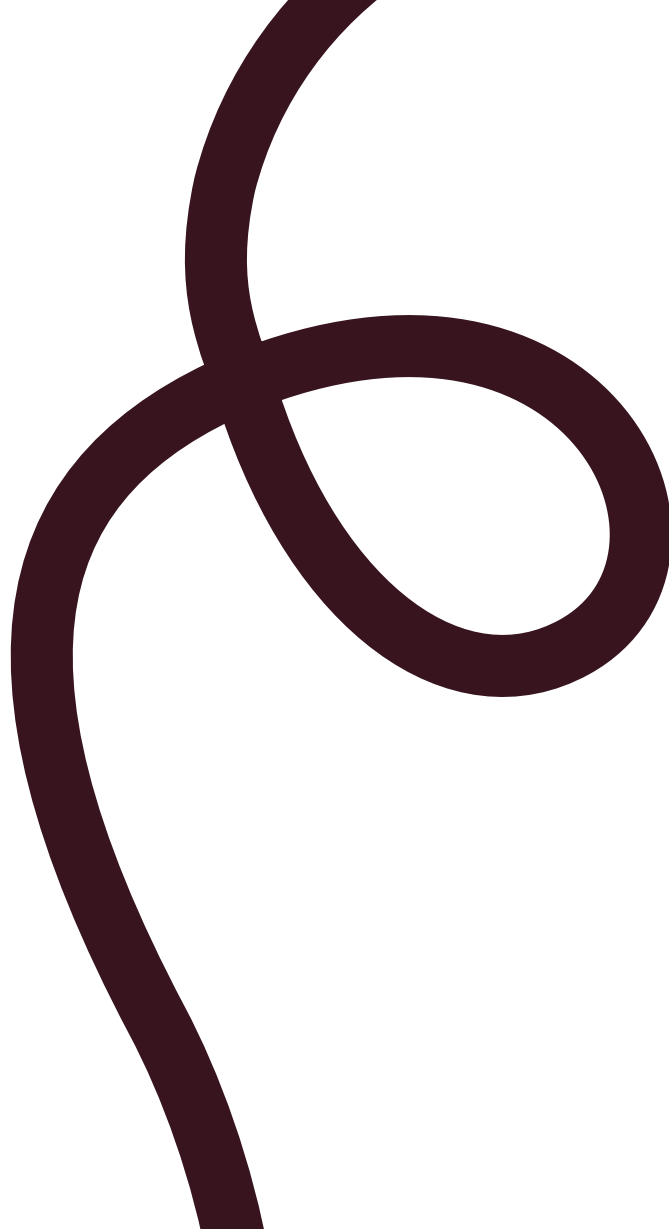
ASSISTANTS

MARKETING COMMUNICATION

PROJETS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Inspirez-vous  
des conseils  
de nos experts sur  
[cegos.fr](https://cegos.fr)



**cegos.fr**

Choisissez sur le site  
vos dates de formation  
en temps réel.

SUIVEZ-NOUS SUR

